



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

**AGGIORNAMENTO AL  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2024-2026**

# Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	9
1. Lo scenario italiano	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	14
Popolazione	17
Territorio	18
Strutture operative	18
3. Parametri economici	20
SeS – Analisi delle condizioni interne	22
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	22
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	22
2. Il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione)	22
3. Indirizzi generali di natura strategica	26
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	26
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	28
c. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	24
d. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	30
e. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	32
f. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	34
g. La gestione del patrimonio	34
h. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	36
i. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	36
j. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	37
4. Disponibilità e gestione delle risorse umane	38
5. Gli obiettivi strategici	40
Missioni	40
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	40
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	41
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	42
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	43
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	44
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	45
MISSIONE 07 – TURISMO.	46
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	47
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	48
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	49
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	50
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	51

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	53
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	53
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	55
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	55
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	56
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	57
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	57
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	58
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	59
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	60
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	61
SeO – Introduzione _____	61
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	63
Analisi delle risorse _____	63
Analisi della spesa _____	68
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	69
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	72
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	73
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	74
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. ____	71
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	78
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	79
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	75
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	81
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	83
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	84
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	80
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	87
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	88
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	89
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	89
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	90
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	90
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	90
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	90
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	92
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	92
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	92
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	94
Risorse umane disponibili _____	94
Piano triennale delle opere pubbliche _____	97
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi _____	102
Piano delle alienazioni _____	104
Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma _____	108

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta comunica al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP è articolato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12/06/2019, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo (2019/2024).

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ovvero le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le

problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

**Parte 2:** contiene la programmazione triennale opere pubbliche e il relativo elenco annuale, la programmazione triennale forniture e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, indicazioni in termini di capacità e vincoli atti a indirizzare la programmazione dei fabbisogni di personale e il programma degli incarichi.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

## SeS - Analisi delle condizioni esterne

### 1. Lo scenario italiano.

#### PREMESSA

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio dello Stato Italiano. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

#### IL QUADRO MACROECONOMICO

Il Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, il 27 settembre 2023 ha deliberato la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2023, che illustra gli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2024-2026.

Tale documento descrive una situazione economica e di finanza pubblica in peggioramento rispetto a quanto previsto nella primavera del 2023 e questo per il convergere di diversi fattori, legati principalmente alla contrazione della crescita dell'economia europea e del commercio mondiale, all'incertezza generata dalla guerra in Ucraina e dall'elevata inflazione. Proprio quest'ultimo fattore, anche se comune a diversi Paesi a livello internazionale, ha un peso significativo per le famiglie italiane che vedono, già in presenza di livelli di reddito inferiori a quelli degli altri principali Paesi europei, erodere significativamente il proprio potere d'acquisto.

In un contesto in cui il costo del debito pubblico, a seguito dei ripetuti aumenti dei tassi di interesse deliberati dalla Banca Centrale Europea proprio per contrastare l'elevata inflazione, è cresciuto, mentre, sul fronte delle entrate, il gettito fiscale delle imposte indirette sta risentendo della discesa dei prezzi all'importazione, il Governo è chiamato a trovare un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere di acquisto delle famiglie, da un lato, ed il rispetto dei vincoli di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro.

Nella NADEF 2023 il Governo, alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre 2023, ha corretto al ribasso la previsione di crescita

annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 % del DEF allo 0,8 % e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 % all'1,0 %. Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 %, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 % all'1,2 %.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico del 2023 hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa del settore pubblico che resterà elevato lungo tutto il triennio coperto dalla prossima legge di bilancio. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa comportano un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL. La revisione al rialzo dell'impatto di bilancio dei crediti d'imposta legati al superbonus (1,1 % del PIL) ha causato una revisione in aumento dell'indebitamento netto tendenziale previsto per l'anno 2023, dal 4,5 % al 5,2 % del PIL. Cionondimeno, il Governo conferma la propria determinazione a perseguire una graduale, ma significativa, discesa dell'indebitamento netto della PA e un ritorno del rapporto debito/PIL al di sotto del livello precrisi pandemica entro la fine del decennio. D'altro canto, la riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane argomentano a favore di una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

