



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 72 del 17-10-2025

OGGETTO: PRIMA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027. SOTTOSEZIONE 3.5 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **08:00**, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

Vescovi Stefano	Sindaco	Presente in videoconferenza
Lugarini Mauro	Vicesindaco	Presente in videoconferenza
Ghidoni Jessica	Assessore	Presente in videoconferenza
Francia Paolo	Assessore	Presente in videoconferenza
Cremaschi Lorenza	Assessore	Presente in videoconferenza

Totale Presenti 5, Assenti 0

Assiste all'adunanza il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Sassi Lisa la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Vescovi Stefano dichiara aperta la seduta e invita gli Assessori alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ed ha durata triennale, con aggiornamento annuale;
- l'articolo 6 del Decreto Reclutamento indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

RICORDATO CHE:

- Le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute ad approvare un Piano semplificato;
- il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA; in particolare, confluiscono nel PIAO:
 - il Piano delle performance;
 - Il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - Il Piano dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 18 del 28.03.2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

PRESO ATTO dei contenuti della Sezione 3: "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.5 "Programmazione dei fabbisogni", che prevede, per il triennio 2025/2027 e con decorrenza 01.01.2026, la copertura in ruolo e a tempo pieno di un istruttore presso l'Area Affari Generali – Servizio Biblioteca comunale, a fronte della scelta dell'Ente di procedere alla gestione diretta del servizio, attualmente gestito mediante affidamento in appalto a terzi;

DATO ATTO CHE in considerazione delle prospettive di ampliamento delle funzionalità che assumerà il POLO CULTURALE a seguito dell'ultimazione delle annesse sale dell'ex Mulino Boni, si reputa necessario prevedere per l'anno 2026 l'assunzione in ruolo di n.2 figure presso l'Area Affari Generali – Servizio Biblioteca comunale, con le modalità e le decorrenze che vengono meglio puntualizzate nella tabella riportata nel documento allegato alla presente deliberazione e che concernono:

- n.1 figura di FUNZIONARIO a tempo pieno e indeterminato;
- n.1 figura di ISTRUTTORE a tempo pieno e indeterminato;

PRESO ATTO CHE con deliberazione dell'Unione Colline Matildiche Numero 42 del 26-10-2023 è stato approvato il "Regolamento delle progressioni tra le categorie del sistema di classificazione (Progressioni Verticali)", di cui all'Art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

TENUTO CONTO CHE:

- il suddetto regolamento trova applicazione per l'Unione e per i Comuni aderenti;
- l'art. 2 lett. B del regolamento di cui trattasi disciplina la fattispecie delle "Progressioni verticali straordinarie" di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e del CCNL 16 novembre 2022 (articolo 13, commi 6, 7 e 8, ed articolo 15);
- le progressioni verticali straordinarie, in deroga, possono essere effettuate fino al 31 dicembre 2025 ed esse costituiscono una modalità di valorizzazione delle competenze interne all'Ente e contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;

PRESO ATTO della volontà dell'amministrazione di avvalersi di una figura di Funzionario Tecnico utilizzando le

competenze del personale interno in affiancamento al Responsabile di Area;

RITENUTO quindi **OPPORTUNO** avviare una procedura straordinaria ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022 (Progressione verticale straordinaria), presso l'Area Territorio e Ambiente per la copertura di una figura tecnica in grado di affrontare istruttorie di elevata complessità, in affiancamento al responsabile di Settore, in un contesto in continuo divenire e di crescente complessità, prevedendo come requisiti di partecipazione:

- titolo di studio necessario per l'accesso il diploma di scuola secondaria di secondo grado – indirizzo geometria;
- almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori;

così come da tabella di corrispondenza – Tab. all. C al CCNL vigente, confermando la premialità in caso di anzianità di servizio nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, ulteriore a quella richiesta per la partecipazione;

PRESO ATTO dell'opportunità di reperire tale professionalità all'interno dell'Ente anche tra figure non laureate, ma che da diversi anni operano in evoluzione col contesto organizzativo, mediante *la procedura di passaggio tra le Aree in deroga ex art. 13 c.6 del CCNL 16/11/2022, quale atto necessario per un'azione amministrativa efficiente, efficace ed economica, programmando entro la data ultima del 31/12/2025 la selezione di cui trattasi*;

DATO ATTO CHE la modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027 non comporta maggiori spese di personale a carico del bilancio pluriennale ma il mero spostamento di somme tra capitoli di spesa del personale ed è pertanto coerente con le previsioni triennali del bilancio 2025-2027;

DATO ATTO inoltre che la variazione in parola consente il rispetto dei vincoli imposti dalla legge sulle spese di personale e precisamente il tetto di spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006, ed il limite del lavoro flessibile rispetto al tetto massimo impegnato nel 2009, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, nonché il rispetto delle previsioni di cui al D.M. 17/03/2020, come meglio dettagliato nell'allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO pertanto, di aggiornare la sottosezione 3.5 Programmazione dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025- 2027, approvato con propria deliberazione n.18/2025, come da allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE la presente modifica alla Sottosezione 3.5 Programmazione dei fabbisogni di Personale del P.I.A.O. 2025-2027 ha ottenuto il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti ed è allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO CHE con comunicazione del 15/10/2025, è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali la modifica alla SEZIONE 3.5 – PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE del PIAO 2025/2027, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del CCNL 2019-2021, le quali in data 16/10/2025 con prot. n. 8211/2025 hanno comunicato di non aver nulla da eccepire;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente "Regolamento di contabilità";
- il CCNL enti locali;

VISTI:

- I PARERI FAVOREVOLI espressi dai responsabili delle aree interessate in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

- IL PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile dell'area risorse finanziarie in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

CON VOTI favorevoli e unanimi, legalmente espressi,

D E L I B E R A

DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI AGGIORNARE la sottosezione 3.5 “Programmazione dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con propria deliberazione n.18/2025, come da allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la modifica della programmazione del fabbisogno del personale 2025-2027 non comporta maggiori spese di personale a carico del bilancio pluriennale ma il mero spostamento di somme tra capitoli di spesa del personale ed è pertanto coerente con le previsioni triennali del bilancio 2025-2027;

DI DARE ATTO inoltre che la variazione in parola consente il rispetto dei vincoli imposti dalla legge sulle spese di personale e precisamente il tetto di spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 ed il limite del lavoro flessibile rispetto al tetto massimo impegnato nel 2009, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, nonché il rispetto delle previsioni di cui al D.M. 17/03/2020, come meglio dettagliato nell'allegato alla presente deliberazione;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione aggiornato, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale;

DI TRASMETTERE il presente aggiornamento del PIAO 2025/2027 al Dipartimento della Funzione Pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come previsto dall'art 6 comma 4 del DL 80/2021;

DI DARE mandato ai Responsabili delle Aree coinvolte di provvedere all'attivazione delle procedure di reclutamento previste mediante il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrono particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di attivare già sul corrente anno le procedure di selezione di personale definite nel presente atto;
- Visto l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 16-10-2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giulia Paltrinieri

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 16-10-2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Raffaella Virelli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 16-10-2025

Il Responsabile del Servizio
Ing. Iunior Simone Morani

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Esprime parere **Favorevole** per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Data: 16-10-2025

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giulia Paltrinieri

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Sindaco
Vescovi Stefano

IL Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Sassi Lisa
