



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Libertà, 1 – C.A.P.: 42030 – C.F.-P.I.: 00441360351

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE
AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA LA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs. 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilito dal D.Lgs. 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs. 118/2011 è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascun categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è

chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. È importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato.

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2024

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2024, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2024

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2024 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	53.548,80								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	3.069.880,46								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	51.409,78								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
	FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO	CS	948.574,48								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.163.669,80	RR	282.869,20	R	-3.094,55	CP	-35.444,74	EP	877.706,05
		CP	1.903.930,00	RC	1.613.326,64	A	1.868.485,26			EC	255.158,62
		CS	3.067.599,80	TR	1.896.195,84	CS	-1.171.403,96			TR	1.132.864,67
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	215.200,54	RR	50.899,78	R	0,00	CP	-52.398,27	EP	164.300,76
		CP	326.988,34	RC	148.857,97	A	274.590,07			EC	125.732,10
		CS	615.909,82	TR	199.757,75	CS	-416.152,07			TR	290.032,86
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	89.648,42	RR	50.517,62	R	-300,00	CP	-42.639,81	EP	38.830,80
		CP	506.799,65	RC	400.327,23	A	464.159,84			EC	63.832,61
		CS	596.448,07	TR	450.844,85	CS	-145.603,22			TR	102.663,41
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	2.973.364,44	RR	486.580,37	R	-11,70	CP	-418.312,76	EP	2.486.772,37
		CP	696.214,81	RC	234.362,01	A	277.902,05			EC	43.540,04
		CS	3.732.747,25	TR	720.942,38	CS	-3.011.804,87			TR	2.530.312,41
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-200.000,00	EP	0,00
		CP	200.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	200.000,00	TR	0,00	CS	-200.000,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-200.000,00	EP	0,00
		CP	200.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	200.000,00	TR	0,00	CS	-200.000,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-50.000,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	2.325,56	RR	0,00	R	0,00	CP	-530.930,67	EP	2.325,56
		CP	893.000,00	RC	338.382,27	A	362.069,33			EC	23.687,06
		CS	895.325,56	TR	338.382,27	CS	-556.943,29			TR	26.012,62
TOTALE TITOLI		RS	4.444.208,76	RR	870.866,97	R	-3.406,25	CP	-1.529.726,25	EP	3.569.935,54
		CP	4.776.932,80	RC	2.735.256,12	A	3.247.206,55			EC	511.950,43
		CS	9.358.030,50	TR	3.606.123,09	CS	-5.751.907,41			TR	4.081.885,97
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	4.444.208,76	RR	870.866,97	R	-3.406,25	CP	-1.529.726,25	EP	3.569.935,54
		CP	7.951.771,84	RC	2.735.256,12	A	3.247.206,55			EC	511.950,43
		CS	10.306.604,98	TR	3.606.123,09	CS	-5.751.907,41			TR	4.081.885,97

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2024

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2024 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	644.890,53	PR	579.835,76	R	-27.213,11	ECP	243.533,16	EP	37.841,66
		CP	2.880.170,53	PC	1.864.911,01	I	2.584.381,35			EC	719.470,34
		CS	3.597.922,84	TP	2.444.746,77	FPV	52.256,02			TR	757.312,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	177.346,30	PR	152.428,09	R	-2.304,99	ECP	759.523,32	EP	22.613,22
		CP	3.852.467,45	PC	375.745,67	I	693.781,69			EC	318.036,02
		CS	4.092.981,75	TP	528.173,76	FPV	2.399.162,44			TR	340.649,24
Titolo 3	Spese per incremento attivita` finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	200.000,00	EP	0,00
		CP	200.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	200.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	2.000,00	PR	2.000,00	R	0,00	ECP	25.779,79	EP	0,00
		CP	76.133,86	PC	50.354,07	I	50.354,07			EC	0,00
		CS	78.133,86	TP	52.354,07	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	50.000,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	50.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	47.031,69	PR	10.680,13	R	0,00	ECP	530.930,67	EP	36.351,56
		CP	893.000,00	PC	350.896,16	I	362.069,33			EC	11.173,17
		CS	940.031,69	TP	361.576,29	FPV	0,00			TR	47.524,73
TOTALE TITOLI		RS	871.268,52	PR	744.943,98	R	-29.518,10	ECP	1.809.766,94	EP	96.806,44
		CP	7.951.771,84	PC	2.641.906,91	I	3.690.586,44			EC	1.048.679,53
		CS	8.959.070,14	TP	3.386.850,89	FPV	2.451.418,46			TR	1.145.485,97
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	871.268,52	PR	744.943,98	R	-29.518,10	ECP	1.809.766,94	EP	96.806,44
		CP	7.951.771,84	PC	2.641.906,91	I	3.690.586,44			EC	1.048.679,53
		CS	8.959.070,14	TP	3.386.850,89	FPV	2.451.418,46			TR	1.145.485,97

Verificando complessivamente l'andamento della Competenza economico-finanziaria relativa all'esercizio 2024, i principali scostamenti rispetto alle previsioni finali per quanto riguarda l'Entrata e l'Uscita sono di seguito riportate:

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI ENTRATA

Il titolo I Entrate correnti di natura Tributaria, contributiva e perequativa chiude con una minore entrata di € 35.444,74 rispetto alle previsioni assestate al 31.12.2024.

La percentuale di realizzazione, intesa come somme incassate rispetto a quelle accertate risulta essere del 86,34%.

Il titolo II Trasferimenti correnti chiude con una minore entrata complessiva di € 52.398,27 rispetto alle previsioni al 31 dicembre 2024, con una percentuale di realizzazione del 54,21%.

Il titolo III Entrate Extratributarie chiude con circa € 43.000,00 in meno rispetto alla previsione definitiva. La percentuale di realizzazione tra incassi ed accertamenti risulta essere del 86,25%.

Il titolo IV Entrate in conto capitale chiude con circa € 420.000,00 in meno dovuti essenzialmente alla posticipazione di progetti e dei relativi contributi sugli anni successivi. La percentuale di realizzazione risulta essere del 84,33%.

Il titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie ed il titolo VI Entrate derivanti da accensione di prestiti non rilevano alcuna entrata.

Il titolo VII Entrate derivanti da anticipazioni di istituto/tesoriere rileva solo la previsione dell'anticipazione di tesoreria per € 50.000,00, peraltro non attivata nel corso dell'anno in quanto l'Ente dispone di una buona disponibilità in termini di risorse finanziarie presso la tesoreria comunale e presso la tesoreria unica in Banca d'Italia.

Il titolo IX Entrate da Servizi per conto di terzi, chiude con circa € 531.000,00 in meno; scostamento che trova pari voce al collegato titolo VII della Spesa (spese per Servizio per conto di terzi), per cui non hanno influito sul bilancio. La percentuale di realizzazione risulta essere del 93,46%.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI USCITA

Il Titolo I Spese Correnti chiude, rispetto al bilancio assestate, con circa € 245.000,00 in meno di spesa e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente di € 52.256,02 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive.

Il Titolo II Spese in conto Capitale chiude con economie per circa € 759.523,32 e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimenti di € 2.399.162,44 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive. Le economie rilevate sono per la maggior parte il risultato dello slittamento della realizzazione di opere pubbliche rinviate ad anni successivi.

Il Titolo III Spese per incremento attività finanziarie non rileva alcuna spesa ed un'economia pari ad € 200.000,00, in quanto il mutuo preventivato

non è stato acceso.

Il Titolo IV Rimborso prestiti registra una spesa pari ad € 50.354,07 relativa al rimborso delle quote capitale dei mutui in essere.

Il Titolo V rileva la minore spesa di € 50.000,00 relativa alla mancata attivazione dell’anticipazione di tesoreria, correlata ad eguale importo nel titolo V dell’entrata.

Il Titolo VII spese per Servizi per conto di terzi fa riferimento al corrispondente Titolo IX delle Entrate.

IMPIEGO DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023

La definizione dell’avanzo di amministrazione 2023 ed il suo successivo impiego nel bilancio di previsione 2024 è riepilogato nel prospetto sottoindicato:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONTO DEL BILANCIO RENDICONTO 2023 APPLICATO ALL’ESERCIZIO 2024			
PARTE ACCANTONATA		QUOTA APPLICATA sul 2024	QUOTA RESIDUA
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31.12.2023	€ 988.294,06		€ 988.294,06
Altri accantonamenti (Arretrati contrattuali)	€ 26.750,00		€ 26.750,00
Altri accantonamenti (indennità fine mandato Sindaco)	€ 12.100,00	€ 11.819,94	€ 280,06
TOTALE PARTE ACCANTONATA	€ 1.027.144,06	€ 11.819,94	€ 1.015.324,12
PARTE VINCOLATA		QUOTA APPLICATA sul 2024	QUOTA RESIDUA
Vincoli derivanti dalla legge (riduzione indebitamento 10%)	€ 1.309,25		€ 1.309,25
Vincoli derivanti dalla legge (contributo dello Stato per aumento indennità di carica Sindaco ed Assessori)	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ -
Vincoli derivanti dalla legge (diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale)	€ 1.832,90		€ 1.832,90
Vincoli derivanti dalla legge (proventi derivanti da concessioni edilizie destinati alla manutenzione - dal Cap.E 4201/1)	€ 1.032,00		€ 1.032,00

Vincoli derivanti dalla legge (restituzione quota del Fondo per esercizio funzioni fondamentali "Covid" da restituire in 4 anni dal 2024 al 2027)	€ 13.659,00	€ 3.415,00	€ 10.244,00
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE	€ 20.433,15	€ 6.015,00	€ 14.418,15
Vincoli derivanti da trasferimenti (messa in sicurezza cava dei gessi)	€ 239.408,80		€ 239.408,80
Vincoli derivanti da trasferimenti (contributo regionale/statale alle scuole dell'infanzia)	€ 5.695,84	5.695,84	€ -
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	€ 245.104,64	€ 5.695,84	€ 239.408,80
TOTALE PARTE VINCOLATA	€ 265.537,79	€ 11.710,84	€ 253.826,95
PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI		QUOTA APPLICATA sul 2024	QUOTA RESIDUA
Parte destinata agli investimenti (per antincendio Scuole Vezzano)	€ 20.000,00		€ 20.000,00
Parte destinata agli investimenti (per antincendio Scuole Vezzano)	€ 6.435,00		€ 6.435,00
Parte destinata agli investimenti (interventi sul patrimonio finanziata con vendita patrimonio - acconto 2023 su vendita appartamento ERP)	€ 6.480,00		€ 6.480,00
TOTALE PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	€ 32.915,00	€ -	€ 32.915,00
PARTE DISPONIBILE		QUOTA APPLICATA sul 2024	QUOTA RESIDUA
Parte disponibile	€ 72.488,61	€ 27.879,00	€ 44.609,61
TOTALE PARTE DISPONIBILE	€ 72.488,61	€ 27.879,00	€ 44.609,61
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2023	€ 1.398.085,46	€ 51.409,78	€ 1.346.675,68

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Di seguito le tabelle relative agli indicatori di bilancio delle entrate:

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2024 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	30,01 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	93,41 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	95,23 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	69,62 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	70,98 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	98,85 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	59,51 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	81,47 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	49,04 %

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	28,15 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,54 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,77 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	8,14 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,95 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	21,16 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	29,39 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	95,00 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	93,36 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	29,15 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	1,72 %

	+ Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	60,84 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	87,76 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	48,84 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	71,59 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	6,61 %

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,88 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	20,64 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	6,34 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	53,85 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	19,17 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	22,95 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,89 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,01 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2024

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	31,40	31,71	45,55	56,99	100,00	62,36	92,30	24,31
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	8,09	8,15	11,99	98,59	100,00	63,72	63,72	0,00
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39,49	39,86	57,54	62,31	100,00	62,54	86,34	24,31
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8,70	6,85	8,46	36,80	113,60	40,78	54,21	23,65
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	8,81	6,85	8,46	36,53	113,60	40,78	54,21	23,65
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,93	3,87	5,41	78,73	100,00	75,08	86,53	35,41
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività` di controllo e repressione delle irregolarità` e degli illeciti	0,42	0,42	0,33	64,52	100,00	33,15	38,94	24,75
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3,12	3,14	4,58	83,33	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,22	3,18	3,98	69,20	100,00	78,58	73,97	97,44
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	9,69	10,61	14,29	76,99	100,00	81,41	86,25	56,35
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	6,15	5,84	1,72	49,24	101,94	16,47	22,23	16,36
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5,35	5,43	2,02	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,62	3,31	4,81	98,42	100,00	100,00	100,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	14,12	14,57	8,56	47,47	101,72	22,17	84,33	16,36
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività` finanziarie								
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività` finanziarie	4,15	4,19	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
50000	Totale TITOLO 5:Entrate da riduzione di attività` finanziarie	4,15	4,19	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	4,15	4,19	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	4,15	4,19	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1,04	1,05	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1,04	1,05	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15,00	15,11	11,14	100,00	100,00	93,45	93,45	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,55	3,58	0,01	98,66	100,00	10,82	100,00	0,00
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	18,55	18,69	11,15	99,74	100,00	92,86	93,46	0,00
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	56,59	101,48	46,89	84,23	19,60

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a “specifica destinazione”, il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Di seguito le tabelle relative agli indicatori di bilancio delle spese:

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1,37	0,00	1,12	0,00	1,43	0,00	0,08
	2	Segreteria generale	6,05	0,00	3,75	0,11	4,81	0,11	0,17
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2,93	0,00	2,12	0,17	2,70	0,17	0,16
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,13	0,00	0,67	0,00	0,78	0,00	0,29
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	11,82	0,00	42,94	90,29	46,47	90,29	30,95
	6	Ufficio tecnico	5,95	0,00	3,45	0,18	3,60	0,18	2,95
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2,30	0,00	1,45	0,00	1,56	0,00	1,10
	8	Statistica e sistemi informativi	3,24	0,00	1,15	0,74	1,49	0,74	0,00
	11	Altri servizi generali	3,01	0,00	2,39	1,50	2,71	1,50	1,29
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		37,81	0,00	59,05	92,99	65,54	92,99	37,01
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	2,24	0,00	1,25	0,00	1,60	0,00	0,05
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		2,24	0,00	1,25	0,00	1,60	0,00	0,05
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	6,39	0,00	3,82	0,00	4,89	0,00	0,19
	2	Altri ordini di istruzione	1,76	0,00	1,18	0,00	1,50	0,00	0,10
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	4,10	0,00	2,69	0,00	3,43	0,00	0,20
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		12,25	0,00	7,69	0,00	9,82	0,00	0,49
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1,45	0,00	3,49	6,73	4,47	6,73	0,19
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1,45	0,00	3,49	6,73	4,47	6,73	0,19
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	0,77	0,00	0,58	0,00	0,73	0,00	0,08
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,77	0,00	0,58	0,00	0,73	0,00	0,08
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,06	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,06	0,00	0,03	0,00	0,03	0,00	0,02
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2,07	0,00	1,35	0,00	1,68	0,00	0,23
	3	Rifiuti	0,44	0,00	0,31	0,00	0,35	0,00	0,18
	4	Servizio idrico integrato	0,10	0,00	0,06	0,00	0,08	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		2,61	0,00	1,72	0,00	2,11	0,00	0,41
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,12	0,00	0,06	0,00	0,08	0,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	12,22	0,00	7,86	0,29	3,51	0,29	22,63
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		12,34	0,00	7,92	0,29	3,59	0,29	22,63
Missione 11: Soccorso civile									