In base a tali considerazioni, contestualmente all'approvazione del NADEF, sentita la Commissione europea, il Governo ha inviato al Parlamento una Relazione ai fini dell'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026, pur continuando a ricondurre il deficit ad un livello inferiore al 3 % del PIL entro il 2026. Gli obiettivi di indebitamento, sui quali si baserà la manovra di bilancio, sono pari al 5,3 % del PIL 2023, 4,3 % nel 2024, 3,6 % nel 2025 e 2,9 % nel 2026. Per quanto riguarda il rapporto tra debito pubblico e PIL, la recente revisione al rialzo della stima Istat del PIL nominale dello scorso biennio, pari all'1,9 % per il 2021 e al 2,0 % per il 2022, ha portato a una riduzione del rapporto debito/PIL, che si attesta a fine 2022 al 141,7 % dal 144,4 stimato in

precedenza. Tuttavia, in prospettiva, i livelli più elevati del fabbisogno di cassa ora attesi nel periodo 2023-2026, a causa del maggior tiraggio dei già citati incentivi fiscali, incidono sfavorevolmente sulla dinamica prevista del rapporto debito/PIL, facendo sì che nello scenario tendenziale quest'ultimo resti al disopra del 140 % fino a tutto il 2026. Per mitigare questo effetto, e coerentemente con una gestione più dinamica delle partecipazioni pubbliche, il nuovo scenario programmatico prevede proventi da dismissioni pari ad almeno l'1 % del PIL nell'arco del triennio 2024-2026. Grazie anche ad altre entrate straordinarie previste per il 2024, il rapporto debito/PIL dello scenario programmatico segue un profilo di lieve discesa, raggiungendo il 139,6 % nel 2026. Riduzioni più rilevanti del rapporto debito/PIL sono proiettate per gli anni seguenti, dato che l'impatto dei crediti d'imposta si ridurrà marcatamente dopo il 2026 e che il Governo continuerà a seguire una politica di consolidamento della finanza pubblica, tale da produrre significativi miglioramenti del saldo primario (ovvero esclusi i pagamenti per interessi). La strategia del Governo si basa, dunque, sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro. Ciò sarà possibile anche attraverso la dismissione di partecipazioni societarie pubbliche, rispetto alle quali esistono impegni nei confronti della Commissione europea legati alla disciplina degli aiuti di Stato, oppure la cui quota di possesso del settore pubblico eccede quella necessaria a mantenere un'opportuna coerenza e unitarietà di indirizzo strategico. La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socioeconomico del Paese, è la crescita economica. Pur in presenza di un contesto geopolitico, ambientale e demografico assai complesso, è necessario conseguire ritmi di crescita nettamente più elevati rispetto a quelli dello scorso decennio. Per questo motivo, la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la sua efficace revisione, anche con l'aggiunta del nuovo capitolo dedicato al Piano REPowerEU, giocano un ruolo centrale nella strategia di crescita e innovazione del Governo. Oltre a questo fondamentale pilastro, il Governo ha in programma non solo di dismettere asset, ma anche di acquisire partecipazioni strategiche in settori chiave per la modernizzazione e digitalizzazione della nostra economia, quali le reti di telecomunicazione, nonché di adottare politiche innovative per lo sviluppo delle infrastrutture. Un elemento chiave della strategia di crescita è quello dell'innovazione e della ricerca scientifica e applicata. Il PNRR finanzia cinque centri di eccellenza della ricerca applicata, in aggiunta ai quali stanno vedendo la luce ulteriori iniziative che puntano a replicare il successo dell'Istituto Italiano di Tecnologia. Nel frattempo, proseguono, o sono in fase di avanzata progettazione, anche con il

sostegno di fondi nazionali ed europei, importanti investimenti produttivi in settori chiave, quali i semiconduttori, i pannelli fotovoltaici di nuova generazione e la fabbricazione di batterie per auto elettriche. A livello globale, l'innovazione tecnologica corre a velocità sempre più sostenuta: per recuperare terreno e favorire la transizione di importanti filiere industriali quali quella dell'auto, l'Italia, pur penalizzata da minori spazi di bilancio rispetto ad altri Paesi dell'Unione europea, dovrà essere rapida, efficace e selettiva. Per questo motivo, la legge di bilancio continuerà a dedicare notevoli risorse agli investimenti pubblici e al supporto per quelli privati tramite strumenti quali i contratti di sviluppo, gli accordi per l'innovazione e i progetti di comune interesse europeo (IPCEI). Si perseguirà, inoltre, la massima efficienza nel combinare risorse pubbliche e private e nella capacità del settore pubblico di erogare garanzie sul credito sempre più mirate e selettive. Nella seconda parte dell'anno 2023, il Governo ha emanato un nuovo decreto per contrastare gli effetti del caro energia e le implicazioni dell'elevata inflazione che l'Italia ha attraversato negli ultimi due anni. Tali interventi sono ancor più mirati rispetto ai precedenti provvedimenti, puntando a proteggere, dal caro bollette e dall'aumento dei prezzi dei carburanti, soprattutto le famiglie a basso reddito. Ipotizzando che, anche grazie agli elevati livelli di riempimento degli stoccaggi, il prezzo del gas resti relativamente basso durante l'inverno, nel 2024 si provvederà ad adottare misure sempre più mirate, che tutelino le fasce della popolazione a rischio di povertà energetica e a ridurre ulteriormente gli oneri di bilancio derivanti dal contrasto al caro energia. Sebbene si preveda che il tasso di inflazione cali sensibilmente nei prossimi mesi, il forte rincaro dei prezzi dei beni e dei servizi inclusi nel paniere dei consumi, e in particolare dei generi alimentari, resta una delle principali preoccupazioni del Governo. Per questo motivo, oltre ad iniziative quali l'accordo con le categorie produttive e distributive per il 'Trimestre Anti-Inflazione', il Governo ha deciso di confermare per il 2024 il taglio contributivo. In termini di impatto sulla finanza pubblica, si tratta della principale misura della legge di bilancio. Si è deciso di prorogarla perché essa soddisfa al contempo l'esigenza di proteggere il reddito disponibile delle famiglie con redditi medi e bassi, di contenere il costo del lavoro delle imprese e l'aumento dei prezzi e di continuare a migliorare la competitività della nostra economia.

