

3. di essere titolare di un contratto di concessione d'uso di locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale siti in via avente scadenza _____;
4. essere regolarmente costituiti ed essere senza fini di lucro;
5. non avere subito atti di revoca di concessioni in essere da parte del Comune di Vezzano sul Crostolo per fatti addebitabili al concessionario stesso;
6. non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
7. di essere oppure di NON essere (barrare la casella interessata) iscritto al RUNTS;
8. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di locazioni/concessioni;
9. di non aver commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti
10. di avere preso visione del bando pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'assunzione di obblighi di cui all'art.6 del bando;
12. di avere preso visione dell'immobile in oggetto e delle specifiche tecniche e urbanistiche relative allo stesso, per il quale partecipa alla gara e di impegnarsi alla sottoscrizione della convenzione per la concessione in uso, in caso di aggiudicazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, di ben conoscerlo nel suo valore e in tutte le sue parti, a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi spettanti al Comune di Vezzano sul Crostolo;
13. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, se presenti, e/o soci;
15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
16. il rispetto dell'Art.2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato" o dell'Art. 17 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", qualora intenda avvalersi di volontari;
17. di disporre di adeguato Statuto e di avere organi di gestione attivi, con cariche di rappresentanza formalmente assegnate.
18. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
19. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale, nonché di altre disposizioni vigenti;

20. che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Associazione non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
21. che in caso di mancata stipulazione del contratto per fatti indipendenti dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario terrà indenne l'Amministrazione stessa dai danni derivanti dai costi sostenuti per la procedura;
22. di aver preso atto dello stato di consistenza di tutti gli impianti al servizio dell'unità immobiliare oggetto di contratto e della loro rispondenza alle norme di sicurezza attualmente vigenti;
23. di allegare specifica relazione denominata "Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività" redatta seguendo l'impostazione di cui alla tabella riportata all'art.5 del bando
24. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, prestando a tal fine il consenso;

Si allega alla presente domanda:

- ✓ Attestazione di presa visione dei luoghi (Allegato B);
- ✓ Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante/Presidente;
- ✓ Copia del bando debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
- ✓ Statuto e dettagliata relazione delle attività svolte, corredata da indicazione del numero di soci e/o beneficiari a cui viene fornita l'attività;
- ✓ Progetto di utilizzo dell'immobile con programma/calendario delle attività.

Luogo e data _____

FIRMA _____

(non autenticata)

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante, la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa unitamente alla presente domanda anche la relativa procura.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede legale in P.zza della Libertà 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE). I riferimenti del titolare sono i seguenti: Telefono: 0522 601911 - Fax: 0522 601947 - Mail: tecnico@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it - PEC: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati è Pierangelo Felici – Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo pierangelo.felici@felicipartners.it.

2. Trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Vezzano sul Crostolo:

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- è svolto sotto la supervisione del Segretario Generale e dei Responsabili di Area e Settore dell'ente, individuati come Responsabili del trattamento e di seguito riportati, che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati:
 - Dott.ssa Raffaella Virelli - Area Affari Generali;
 - Dott.ssa Giulia Paltrinieri - Area Finanziaria/Tributi
 - Ing. Junior Simone Morani – Area Territorio e Ambiente
- è svolto, in relazione alle pratiche alle quali fanno riferimento, esclusivamente da personale autorizzato e formato dai Responsabili del trattamento e/o da collaboratori e imprese individuati come Responsabili esterni del trattamento dal Comune;

Ove previsto da norme di legge o regolamenti, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, ma sempre garantendo adeguati livelli di protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

3. Periodo di conservazione

I dati personali in possesso del Comune di Vezzano sul Crostolo saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

4. Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'istanza è presentata al Comune di Vezzano sul Crostolo, in qualità di Titolare del trattamento ai succitati recapiti.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.