	1	Sistema di protezione civile	0,10	0,00	0,06	0,00	0,07	0,00	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,10	0,00	0,06	0,00	0,07	0,00	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3,28	0,00	1,83	0,00	2,32	0,00	0,18
	3	Interventi per gli anziani	0,13	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,02
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3,43	0,00	2,02	0,00	2,61	0,00	0,03
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,17	0,00	0,10	0,00	0,10	0,00	0,09
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		7,01	0,00	4,04	0,00	5,14	0,00	0,33
Missione 14: Sviluppo economico e competitività									
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,10	0,00	0,15	0,00	0,19	0,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,11	0,00	0,15	0,00	0,19	0,00	0,01
Missione 20: Fondi e accantonamenti									
	1	Fondo di riserva	0,23	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,42
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,50	0,00	0,91	0,00	0,00	0,00	3,98
	3	Altri fondi	0,36	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,88
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		2,08	0,00	1,20	0,00	0,00	0,00	5,28
Missione 50: Debito pubblico									
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1,58	0,00	0,96	0,00	0,82	0,00	1,42
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		1,58	0,00	0,96	0,00	0,82	0,00	1,42
Missione 60: Anticipazioni finanziarie									
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	1,04	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	2,76
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		1,04	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	2,76
Missione 99: Servizi per conto terzi									
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	18,55	0,00	11,23	0,00	5,89	0,00	29,34
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		18,55	0,00	11,23	0,00	5,89	0,00	29,34

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2024

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2024 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp. + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	92,98	100,00	90,21	90,00	100,00
	2	Segreteria generale	86,55	100,82	64,71	69,37	31,23
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	89,92	102,40	81,17	80,21	98,73
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	71,98	100,00	78,52	77,33	83,93
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	31,34	262,72	63,71	57,44	86,96
	6	Ufficio tecnico	78,06	101,48	96,64	97,42	90,03
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99,29	100,00	97,00	96,98	100,00
	8	Statistica e sistemi informativi	91,21	234,74	56,48	52,58	100,00
	11	Altri servizi generali	60,75	120,83	77,43	75,70	86,98
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		45,93	188,35	73,16	72,01	80,06
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	97,22	100,00	44,38	44,19	81,94
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		97,22	100,00	44,38	44,19	81,94
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	61,99	100,00	77,33	70,98	100,00
	2	Altri ordini di istruzione	60,11	100,00	75,44	72,89	85,84
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	85,87	100,00	89,25	88,55	95,59
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		68,55	100,00	80,84	77,41	96,75
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11,23	211,72	55,46	48,16	78,39
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		11,23	211,72	55,46	48,16	78,39
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	77,53	100,00	82,50	81,78	88,49
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		77,53	100,00	82,50	81,78	88,49
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	76,67	100,00	70,71	70,71	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		76,67	100,00	70,71	70,71	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	82,28	100,00	22,46	13,03	64,28
	3	Rifiuti	11,16	100,00	95,00	61,61	98,34
	4	Servizio idrico integrato	64,11	100,00	64,35	55,55	100,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		36,09	100,00	69,57	22,67	95,03
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	28,56	104,69	79,14	76,27	88,43
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		29,17	104,66	79,50	76,80	88,43
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	50,00	100,00	67,39	34,78	100,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		50,00	100,00	67,39	34,78	100,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							

	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	63,79	100,00	70,83	62,26	100,00
	3	Interventi per gli anziani	62,67	100,00	72,90	63,58	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	91,72	100,00	54,13	53,30	100,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	39,86	100,00	54,96	45,25	88,17
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		73,83	100,00	63,02	57,38	99,54
Missione 14: Sviluppo economico e competitività							
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	49,39	100,00	67,95	56,27	100,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		50,37	100,00	68,12	56,57	100,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti							
	1	Fondo di riserva	90,91	101,83	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	94,22	93,69	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		98,01	99,10	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico							
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	64,50	100,00	100,00	100,00	100,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		64,50	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie							
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	95,00	100,00	88,38	96,91	22,71
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		95,00	100,00	88,38	96,91	22,71

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		948.574,48			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	51.409,78		Disavanzo di amministrazione ⁽²⁾	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	53.548,80				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	3.069.880,46				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.868.485,26	1.896.195,84	Titolo 1 - Spese correnti	2.584.381,35	2.444.746,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	274.590,07	199.757,75	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁶⁾	52.256,02	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	464.159,84	450.844,85			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	277.902,05	720.942,38	Titolo 2 - Spese in conto capitale	693.781,69	528.173,76
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁶⁾	2.399.162,44	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁶⁾	0,00	
Totale entrate finali	2.885.137,22	3.267.740,82	Totale spese finali	5.729.581,50	2.972.920,53
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	50.354,07	52.354,07
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	362.069,33	338.382,27	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	362.069,33	361.576,29
Totale entrate dell'esercizio	3.247.206,55	3.606.123,09	Totale spese dell'esercizio	6.142.004,90	3.386.850,89
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.422.045,59	4.554.697,57	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.142.004,90	3.386.850,89
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	280.040,69	1.167.846,68
di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	6.422.045,59	4.554.697,57	TOTALE A PAREGGIO	6.422.045,59	4.554.697,57

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	53.548,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.607.235,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.584.381,35
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	52.256,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	50.354,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-26.207,47
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	39.889,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	100.053,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		113.735,56
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	15.835,98
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	6.480,10
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		91.419,48
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-141.060,10
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		232.479,58

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di Investimento	(+)	11.520,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.069.880,46
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	277.902,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	100.053,25
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di Investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	693.781,69
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.399.162,44
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		166.305,13
- Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	58.320,90
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		107.984,23
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		107.984,23

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		280.040,69
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	15.635,96
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	64.801,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		199.403,71
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-141.060,10
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		340.463,81

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		113.735,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	39.689,78
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2024 ⁽¹⁾	(-)	15.635,96
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-141.060,10
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	6.480,10
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		192.589,80

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Di seguito, il prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2024, ottenuto dal confronto fra il fondo di cassa e il risultato della gestione 2024 (residui e competenza).

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				948.574,48
RISCOSSIONI	(+)	870.866,97	2.735.256,12	3.606.123,09
PAGAMENTI	(-)	744.943,98	2.641.906,91	3.386.850,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.167.846,68
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.167.846,68
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.569.935,54	511.950,43	4.081.885,97
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				4.097,63
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	96.806,44	1.048.679,53	1.145.485,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			52.256,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			2.399.162,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			1.652.828,22

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2024
Accertamenti	3.247.206,55
Impegni	3.690.586,44
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-443.379,89
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	3.123.429,26
Fondo pluriennale vincolato di spesa	2.451.418,46
SALDO FPV	672.010,80
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	3.406,25
Minori residui passivi riaccertati (+)	29.518,10
SALDO GESTIONE RESIDUI	26.111,85
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-443.379,89
SALDO FPV	672.010,80
SALDO GESTIONE RESIDUI	26.111,85
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	51.409,78
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.346.675,68
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024	1.652.828,22

Per l'anno 2024 vengono rispettati i limiti imposti dalla normativa sulla Tesoreria Unica, le suddette risultanze contabili trovano infatti corrispondenza con gli elaborati contabili resi dal Tesoriere Comunale BANCO BPM S.p.A. e con la Tesoreria Provinciale, come si evince dai prospetti che seguono:

20250128 T2TBED
BANCO BPM S.P.A.
TESORERIA 00479 PUIANELLO

PROCEDURA TESORERIA 2000
VERIFICA DI CASSA DEL 28.01.2025

PAG. 1 0753601 00479

ENTE 753601 COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

ESERCIZIO 2024

E N T R A T E				CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2023				948.574,48	948.574,48
REVERSALI	EMESSE	DA N.	1 A N. 2588	3.606.123,09	3.606.123,09
	RISCOSSE				
	DA RISCOUTERE				
	A COPERTURA				
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI					
				-----	-----
TOTALE DELLE ENTRATE				4.554.697,57	4.554.697,57
U S C I T E				CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
DEFICIT DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2023					
MANDATI	EMESSI	DA N.	1 A N. 2266	3.386.850,89	3.386.850,89
	PAGATI				
	DA PAGARE				
	A COPERTURA				
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI					
				-----	-----
TOTALE DELLE USCITE				3.386.850,89	3.386.850,89
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI DIRITTO				1.167.846,68	
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI FATTO					1.167.846,68
FIDO CONCESSO					

RENDICONTO DEL TESORIERE

DESCRIZIONE	CONTO		T O T A L E
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2024			948.574,48
RISCOSSIONI (+)	870.838,17	2.735.284,92	3.606.123,09
PAGAMENTI (-)	744.943,98	2.641.906,91	3.386.850,89
	DIFFERENZA		1.167.846,68
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024			1.167.846,68

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	1.167.846,68
(-)	0,00
(+)	30.316,53
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	1.198.163,21

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000
(SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	1.167.846,68
DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	239.408,80
QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2024 (B)	
TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2024 (A) + (B)	239.408,80

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2024 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

MI , LI 31/12/2024

IL TESORIERE
BANCO BPM S.P.A.

LA GESTIONE DI CASSA

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2024					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		948.574,48			948.574,48
Entrate titolo 1.00	+	3.067.599,80	1.613.326,64	282.869,20	1.896.195,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 2.00	+	615.909,82	148.857,97	50.899,78	199.757,75
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 3.00	+	596.448,07	400.327,23	50.517,62	450.844,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa,pp. (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	4.279.957,69	2.162.511,84	384.286,60	2.546.798,44
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	3.597.922,84	1.864.911,01	579.835,76	2.444.746,77
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	78.133,86	50.354,07	2.000,00	52.354,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui rimborso anticipazione di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	3.676.056,70	1.915.265,08	581.835,76	2.497.100,84
Differenza D (D=B-C)	=	603.900,99	247.246,76	-197.549,16	49.697,60
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	603.900,99	247.246,76	-197.549,16	49.697,60
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	3.732.747,25	234.362,01	486.580,37	720.942,38

Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	4.132.747,25	234.362,01	486.580,37	720.942,38
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	3.932.747,25	234.362,01	486.580,37	720.942,38
Spese Titolo 2.00	+	4.092.981,75	375.745,67	152.428,09	528.173,76
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	4.092.981,75	375.745,67	152.428,09	528.173,76
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	4.092.981,75	375.745,67	152.428,09	528.173,76
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-160.234,50	-141.383,66	334.152,28	192.768,62
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	895.325,56	338.382,27	0,00	338.382,27
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	940.031,69	350.896,16	10.680,13	361.576,29
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	1.347.534,84	93.349,21	125.922,99	1.167.846,68

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

LA GESTIONE DEI RESIDUI

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 01/01/2024

Nella tabella vengono riportati i residui attivi (accertamenti) al 01/01/2024 suddivisi per titolo e anno di provenienza:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiv	240.205,14	56.559,79	162.370,34	222.927,97	168.513,25	313.093,31	1.163.669,80
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	64.603,71	125.485,22	0,00	25.111,61	215.200,54
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.006,49	881,50	1.216,00	1.193,00	11.687,74	48.663,69	89.648,42
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	111.620,73	2.014.445,63	837.298,08	2.973.364,44
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.325,56	2.325,56
TOTALE	276.211,63	57.441,29	228.190,05	461.226,92	2.194.646,62	1.226.492,25	4.444.208,76

ANALISI DEI RESIDUI PASSIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 01/01/2024

Nella tabella vengono riportati i residui passivi (impegni) al 01/01/2024 suddivisi per titolo e anno di provenienza:

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	11.378,70	4.807,00	27.900,06	76.318,06	5.662,75	518.823,96	644.890,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,01	2.764,67	278,26	2.862,67	171.440,69	177.346,30
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	30.681,88	1.554,59	1.804,43	1.651,63	11.339,16	47.031,69
TOTALE	11.378,70	35.488,89	32.219,32	78.400,75	10.177,05	703.603,81	871.268,52

ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 31/12/2024

Nella tabella vengono riportati i residui attivi (accertamenti al netto delle minori entrate meno gli incassi) al 31/12/2024 suddivisi per titolo e anno di provenienza:

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiv	257.999,37	146.073,61	146.835,74	151.798,25	174.999,08	255.158,62	1.132.864,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	64.603,71	95.520,99	0,00	4.176,06	125.732,10	290.032,86
Titolo 3 - Entrate extratributarie	26.887,99	1.216,00	876,00	4.268,82	5.581,99	63.832,61	102.663,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.000,00	0,00	3.715,80	1.893.758,46	579.298,11	43.540,04	2.530.312,41
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	2.325,56	23.687,06	26.012,62
TOTALE	294.887,36	211.893,32	246.948,53	2.049.825,53	766.380,80	511.950,43	4.081.885,97

ANALISI DEI RESIDUI PASSIVI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE AL 31/12/2024

Nella tabella vengono riportati i residui passivi (impegni al netto delle economie meno i pagamenti) al 31/12/2024 suddivisi per titolo e anno di provenienza:

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	11.378,70	13.742,05	0,00	4.319,44	8.401,47	719.470,34	757.312,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	2.725,24	19.887,98	318.036,02	340.649,24
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	30.681,88	1.554,59	1.804,43	1.651,63	659,03	11.173,17	47.524,73
TOTALE	42.060,58	15.296,64	1.804,43	8.696,31	28.948,48	1.048.679,53	1.145.485,97

RESIDUI ATTIVI DA CONTO DEL BILANCIO 2024

Nella tabella vengono riportati i residui attivi iniziali al 01/01/2024, le riscossioni a residuo, le minori entrate a residuo, le maggiori entrate a residuo, i residui finali al 31/12/2024 parte residui, i residui finali al 31/12/2024 parte competenza ed il totale dei residui finali attivi al 31/12/2024 dell'ente suddivisi per titolo:

	Residui attivi iniziali al 1/1/2024	Riscossioni	Minori residui	Maggiori residui	Residui attivi finali al 31/12/2024 (da RS)	Residui attivi finali al 31/12/2024 (da CP)	Residui attivi finali al 31/12/2024 (da Totale)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.163.669,80	282.869,20	3.094,55	0,00	877.706,05	255.158,62	1.132.864,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	215.200,54	50.899,78	0,00	0,00	164.300,76	125.732,10	290.032,86
Titolo 3 - Entrate extratributarie	89.648,42	50.517,62	300,00	0,00	38.830,80	63.832,61	102.663,41
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.973.364,44	486.580,37	11,70	0,00	2.486.772,37	43.540,04	2.530.312,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.325,56	0,00	0,00	0,00	2.325,56	23.687,06	26.012,62
TOTALE	4.444.208,76	870.866,97	3.406,25	0,00	3.569.935,54	511.950,43	4.081.885,97