La riforma fiscale è una delle principali iniziative strutturali che il Governo intende mettere in campo. La legge di bilancio finanzierà l'attuazione della prima fase della riforma, con il passaggio dell'imposta sui redditi delle persone fisiche a tre aliquote e il mantenimento della flat tax per partite IVA e professionisti con ricavi ovvero compensi inferiori a 85 mila euro. La riforma ridurrà la pressione fiscale sulle famiglie, giacché essa sarà solo parzialmente coperta da una revisione delle

spese fiscali. Sempre nell'ottica di un recupero del reddito disponibile delle famiglie, la legge di bilancio finanzierà anche il rinnovo contrattuale del pubblico impiego, con una particolare attenzione al settore sanitario. In presenza di una preoccupante flessione delle nascite, il Governo intende promuovere ulteriormente la genitorialità e sostenere le famiglie con più di due figli. È pertanto allo studio una misura innovativa a favore delle famiglie con redditi medi e bassi, che sarà anch'essa finanziata dalla legge di bilancio. L'intonazione più espansiva rispetto allo scenario tendenziale della politica di bilancio nel 2024 e, in minor misura, nel 2025, darà luogo ad un impatto positivo sulla crescita del PIL, pari a 0,2 punti percentuali nel 2024 e 0,1 punti percentuali nel 2025. Pertanto, la crescita programmata è prevista pari all'1,2 % nel 2024 e all'1,4 % nel 2025. L'esigenza di ridurre il deficit prefigura, invece, un moderato consolidamento della finanza pubblica nel 2026, che sarà attuato attraverso la revisione della spesa e misure volte a ridurre il tax gap. Ne conseguirà un impatto lievemente negativo sulla crescita del PIL reale nell'anno finale della previsione, che è comunque prevista pari all'1,0 %. In sintesi, in una situazione in cui la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili. Il Governo ha optato per misure che affrontino i problemi più impellenti del Paese – l'inflazione, la povertà energetica e alimentare, la decrescita demografica – promuovendo al contempo gli investimenti, l'innovazione, la crescita sostenibile e la capacità di reagire dell'economia. Ottenuto il consenso del Parlamento su queste priorità di politica di bilancio, le energie si concentreranno sull'attuazione di nuove iniziative nel campo delle infrastrutture, della ricerca e della formazione, per riportare l'Italia su un sentiero di crescita che valorizzi al massimo i lavoratori e le imprese, che sono la vera forza del nostro Paese e che, con la loro dedizione e inventiva, ne fanno uno dei maggiori esportatori europei e mondiali.

Naturalmente la crescita italiana sarà supportata in campo economico, dai sostegni e ristori al rilancio degli investimenti e dello sviluppo con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dal Next Generation EU (NGEU) che ha preso il via nel 2021.

Si tratta di un piano di rilancio dell'economia italiana, basato su un forte impulso agli investimenti pubblici ed incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e allo sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente.

