



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

Tel.0522/601962 – Fax0522/601947 - C.F. e P.IVA.00441360351

tecnico@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

Prot. 0002001 del 13/03/2026

Albo Pretorio on line n.128 dal 13/03/2026 al 28/03/2026

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) AI SENSI DELL' ART.56 DEL D.LGS 117/2017 E S.M.I. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E SERVIZI DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE

PREMESSO CHE:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

EVIDENZIATO ALTRESI' CHE:

- la Provincia di Reggio Emilia è proprietaria, fra gli altri, del parco pubblico “Pineta” di Vezzano sul Crostolo che, anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la sua valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza a scopo didattico e ricreativo;
- la gestione del parco, anche a seguito dell’aumento dell’affluenza, ha evidenziato la necessità di individuare una presenza operativa e costante in loco, per la conservazione del patrimonio naturale, per il mantenimento in efficienza, sicurezza ed igiene delle attrezzature e degli spazi destinati agli utenti e per garantire la vigilanza dei luoghi e il ristoro degli avventori;
- tra la Provincia e il Comune di Vezzano sul Crostolo è stato stipulato un accordo di cooperazione ex art. 15 della 241/90, al fine di realizzare un interesse pubblico, comune ai due enti locali, volto a perseguire l’obiettivo della corretta gestione e valorizzazione del parco pubblico di proprietà della Provincia;

- in base all'accordo sottoscritto tra le parti, è facoltà del Comune garantire la gestione del parco attraverso apposita convenzione/concessione con soggetti terzi individuati in applicazione della normativa in vigore in materia di contratti pubblici e/o del terzo settore;

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art.118 della Costituzione, statuente il principio di sussidiarietà,

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 11.03.2026 ed in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'area Territorio e Ambiente n. 53 del 12.03.2026 intende raccogliere candidature, mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione per lo svolgimento di attività e servizi di gestione e valorizzazione del parco provinciale pineta di Vezzano sul Crostolo.

La Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Vezzano sul Crostolo ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (vedi schema allegato).

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Vezzano sul Crostolo - Piazza della Libertà n.1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

Tel: 0522/601962 - Fax: 0522/601947

Sito web: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

Email certificata PEC: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, attraverso modalità complementari e non sostitutive dei servizi di competenza comunale, la realizzazione di attività sociali, culturali e di valorizzazione del territorio ed in particolare:

- Attività di valorizzazione del parco, che garantiscano la piena fruizione delle aree da parte degli avventori, mediante l'apertura del bar e la gestione della sala polivalente, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato e dell'impronta di tipo solidaristico dello strumento che si intende utilizzare;
- sviluppare in loco progetti di pet therapy con gli animali, utili per il trattamento di disturbi della sfera fisica, neuro e psicomotoria, cognitiva, emotiva e relazionale di soggetti affetti da patologie fisiche, psichiche, sensoriali o plurime, di qualunque origine; si segnala che in loco risultano già presenti n.2 asini (la cui indole tranquilla e affettuosa li rende particolarmente idonei allo scopo) e circa n.15 cavie peruviane; sono presenti locali idonei ad ospitare e sviluppare tali attività, che dovranno essere prioritariamente garantite mediante utilizzo di personale volontario o comunque di operatori messi a disposizione dall'Organizzazione medesima;
- collaborare per la realizzazione di progetti specifici, diretti a sviluppare principi di solidarietà, integrazione sociale e pluralismo, mediante iniziative di prevenzione e di sostegno allo sviluppo dei ragazzi, fornendo opportunità educative con occasioni di crescita, anche attraverso l'attività ludica, laboratori di animazione artistica, espressiva e animazione socio culturale;
- collaborare nella promozione e sviluppo di eventi, attività espositive o manifestazioni;
- curare lo svolgimento di esperienze culturali inclusive e a basso impatto ambientale, preferibilmente mediante percorsi multisensoriali accessibili e iniziative con produttori locali orientate alla riduzione degli sprechi e alla responsabilità di filiera;
- auto-organizzare attività di solidarietà, di formazione, di mutuo aiuto.

L'Organizzazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, dovrà provvedere a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuali dipendenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. Il rapporto con eventuale personale dipendente o collaboratori sarà regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e

fiscali in materia.

3. PROCEDURA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un Ente del Terzo Settore con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato o di promozione sociale, di attività a valenza sociale e culturale finalizzate alla gestione e valorizzazione del parco pineta.

4. NORMATIVA

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore" di cui al D.Lgs 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. (di seguito Codice).