RESIDUI PASSIVI DA CONTO DEL BILANCIO 2024

Nella tabella vengono riportati i residui passivi iniziali al 01/01/2024, i pagamenti a residuo, le economie a residuo, i residui finali al 31/12/2024 parte residui, i residui finali al 31/12/2024 parte competenza ed il totale dei residui finali passivi al 31/12/2024 dell'ente suddivisi per titolo:

	Residui passivi iniziali al 1/1/2024	Pagamenti	Minori residui	Residui passivi finali al 31/12/2024 (da RS)	Residui passivi finali al 31/12/2024 (da CP)	Residui passivi finali al 31/12/2024 (da Totale)
Titolo 1 - Spese correnti	644.890,53	579.835,76	27.213,11	37.841,66	719.470,34	757.312,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	177.346,30	152.428,09	2.304,99	22.613,22	318.036,02	340.649,24
Titolo 3 - Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	47.031,69	10.680,13	0,00	36.351,56	11.173,17	47.524,73
TOTALE	871.268,52	744.943,98	29.518,10	96.806,44	1.048.679,53	1.145.485,97

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				948.574,48
RISCOSSIONI	(+)	870.866,97	2.735.256,12	3.606.123,09
PAGAMENTI	(-)	744.943,98	2.641.906,91	3.386.850,89
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.167.846,68
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.167.846,68
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.569.935,54	511.950,43	4.081.885,97
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari</i>				4.097,63
<i>in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				
RESIDUI PASSIVI	(-)	96.806,44	1.048.679,53	1.145.485,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			52.256,02
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			2.399.162,44
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) ⁽²⁾	(=)			1.652.828,22
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2024 ⁽⁴⁾				843.700,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
Altri accantonamenti				46.400,00
Totale parte accantonata (B)				890.100,00
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				77.386,25
Vincoli derivanti da trasferimenti				239.408,80
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				316.795,05
Totale parte destinata agli investimenti (D)				104.723,76
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)				341.209,41
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾				0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾				

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
Totale Fondo contenzioso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
10181001/1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA E DIFFICILE ESAZIONE (1)	988.294,06	0,00	0,00	-144.594,06	843.700,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		988.294,06	0,00	0,00	-144.594,06	843.700,00
Fondo di garanzia debiti commerciali						
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
10181102/1	FONDO ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI (1)	26.750,00	0,00	14.000,00	3.750,00	44.500,00
10181103/1	FONDO INDENNITA DI FINE MANDATO DEL SINDACO (1)	12.100,00	-11.819,94	1.835,98	-216,04	1.900,00
Totale Altri accantonamenti		38.850,00	-11.819,94	15.835,98	3.533,96	46.400,00
TOTALE		1.027.144,06	-11.819,94	15.835,98	-141.060,10	890.100,00

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2023 e 2024 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

[illegible]

Vincoli derivanti dalla legge												
2011/7	FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (1)	10110309/1	RESTITUZIONE RISORSE COVID-19 AI SENSI DEL D.M. 19 GIUGNO 2 024 (1)	13.659,00	3.415,00	0,00	3.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.244,00
2011/9	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INDENNITA DI CARICA SINDACO ED ASSESSORI (1)	10110307/1	RIMBORSO CONTRIBUTO INDENNITA DI CARICA SINDACO E ASSESSORI	2.600,00	2.600,00	0,00	2.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3010/1	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI (4)	10120110/1	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE (4)	1.832,90	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832,90	0,00	0,00	0,00
4020/1	ALIENAZIONE IMMOBILI (2)	20150136/1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO DA FINANZIARSI CON VENDITA PATRIMONIO (2)	0,00	0,00	58.320,90	0,00	0,00	0,00	0,00	58.320,90	58.320,90
4020/1	ALIENAZIONE IMMOBILI (2)	30130309/1	RIDUZIONE INDEBITAMENTO (10%) (1)	1.309,25	0,00	6.480,10	0,00	0,00	0,00	0,00	6.480,10	7.789,35
4201/1	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE DESTINATI ALLA MANUTENZIONE		CAPITOLI VARI MANUTENZIONE ORDINARIA	1.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.032,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/I)				20.433,15	6.015,00	64.801,00	6.015,00	0,00	1.832,90	0,00	64.801,00	77.386,25

Vincoli derivanti da trasferimenti											
2116/1	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SOSTEGNO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA PUBBLICI E CONVENZIONATI (4)	10410502/1	TRASFERIMENTI CONTRIBUTI REGIONALI E/O STATALI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA (4)	5.695,84	5.695,84	0,00	5.695,84	0,00	0,00	0,00	0,00
4288/1	ENTRATA PER RISCOSSIONE FIDEIUSSIONE PER MESSA IN SICUREZZA AREA CAVE DEI GESSI (2)	20960121/1	INTERVENTI MESSA SICUREZZA AREA CAVE DEI GESSI (2) ESCUSSIONE FIDEIUSSIONE (CAP. 4288/1)	239.408,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.408,80
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				245.104,64	5.695,84	0,00	5.695,84	0,00	0,00	0,00	239.408,80

Vincoli derivanti da finanziamenti

Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente									
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli									
Totale altri vincoli (l/5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)	265.537,79	11.710,84	64.801,00	11.710,84	0,00	1.832,90	0,00	64.801,00	316.795,05

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	64.801,00	77.386,25
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	0,00	239.408,80
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)	64.801,00	316.795,05

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni esercizio 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	Risorse destinate agli investimenti da rendiconto 2023	20150123/1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO DA FINANZIARSI CON CONTRIBUTO DELLO STATO (2)	6.435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.435,00
	Risorse destinate agli investimenti da rendiconto 2023	20430108/1	INTERVENTI SULLE SCUOLE MEDIE DA FINANZIARSI CON AVANZO NON VINCOLATO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4020/1	ALIENAZIONE IMMOBILI (2)	20150136/1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO DA FINANZIARSI CON VENDITA PATRIMONIO (2)	6.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.480,00
4030/1	ALIENAZIONE DI AREE	20150136/1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO DA FINANZIARSI CON VENDITA PATRIMONIO (2)	0,00	836,38	0,00	0,00	0,00	836,38
4101/4	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DIVERSI (2)		CAPITOLO 20150120/1	0,00	0,00	0,00	0,00	-53.723,03	53.723,03
4200/1	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA(INVESTIMENTI)	20150121/1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO DA FINANZIARSI CON ONERI	0,00	19.250,48	4.250,48	0,00	0,00	15.000,00
4290/1	INDENNITA RISARCITORIE IN MATERIA AMBIENTALE	20150138/1	INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE DA FINANZIARSI CON SANZIONI AMBIENTALI (2)	0,00	5.604,35	3.355,00	0,00	0,00	2.249,35
TOTALE				32.915,00	25.691,21	7.605,48	0,00	-53.723,03	104.723,76
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									104.723,76

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.
(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente
(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1
(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

L'Ente non ha richiesto alcuna anticipazione di Tesoreria.

UTILIZZO DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE

L'Ente (non in stato di dissesto) non ha avuto necessità di richiedere al Tesoriere, per far fronte a momentanee esigenze di cassa ed ai sensi dell'art. 195 Tuel, l'utilizzo delle proprie somme giacenti nel conto di Tesoreria vincolato.

DEBITI FUORI BILANCIO

Inesistenza di debiti fuori bilancio non riconosciuti al 31/12/2024.

STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI

L'Ente non ha effettuato alcuna operazione in strumenti finanziari derivati.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 10, comma 2 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 avente ad oggetto "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede la pubblicazione, a decorrere dall'anno 2015 e con cadenza trimestrale, di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti". L'indicatore calcolato comprende l'aggregato delle fatture passive registrate nel periodo di riferimento giunte alla fase di pagamento, tenuto conto delle condizioni contrattuali di pagamento pattuite con il fornitore. L'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti, come indicato dal citato D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato ottenuto attraverso un processo di tracciabilità della spesa ed è calcolato come "la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento" (art. 9, comma 3). Nel calcolo, sono considerati i giorni da calendario, compresi i festivi.

Gli indicatori in esame sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vezzano sul Crostolo nella sezione "Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'Allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2024 è il seguente:

PERIODO	INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
<i>Periodo dal 01.01.2024 al 31.03.2024</i>	-3,95 giorni
<i>Periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024</i>	-19,40 giorni
<i>Periodo dal 01.07.2024 al 30.09.2024</i>	-11,87 giorni
<i>Periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2024</i>	-11,44 giorni
<i>Periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024</i>	-12,77 giorni

Inoltre, l'ammontare complessivo dei debiti al 31.12.2024 (art. 33, c.1 del D.Lgs. 33/2013) ha le seguenti risultanze:

Totale debiti	€ 0,00
---------------	--------

Tale debito risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35.

SPESE DI PERSONALE

Sono stati rispettati i vincoli ed i limiti imposti dalla legge sulle spese di personale e precisamente a) il rispetto del tetto di spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 b) il rispetto del limite del lavoro flessibile rispetto al tetto massimo impegnato nel 2009.

La spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" nel rendiconto 2024 risulta coerente:

- a) con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad € 938.959,88. Considerando infatti l'aggregato rilevante, comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali), si registra una spesa complessiva nell'esercizio 2024 pari ad € 842.825,76, comprensiva della spesa di personale dell'Unione Colline Matildiche a carico del Comune di Vezzano sul Crostolo.
- b) con i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale a tempo determinato rispetto al tetto massimo della spesa dell'anno 2009 pari ad €. 90.000,99. Per l'esercizio 2024 si rileva una spesa complessiva per lavoro flessibile pari ad € 21.345,41.

Di seguito, si dettagliano le risultanze:

SPESA DI PERSONALE EX COMMA 557, ART. 1 L. 296/2006	Spesa consuntivo 2024
01. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	659.101,63
02. IRAP	53.704,87
01. SERVIZI (COCOCO + BUONI PASTO)	4.597,47
09. RIMBORSI COMANDI E CONVENZIONI (compreso elettorale)	10.098,14
SPESA PERSONALE IN ASPETTATIVA	0,00
Totale spesa personale VSC	727.502,11
QUOTA SPESA DI PERSONALE UNIONE	225.918,43
TOTALE SPESE DI PERSONALE	953.420,54
SOMME IN DETRAZIONE:	
- SPESE PER AUMENTI CONTRATTUALI	46.690,36
- SPESA DA CAPACITA' ASSUNZIONALE D.M. 17/03/2020	49.068,21
- DIFFERENZIALE PROGRESSIONI VERTICALI	
- SPESE PER ELEZIONI (compreso buoni pasto elezioni e comandi)	5.582,18

- SPESE PER DIRITTI SEGRETERIA ROGITI/CONTRATTI	3.007,55
- SPESE PER INCENTIVI PROGETTAZIONE	3.192,40
- PERSONALE CATEGORIE PROTETTE L. 68/1999	0,00
- RECUPERO EMOLUMENTI STIPENDIALI NON DOVUTI	0,00
RIMBORSO SU INFORTUNI	0,00
- RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO/CONV	3.054,08
- RIMBORSO IRAP	0,00
- RIMBORSO DA MINISTERO PER SEGRETARIO COM.	
- ADESIONE FONDO COMPLEMENTARE	0,00
- QUOTE FONDO PRODUTTIVITA' A SEGUITO DI DISPOSIZIONI NUOVO CCNL	
TOTALE SPESE DI PERSONALE IN DETRAZIONE	110.594,78
SPESA DI PERSONALE EX COMMA 557, ART. 1 L. 296/2006	842.825,76
LIMITE DI SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013	938.959,88
MARGINE SPESA DI PERSONALE RISPETTO AL LIMITE	96.134,12

Spese per lavoro flessibile	Spesa consuntivo 2009	Spesa consuntivo 2024
Contratti ART 110 C.2		21.345,41
Contratti ART 90		0,00
Tempi determinati		0,00
		0,00
TOTALE COMPLESSIVO	90.000,99	21.345,41
MARGINE LAVORO FLESSIBILE		68.655,58

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizio successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio, per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

In particolare con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02.04.2025, si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2014, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativi ai dati a consuntivo dell'esercizio 2024, quantificando in complessivi € 2.451.418,46 il Fondo Pluriennale Vincolato al 31.12.2024, da iscriversi nell'ultimo bilancio approvato, annualità 2025, di cui € 52.256,02 per FPV parte corrente ed € 2.399.162,44 per FPV in conto capitale.

QUOTA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER SERVIZI SOCIALI

Nel FSC assegnato al Comune per l'anno 2024 "appaiono" tre quote vincolate previste dal comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, e precisamente:

- quota finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata (lettera d-quinquies del comma 449), che è stata ripartita con il DPCM 13 ottobre 2022 (2° anno di assegnazione della quota vincolata di FSC);
- quota finalizzata ad incrementare l'ammontare dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia (lettera d-sexies del comma 449), che è stata ripartita con il D.M. 19 luglio 2022;
- quota finalizzata ad incrementare il numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (lettera d-octies del comma 449), che è stata ripartita con il D.M. 30 maggio 2022.

Le predette quote, che a seguito del previsto monitoraggio centrale risultassero non essere state destinate ad assicurare l'obiettivo stabilito dalla norma, verranno recuperate a valere sul FSC attribuito ai Comuni (nell'anno successivo), o, in caso di insufficienza dello stesso, su qualunque assegnazione finanziaria dovuta dal Ministero dell'Interno o, in caso di incapienza delle predette assegnazioni finanziarie, sui versamenti IMU effettuati ai comuni dall'Agenzia delle Entrate. Questo comporta la necessità di vincolare, nel risultato di amministrazione 2024, l'eventuale quota che in tal senso verrà decurtata, ricorrendone i presupposti, nel 2025.

Ai fini dei monitoraggi suddetti sono previste apposite schede, corredate da una relazione consuntiva che dovranno essere trasmesse a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2025, in modalità esclusivamente telematica.

Per quanto riguarda la quota relativa ai servizi sociali, nel 2024, emerge che la spesa sostenuta dal Comune di Vezzano sul Crostolo risulta non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale, pertanto, non si è tenuti alla rendicontazione delle risorse effettive aggiuntive e a rispettare il vincolo di destinazione sui fondi assegnati. Anche relativamente al servizio del trasporto scolastico di studenti con disabilità, nel 2024, l'Ente ha raggiunto l'obiettivo di servizio incrementando il numero di utenti trasportati disabili. Infine, relativamente alle quote relative ai servizi educativi per l'infanzia, anche per il 2024, il Comune di Vezzano non è risultato assegnatario di risorse aggiuntive, in quanto il livello di servizio è già pari o superiore all'obiettivo. Relativamente all'esercizio 2024, inoltre è prevista una relazione di monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.

La scheda relativa al monitoraggio dei servizi sociali comunali deve essere allegata al Rendiconto della gestione dell'ente (si veda a tal proposito l'Allegato n. 38) mentre le schede relative al monitoraggio dell'obiettivo del servizio di trasporto studenti disabili, del monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità non devono essere allegate per motivi di privacy.

IL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga gli enti locali ad affiancare la contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi.

In sede di rendiconto, quindi, i Comuni devono approvare il consuntivo armonizzato, comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale, redatti secondo il principio contabile all. 4/3 al Dlgs n. 118/2011.

In allegato alla presente relazione, si illustra la nota integrativa ai prospetti di conto economico e stato patrimoniale.