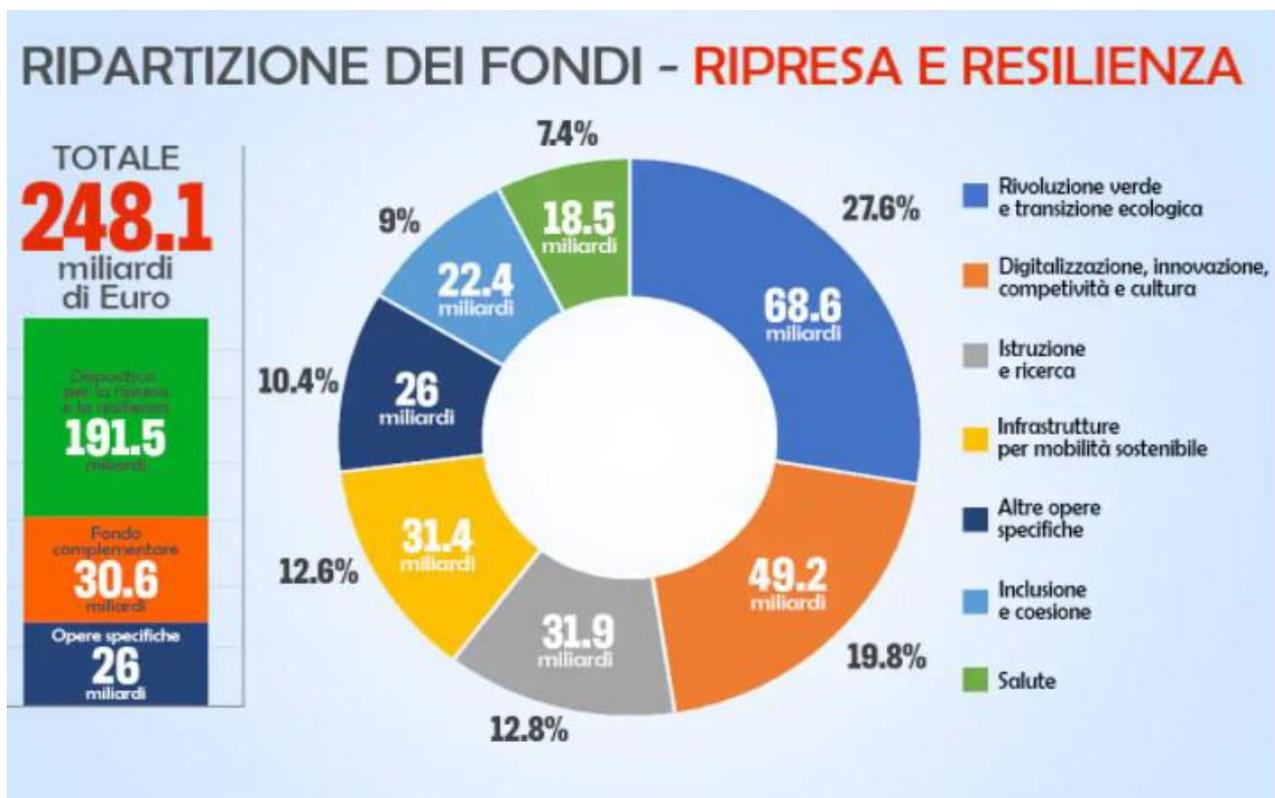
Il PNRR ammonta complessivamente a 235,12 miliardi di euro, per la prima missione dedicata a "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" sono stanziati 49,86 miliardi.

Rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria in Europa dei due strumenti del piano Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di assistenza alla Ripresa per la Coesione ed i Territori di Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è lo strumento che dovrà dare attuazione, in Italia, al programma Next Generation EU. L'azione di rilancio del Piano è guidata dagli obiettivi di policy e interventi connessi ai tre assi strategici condivisi a livello europeo:

- Digitalizzazione e innovazione,
- Transizione ecologica,
- Inclusione sociale.



Il Piano si articola in sedici Componenti, le quali sono raggruppate in sei Missioni:

1. **Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** è costituita da 3 componenti e si pone come obiettivo la modernizzazione digitale delle infrastrutture di comunicazione del Paese, nella Pubblica Amministrazione e nel suo sistema produttivo. Una componente è dedicata ai settori che più caratterizzano l'Italia e ne definiscono l'immagine nel mondo: il turismo e la cultura. 49,86 miliardi – di cui 40,32 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, 8,74 miliardi dal Fondo complementare e 0,80 dal React EU;
2. **Rivoluzione verde e transizione ecologica:** si struttura in 4 componenti ed è volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia italiana coerentemente con il Green Deal europeo: 69,94 miliardi – di cui 59,47 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, 9,16 miliardi dal Fondo complementare e 1,31 dal React EU;
3. **Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** è articolata in 2 componenti e si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno: 31,46 miliardi – di cui 25,40 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 6,06 miliardi dal Fondo complementare;
4. **Istruzione e ricerca:** pone al centro i giovani ed affronta uno dei temi strutturali più importanti per rilanciare la crescita potenziale, la produttività, l'inclusione sociale e la capacità di adattamento alle sfide tecnologiche e ambientali del futuro: 33,81 miliardi di cui 30,88 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, 1 miliardo dal Fondo complementare e 1,93 miliardi dal React EU;
5. **Inclusione e coesione:** è suddivisa in 3 componenti e comprende una revisione strutturale delle politiche attive del lavoro, un rafforzamento dei centri per l'impiego e la loro integrazione con i servizi sociali e con la rete degli operatori privati: 29,83 miliardi di cui 19,81 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, 2,77 miliardi dal Fondo complementare e 7,25 miliardi dal React EU;
6. **Salute** si articola in 2 componenti ed è focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della rete territoriale e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) con il rafforzamento del Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina: 20,23 miliardi di cui 15,63 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, 2,89 miliardi dal Fondo complementare e 1,71 miliardi dal React EU.

