



# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SINDACO

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 01 DEL 09.04.2025

**OGGETTO: NOMINA DELLA DOTT.SSA LISA SASSI QUALE VICESEGRETARIO COMUNALE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.**

### IL SINDACO

#### VISTI:

- l'art. 97 comma 5 del D.lgs. 267/2000 il quale testualmente prevede che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in-materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";

**RICHIAMATO** l'art. 8 del "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E DEI COMUNI ADERENTI" che così dispone: *"Il Sindaco o il Presidente dell'Unione può nominare - tra i dirigenti/funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale - il Vice Segretario che coadiuva il Segretario e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge, nell'esercizio delle sue funzioni. Il Vice Segretario può dirigere contemporaneamente una struttura organizzativa di massima dimensione. In tale ipotesi, in caso di sua assenza e/o impedimento, salva diversa disposizione, viene sostituito, per le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale";*

*W*

**VISTO** altresì lo Statuto Comunale, da ultimo modificato con deliberazione di consiglio Comunale n. 27 del 30.07.2024 e, in particolare, l'art.32 a norma del quale "Il Sindaco può nominare, con proprio atto recepito dalla Giunta Comunale e sulla base dei criteri determinati dal Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, senza che ciò comporti variazione della Dotazione Organica del Comune, "Vicesegretario Comunale" un Funzionario in

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)  
Tel.0522/601962-Fax0522/601947-C.F. e P.IVA.00441360351

possesso dei requisiti necessari per accedere al concorso pubblico per Segretario Comunale, per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;

**PRESO ATTO CHE** in data 27.12.2022 è stata stipulata tra i comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo una convenzione per lo svolgimento delle funzioni di segretario comunale in forma associata e che con atto del Sindaco di Quattro Castella, in data 10.01.2023 veniva nominava la Dott.ssa Anna Messina, iscritta nella fascia professionale A dell'Albo dell'Emilia Romagna al n. 3470, quale Segretario titolare della Segreteria Convenzionata dei tre Enti;

**CONSIDERATO CHE**, con nota prot. 1888 del 10/02/2025, il Comune di Quattro Castella, in qualità di Capofila, comunicava lo scioglimento anticipato e consensuale della Segreteria Convenzionata dei Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo a decorrere dal 06/02/2025 e che con Decreto Prefettizio n. 093 del 14/02/2025, con medesima decorrenza, la Segreteria del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE) veniva ricollocata nella sua originaria classe 3<sup>a</sup> quale sede singola e vacante;

**PRESO ATTO CHE** l'Ente ha avviato le procedure di pubblicizzazione della vacanza della sede di Segreteria, ai fini della nomina di un segretario iscritto alla fascia professionale corrispondente e che, entro il termine di pubblicizzazione dell'avviso n.16/2025, non risultano pervenute manifestazioni di interesse da parte di segretari iscritti nella fascia professionale B e quindi abilitati a svolgere le funzioni di segretario nei comuni tra 3.001 e 65.000 abitanti;

**RILEVATO CHE**, al fine di assicurare la necessaria continuità amministrativa all'Ente, permane in capo al Sindaco il potere di nomina del Vicesegretario in base alla disciplina generale e ordinaria prevista dall'art.97 comma 5 del D.Lgs 267/2000, dall'art.15 comma 3 del DPR 465/97 e dall'art. 8 del vigente regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi, da individuare tra i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

**RICHIAMATA** la determinazione dell'Area Affari Generali n.282 del 27.11.2024 con la quale si provvedeva all'assunzione presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, con contratto ex art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, della dott.ssa Lisa Sassi, nata a Reggio nell'Emilia il 03.01.1974, dipendente di ruolo del Comune di Albinea in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

**PRESO ATTO CHE** l'assunzione in parola prevedeva l'assegnazione di tale figura in priorità, ma non in termini di esclusività, all'Area Territorio e Ambiente, dovendo la stessa operare per le progettualità complesse e trasversali anche sulle altre aree dell'ente;

**RITENUTO** quindi di nominare quale Vicesegretario comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo la dott.ssa Lisa Sassi, nata a Reggio nell'Emilia il 03.01.1974, dipendente di ruolo del Comune di Albinea, attualmente ad incarico ex art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 presso il Comune di Vezzano sul Crostolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art.32 dello Statuto Comunale e dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 14.04.2025 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con contestuale cessazione di tali funzioni da parte della dott.ssa Giulia Paltrinieri;

**ACQUISITA** la disponibilità della dott.ssa Lisa Sassi ad assumere l'incarico;

**VERIFICATO**, come da dichiarazione resa dall'interessata, che non sussiste a carico della stessa alcuna delle fattispecie che determinano inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

**STANTE** la propria competenza in materia, ex art. 50 del D. Lgs. 267/2000;

### DECRETA

1. di nominare Vicesegretario del Comune di Vezzano sul Crostolo la dott.ssa Lisa Sassi, nata a Reggio nell'Emilia il 03.01.1974, dipendente di ruolo del Comune di Albinea e attualmente dipendente ad incarico ex art.110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 presso il Comune di Vezzano sul Crostolo in qualità di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art.32 dello Statuto Comunale e dell'art. 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con decorrenza dal 14.04.2025 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con contestuale cessazione di tali funzioni da parte della dott.ssa Giulia Paltrinieri;
2. di disporre che, a fronte dell'incarico in parola e delle specifiche responsabilità che deriveranno alla dipendente ai sensi dall'art. 84 comma 1 ultimo capoverso del Ccnl Enti Locali del 16.11.2022, con apposito provvedimento verrà determinato l'importo della relativa indennità;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Lisa Sassi, con richiesta di sottoscrizione dell'esemplare originale, ai fini dell'accettazione della nomina;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Prefettura di Bologna – Albo regionale Segretari comunali e provinciali per la relativa annotazione;
5. di dare atto che l'incarico di cui al presente decreto potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo;
6. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio informatico del Comune per gg. 15 consecutivi.

Vezzano sul Crostolo, li 09.04.2025



**IL SINDACO**  
**Stefano Vescovi**

Per accettazione