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2024
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore/Area Affari Generali**

Stato di Attuazione al 31.12.2024

RESPONSABILE: Dr.ssa Raffaella Virelli

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di Gestione - Programma 11 – Altri Servizi Generali **Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI:

Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio.

Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.

REGOLAMENTI:

Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali:

- Regolamento Incarichi
- Regolamento concessione alloggi ERP; **(punto stralciato con D.G. n. 73 del 10.12.2024).**

Statuto dell'Ente.

Missione 5 – Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività Culturali - Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **Referente Politico: Vice-Sindaco** **Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, favorisce la crescita culturale sia individuale che collettiva e promuove il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all'informazione, allo scopo di contribuire allo sviluppo della personalità, all'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata. A tal fine il Comune ha istituito il Servizio Bibliotecario Comunale come punto di accesso locale al sapere universale e come strumento di acquisizione, organizzazione e uso pubblico dell'informazione e della documentazione.

L'appalto relativo a questo servizio è scaduto il 31.12.2023, con una proroga ulteriore di mesi 2 al fine di recuperare il periodo di chiusura obbligatorio, imposto per contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 2 anni – **dal 01.09.2024 al 31.08.2026** – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.

Missione 6 – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero- Programma 01 – Sport e Tempo Libero **Referente Politico: Sindaco** **Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

Indirizzo strategico: Garantire la funzione degli impianti sportivi tramite convenzioni con le associazioni e società sportive.

Nel corso dell'anno 2023, diverse sono state le convenzioni in scadenza relative agli impianti sportivi, quali campi da calcio e palestra comunale, e piste polivalente presenti sul nostro territorio. Si rende necessario procedere alla redazione delle manifestazioni di interesse per poi invitare all'eventuale gara per l'affidamento in gestione dei singoli impianti. Due sono le questioni particolarmente importanti per questo Ente:

Palestra Comunale: l'Amministrazione valuta ai sensi del D. Lgs 28.02.2021 n. 38, art.4, la possibilità di assegnare la gestione della stessa, a fronte della presentazione da parte di Associazione o società sportiva dilettantistica di un documento di fattibilità progettuale che ha per oggetto delle migliorie/investimenti sull'impianto in questione.

Campo Sportivo Comunale: La gestione del campo sportivo **è un servizio pubblico locale a rilevanza economica**, pertanto è soggetto a una normativa ben specifica (D. Lgs. 23.12.2022 n. 201). In particolare L'art. 15 dispone che gli enti locali affidino tali servizi ricorrendo alle **concessioni**, rispetto agli appalti pubblici di servizio, **mediante procedura ad evidenza pubblica**. Sarà necessario predisporre un progetto che la Giunta dovrà approvare, contenente:

- Una relazione tecnico descrittiva dell'impianto;
- Un computo metrico relativo agli investimenti che chiediamo;
- Un Piano Economico Finanziario in cui inserire le proiezioni delle ipotesi di entrate e delle uscite oltre l'ammortamento degli investimenti richiesti;

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Referente Politico: Ass.re al Sociale

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

A seguito del riordino delle funzioni e competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, avvenuto con L.R. N. 24/2001, è stato disposto il trasferimento della proprietà degli alloggi ERP in capo ai Comuni riconoscendo alle Acer il ruolo di ente di gestione e manutenzione del patrimonio. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha affidato in concessione alla stessa Acer, con deliberazioni C. C. n. 113/2005 e n. 17/2011 il proprio patrimonio abitativo di edilizia pubblica e gli aspetti amministrativi erano stati affidati all'Area Tecnica comunale.

Nel corso del 2021, i rapporti con l'Ente Gestore e tutta la materia di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale sono stati assegnati all'Area Affari Generali, infatti con Delibera di consiglio n. 9 del 23.04.2021 è stato approvato il nuovo schema di convenzione inerente la concessione della gestione integrata del patrimonio di edilizia sociale dell'ente, sottoscritto successivamente dalla Responsabile Area Affari Generali e dal Direttore dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Reggio Emilia. Nel corso di questi anni si è reso necessario provvedere ad una verifica e ad un riordino della situazione complessiva.

Durante il 2023 alcuni alloggi, ERP e ERS, sono stati liberati dai precedenti inquilini pertanto si rende necessario predisporre opportuni Bandi per l'assegnazione degli stessi. Le funzioni saranno svolte con la necessaria collaborazione dell'Area Territorio e Ambiente per tutti gli aspetti tecnici relativi alla manutenzione.

Obiettivo totalmente stralciato con D.G. n. 73 del 10.12.2024 e sostituito con i seguenti:

Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali di Gestione - Programma 07 – Elezioni, Anagrafe e Stato Civile

Referente Politico: Sindaco

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

In data 08 e 09 Giugno 2024 sono stati indette le consultazioni elettorali per l'elezione dei membri spettanti all'Italia del Parlamento Europeo e per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Vezzano sul Crostolo con eventuale turno elettorale di ballottaggio amministrativo in data 23 e 24 Giugno 2024.

Si rende necessario, pertanto, organizzare e gestire l'Ufficio Elettorale a far data da lunedì 15 aprile 2024 (inizio del periodo in cui può essere prestato lavoro straordinario, per ragioni elettorali, in deroga alle disposizioni di legge – art. 15 D.L. n. 8/1993 e successive modificazioni) corrispondente al 55° precedente alle votazioni, in cui viene costituito lo stesso.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale, nella persona del Responsabile Area Affari Generali, in particolare e sotto le direttive dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Reggio Emilia deve seguire diligentemente:

- la presentazione, presso la segreteria del Comune, delle Liste dei Candidati per le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, coadiuvando il Segretario Comunale;
- l'insediamento dei seggi con la consegna del materiale occorrenti per la votazione e successivo scrutinio;
- seguire l'andamento delle operazioni di voto e gestire eventuali imprevisti;
- assistere e coadiuvare le operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni.

Missione 01 – Servizi Istituzionali, Generali di Gestione - Programma 08 – Statistica e Sistemi Informativi

Referente Politico: Sindaco

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Nel corso del 2023, l'Amministrazione Comunale, al fine di uniformarsi ed ottenere un'interoperabilità con i Comuni facente parte dell'Unione Colline Matildiche, ha deciso di cambiare i gestionali in uso presso il nostro Ente con il gestionale Halley (già utilizzato presso i Comuni di Quattro Castella, Albinea e Unione) in particolare per i seguenti moduli:

- Redazione Atti Amministrativi (Proposte Determinazioni, Deliberazioni, Ordinanze e Decreti);
- Protocollo;
- Messaggi Notificatori (Albo Pretorio On Line);
- E – Government (Gestio della Sezione Amministrazione Trasparente).

Si rende necessario organizzare e gestire l'installazione delle nuove procedure, calendarizzare i momenti di formazione per imparare ad utilizzare il nuovo sistema operativo per i singoli moduli e occuparsi del passaggio di tutto lo storico negli archivi della nuova procedura.

Missione 04 – Istruzione Diritto allo Studio - Programma 06 – Servizi Ausiliari all'Istruzione

Referente Politico: Vice Sindaco

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

L'Amministrazione Comunale da sempre favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà verso le fasce più deboli ed è attivo nella implementazione della piena integrazione sociale delle persone disabili attraverso interventi e servizi realizzati direttamente e/o in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore operanti nel territorio.

Nel mese di agosto 2024, la Società Cooperativa Sportiva HERON S.C.S.D., ha depositato istanza con la quale richiede la concessione in uso di un locale idoneo ad ospitare il servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2024/2025.

Si rende necessario, in applicazione del Regolamento Comunale per la concessione di in uso degli immobili comunali, predisporre istruttoria e sottoporre la questione alla Giunta Comunale per l'eventuale approvazione della progettualità e la concessione di un immobile, individuato dal Responsabile del Procedimento.

SETTORE/AREA AFFARI GENERALI
Ufficio Segreteria

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Decreti/Ordinanze del Sindaco	25 Decreti 59 Ordinanze	7 Decreti 62 Ordinanze	8	5 Decreti 68 Ordinanze	3 Decreti 18 Ordinanze
Deliberazioni di Giunta comunale	87	95	73	82	84
Deliberazioni di Consiglio comunale	60	39	39	32	36
Determinazioni Responsabile Area	131	141	115	113	130
Atti di liquidazioni Area	241	265	250	194	191
Convocazioni Commissioni Consiliari	5	6	2	2	6
Comunicazioni atti ai capigruppo	21	19	23	14	25
Contratti repertoriati	17	16	33	16	30
Accordi non repertoriati	8	11	10	11	16
Pubblicazioni Albo Pretorio	449	669	661	368	309
Pubblicazioni Trasparenza	80	106	95	97	
Protocollazione in entrata	7519 di cui PEC 4992	7389 di cui PEC 5137	7286 di cui PEC 5192	6258 di cui PEC 4812	6508 di cui PEC 4804
Protocollazione in uscita	3548 di cui PEC 1693	2714 di cui PEC 1621	3738 di cui PEC 1979	3391 di cui PEC 2167	3058 di cui PEC 2156
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	142	157	517	540	113
Distribuzione microchip	36	10	1	27	21

Ufficio Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rilascio carte identità cartacee	1	0	0	0	0
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	482	390	496	459	520
Certificazioni stato civile	344	340	472	503	453
Certificazioni anagrafiche	1530	1074	1526	1199	1227
Atti di nascita trascrizioni	31	28	50	41	44
Pubblicazioni matrimonio	22	15	7	19	13
Celebrazione matrimoni	13	26	25	32 + 1 Unione C.	22 di cui 11 Celebrati
Atti di morte	53	86	82	68	66
Rilascio cittadinanze	2	2	31	31	24
Pratiche di immigrazione	196	139	177	130	125

Pratiche di emigrazione	106	43	20	186 ANPR + 6 Ufficio	110 ANPR + 11 Ufficio
Pratiche Cambio Indirizzi Interni	/	/	/	61	54
Pratiche AIRE	7	16	16	15	13 Iscrizioni + 11 Agg.
Adempimenti statistici	72	72	74	85	20

Ufficio Scuola, Cultura e Front Office

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utenti trasporto scolastico	69	54	57	62	75
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	41	43	42	50	49
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	87	91	86	88	85
Iscritti al CEP (Centro educativo pomeridiano)	31	18	25	19	32
Richieste buoni libro	24	29	42	48	71
Rilevazione regionale SPIER	1	1	1	1	1
Altre rilevazioni inerenti al servizio	5	3	5	6	10
Progetti qualificazione scolastica	3	4	4	3	8
Rilascio abilitazioni FEDERA/	/	/	/	/	/
Rilascio identità digitali SPID	15	142	355	71	68
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	20	14	53	55	57
Rilascio Voucher sportivi	/	22	/	/	/
Richieste per il Divario Digitale	/	12	/	/	/
Richieste Misura "Nido in Regione"	/	20	18	25	23

Ufficio Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero e Sport

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numeri periodico "inComunenews"	6	3	3	3	4
Comunicati stampa	28	30	98	63	53
Banner comunicativi su sito web	147	252	228	205	209
Gestione richieste di patrocinio	43	19	13	28	31
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	32	7	5	6	12
Iniziative promosse dal Comune	40	26	47	42	69
Organizzazione corsi di lingue	1	0	1	0	0
Iniziative culturali	44	30	38	33	51 Ente + 12 A.S.
Iniziative promozione del territorio	20	5	13	19	12 Ente + 12 A.S.
Iniziative sportive	12	1	3	6	6
Iniziative carattere sociale	6	4	6	7	8
Incontri Comitato Gemellaggio	2	1	0	3	3

TITOLO OBIETTIVO N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – ALTRI SERVIZI GENERALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI: Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio. Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore. <u>REGOLAMENTI:</u> Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali: - Regolamento Incarichi; - Regolamento concessione alloggi ERP; Statuto dell'Ente. Fondamentale è la collaborazione delle Aree coinvolte.	20	- Redigere e sottoporre la bozza del regolamento con le modifiche apportate; - Convocazione della commissione per la discussione della proposta; - Gestione di tutti gli atti necessari al procedimento, dalla fase di proposta di modifica fino alla fase conclusiva dell'approvazione definitiva del regolamento stesso.		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Predisposizione di tutti gli atti necessari dalla fase di bozza del regolamento all'approvazione dello stesso - Approvazione definitiva e Pubblicizzazione.	Entro dicembre 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2024
Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 9 aprile 2024 è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma. Appendice al regolamento degli uffici e dei servizi, con conseguente trasmissione alla Corte dei Conti sezione Emilia Romagna. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30 luglio 2024 sono state approvate modifiche allo Statuto Comunale. Regolamento concessione alloggi ERP; <u>(punto stralciato con D.G. n. 73 del 10.12.2024).</u>

TITOLO OBIETTIVO N. 2: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Il Comune di Vezzano sul Crostolo, favorisce la crescita culturale sia individuale che collettiva e promuove il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all'informazione, allo scopo di contribuire allo sviluppo della personalità, all'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata. A tal fine il Comune ha istituito il Servizio Bibliotecario Comunale come punto di accesso locale al sapere universale e come strumento di acquisizione, organizzazione e uso pubblico dell'informazione e della documentazione. L'appalto relativo a questo servizio è scaduto il <u>31.12.2023</u>, con una proroga ulteriore di mesi 2 al fine di recuperare il periodo di chiusura obbligatorio, imposto per contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19. Si rende necessario, al fine di garantire continuità del servizio, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 2 anni – <u>dal 01.09.2024 al 31.08.2026</u> – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.	20	Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di appaltare il servizio.		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di riportare il servizio a gestione diretta	Entro agosto 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

In accordo con l'Assessore alla Cultura essendo arrivati stretti alla scadenza dell'appalto della gestione della Biblioteca comunale (le elezioni amministrative e l'assenza della collega dell'Ufficio Scuola hanno notevolmente inciso sulle tempistiche della sottoscritta per poter lavorare al nuovo bando di affidamento del servizio nei tempi utili) si è deciso di procedere ad un affidamento diretto, essendo l'importo sotto le soglie minime previste dal nuovo Codice degli Appalti, e nelle more dell'attivazione della procedura a norma del D. Lgs. 23.12.2022 n. 201 relativo al riordino dei servizi pubblico locale a rilevanza economica. Nel corso del mese di luglio sono stati richiesti più preventivi, e in agosto con Determinazione n. 184 del 09.08.2024 è stato affidato il servizio di gestione della Biblioteca Comunale per un solo anno.

