



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SINDACO

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 07 DEL 12.07.2024

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA RISORSE FINANZIARIE ALLA DOTT.SSA GIULIA PALTRINIERI, CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO, DAL 12.07.2024 AL 12.07.2025.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. N. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché i rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Colline Matildiche n. 30/2020 ed in particolare:

- L'art. 3, che disciplina le modalità di definizione delle strutture organizzative dell'Unione Colline Matildiche e dei Comuni aderenti,
- L'art. 4, che disciplina le caratteristiche delle articolazioni organizzative di massima dimensione dei predetti enti;
- Gli artt. 10 e 11, che disciplinano le competenze e le funzioni dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa;

RICHIAMATO l'organigramma del Comune di Vezzano sul Crostolo, con cui vengono individuate le strutture di vertice dell'ente, tra cui l'Area Risorse Finanziarie;

DATO ATTO che nelle giornate dell'8 e 9 giugno 2024 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali e che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Stefano Vescovi nato a Montecchio Emilia il 17.04.1988, residente a Vezzano sul Crostolo (RE), via M. L. King n. 34;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 4 del 28.12.2022 con cui veniva confermato alla Dott.ssa Giulia Paltrinieri, l'incarico di Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, per il periodo dal 01.01.2023 fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per garantire la continuità nella gestione dei servizi in previsione del rinnovo dell'Amministrazione comunale;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore Risorse Umane, dell'Unione Colline Matildiche, n. 74/D del 10.06.2024 avente ad oggetto "Presa d'atto prorogatio di giorni 45 per gli incarichi di elevate qualificazione nell'unione colline Matildiche e nei comuni ad essa aderenti";

RICHIAMATO il CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021 e, in particolare, gli artt. 25-30 del contratto medesimo, relativi alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C.F. e P.IVA. 00441360351

ATTESO che:

- il Comune di Vezzano sul Crostolo e gli altri due comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche hanno trasferito all'Unione stessa la funzione del personale e la gestione del Nucleo di Valutazione, il quale ha proposto l'approvazione per tutti i Comuni di un manuale per la pesatura delle aree di posizione organizzativa;
- tale Manuale, recante la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n 12 del 1/04/2019;
- il manuale è stato aggiornato con atto di G. U. n. 19 del 07.05.2024, aggiornamento applicabile alle nuove nomine, il quale prevede che l'incarico di E.Q. sia conferito dal Sindaco/Presidente, di norma, a dipendenti con contratto pieno sia a tempo indeterminato che determinato;

CONSIDERATO che, ai sensi del manuale sopra richiamato, per l'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi si deve tenere conto:

- delle funzioni ed attività da svolgere;
- della natura e caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti e delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal soggetto al quale si intende;

Inoltre l'incarico di E.Q. comporta, nell'ambito delle funzioni assegnate e delle direttive politico-programmatiche impartite, l'esercizio delle seguenti funzioni e competenze:

- gestione dell'attività ordinaria della struttura alla quale è preposto;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi di volta in volta assegnati, come individuati in sede di PEG/Piano della Performance;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di competenza;
- adozione di tutti i provvedimenti ricadenti nella propria sfera di responsabilità.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Pesatura Aree di Posizione Organizzative – Approvazione", con la quale sono stati approvati gli esiti della pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione con le modifiche proposte seduta stante dalla Giunta e su cui il Segretario comunale ha espresso parere favorevole;

ATTESO che

- in conseguenza della predetta pesatura e delle modifiche apportate dalla Giunta la posizione organizzativa relativa all'Area Risorse Finanziarie risulta determinata in complessivi €. 12.911,47 con quota del 25% destinata alla retribuzione di risultato;
- tale attribuzione è da intendersi temporanea in quanto la stessa sarà soggetta a conguaglio, in aumento o in diminuzione, in esito alla pesatura che verrà effettuata da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base delle nuove procedure indicate dal Manuale per l'individuazione e la graduazione delle Elevate qualificazioni, in materia di pesature delle Aree, approvato con deliberazione di Giunta Unione colline Matildiche n. 19/2024;

RITENUTO, pertanto, di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie a cui si attribuisce anche la funzione di Vice Segretario essendo in possesso del titolo di studio richiesto per espletare tale ruolo;