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le modalità di svolgimento delle attività dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale sulla base del progetto presentato dall'ODV o APS all'atto della manifestazione di interesse.

Per lo sviluppo delle attività di cui al sopraesposto punto 2) l'Amministrazione mette a disposizione del soggetto individuato, concedendone l'uso gratuito, i seguenti locali facenti parte dell'immobile sito all'interno del parco:

1. SALA POLIVALENTE: trattasi di locale openspace, ubicato al piano terra con accesso indipendente, di mq 58,20 dotato di locale antibagno e di n.2 wc, utilizzabile come punto ristoro senza somministrazione e/o come locale per eventi e/o attività di gruppo; il locale è dotato di una postazione informatica a disposizione dell'utenza e delle scolaresche per consultare approfondimenti sulla flora, la fauna e la morfologia del territorio;
2. MONOLOCALE: appartamento monocale dotato di servizio igienico, della superficie di mq 36,49, ubicato al piano primo con accesso dal vano scala privata, utilizzabile come locale di deposito;
3. PICCOLA CANTINA al piano terra.

Si evidenzia inoltre che sono presenti in loco ulteriori n.2 wc e n.1 wc disabili, siti al piano terra con accesso libero ed indipendente, a disposizione dell'utenza e dei fruitori del parco Pineta, la cui pulizia è in capo alla Provincia di Reggio Emilia.

L'ODV/APS individuata dovrà curare la manutenzione ordinaria delle suddette strutture, per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione e provvedere all'intestazione delle relative utenze, con pagamento dei connessi consumi.

Si evidenzia che l'Ente proprietario dei locali (Provincia di Reggio Emilia) provvederà, con tempistiche ad oggi non ancora definite ma con iter già avviato, alla realizzazione nell'area esterna, a propria cura e spese, di un nuovo punto ristoro (bar) che verrà sviluppato su unico livello per una superficie di circa 23 mq. e sarà caratterizzato da una struttura e copertura in legno.

Tale struttura, che troverà ubicazione al foglio 19 mappale 248, sostituirà l'attuale locale di cui al punto 1) che precede, che tornerà ad essere destinato unicamente ad eventi e/o attività di gruppo.

Il soggetto che verrà selezionato dovrà impegnarsi a riservare l'uso esclusivo della sala polivalente al Comune per n.10 giornate ad anno solare di durata della convenzione, per lo svolgimento di iniziative di esclusiva spettanza dell'Amministrazione, previa condivisione del calendario delle iniziative e comunque su richiesta dell'Ente da inviarsi entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data prevista di utilizzo.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di

Promozione Sociale (APS) in possesso dei seguenti requisiti previsti dal Codice:

- a) iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS;
- b) requisiti di moralità professionale, e nello specifico:
 - essere in regola con le norme legislative e regolamentari vigenti per la stipula dei contratti con la P.A.;
 - non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.159/2011 e non ricadere nelle fattispecie ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante o da altre Pubbliche Amministrazioni e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - che a proprio carico non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;
 - di non avere commesso violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - di possedere le capacità tecniche ed economiche necessarie e sufficienti ai fini dell'affidamento in oggetto
- c) aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- d) il poter dimostrare "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

7. DURATA

La convenzione avrà validità dalla stipula fino al 31.12.2028, con opzione di rinnovo alla scadenza per un periodo di eguale durata, da palesare in modalità esplicita mediante formale richiesta da parte di una delle parti.

8. RIMBORSO DELLE SPESE

Non è previsto alcun corrispettivo da parte del Comune per lo svolgimento delle prestazioni di cui alla convenzione di cui trattasi, in coerenza con quanto disposto dall'art.17 comma 3 del Codice del terzo settore.

Per le spese che il soggetto affidatario sosterrà nell'ambito della presente convenzione, l'Amministrazione procedente provvederà, ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del Codice, al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, aventi le seguenti caratteristiche:

- Dovrà trattarsi di spese afferenti lo svolgimento di attività connesse con la gestione del parco pineta, sostenute direttamente dall'associazione/organizzazione affidataria della gestione;
- Le spese dovranno essere documentate da specifico documento contabile (fattura, parcella, scontrino fiscale, notula etc..) a cui dovrà essere allegato il relativo giustificativo di pagamento, effettuato con modalità tracciabili (carta di credito/debito, bonifico bancario, assegno);
- La somma massima rimborsabile dall'Amministrazione procedente è quantificata in euro 13.000,00 per ciascun anno civile di durata del rapporto, ed è da intendersi comprensiva di iva e qualsivoglia emolumento di legge, ivi compresi i costi assicurativi di cui all'art.18 comma 3 del Codice del Terzo Settore.

