



**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 20 del 31-03-2026**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028.  
APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventisei** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18:30**, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

<b>Vescovi Stefano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Lugarini Mauro</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ghidoni Jessica</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Francia Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Cremaschi Lorenza</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale Presenti 5, Assenti 0**

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Sassi Lisa la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Vescovi Stefano dichiara aperta la seduta e invita gli Assessori alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”*;

**CONSIDERATO** che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che *“In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all’articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall’articolo 19, comma 5, letterab), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”*;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito:

A. dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
6. Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopraelencati – ed ai connessi adempimenti – sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

B. dal D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

**RILEVATO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03.02.2026 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 03.02.2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

**TENUTO CONTO** che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, del che *“Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del*

Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

- all'art. 8, comma 2, che “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

**CONSIDERATO** che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 è stato differito al 28 febbraio 2026, come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2025 e, pertanto, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO è fissato al 30.03.2026 (comunicato del Presidente ANAC del 14.01.2026);

**CONSIDERATO** che il Comune di Vezzano sul Crostolo, alla data del 31/12/2025 ha meno di 50 dipendenti, computati, in assenza di modalità specificate a livello normativo all'interno del DPR 132/2022, tenendo a riferimento i solo dipendenti in servizio a tempo indeterminato che costituiscono l'ossatura stabile dell'organizzazione, per cui nella redazione del PIAO 2026-2028 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito da:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e, in particolare l'articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL del comparto funzioni locali 2019-2021;

- il CCNL del comparto funzioni locali 2022-2024;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente ad oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 avente ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";
- Il decreto legislativo 13 dicembre 2023 n. 222 Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Con particolare riferimento all'articolo 3 che modifica l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sul PIAO;

**CONSIDERATO** che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è stata predisposta sotto il coordinamento del Vice Segretario e del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Vezzano sul Crostolo e avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo, nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata così come espressi e risultanti anche dal DUP 2026-2028;

**VISTI** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile della deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

**DATO ATTO CHE** con comunicazione mail del 21.03.2026 è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali la "Sezione 3: Organizzazione e capitale umano" del PIAO, e ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 2022-2024 in data 25.03.2026 ha avuto luogo l'incontro di approfondimento e analisi, come da verbale agli atti;

**VISTA** l'asseverazione rilasciata dall'Organo di revisione per quanto di competenza con riferimento alla programmazione dei fabbisogni di personale, resa con verbale n. 35 del 24/03/2026;

**CONSIDERATO** quanto disposto da:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento unitario sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 30 del 29.06.2020;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, a costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE MANDATO** al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione";

**DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Affari Generali di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n. 80/2022.

Successivamente,

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza, al fine di rispettare i termini di legge previsti per l'approvazione;
- Visto l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge

#### **DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 25-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giulia Paltrinieri

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 25-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Raffaella Virelli

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 25-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Iunior Simone Morani

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 25-03-2026

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giulia Paltrinieri

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL Sindaco**  
**F.to Vescovi Stefano**

**IL Vice Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Sassi Lisa**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale attesta che:

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01-04-2026 al 16-04-2026, come previsto dall'art. 124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267/2000 e ss.mm.ii.

Reg. Pubblicazione 175

Vezzano sul Crostolo, 01-04-2026

**IL Vice Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Sassi Lisa**

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 31-03-2026 ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Vezzano sul Crostolo, lì 01-04-2026

**IL Vice Segretario Comunale**  
**F.to Dott.ssa Lisa Sassi**

---

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Vezzano sul Crostolo, 01-04-2026

**IL Vice Segretario Comunale**  
**(Dott.ssa Sassi Lisa)**