TITOLO OBIETTIVO N. 3: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Nel corso dell'anno 2023, diverse sono state le convenzioni in scadenza relative agli impianti sportivi, quali campi da calcio e palestra comunale, e piste polivalente presenti sul nostro territorio. Si rende necessario procedere alla redazione delle manifestazioni di interesse per poi invitare all'eventuale gara per l'affidamento in gestione dei singoli impianti. Due sono le questioni particolarmente importanti per questo Ente: <u>Palestra Comunale:</u> l'Amministrazione valuta ai sensi del D. Lgs 28.02.2021 n. 38, art.4, la possibilità di assegnare la gestione della stessa, a fronte della presentazione da parte di Associazione o società sportiva dilettantistica di un documento di fattibilità progettuale che ha per oggetto delle migliorie/investimenti sull'impianto in questione. <u>Campo Sportivo Comunale:</u> La gestione del campo sportivo <u>è un servizio pubblico locale a rilevanza economica</u>, pertanto è soggetto a una normativa ben specifica (D. Lgs. 23.12.2022 n. 201). In particolare L'art. 15 dispone che gli enti locali affidino tali servizi ricorrendo alle <u>concessioni</u>, rispetto agli appalti pubblici di servizio, <u>mediante procedura ad evidenza pubblica.</u>	40	▪ Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di affidare la gestione degli immobili.	▪ Mancato accordo sull'eventuale progetto da presentare, con conseguente dilatazione dei tempi.	Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

Sarà necessario predisporre un progetto che la Giunta dovrà approvare, contenente: - Una relazione tecnico descrittiva dell'impianto; - Un computo metrico relativo agli investimenti che chiediamo; - Un Piano Economico Finanziario in cui inserire le proiezioni delle ipotesi di entrate e delle uscite oltre l'ammortamento degli investimenti richiesti;				
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
▪ Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di affidare la gestione degli immobili	Entro giugno/dicembre 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
<u>Palestra Comunale:</u> In data 27 dicembre 2023, prot.9530/2023 è pervenuta agli atti l’istanza di affidamento per la gestione dell’impianto sportivo sito in via Degli Orti n.3, ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. 38/2021, da parte dell’associazione dilettantistica ASD GO MINIBASKET, Con Comunicazione protocollo n. 0009/2024 del 02.01.2024 è stato comunicato dell’associazione dilettantistica ASD GO MINIBASKET l’avvio del procedimento per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo in esame, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i;. Nella medesima data è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, l’avviso di mani-festazione di interesse in cui si invitava tutti i soggetti interessati quali, Associazioni e Società Sportive senza scopo di lucro, a presentare la propria offerta progettuale alternativa, ai sensi dell’art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, finalizzate alla rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell’impianto spor-tivo sopra elencato ed ottenere l’affidamento in concessione del servizio di gestione e uso degli stessi, entro e non oltre il 17 gennaio 2024 ore 13.00; entro il termine perentorio del giorno 17 gennaio 2024, non sono pervenute ulteriori proposte progettuali. Con nota prot. 0681 del 29.01.2024, a firma della sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento, è stata comunicata la sospensione dei termini, ai sensi dell’art. 6, comma b) della L. 241/1990, in attesa della seguente documentazione: ▪ Relazione tecnico descrittiva aggiornata; ▪ Nuovo Piano di ammortamento degli investimenti (Business Plan); La documentazione richiesta è stata nuovamente oggetto di modifica su richiesta del Responsabile del Procedimento, con conseguente ulteriore e ultima sospensione dei termini, per carenza di dati necessari all’analisi corretta della progettualità (in particolare del Piano di Ammortamento degli investimenti). A seguito della redazione della Relazione Istruttoria, redatta dalla sottoscritta, in cui viene esaminata e istruita l’unica proposta progettuale inerente all’impianto sportivo in esame e si è provveduto all’esame tecnico economico del progetto, constatando inoltre, che il progetto depositato dall’associazione sportiva denominata ASD GO MINIBASKET, è meritevole di approvazione, in quanto ne viene riconosciuto l’interesse pubblico. Con proposta di deliberazione n. 493 del 26.12.2024 si è sottoposto alla Giunta Comunale, nella seduta del 27.12.2024, il progetto per l’approvazione dello stesso, <u>Campo Sportivo Comunale:</u> Da inizio anno si è lavorato sul materiale da approvare in giunta per dare luogo all’affidamento del servizio di gestione ricorrendo alle concessioni,

mediante procedura ad evidenza pubblica, in quanto questo servizio è un servizio pubblico locale a rilevanza economica, pertanto soggetto a una normativa ben specifica (D. Lgs. 23.12.2022 n. 201). Con relazione illustrativa, predisposta dalla sottoscritta, viene data contezza delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta, quale la concessione di servizi.

Considerato che l'art. 41 del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce un unico livello di progettazione per i servizi, la sottoscritta ha redatto il progetto del "Concessione del Servizio di gestione dell'impianto sportivo sito in via Tintoria Comune di Vezzano sul Crostolo, composto dai seguenti elaborati:

- All. 0.1_Relazione Art. 14_SRE;
- All. 1.0_Relazione Tecnico Illustrativa
- All. 2.0_Capitolato Concessione Gestione, composti da:
 - All. 2.1_Piano di Conduzione;
 - All. 2.2_Estratto DG Tariffe;
 - All. 2.3_Planimetria Impianto Sportivo;
- All. A_Piano Economico Finanziario (PEF);
- All. B_Schema Contratto Servizio;

Con proposta di deliberazione n. 495 del 27.12.2024 si è sottoposto alla Giunta Comunale, nella seduta del 27 dicembre 2024, il progetto per l'approvazione dello stesso.

TITOLO OBIETTIVO N. 4: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<u>BANDI assegnazioni ALLOGGI ERP e ERS:</u> A seguito del riordino delle funzioni e competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, avvenuto con L.R. N. 24/2001, è stato disposto il trasferimento della proprietà degli alloggi ERP in capo ai Comuni riconoscendo alle Acer il ruolo di ente di gestione e manutenzione del patrimonio. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha affidato in concessione alla stessa Acer, con deliberazioni C. C. n. 113/2005 e n. 17/2011 il proprio patrimonio abitativo di edilizia pubblica e gli aspetti amministrativi erano stati affidati all'Area Tecnica comunale. Nel corso del 2021, i rapporti con l'Ente Gestore e tutta la materia di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale sono stati assegnati all'Area Affari Generali, infatti con Delibera di consiglio n. 9 del 23.04.2021 è stato approvato il nuovo schema di convenzione inerente la concessione della gestione integrata del patrimonio di edilizia sociale dell'ente,	20	- Definizione Bandi ERP ed ERS e procedure conseguenti per l'assegnazione degli alloggi sfitti;		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

sottoscritto successivamente dalla Responsabile Area Affari Generali e dal Direttore dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Reggio Emilia. Nel corso di questi anni si è reso necessario provvedere ad una verifica e ad un riordino della situazione complessiva. Durante il 2023 alcuni alloggi, ERP e ERS, sono stati liberati dai precedenti inquilini pertanto si rende necessario predisporre opportuni Bandi per l'assegnazione degli stessi. Le funzioni saranno svolte con la necessaria collaborazione dell'Area Territorio e Ambiente per tutti gli aspetti tecnici relativi alla manutenzione.				
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Definizione Bandi ERP ed ERS e procedure conseguenti per l'assegnazione degli alloggi sfitti;	Entro dicembre 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Catia Domenichini	Tempo pieno e indeterminato
Chiara Bosi	Tempo pieno e indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
<u>Obiettivo totalmente stralciato con D.G. n. 73 del 10.12.2024 e sostituito con i gli obiettivi sotto riportati.</u>

TITOLO OBIETTIVO N. 4: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – ELEZIONI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
In data 08 e 09 Giugno 2024 sono stati indette le consultazioni elettorali per l'elezione dei membri spettanti all'Italia del Parlamento Europeo e per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Vezzano sul Crostolo con eventuale turno elettorale di ballottaggio amministrativo in data 23 e 24 Giugno 2024. Si rende necessario, pertanto, organizzare e gestire l'Ufficio Elettorale a far data da lunedì 15 aprile 2024 (inizio del periodo in cui può essere prestato lavoro straordinario, per ragioni elettorali, in deroga alle disposizioni di legge – art. 15 D.L. n. 8/1993 e successive modificazioni) corrispondente al 55° precedente alle votazioni, in cui viene costituito lo stesso. Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale, nella persona del Responsabile Area Affari Generali, in particolare e sotto le direttive dell'Ufficio Territoriale di Governo – Prefettura di Reggio Emilia deve seguire diligentemente: - la presentazione, presso la segreteria del Comune, delle Liste dei Candidati per le Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, coadiuvando il Segretario Comunale; - l'insediamento dei seggi con la consegna del materiale occorrenti per la votazione e successivo scrutinio; - seguire l'andamento delle operazioni di voto e gestire eventuali imprevisti; - assistere e coadiuvare le operazioni dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni.	10	▪ Rispettare le scadenze impartite dalla Prefettura ▪ Gestione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei comizi elettorali. ▪ Garantire le aperture straordinarie previste per legge, con la presenza di personale (no reperibilità).		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Gestione di tutti gli atti necessari al regolare svolgimento delle consultazioni elettorali	Dal 15 aprile al 09 giugno 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
Con determinazione n. 68 del 18.04.2024 è stato costituito l'Ufficio Elettorale e in concomitanza il personale dipendente è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario in concomitanza delle consultazioni elettorali europee ed amministrative di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024. Nelle 55 giornate antecedenti le date delle votazioni, la Responsabile dell'Ufficio Elettorale, ha provveduto ad organizzare e gestire tutti gli atti necessari al regolare svolgimento dei comizi elettorali oltre a garantire le aperture straordinarie dello sportello al pubblico per le sole pratiche elettorali (Rilascio certificati elettorali, rifacimento tessere elettorali, emissioni CIE ecc.) come da calendario imposto dal Ministero degli Interni. In particolare nelle giornate di venerdì 10 e sabato 11 aprile, la sottoscritta ha coadiuvato il Segretario Comunale nelle operazioni relative alle presentazioni delle liste candidato sindaco e consiglieri comunali. Infine nelle ore precedenti all'apertura dei seggi, sabato mattina, ha consegnato il materiale ai Presidenti di Seggio, per l'insediamento degli stessi; dopo di che ha assistito gli stessi in caso di necessità durante le ore destinate alla votazione. Nel pomeriggio di lunedì 10 giugno 2024, al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, ha assistito l'Adunanza dei Presidenti di seggio per la proclamazione del Sindaco e del Consiglio Comunale – Mandato elettorale 2024/2029.

TITOLO OBIETTIVO N. 5: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Nel corso del 2023, l'Amministrazione Comunale, al fine di uniformarsi ed ottenere un'interoperabilità con i Comuni facente parte dell'Unione Colline Matildiche, ha deciso di cambiare i gestionali in uso presso il nostro Ente con il gestionale Halley (già utilizzato presso i Comuni di Quattro Castella, Albinea e Unione) in particolare per i seguenti moduli: - Redazione Atti Amministrativi (Proposte Determinazioni, Deliberazioni, Ordinanze e Decreti); - Protocollo; - Messaggi Notificatori (Albo Pretorio On Line); - E – Government (Gestione della Sezione Amministrazione Trasparente). Si rende necessario organizzare e gestire l'installazione delle nuove procedure, calendarizzare i momenti di formazione per imparare ad utilizzare il nuovo sistema	5	▪ Evitare interruzioni dei servizi ▪ Gestione di tutti gli adempimenti necessari alla transizione ad altro gestionale ▪ Garantire la formazione necessaria a tutti gli operatori coinvolti		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

operativo per i singoli moduli e occuparsi del passaggio di tutto lo storico negli archivi della nuova procedura.				
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Installazione, apprendimento delle nuove procedure, trasferimento dell'archivio digitale in essere.	Dicembre 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
Il cambio dei gestionali, per quanto concerne gli applicativi riguardanti l'Area Affari Generali, è iniziato venerdì 8 novembre 2024 con l'installazione del nuovo PROTOCOLLO. La relativa formazione dedicata agli operatori è stata organizzata e gestita complessivamente in due giornate da ore 3 ciascuna. L'applicativo è stato ufficialmente abilitato all'utilizzo a far data dal 14 novembre 2024. Nella giornata di mercoledì 20 novembre 2024 è stata installata la procedura ATTI, per la redazione delle Proposte di Deliberazione, Determinazioni con o senza impegno di spesa, Ordinanze e Decreti. Si è reso necessario determinare le fasi utili alla stipula dei singoli atti e i relativi operatori per tutte e tre le Aree presenti nell'Ente. La formazione per tale applicativo, forse il più delicato, ha richiesto l'impiego complessivo di 5 giornate da 3 ore ciascuna. Questo per consentire a tutto il personale di poter utilizzare il nuovo applicativo dal 1° gennaio 2025. Ultimato la formazione per l'applicativo ATTI, sono stato installati i gestionali per Messi Notificatori (Albo Pretorio On Line) e E – Government, rispettivamente nelle giornate di lunedì 9 dicembre e mercoledì 11 dicembre 2024. La formazione è stata effettuate complessivamente in due giornate da 2 ore ciascuna, anche questa mirata per consentire al personale di partire con l'utilizzo degli stessi a far data dal 1° gennaio 2025.

TITOLO OBIETTIVO N. 6: ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'Amministrazione Comunale da sempre favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà verso le fasce più deboli ed è attivo nella implementazione della piena integrazione sociale delle persone disabili attraverso interventi e servizi realizzati direttamente e/o in collaborazione con i soggetti del Terzo Settore operanti nel territorio.	5	- Applicazione del Regolamento comunale per la concessione in uso degli'immobili comunali - Individuazione del locale idoneo al servizio proposto		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

Nel mese di agosto 2024, la Società Cooperativa Sportiva HERON S.C.S.D., ha depositato istanza con la quale richiede la concessione in uso di un locale idoneo ad ospitare il servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2024/2025. Si rende necessario, in applicazione del Regolamento Comunale per la concessione di in uso degli immobili comunali, predisporre istruttoria e sottoporre la questione alla Giunta Comunale per l'eventuale approvazione della progettualità e la concessione di un immobile, individuato dal Responsabile del Procedimento.				
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Istruttoria del procedimento e individuazione di immobile adeguato per lo svolgimento del servizio	15 settembre 2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Virelli Raffaella	Responsabile Area

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
L'ente ha ricevuto dalla Società Cooperativa Sportiva HERON S.C.S.D., un istanza, prot. 6119/2024 del 16.08.2024, con la quale richiede la concessione in uso di un locale idoneo ad ospitare il servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2024/2025. Conseguentemente è stata redatta dalla sottoscritta, relazione istruttoria, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento Comunale per la concessione di in uso degli immobili comunali, in cui è stato evidenziato che il servizio di doposcuola in questione è rivolto maggiormente agli studenti frequentanti le scuole del capoluogo, pertanto, si è ritenuto opportuno individuare un locale all'interno del plesso scolastico in cui hanno sede la Scuola Primaria "G. Marconi" e la Scuola Secondaria di primo grado "A. Manini", al fine di limitare gli spostamenti degli studenti ed ottimizzare i tempi da dedicare alle attività educative. Ricevuto il nulla osta all'utilizzo di un'aula del plesso scolastico sito in Piazza della Vittoria n. 9, rilasciato dal dirigente scolastico, depositato agli atti al prot. n. 6242 del 23.08.2024, alle seguenti condizioni: le attività siano realizzate a conclusione delle attività scolastiche; - il rispetto dei beni e delle attrezzature presenti nel locale; - non vengano richiesti oneri lavorativi aggiuntivi al personale scolastico; - venga garantito un adeguato servizio di vigilanza all'interno del plesso, durante la permanenza degli alunni frequentanti il doposcuola; si è provveduto a sottoporre la progettualità alla Giunta Comunale che con Deliberazione n. 52 del 03.09.2024 ha provveduto ad approvare e concedere il locale individuato alla Società Cooperativa Sportiva HERON S.C.S.D.