Il rimborso potrà essere richiesto, con cadenza periodica (al 30.06 e al 31.10 di ogni annualità), mediante istanza scritta formulata e trasmessa a mezzo PEC all'Amministrazione, e dovrà avere ad oggetto unicamente le spese sostenute e regolarmente pagate nel periodo di riferimento, nel limite massimo sopra quantificato.

9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli operatori interessati dovranno presentare istanza, dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.6 che precede e fornendo le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, nel rispetto dell'art. 48 del DPR 445/2000 e s.m.i.

L'istanza con allegata la relativa documentazione, dovrà pervenire al Comune di Vezzano sul Crostolo entro il termine

perentorio **delle ore 12,00 del giorno 28/03/2026**, riportando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) o ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) AI SENSI DELL' ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 E S.M.I. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E SERVIZI DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO" e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- inviata a mezzo PEC all'indirizzo: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di domande presentate in cartaceo e/o riportanti firma autografa (non risulta necessaria se l'istanza è presentata via PEC e sottoscritta con firma digitale);
- esperienza documentata, mediante *curriculum*, idonea a dimostrare una "adeguata attitudine" di cui all'art. 56, comma 3, del Codice.

10.CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- domande pervenute oltre i termini indicati nel presente avviso;
- mancanza della sottoscrizione della domanda per le domande pervenute in formato cartaceo;
- mancanza di copia del documento d'identità qualora la domanda riporti sottoscrizione autografa;
- assenza o carenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

11.CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le richieste pervenute saranno valutate, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, da apposita Commissione tecnica, interna al Comune di Vezzano sul Crostolo.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i candidati non avranno diritto a compensi, rimborsi spese o altro);
- non selezionare alcun candidato, qualora le istanze pervenute siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo o non rispondenti all'interesse pubblico;
- richiedere chiarimenti ed integrazioni ai candidati ai fini dell'espletamento dell'istruttoria.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

CRITERIO	PUNTEGGIO A criterio	Punteggio MAX
Numero di mesi di iscrizione al RUNTS	da 0 a 6	0
	da 6 a 24	2
	da 24 a 60	3
	oltre 60	5
Numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione	da 1 a 3	1
	da 4 a 10	3
	oltre 10	5

Servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno, specificando presso quale amministrazione	2 punti per ogni attività o attività analoga,	10
Attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti (da attestare mediante idonea certificazione)	Aggiornamento SI	5
	Aggiornamento NO	0
Fornire il necessario addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione (se non già effettuato, è richiesta una dichiarazione di impegno, da prestare mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)	Addestramento già effettuato	5
	Impegno ad effettuare l'addestramento	3
Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti	Organizzazione attività con volontari dal 50% al 70%	1
	Organizzazione attività con volontari dal 71% al 90%	3
	Organizzazione attività con volontari con 100%	5
Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale	2 punti per ogni collaborazione documentata	15
Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe	1 punto per ogni esperienza documentata	5
Sviluppo del progetto di gestione e valorizzazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso	fino ad un massimo di punti 45	45

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola istanza di manifestazione di interesse, purché l'organizzazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

12.DISPOSIZIONI GENERALI

Sarà ritenuto valido, ai fini del presente avviso e per tutte le comunicazioni inviate dal Comune di Vezzano sul Crostolo, il recapito indicato nella domanda di partecipazione. Il Comune di Vezzano sul Crostolo non sarà responsabile per le mancate o ritardate comunicazioni causate da imprecisioni nell'indicazione del recapito da parte dei richiedenti, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutti i dati personali indicati dagli interessati nella domanda saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I partecipanti sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione, pena l'esclusione.

Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it.

Il presente avviso, il modello di presentazione della domanda e lo schema di convenzione, sono pubblicati per 15 giorni sul sito: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 56, comma 3 bis, del D.Lgs. n.117/2017, ed all'Albo pretorio online.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Iunior Simone Morani, Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) (tel. 0522/601914 – mail: tecnico@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it).

13.CHIARIMENTI e/o INFORMAZIONI

Per ogni informazione e chiarimento si invita a inviare comunicazione scritta all'ufficio tecnico comunale – Servizio Patrimonio – mail: tecnico@comune.vezzano-sul-crosto.re.it

IL RESPONSABILE
AREA TERRITORIO E AMBIENTE
f.to Ing. Iunior Simone Morani