RITENUTO opportuno, in ragione dei titoli posseduti, delle competenze specialistiche risultanti dal curriculum vitae, dell'esperienza sin qui maturata presso questa amministrazione di nominare la Dott.ssa Giulia Paltrinieri, dipendente del Comune di Vezzano sul Crostolo con contratto a tempo indeterminato, Area Funzionari di Elevata Qualificazione, a decorrere dal 12.07.2024 e fino al 12.07.2025, con verifica intermedia semestrale (dicembre 2024) dell'operato al fine di consentire la prosecuzione dello stesso, fino alla scadenza indicata, quale Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, con relativa retribuzione di Elevata Qualificazione;

VALUTATA inoltre la necessità di nominare un incaricato della sostituzione del titolare di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C.F. e P.IVA. 00441360351

DATO ATTO che il presente incarico può essere assegnato per un periodo non superiore a 3 anni come indicato all'art. 18 del CCNL 2019-2021 e che la durata sopra indicata rimane all'interno del tetto indicato;

VISTO:

- la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e il curriculum professionale della nominanda responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;
- il D. Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo dal 12 luglio 2024 al 12 luglio 2025, l'incarico di Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, con funzioni anche di Vice Segretario, alla Dott.ssa Giulia Paltrinieri con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, Area dei Funzionari ad elevate qualificazioni – ex Cat. D. - Posizione economica D.4 – dipendente a tempo pieno e indeterminato;

DI DARE ATTO che l'incarico è soggetto a verifica semestrale (dicembre 2024), relativamente all'operato, al fine di consentire la prosecuzione dello stesso, fino alla scadenza indicata;

DI DARE ATTO che il suddetto Responsabile, nelle materie di competenza relativamente ai servizi assegnati, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 nonché le funzioni di competenza dei responsabili di area secondo l'ordinamento di questo Ente;

DI DARE ATTO che alla Dott.ssa Giulia Paltrinieri, spetta la retribuzione di posizione relativa all'Area Risorse Finanziarie, nella misura di €. 12.911,42 annui lordi, come determinata con deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, commisurate al proprio contratto e alle ore di lavoro richieste, e che tale attribuzione è da intendersi temporanea in quanto la stessa sarà soggetta a conguaglio, in aumento o in diminuzione, in esito alla pesatura che verrà effettuata da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base delle nuove procedure indicate dal Manuale per l'individuazione e la graduazione delle Elevate qualificazioni, in materia di pesature delle Aree, approvato con deliberazione di Giunta Unione colline Matildiche n. 19/2024;

DI INDIVIDUARE quale incaricato della sostituzione del titolare di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

DI DARE ATTO che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2024 e 2025 è finanziata dal Bilancio di Previsione 2024/2026 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

DI INDIVIDUARE il Responsabile anche quale incaricato:

- ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche procedenti che ne facessero richiesta" per la verifica di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e l'interscambio di informazioni fra le pubbliche amministrazioni.
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) e d), del D. Lgs. 81/2008 all'attuazione delle direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

DI NOMINARE il Responsabile di cui sopra anche Responsabile del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari ai sensi di quanto disposto dagli artt. 4 e 28 del Regolamento UE 27.04.2016 n. 679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", conferendo altresì DELEGA alla nomina di eventuali "Responsabili esterni" allo stesso titolo, qualora necessario.

DI DARE ATTO che il sopra indicato Responsabile ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 D. Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione alle RSU e alle OOSS.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)

Tel. 0522/601962 – Fax 0522/601947 - C.F. e P.IVA. 00441360351

Si precisa che il conferimento delle funzioni di cui sopra, possono essere revocate con proprio provvedimento, tenuto conto di quanto stabilito dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale degli Enti Locali e che la revoca può essere disposta per inosservanza alle direttive del Sindaco e/o degli Assessori di riferimento o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il presente provvedimento è trasmesso alla Dott.ssa Giulia Paltrinieri ed al Servizio Personale dell'Unione stessa per quanto di competenza.

Vezzano sul Crostolo, li 12.07.2024

Per accettazione



PER IL SINDACO
(Stefano Vescovi)
IL VICE SINDACO
(Mauro Lugarini)