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
<u>REGOLAMENTI:</u> Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali: ▪ Regolamento Incarichi; ▪ Regolamento concessione alloggi ERP; ▪ Statuto dell'Ente.	Tutti i Responsabili delle Aree del Comune e il Segretario Generale	Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio. Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre o collaborare alla redazione del testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.
<u>IMPIANTI SPORTIVI:</u> Sono scadute le convenzioni in essere degli impianti sportivi del Comune. Sono state attivate le procedure di proroga nelle more della redazione dei bandi di gara per l'affidamento delle varie gestioni. Di particolare rilievo la Palestra e il Campo Sportivo Comunali	Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento della gestione dell'impianti senza trascurare gli aspetti di ciascuna area di competenza.

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2024
(Parte integrante del Piano della Performance)
AREA TERRITORIO E AMBIENTE
*stato di attuazione al 31.12.2024***

RESPONSABILE: Ing. Iunior Simone Morani

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 11 - Programma 01: Sistema di Protezione Civile - Referente Politico: Sindaco

(Obiettivo n. 1)

Aggiornare il piano comunale di protezione civile

Missione 10 - Programma: 05 - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente

(Obiettivo n. 2)

Acquisizione opere di urbanizzazione in Via Pighi in località La Vecchia

Missione 08 – Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio – Referente politico: Sindaco

(Obiettivo n. 3)

Avviare il processo di formazione del piano urbanistico generale (P.U.G) ai sensi della L.R. 24/2017 attraverso la costituzione dell'ufficio di piano.

Missione 11 - Programma 01: Sistema di Protezione Civile - Referente Politico: Sindaco

(Obiettivo n. 4)

Aggiudicazione lavori intervento di rafforzamento locale Municipio

Missione 07 - Programma: 01 - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente

(Obiettivo n. 5)

Istruttoria e rendicontazione a seguito degli eventi alluvionali di Giugno 2024.

INDICATORI DI ATTIVITA' SETTORE/AREA

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
2	CILA	53	56	52	38	75	99	55
3	SCIA	66	52	46	28	51	88	55
4	PDC	2	9	6	5	12	6	3
5	SCEA	47	38	31	13	23	23	22
6	Autorizzazioni	14	14	17	12	14	5	7
7	Autorizzazione Paesaggistica	7	12	14	4	23	23	20
8	Accertamento di compatibilità Paesaggiastica	1	2	2	1	5	5	1
9	Deposito / Autorizzazione Sismica	11	19	13	12	13	29	18
10	Accesso agli atti	100	105	61	109	195	137	105
11	Certificati di Destinazione Urbanistica	37	44	60	45	64	65	55
12	Idoneità dell'alloggio	4	7	7	9	14	22	27
13	AUA - AIA - Autorizzazione agli scarichi	6	2	6	3	1	1	7
14	Attività rumorose	1	1	1	0	1	6	7
15	Segnalazioni	10	8	6	4	0	4	17
16	Monetizzazioni	6	5	8	3	5	14	8
17	Condoni Rilasciati	3	5	3	0	5	4	4
18	Valutazioni Preventive	0	0	1	2	1	1	2
19	Sedute CQAP	2	2	3	2	7	7	6
20	Parere preventivo CQAP	-	-	-	-	-	-	2
21								
22	SOMMANO	370	381	337	290	509	539	421

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
2	Ordinanze	54	59	66	79
3	Delibere di Giunta (correlate ai servizi dell'Area)	31	28	26	34
4	Delibere di Consiglio (correlate ai servizi dell'Area)	5	7	4	7
5	Determine Responsabile Area	184	198	187	215
6	Affidamenti e acquisti per Patrimonio e Ambiente	128	153	115	76
7	Opere Pubbliche affidate	7	6	4	10
8	Incarichi a Professionisti	18	26	14	14
9	Manifestazioni di interesse	3	1	0	1
10	Atti di Liquidazione (correlati ai servizi dell'Area)	295	352	146	250
11	Atti di Liquidazione esternalizzati (correlati alle utenze)	299	298	273	373
12	Pubblicazioni Albo Pretorio	187	199	262	201
13	Occupazioni suolo pubblico	10	25	30	20
14	Autorizzazioni al Transito	6	5	3	2
15	Convenzioni/Accordi sottoscritti	7	5	4	2
16	Contributi richiesti	26	18	10	6
17	Contributi ottenuti	20	13	6	3
18	Contratti d'appalto	-	-	-	6
19					
20	SOMMANO	1280	1393	1150	1299

TITOLO OBIETTIVO N. 1:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Aggiornare il piano comunale di protezione civile	10	Trasmissione dati al consulente esterno incaricato.	Reperire dati in gestione da tutti gli uffici comunali e da enti/organismi interni ed eventuale elaborazione degli stessi	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Reperimento ed elaborazione dati.	30/06/2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Morani Simone	Tempo pieno – tempo indeterminato
Bardella Sara	Tempo pieno – tempo indeterminato
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all’obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - in data 17/04/2024 sono stati trasmessi i dati in oggetto al tecnico incaricato della redazione del piano di protezione civile Dott. Stefano Castagnetti.

TITOLO OBIETTIVO N. 2:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Acquisizione opere di urbanizzazione in Via Pigoni in località La Vecchia	10	Sottoscrizione relativo atto notarile.	Verifica e collaudo opere realizzate negli anni 70.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Verifiche tecniche opere in superficie e sottoservizi, rapporti con Enti gestori (ENEL e IREN).	31/12/2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Morani Simone	Tempo pieno – tempo indeterminato
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

OBIETTIVO CHE NON VERRA' RAGGIUNTO AL 31/12/2024 causa sopraggiunte urgenze costituite dagli eventi alluvionali del Giugno 2024 ed Ottobre 2024 nonché complessità riscontrate nell'appalto "mensa"

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - eseguite verifiche documentali; - eseguite verifiche con IREN; - eseguiti riscontri con ENEL; Si rileva che il tecnico incaricato dagli attuali proprietari per le operazioni di frazionamento ed accatastamento ad oggi non ha concluso la propria prestazione pertanto l'obiettivo in esame non risulta concluso.

TITOLO OBIETTIVO N. 3:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio dell'iter per l'adeguamento della pianificazione dell'Ente alla nuova legge 24/2017, mediante le attività propedeutiche previste dalle disposizioni regionali in materia attraverso la costituzione dell'ufficio di piano.	30	Delibera Giunta Comunale di costituzione dell'ufficio di piano e avvio della procedura	Rispetto termini e condizioni ai sensi della LR 24/17 e soluzione di problematiche derivanti da adempimenti normativi di settore.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Individuazione delle adeguate figure professionali.	31/12/2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Morani Simone	Tempo pieno – tempo indeterminato
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024
Si rileva che in data 27/12/2024 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 80 per la costituzione dell'ufficio di piano.

TITOLO OBIETTIVO N. 4:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Aggiudicazione dei lavori relativi all'intervento di rafforzamento locale presso il Municipio	25	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori.	Rispetto termini e condizioni finanziamento DPCM 675/2020	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzione di RUP e rapporti con le figure tecniche incaricate.	30/06/2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Morani Simone	Tempo pieno – tempo indeterminato
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - in data 25/06/2024 si è perfezionata l'aggiudicazione dei lavori in oggetto

TITOLO OBIETTIVO N. 5:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Istruttoria e rendicontazione a seguito degli eventi alluvionali di Giugno 2024.	25	Istruttoria e rendicontazione	Intervento su aree private e pubbliche	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attività di rilievo sul posto, coordinamento con Enti territoriali preposti, disamina delle istanze pervenute dai privati e trasmissione del relativo esito istruttorio in Regione	31/10/2024

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2024
Morani Simone	Tempo pieno – tempo indeterminato
Sassi Lisa	Tempo parziale – art. 110 TUEL
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato
Sara Bardella	Tempo pieno – tempo indeterminato
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all’obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - Entro il termine del 15.11.2024 l’ufficio ha provveduto a ricevere, istruire e trasmettere gli elenchi riepilogativi delle domande di contributo presentate da soggetti privati e attività produttive per danni occorsi al patrimonio edilizio residenziale in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nei giorni dal 20 al 29 giugno 2024; siamo ora in attesa del riscontro dalla Regione per la prosecuzione dell’iter di erogazione dei finanziamenti

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anni 2024/2026
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Risorse Finanziarie**

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31 DICEMBRE 2024

RESPONSABILE: Giulia Paltrinieri

Missione 1 - Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

L'Area Finanziaria ha il compito di garantire continuità ed efficienza nell'esercizio delle funzioni di programmazione, coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria nel rispetto degli obiettivi definiti dalle linee programmatiche di mandato e dai piani annuali e pluriennali.

In particolare il servizio finanziario svolge attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità assicurando assistenza e supporto agli altri servizi dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Il servizio finanziario provvede alla redazione del bilancio di previsione e delle relative variazioni, del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui deve trasmettere le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali sono:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti, il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari ecc.);
- i rapporti con l'Unione Colline Matildiche per le funzioni ed i servizi trasferiti all'Unione stessa;
- l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento tramite flussi elettronici.

Le principali finalità da conseguire da parte del servizio finanziario, oltre a garantire le attività ordinarie di cui sopra, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando i flussi finanziari di tutti i servizi dell'Ente;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174, e cioè:
 - il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - il controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
 - il controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi;
 - il controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa.

Missione 1 -Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

I tributi locali sono la maggiore fonte di finanziamento del bilancio comunale e l'accurato controllo delle proprie entrate diventa una delle attività primarie del servizio finanziario e tributi, con conseguente contrasto ai fenomeni di evasione fiscale come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il recupero di risorse.

INDICATORI DI ATTIVITA'**AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO RAGIONERIA**

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
FATTURE PASSIVE	1258	1253	1168	691	826	720
FATTURE ATTIVE	16	2	14	6	11	16
IMPEGNI	800	742	716	832	825	688
ACCERTAMENTI	209	236	285	330	336	279
LIQUIDAZIONI	1190	1045	1093	1036	1144	1018
MANDATI	2383	2304	2203	2097	2559	2266
REVERSALI	1508	2139	3578	3225	3141	2588
VARIAZIONI DI BILANCIO	9	4	4	7	5	4
INTEGRAZIONI PEG	9	4	4	7	5	6

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
CONTRIBUENTI TRIBUTARI CONTROLLATI	3.873 IMU 3.112 TASI 2.369 TARI	3.890 IMU 0 TASI 2.424 TARI	3.802 IMU 0 TASI 2.411 TARI	3.850 IMU 0 TASI 2.461 TARI	3.932 IMU 0 TASI 2.394 TARI	561 IMU 0 TASI 273 TARI
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE AI FINI I.M.U.	224	148	503	240	266	566
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI IMU/TASI/TARI	809 IMU 122 TASI	255 IMU 36 TASI 107 TARI	414 IMU 11 TASI 383 TARI	212 IMU 0 TASI 244 TARI	192 IMU 0 TASI 93 TARI	360 IMU 0 TASI 139 TARI
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI/SGRAVATI	9 IMU 1 TASI 10 TARI	16 IMU 7 TASI 10 TARI	1 IMU 1 TASI 37 TARI	0 IMU 0 TASI 0 TARI	7 IMU 0 TASI 1 TARI	7 IMU 0 TASI 3 TARI

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA: MONITORAGGIO DEI FLUSSI FINANZIARI IN ENTRATA ED IN USCITA AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI DELINEATI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'obiettivo è quello di garantire una corretta e regolare gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso un impiego delle risorse attento, efficace ed efficiente. Risulta così necessaria una scrupolosa analisi delle poste di entrata e di spesa ed un costante monitoraggio dei flussi finanziari al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio di competenza e di cassa, prestando particolare attenzione ai fondi erogati dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dagli altri Enti territoriali. Passaggio del programma di contabilità da Apkappa ad Halley Informatica.	20	Analisi e monitoraggio costante delle entrate e delle spese in generale, con particolare riguardo a quelle vincolate ai finanziamenti statali, regionali, provinciali nonché ai finanziamenti legati al PNRR, al fine di sostenere a livello operativo e gestionale gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), con l'ottimizzazione della condivisione delle informazioni e dei flussi finanziari con le altre Aree dell'Ente e con il rispetto di una tempistica congrua per la fornitura agli Amministratori della documentazione completa per poter procedere all'approvazione degli atti più importanti entro le scadenze di legge.	Analisi congiunta delle poste in entrata ed in uscita con le altre Aree dell'Ente, al fine di una gestione coordinata dell'attività di accertamento del contributo con quella di impegno della correlata spesa ed alla conseguente rendicontazione. Un'attenzione particolare necessita la rendicontazione delle spese relative ai finanziamenti PNRR che devono seguire procedure contabili ad hoc dettate da disposizioni di legge. Tale passaggio, iniziato il 31 ottobre, entrerà "nel vivo" dalla metà di novembre e pertanto in un periodo decisamente critico nel quale devono essere approvati gli atti di fine anno avente scadenza tassativa stabilita dalla normativa, come ad esempio l'assestamento	L'attività si svolge con risorse di bilancio ordinarie.

