

Marca da  
bollo  
€ 16,00

Spett.le **COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**

Area Risorse Finanziarie  
Area territorio e Ambiente  
[vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

**UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Comando Polizia Municipale  
[unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it)

## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel.(obbligatorio) \_\_\_\_\_ cod.fisc./P.I.(obbligatorio) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni di cui dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e all'art. 483 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

**in qualità di:**

- diretto interessato (*persona fisica/impresa individuale*)  
 legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (*oppure timbro della ditta*)  
 altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" e del disciplinare per interventi di scavo e ripristino su aree pubbliche e ad uso pubblico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 16/11/2016 e del D. L.gs. n. 285 del 1992 (Codice della Strada) che gli venga rilasciata autorizzazione per:

- OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**  
 **PROROGA AUTORIZZAZIONE** n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (da presentare almeno 5 gg. prima della scadenza)

**DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OPERA DA ESEGUIRE E DEI TEMPI PREVENTIVATI PER L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### A TAL PROPOSITO DICHIARA CHE:

La superficie dell'area che si intende occupare è sita in \_\_\_\_\_ :  
via \_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ civ. n° \_\_\_\_\_

### L'AREA DA OCCUPARE HA LE SEGUENTI DIMENSIONI:

dimensioni: lunghezza (*metri*) \_\_\_\_\_ larghezza (*metri*) \_\_\_\_\_  
per un totale di mq. \_\_\_\_\_

### L'OCCUPAZIONE È RICHIESTA PER IL SEGUENTE PERIODO:

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY

La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge. La comunicazione e la diffusione a privati o enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati da Lei sopra riportati è il Comune di Vezzano Sul Crostolo. E' possibile esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo....., li .....

**Il Richiedente**

---

## DICHIARAZIONE

Lo/a scrivente dichiara di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel disciplinare approvato con atto di Giunta Comunale n.77 in data 16/11/2016 e si impegna a sottostare a tutte le condizioni a quelle che l'Ufficio competente prescriverà in relazione ad ogni singolo permesso.

Dichiara inoltre che:

- Che l'occupazione richiesta è conforme a quanto disposto dall' art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e si impegna inoltre, nel rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002;
- Che l'occupazione  IMPLICA NON IMPLICA (barrare la casella) modifiche temporanee alla circolazione stradale e di essere a conoscenza che qualora la concessione richieda modifiche alla viabilità e occupazione di strade, il rilascio della stessa è subordinato al parere del Comando di Polizia Municipale e all'emissione di ordinanza di modifica temporanea alla viabilità;
- Che qualora l'occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero saranno predisposti idonei percorsi alternativi che garantiscano il superamento di barriere architettoniche;
- Di essere a conoscenza che la richiesta di occupazione deve essere normalmente presentata almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 c. 10 del D.lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) copia dell'autorizzazione allo scavo dovrà rimanere in possesso dell'impresa esecutrice dei lavori e conservata dalla stessa, nel luogo dei lavori, unitamente alla ricevuta di avvenuto versamento della cauzione e alla comunicazione di inizio lavori, per essere esibita a richiesta dei funzionari dell'Amministrazione comunale preposti alla vigilanza e al controllo, pena l'applicazione della sanzione di cui all'art. 7 del Disciplinare, fatta eccezione per gli interventi di riparazione e guasti urgenti, per i quali si farà riferimento a quanto previsto nel precedente art. 5.

Luogo....., li .....

**Il Richiedente**

---

## **ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA:**

Alla richiesta, completa dei summenzionati dati, dovrà essere allegata in duplice copia la documentazione di seguito indicata, ferma restando la facoltà dell'Ufficio competente di richiedere ulteriori atti, finalizzati alla cura e alla predisposizione dell'istruttoria della pratica:

- Planimetria in scala adeguata, da cui risulti l'esatta ubicazione dei lavori, le eventuali reti tecnologiche esistenti e quanto altro necessario ad una corretta individuazione dell'intervento;
- Relazione tecnica illustrativa dell'intervento con particolare riguardo alla programmazione temporale e logistica degli interventi finalizzata alla sicurezza stradale ed al contenimento dei disagi per i cittadini ed alle modalità che caratterizzano i ripristini;
- Documentazione fotografica riferita allo stato dei luoghi;
- Sezioni trasversali, scala 1:1000 della strada e delle sue pertinenze, con localizzazione degli impianti e indicazioni delle caratteristiche di dimensionamento;
- Caratteristiche dimensionali dello scavo (lunghezza, larghezza e sezione);
- Idonea cauzione a tutela del corretto ripristino di cui all'art. 6 del Disciplinare
- Documento di identità del richiedente.

**ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE:**

- Marca da bollo da euro 16,00 per il rilascio dell'occupazione (in allegato assolvimento bollo);
- Pagamento del Canone per Occupazione di Suolo ed Aree Pubbliche (in una fase successiva alla presentazione del modello prima del rilascio dell'autorizzazione);
- Diritti di segreteria pari ad €. 35,00(in una fase successiva alla presentazione del modello prima del rilascio dell'autorizzazione);
- Pagamento del deposito cauzionale (Qualora l'intervento comporti lavori di scavo su area di proprietà pubblica a garanzia della perfetta esecuzione dell'intervento e della successiva rimessa in pristino del piano di calpestio del suolo pubblico oltre che del rispetto del Disciplinare e della documentazione presentata, il titolare dell'autorizzazione dovrà prestare idonea cauzione, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa).

## DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26-10-1972, n. 642

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di  Titolare  Legale rappresentante

della Ditta/Impresa \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Con riferimento all'istanza relativa a: (oggetto domanda o riferimenti Protocollo)

\_\_\_\_\_

valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità;

### DICHIARO

che la marca da bollo n. \_\_\_\_\_, apposta nello spazio sopra riportato, sull'originale della presente dichiarazione, è stata annullata per l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per l'istanza sopra indicata.

Dichiaro inoltre di impegnarmi a conservare l'originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di successivi controlli relativi alle pratiche presentate.

Se la dichiarazione non è sottoscritta in presenza dell'operatore addetto al ricevimento della stessa o firmata digitalmente allegare fotocopia di un documento di identità

Luogo....., li .....

**Il Richiedente**

\_\_\_\_\_

### Note:

- indicare il numero identificativo della marca da bollo.
- la marca da bollo applicata nell'apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione (vedi esempio riportato nella pagina successiva);