Rafforzare ulteriormente le azioni necessarie al fine di consentire all'Ente il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali, evitando così l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia per i Debiti Commerciali, con la conseguente sottrazione di risorse correnti al bilancio comunale. L'ammontare dell'accantonamento varia dall' 1 al 5%, in relazione a diversi parametri. Gli enti rispettosi dei parametri imposti dal legislatore non sono tenuti ad accantonare dette somme. Tenuto conto della fine del mandato amministrativo 2019-2024, il Servizio Finanziario è chiamato a redigere la Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, predisposta sulla base di un preciso modello ministeriale, nella quale evidenziare i dati finanziari e gli aspetti più significativi dell'azione amministrativa ed organizzativa dell'Ente nel quinquennio di riferimento. La Relazione di fine mandato deve essere sottoscritta dal Sindaco.		Monitoraggio trimestrale della tempestività dei pagamenti delle fatture e dello stock del debito commerciale, con relativa comunicazione alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Considerato che le elezioni amministrative saranno posteriori alla scadenza naturale del mandato 2019-2024, la relazione dovrà essere sottoscritta dal Sindaco entro sessanta giorni, calcolati a ritroso dalla data in cui si compie il mero decorso dei cinque anni di durata del mandato precedente, data formalizzata con verbale di proclamazione. Considerato che la data di	generale di bilancio che deve essere approvato entro il 30 novembre ed il bilancio di previsione 2025 -2027 che deve essere approvato entro il 31 dicembre. Necessaria è la collaborazione degli uffici comunali nella tempestiva verifica delle fatture da pagare e nella solerte trasmissione al servizio finanziario della documentazione completa delle liquidazioni al fine di procedere, con il pagamento delle fatture entro e non oltre la scadenza, nonché con l'allineamento dei dati contabili con le risultanze della PCC, base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti. Coinvolgimento necessario dei Responsabili di Area del Comune di Vezzano sul Crostolo e dell'Unione Colline Matildiche per la fornitura dei dati di loro competenza nel quinquennio considerato.	
---	--	---	--	--

Rispettare i parametri imposti dal legislatore nei termini di pagamento delle transazioni commerciali, di riduzione del debito pregresso e di alimentazione corretta della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), al fine di non dover accantonare somme al fondo garanzia debiti commerciali, sottraendo risorse correnti al bilancio comunale.	Entro 31 dicembre 2024.
Predisposizione della Relazione di fine mandato amministrativo 2019-2024 con il coinvolgimento dei Servizi dell'Ente e dell'Unione Colline Matildiche per la fornitura dei dati di loro competenza.	Sottoscrizione da parte del Sindaco entro il 28 marzo 2024; Entro i 15 (quindici) giorni successivi alla sottoscrizione del Sindaco, deve seguire la certificazione dell'Organo di Revisione; Entro i 7 (sette) giorni successivi alla certificazione del Revisore, deve seguire la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente; Entro i 3 (tre) giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, deve seguire la trasmissione della Relazione sottoscritta dal Sindaco con annessa certificazione del Revisore, alla Sezione regionale della Corte dei Conti.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31.12.2024
Il servizio ragioneria ha effettuato un costante monitoraggio ed analisi dettagliate di tutte le poste in entrata ed in uscita con la condivisione delle informazioni e dei flussi finanziari con le altre Aree dell'Ente. In particolar modo per le entrate l'attenzione si è incentrata sui contributi statali legati all'indennità di carica degli Amministratori ed ai progetti PNRR, per i quali sono state predisposte e trasmesse le relative certificazioni entro i termini di legge. Il servizio ha fornito alla Giunta la documentazione completa secondo le tempistiche stabilite in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e dell'assestamento generale di luglio 2024, dell'approvazione degli schemi del Dup2025-2027 approvati il 19.11.2024 e dell'ultimo assestamento generale di bilancio approvato dal C.C. in data 29.11.2024. L'indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ha avuto le seguenti risultanze trimestrali: - I^ trimestre - 3,95 giorni - II^ trimestre - 19,40 giorni - III^ trimestre - 11,87 giorni - IV^ trimestre - 11,44 giorni

Con un Indicatore Annuale pari a – 12,77

L'ammontare complessivo dello stock del debito al 31.12.2024 è pari ad Euro 0 (zero)

E' stata predisposta la Relazione di fine mandato amministrativo 2019-2024, sottoscritta dal Sindaco, certificata dall'Organo di Revisione, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, trasmessa alla Sezione regionale della Corte dei Conti nel rispetto dei termini di legge.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE E CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI CON CONSEGUENTE LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Gestione e controllo delle posizioni tributarie secondo criteri di equità impositiva tramite il contrasto all'evasione fiscale, utilizzando strumenti destinati al recupero delle risorse, con conseguente allineamento dei valori degli avvisi di accertamento emessi con le risultanze di bilancio.	50	Emissione di avvisi di accertamento IMU per un valore pari al 90% delle previsioni di bilancio assestate. Corretta registrazione contabile delle entrate derivanti dall'attività di accertamento/recupero evasione. Predisposizione di almeno n. 4 flussi di riscossione coattiva per un importo totale pari almeno all'80% dei residui attivi tributari totali relativi agli accertamenti IMU e TARI per gli anni 2022 e precedenti per i quali risultano insoluti i relativi solleciti di pagamento inviati (al netto delle poste per le quali sia riscontrato l'inserimento nei flussi di riscossione coattiva inoltrati negli anni precedenti).	L'evoluzione della finanza degli enti locali verso il federalismo fiscale, fa sì che la gestione accurata e precisa delle entrate proprie diventi un'esigenza sempre più stringente. Le imposte locali sostengono in misura sempre più crescente le spese di parte corrente del bilancio di previsione e la conseguente erogazione dei servizi alla cittadinanza.	Risorse interne; convenzione con l'Ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia; Rimborso all'Unione Colline Matildiche per il servizio Gestione Crediti.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Predisposizione di una relazione alla Giunta comunale, da presentare entro la fine di ogni anno solare e che dovrà essere aggiornata e ripresentata almeno 2 volte in corso d'anno, in occasione dell'accertamento dei residui ed entro il 30/9 Emissione avvisi di accertamento IMU con il confronto e la collaborazione dell'ufficio associato del Contenzioso tributario del Comune di Reggio Emilia nella redazione degli atti di accertamento più complessi per l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali. Le registrazioni contabili dovranno essere allineate con l'attività di recupero tributario in relazione ai flussi di riscossione trasmessi dall'Agenzia delle Entrate con cadenza quindicinale, con quadratura con le risultanze	Entro il 31/12/2024 Entro il 31/12/2024

dell'ufficio tributi a fine esercizio. Collaborazione con il Servizio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la riscossione coattiva tramite l'invio di flussi con le posizioni morose.	
--	--

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024

Nel corso dell’anno 2024 il Servizio Tributi ha effettuato un’intensa attività di gestione e controllo delle posizioni tributarie con un aggiornamento puntuale delle banche dati che ha portato all’emissione di avvisi di accertamento per un valore pari al 91,67% delle risorse stanziare nelle previsioni di bilancio assestate. Sono stati controllati n. 561 contribuenti IMU, n. 273 TARI e n. 566 denunce di variazione ai fini IMU, che hanno portato all’emissione di n. 499 avvisi di accertamento (di cui n. 360 relativi all’IMU e n. 139 alla TARI). Sono stati predisposti n. 4 flussi di riscossione coattiva. Nello svolgimento dell’attività di accertamento è proseguita, anche per l’anno 2024, l’attività di collaborazione e confronto con l’ufficio associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale del Comune di Reggio Emilia, per l’esame delle pratiche più complesse al fine di prevenire eventuali contenziosi. Le registrazioni contabili delle entrate tributarie sono state correttamente effettuate ed allineate con l’attività di recupero tributario con quadratura contabile a fine esercizio con le risultanze dell’ufficio tributi.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO: PASSAGGIO DAL REGIME DI TASSA RIFIUTI PUNTUALE A TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE AVENTE NATURA CORRISPETTIVA DAL 1° GENNAIO 2024.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Con decorrenza 1° gennaio 2024, l'Amministrazione comunale ha previsto il passaggio dal regime di tassa rifiuti puntuale a tariffa rifiuti puntuale avente natura corrispettiva (TCP): cambia pertanto la natura giuridica dell'entrata. La TCP non è più un'entrata tributaria ma un'entrata di natura patrimoniale e che, non costituendo quindi un'entrata del comune, viene per legge applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.	10	Approvazione del regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, al fine di istituire e disciplinare la Tariffa Rifiuti avente natura Corrispettiva e la sua applicazione. Collaborazione con il gestore per la rettifica/aggiornamento di vecchie posizioni e la predisposizione di nuove posizioni relative ai rifiuti. Approvazione tariffe TARI sulla base del relativo piano economico finanziario.		Risorse interne

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Approvazione del Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva (TCP)	Entro il 30 aprile 2024.
Collaborazione con il gestore per la rettifica/aggiornamento/predisposizione di posizioni contributive.	Entro il 31 dicembre 2024.
Approvazione tariffe rifiuti sulla base del relativo piano economico finanziario.	Entro il 30 aprile 2024.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2024
Il Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva (TCP) è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 15 in data 30 aprile 2024. Il piano economico finanziario è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 16 in data 30 aprile 2024. Le tariffe rifiuti sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 26 in data 30 aprile 2024.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato

OBIETTIVO OPERATIVO: RIDUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI DELL’AREA FINANZIARIA.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA’ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Riduzione dei residui attivi dell’Area Finanziaria, con particolare riferimento ai residui di natura tributaria.	20	Diminuzione dei residui attivi di almeno un 20% annuo.		Risorse interne.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Monitoraggio ed analisi costante dei residui attivi in essere.	Entro il 31/12/2024

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2024
Per tutto l’anno 2024 è stato effettuato il monitoraggio e le azioni per la riduzione dei residui attivi, che hanno portato buoni risultati.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

**COMUNE
DI
VEZZANO SUL
CROSTOLO**

**NOTA INTEGRATIVA AL PROSPETTO
DI**

STATO PATRIMONIALE

CONTO ECONOMICO

ANNO 2024

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	756,40	1.134,60	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	406,01	989,66	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.162,41	2.124,26		
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	4.214.006,60	4.348.545,58		
	1.1 Terreni	58.162,07	58.911,43		
	1.2 Fabbricati	434.389,20	450.627,83		
	1.3 Infrastrutture	3.721.455,33	3.839.006,32		
III	1.9 Altri beni demaniali				
	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.209.923,70	5.239.796,88		
	2.1 Terreni	1.544.672,74	1.544.672,74	BIII1	BIII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	3.019.984,73	3.128.233,41		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	70.733,27	78.397,58	BIII2	BIII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	16.849,34	19.886,16	BIII3	BIII3
	2.5 Mezzi di trasporto	13,49	26,99		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	968,87	1.937,79		
	2.7 Mobili e arredi	22.904,07	17.844,70		
	2.8 Infrastrutture	496.809,31	448.797,51		
	2.99 Altri beni materiali	36.987,88			
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	862.317,46	217.734,05	BIII5	BIII5
	Totale immobilizzazioni materiali	10.286.247,76	9.806.076,51		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (f)</u>				
	1 Partecipazioni in	3.311.685,22	3.309.707,23	BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	3.280.228,88	3.278.426,18	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	31.456,34	31.281,05		
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.311.685,22	3.309.707,23		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.599.095,39	13.117.908,00		

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	312.864,67	197.262,17		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	171.642,19	197.262,17		
c	Crediti da Fondi perequativi	141.222,48			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.820.345,27	3.188.564,98		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.820.345,27	3.188.564,98		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	44.561,44	33.017,99	CII1	CII1
4	Altri Crediti	56.316,96	33.056,31	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per terzi				
c	altri	56.316,96	33.056,31		
	Totale crediti	3.234.088,34	3.451.901,45		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.167.846,68	948.574,48		
a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.167.846,68	948.574,48		
2	Altri depositi bancari e postali	4.097,63	3.206,06	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.171.944,31	951.780,54		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.406.032,65	4.403.681,99		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	18.005.128,04	17.521.589,99		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	4.424.486,83	50.000,00	AI	AI
II	Riserve	5.726.446,22	10.073.955,06		
b	da capitale	1.977,99		AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	211.672,82	186.672,82	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	4.214.006,60	8.588.493,43		
e	altre riserve indisponibili	733.434,67	733.434,67		
f	altre riserve disponibili	565.354,14	565.354,14		
III	Risultato economico dell'esercizio	87.780,88	-78.222,14	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	376.244,39	454.466,53	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		10.614.958,32	10.500.199,45		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	44.500,00	38.850,00	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		44.500,00	38.850,00		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		1.900,00		C	C
TOTALE T.F.R. (C)		1.900,00			
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento	709.433,81	761.787,88		
a	prestiti obbligazionari		20.000,00	D1e D2	D1
b	w/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	709.433,81	741.787,88	D5	
2	Debiti verso fornitori	559.732,01	432.646,66	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	376.495,06	120.806,19		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	283.035,40	23.685,93		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	93.459,66	97.120,26		
5	Altri debiti	209.258,90	315.815,67	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	32.825,43	110.042,86		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.536,56	3.026,70		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	36.033,60	35.751,56		
d	altri	134.863,31	166.994,55		
TOTALE DEBITI (D)		1.854.919,78	1.631.056,40		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	52.256,02	49.372,74	E	E
II	Risconti passivi	5.436.593,92	5.302.111,40	E	E
1	Contributi agli investimenti	5.436.593,92	5.302.111,40		
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.405.364,57	5.302.111,40		
b	da altri soggetti	31.229,35			
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		5.488.849,94	5.351.484,14		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		18.005.128,04	17.521.589,99		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.399.162,44	3.074.056,52		
	2) Beni di terzi in uso		1.549,37		
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.399.162,44	3.075.605,89		

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

A) Crediti verso lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione

Non sono presenti crediti di questo tipo.

B) Immobilizzazioni

I dati dell'inventario aggiornato al 31 dicembre di ciascun anno sono utilizzati per la valorizzazione delle seguenti voci dello schema di stato patrimoniale di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011:

ABI Immobilizzazioni

immateriali ABII

Immobilizzazioni materiali

ABIII - Altre immobilizzazioni materiali.

Alle voci dell'inventario aggiornato, comprese quelle riguardanti i beni demaniali e i beni immateriali, deve essere applicata la codifica prevista per il modulo patrimoniale del piano dei conti integrato (allegato 6/3 al decreto legislativo n. 118 del 2011), evitando, anche attraverso l'inserimento di nuove voci, l'applicazione del criterio della prevalenza.

L'inventario deve comprendere anche i beni che sono entrati nella disponibilità dell'ente a seguito di un'operazione di leasing finanziario o di compravendita con "patto di riservato dominio" ai sensi dell'art. 1523 e ss del Cod. civ., da iscrivere con apposite voci che consentono di evidenziare che trattasi di beni non ancora di proprietà dell'ente.

Di seguito viene riportata la gestione adoperata nel corso del 2024:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	Immobilizzazioni immateriali			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	756,40	1.134,60	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	406,01	989,66	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.162,41	2.124,26		
	Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1 Beni demaniali	4.214.006,60	4.348.545,58		
	1.1 Terreni	58.162,07	58.911,43		
	1.2 Fabbricati	434.389,20	450.627,83		
	1.3 Infrastrutture	3.721.455,33	3.839.006,32		
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.209.923,70	5.239.796,88		
	2.1 Terreni	1.544.672,74	1.544.672,74	BI11	BI11
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	3.019.984,73	3.128.233,41		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	70.733,27	78.397,58	BI12	BI12
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	16.849,34	19.886,16	BI13	BI13
	2.5 Mezzi di trasporto	13,49	26,99		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	968,87	1.937,79		
	2.7 Mobili e arredi	22.904,07	17.844,70		
	2.8 Infrastrutture	496.809,31	448.797,51		
	2.99 Altri beni materiali	36.987,88			
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	862.317,46	217.734,05	BI15	BI15
	Totale immobilizzazioni materiali	10.286.247,76	9.806.076,51		

I dati rilevati corrispondono a quanto dichiarato dall'inventario dell'ente che è stato aggiornato negli anni capitalizzando gli impegni contabilizzati in conto competenza delle spese in conto capitale, al netto degli impegni non riconducibili al patrimonio dell'Ente. Sui beni sono poi stati calcolati i relativiammortamenti come previsto dal principio contabile.

Immobilizzazioni finanziarie

ABIV 1 Partecipazioni (che costituiscono immobilizzi) riguardante le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate detenute al 31 dicembre, iscritte nell'attivo patrimoniale sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data del 31 dicembre, si ritengano durevoli, salva la possibilità, di valutare tali partecipazioni al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. Gli enti adottano il criterio del costo di acquisto o del metodo del patrimonio netto nel rispetto del principio contabile generale n. 11 della continuità e della costanza di cui all'allegato nr. 1.

Di seguito si riepiloga la situazione delle partecipazioni

IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)				
1	Partecipazioni in	3.311.685,22	3.309.707,23	BIII1	BIII1
a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
b	imprese partecipate	3.280.228,88	3.278.426,18	BIII1b	BIII1b
c	altri soggetti	31.456,34	31.281,05		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	altre amministrazioni pubbliche				
b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	3.311.685,22	3.309.707,23		

IREN SPA	0,0916%	1.191.466	2.236.972.997	2.049.067,27
AGAC INFRASTRUTTURE	0,7208%	865	157.568.916	1.135.756,75
PIACENZA INFRASTRUTTURE	0,2878%	59.871	27.710.783	79.751,63
AGENZIA DELLA MOBILITA'	0,2900%		4.115.689	11.935,50
A.C.T.	0,2900%		10.847.015	31.456,34
LEPIDA SPA	0,005%		74.354.588	3.717,73
totale			2.511.569.988	3.311.685,22

C) Attivo circolante

In generale, i crediti sono iscritti nello stato patrimoniale al netto dell'importo del relativo fondo svalutazione crediti e incrementati dell'importo degli eventuali residui attivi stralciati dal conto del bilancio in attuazione del paragrafo 9.1 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria concernente la gestione dei residui

Durante l'anno sono stati registrati in finanziaria residui attivi finali per euro 4.081.885,97 iscritti a patrimonio, al netto del Fondo Svalutazione Crediti, dei crediti riclassificati nei conti correnti postali bancari e dei crediti stralciati dalla finanziaria, ma da mantenere a patrimonio, coperti dal relativo fondo svalutazione.

Crediti stralciati dalla finanziaria, ma da mantenere a patrimonio, coperti dal relativo fondo svalutazione:

QUADRATURA CREDITI		
Totale residui attivi	4.081.885,97	+
Crediti stralciati da finanziaria	0,00	+
FCDE da finanziaria	843.700,00	-
FCDE per crediti stralciati	0,00	-
Conti correnti postali	4.097,63	-
Altri conti correnti bancari	0,00	-
Residui mutui titolo VI	0,00	-
Crediti fuori da finanziaria (IVA)	0,00	+
Totale	3.234.088,34	
Totale crediti SP	3.234.088,34	

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	312.864,67	197.262,17		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	171.642,19	197.262,17		
c	Crediti da Fondi perequativi	141.222,48			
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.820.345,27	3.188.564,98		
a	verso amministrazioni pubbliche	2.820.345,27	3.188.564,98		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	44.561,44	33.017,99	CII1	CII1
4	Altri Crediti	56.316,96	33.056,31	CII5	CII5
a	verso l'erario				
b	per attività svolta per c/terzi				
c	altri	56.316,96	33.056,31		
	Totale crediti	3.234.088,34	3.451.901,45		

ACIV Disponibilità liquide: importi giacenti sui conti bancari, di tesoreria statale e postali dell'ente, nonché assegni, denaro e valori bollati. Tali importi sono determinati sulla base dei dati risultanti nel prospetto SIOPE delle disponibilità liquide allegato al rendiconto in attuazione dell'articolo 77-quater, comma 11, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.167.846,68	948.574,48		
a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.167.846,68	948.574,48		
2	Altri depositi bancari e postali	4.097,63	3.206,06	CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.171.944,31	951.780,54		

L'importo degli altri depositi bancari e postali trova riscontro nella quadratura dei crediti e corrisponde ai residui attivi al titolo V, se presenti, e al saldo finale dei conti correnti postali.
 Il totale dell'Istituto tesoriere corrisponde alle movimentazioni di cassa registrate dall'ente:

	Con vincolo	Senza vincolo	Totale
Fondo di cassa al 31-12-2023	239.408,80	709.165,68	948.574,48
Riscossioni effettuate			
Competenza	1.968.748,88	766.507,24	2.735.256,12
Residui	750.418,01	120.448,96	870.866,97
Totali	2.719.166,89	886.956,20	3.606.123,09
Pagamenti effettuati			
Competenza	2.224.110,24	417.796,67	2.641.906,91
Residui	654.655,32	90.288,66	744.943,98
Totali	2.878.765,56	508.085,33	3.386.850,89
Fondo cassa con oper. emesse	79.810,13	1.088.036,55	1.167.846,68

D) Ratei e risconti attivi

Risconti attivi: voce non movimentata

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Il passivo viene riclassificato nei nuovi prospetti in 5 macro voci:

A) PATRIMONIO NETTO

5. L'elaborazione delle voci del Patrimonio netto.

In considerazione dell'evoluzione normativa tempo per tempo occorsa e dei conseguenti aggiornamenti degli schemi previsti per l'attivo e il passivo patrimoniale dall'allegato 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, l'elaborazione delle voci del Patrimonio netto segue differenti regole a seconda dell'anno cui si riferisce la Situazione Patrimoniale.

Si evidenzia, nella tabella sottostante, la situazione patrimoniale derivante dall'anno 2023 e risultante al 31/12/2024:

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	4.424.486,83	50.000,00	AI	AI
II	Riserve	5.726.446,22	10.073.955,06		
b	da capitale	1.977,99		AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire	211.672,82	186.672,82	AIX	AIX
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	4.214.006,60	8.588.493,43		
e	altre riserve indisponibili	733.434,67	733.434,67		
f	altre riserve disponibili	565.354,14	565.354,14		
III	Risultato economico dell'esercizio	87.780,88	-78.222,14	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	376.244,39	454.466,53	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		10.614.958,32	10.500.199,45		

Per il patrimonio netto si è partiti dai dati dell'anno precedente e si sono movimentate le voci con i valori rilevati nel rendiconto 2024.

In particolare:

- I. FONDO DI DOTAZIONE: aumenta in relazione alla diminuzione delle riserve demaniali;
- II. RISERVE

La voce “riserve da capitale”: aumenta in relazione all'aumento di valore delle partecipate

La voce “da permessi di costruire”: oneri di urbanizzazione di parte capitale

La voce “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”: sono state aggiornate all'importo rilevato dall'inventario;

La voce “altre riserve indisponibili”: voce non variata

La voce “Altre riserve disponibili: voce non variata

La voce “risultato economico dell'esercizio” evidenzia un risultato positivo

La voce risultato economico di esercizi precedenti: tale voce risulta essere la sommatoria tra la voce risultato economico di esercizi precedenti + risultato economico dell'esercizio dell'anno precedente

La voce “Riserve negative per beni indisponibili”: il valore è determinato da eventuali importi negativi presenti nelle risultanze dell'esercizio precedente che, a partire dal 2021 possono assumere esclusivamente valore positivo o pari a zero, nei limiti delle riserve indisponibili, dopo aver utilizzato tutte le riserve disponibili.

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

Le voci PB della Situazione patrimoniale riguardanti i Fondi per rischi e oneri sono iscritte per un importo pari alle quote accantonate nel risultato di amministrazione (allegato a dello schema di rendiconto di cui all'allegato 10 del decreto legislativo n. 118 del 2011), salvo il FCDE il cui valore non è inserito nella Situazione patrimoniale nelle voci PB "Fondi per rischi e oneri" ma solo nel piano dei conti patrimoniale, alla voce 2.2.4.01.01.01.001 "Fondo svalutazione crediti", incrementato dell'importo degli eventuali residui attivi stralciati dal conto del bilancio in attuazione del paragrafo 9.1 del richiamato Principio contabile applicato della contabilità finanziaria concernente la gestione dei residui.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		44.500,00	38.850,00		

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La voce concernente il "Trattamento di fine rapporto" è iscritta nella Situazione patrimoniale al 31 dicembre di ciascun anno per un importo pari all'eventuale quota accantonata nel risultato di amministrazione in relazione all'indennità di fine mandato ove prevista.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
		1.900,00		C	C
TOTALE T.F.R. (C)		1.900,00			

D) DEBITI

PD1 Debiti da finanziamento: sono determinati, per ciascuna delle voci che li riguardano, sommandoli residui passivi con gli impegni imputati agli esercizi successivi o degli impegni automatici disposti a seguito di operazioni di finanziamento dell'ente.

Di seguito si riporta la valorizzazione al 31.12.2024 dell'indebitamento dell'ente:

	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	709.433,81	761.787,88		
a	prestiti obbligazionari		20.000,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	709.433,81	741.787,88	D5	

Gli altri debiti sono determinati sommando i residui passivi.

Durante l'anno sono stati registrati in finanziaria residui passivi finali per euro 1.145.485,97 che trovano riscontro nel patrimonio in aggiunta ai valori dei debiti di finanziamento e del debito Iva, come da prospetto seguente:

QUADRATURA DEBITI	
Totale residui passivi	1.145.485,97 +
Debiti da finanziamento	709.433,81 +
Residui interessi mutui	0,00 -
Residui quota capitale mutui	0,00 -
Residui anticipazione di tesoreria non restituita	0,00 -
Residui titolo III	0,00 -
Totale	1.854.919,78
Totale debiti da SP	1.854.919,78

	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	709.433,81	761.787,88		
a	prestiti obbligazionari		20.000,00	D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori	709.433,81	741.787,88	D5	
2	Debiti verso fornitori	559.732,01	432.646,66	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	376.495,06	120.806,19		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche	283.035,40	23.685,93		
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	93.459,66	97.120,26		
5	Altri debiti	209.258,90	315.815,67	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	tributari	32.825,43	110.042,86		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	5.536,56	3.026,70		
c	per attività svolta per c/terzi (2)	36.033,60	35.751,56		
d	altri	134.863,31	166.994,55		
TOTALE DEBITI (D)		1.854.919,78	1.631.056,40		

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le voci dei ratei e risconti e contributi agli investimenti passivi sono così valorizzate:

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi	52.256,02	49.372,74	E	E
II	Risconti passivi	5.436.593,92	5.302.111,40	E	E
1	Contributi agli investimenti	5.436.593,92	5.302.111,40		
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.405.364,57	5.302.111,40		
b	da altri soggetti	31.229,35			
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		5.488.849,94	5.351.484,14		

In particolare:

- Ratei passivi: corrispondono al Fondo pluriennale di parte corrente
- Contributi agli investimenti: corrispondono ai risconti calcolati sui contributi agli investimenti necessari per sterilizzare i costi degli ammortamenti.
- Concessioni pluriennali: voce non movimentata
- Altri risconti passivi: voce non movimentata

CONTI D'ORDINE

Anche negli enti pubblici devono essere iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quali-quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Le "voci" poste nei conti d'ordine non individuano elementi attivi e passivi del patrimonio poiché sono registrate tramite un sistema di scritture secondario o minore (improprio per alcuni Autori) che, perché tale, è distinto ed indipendente dalla contabilità generale economico-patrimoniale.

Pertanto, gli accadimenti contabilmente registrati nei sistemi minori non possono in alcun caso costituire operazioni concluse di scambio di mercato ovvero operazioni di gestione esterna che abbiano comportato movimento di denaro in entrata o in uscita (variazione monetaria) o che abbiano comportato l'insorgere effettivo e comprovato di un credito o di un debito (variazione finanziaria). Lo scopo dei "conti d'ordine" è arricchire il quadro informativo di chi è interessato alla situazione patrimoniale e finanziaria di un ente. Tali conti, infatti, consentono di acquisire informazioni su un fatto rilevante accaduto, ma che non ha ancora tutti i requisiti indispensabili per potere essere registrato in contabilità generale.

Secondo quanto previsto dal Decreto 10 Novembre 2020 del MEF:

Gli enti che si avvalgono della facoltà di non valorizzare le voci dei conti d'ordine riguardanti le garanzie e i beni di terzi in uso e i beni dati in uso a terzi, dedicano una particolare attenzione all'illustrazione, nella Relazione sulla gestione, delle informazioni previste dall'art. 11, comma 6, lettere l) e m) del decreto legislativo n. 118 del 2011, riguardanti:

- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri

soggettiai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'art. 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.399.162,44	3.074.056,52		
	2) Beni di terzi in uso		1.549,37		
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		2.399.162,44	3.075.605,89		

In particolare:

- 1) Impegni su esercizi futuri: corrispondono al Fondo pluriennale di parte capitale

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi	1.479.185,26	2.191.974,57		
2	Proventi da fondi perequativi	389.300,00	374.800,00		
3	Proventi da trasferimenti e contributi	440.599,29	581.957,29		
a	Proventi da trasferimenti correnti	274.590,07	276.687,51		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	166.009,22	305.269,78		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	175.537,51	188.438,85	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	97.846,59	116.095,85		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	77.690,92	72.343,00		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	177.640,83	85.598,26	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.662.262,89	3.422.768,97		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	34.433,33	37.373,66	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	834.277,05	1.539.622,54	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	9.947,17	10.735,75	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	879.381,97	815.395,77		
a	Trasferimenti correnti	872.040,97	815.395,77		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	7.306,00			
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	35,00			
13	Personale	704.023,66	689.005,66	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	382.272,60	540.178,17	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	961,85	961,85	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	381.310,75	364.671,11	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti		174.545,21	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi		16.300,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	46.400,00		B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	64.353,39	42.435,34	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		2.955.089,17	3.691.046,89		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-292.826,28	-268.277,92		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<u>Proventi finanziari</u>					
19	Proventi da partecipazioni	148.754,49	138.269,59	C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti	148.754,49	138.269,59		
20	Altri proventi finanziari	0,35	1,03	C16	C16
Totale proventi finanziari		148.754,84	138.270,62		
<u>Oneri finanziari</u>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	24.643,75	26.249,46	C17	C17
a	Interessi passivi	24.643,75	26.249,46		
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari		24.643,75	26.249,46		
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		124.111,09	112.021,16		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	355.770,93	157.120,42	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	100.053,25	98.204,91		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	190.080,30	36.028,01		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	65.637,38	7.200,00		E20c
e	Altri proventi straordinari		15.687,50		
	Totale proventi straordinari	355.770,93	157.120,42		
25	Oneri straordinari	48.623,04	30.974,02	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	48.623,04	30.974,02		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
	Totale oneri straordinari	48.623,04	30.974,02		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	307.147,89	126.146,40		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	138.432,70	-30.110,36		
26	Imposte (*)	50.651,82	48.111,78	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	87.780,88	-78.222,14	23	23

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

La quota annuale di contributi agli investimenti è di Euro 166.009,22 (ricavi pluriennali)

PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	355.770,93	157.120,42	E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire	100.053,25	98.204,91		
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	190.080,30	36.028,01		E20b
d	Plusvalenze patrimoniali	65.637,38	7.200,00		E20c
e	Altri proventi straordinari		15.687,50		
	Totale proventi straordinari	355.770,93	157.120,42		
25	Oneri straordinari	48.623,04	30.974,02	E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	48.623,04	30.974,02		E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari				E21d
	Totale oneri straordinari	48.623,04	30.974,02		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	307.147,89	126.146,40		

I proventi da permessi di costruire si riferiscono agli oneri di parte corrente

Le insussistenze del passivo si riferiscono ai minori residui del passivo, le sopravvenienze attive alla diminuzione del FCDE

Le plusvalenze si riferiscono alla vendita di un immobile e di aree (cap. 4020.1 – 4030.1)

Le insussistenze dell'attivo si riferiscono ai minori residui dell'attivo ed ai rimborsi di imposte e tasse correnti

CONCLUSIONE

Le risultanze della gestione 2024 non evidenziano criticità