**La prima missione, “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”, stanziata 49,86 miliardi – di cui 40,32 miliardi dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e 8,74 miliardi dal Fondo.**

Il Governo ha pubblicato la tabella di ripartizione delle risorse del Fondo complementare, cioè risorse aggiuntive dello Stato. Riguardo alla prima missione, è interessante notare che alla componente “Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo”, siano stati destinati 5,88 miliardi di euro, di cui 4,48 al piano Transizione 4.0.

Le stime sugli impatti del PNRR previste dal governo sono significative e riguarderanno le principali variabili macroeconomiche, l'inclusione sociale, lo sviluppo sostenibile e l'equità.

In termini numerici si afferma che nel 2026, anno di conclusione del Piano, il prodotto interno lordo sarà di almeno 3,6 % più alto rispetto all'andamento tendenziale e l'occupazione di quasi 3 punti percentuali. Inoltre, si prevedono significativi miglioramenti negli indicatori che misurano la povertà, le disuguaglianze di reddito e l'inclusione di genere, nonché un marcato calo del tasso di disoccupazione giovanile.

Di seguito i progetti PNRR del Comune di Vezzano sul Crostolo suddivisi per Missione:

<b>Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</b>
<b>Componente 1-Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA</b>
INVESTIMENTO 1.4 - APP IO – EURO 1.701,00 - CUP E91F22002470006
INVESTIMENTO 1.4 - PAGO PA – EURO 4.249,00 – CUP E91F22002460006
INVESTIMENTO 1.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALE DI IDENTITA' DIGITALE - SPID E CIE – EURO 14.000,00 – CUP E91F22002450006
INVESTIMENTO 1.2- ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA – EURO 77.897,00 – CUP E91C22001180006
INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA' - "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" – EURO 10.172,00 – CUP E51F22008190006
<b>Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica</b>
<b>Componente 4-Tutela del territorio e risorsa idrica</b>
C.D. PICCOLE OPERE INVESTIMENTO 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE CALDAIE DEL MUNICIPIO E DEL PLESSO SCOLASTICO DI VEZZANO SUL CROSTOLO - ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 – ANNO 2020 – EURO 50.000,00 – CUP E96J20000500001 INVESTIMENTO 2.2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 – ANNO 2021 – EURO 99.500,00 – CUP E99J21000510001 INVESTIMENTO 2.2 - REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IL PLESSO SCOLASTICO DI VEZZANO SUL CROSTOLO - ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 – ANNO 2022 – EURO 49.889,81 – CUP E94D22002820006 INVESTIMENTO 2.2. - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 160 – ANNO 2023/2024 – EURO 100.000,00 – CUP E92E23000030006
C.D. MEDIE OPERE INVESTIMENTO 2.2. - INTERVENTO DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA VIABILITA' COMUNALE – ART.1 COMMA 139 LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N.145 (LB2019) – ANNO 2021 – EURO 95.000,00 – CUP E93D20000130003
<b>Missione 4 – Istruzione e ricerca</b>
<b>Componente 1-Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione</b>
INVESTIMENTO 1.2 – REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA – EURO 578.458,86 DI CUI EURO 542.569,40 con fondi Next Generation EU – CUP E95E22000020006

## 2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### **Popolazione**

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

Popolazione legale al censimento	n.	4.246
Popolazione residente al 31/12/2023		4.389
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
di cui:		
maschi		2.156
femmine		2.231
Nuclei familiari		1.878
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2023	n.	4.342
Nati nell'anno		23
Deceduti nell'anno		50
Saldo naturale		-27
Iscritti in anagrafe		191
Cancellati nell'anno		117
Saldo migratorio		74
Popolazione al 31/12/2023		4.389
In età prescolare (0/6 anni)	n.	210
In età scuola obbligo (7/14 anni)		332
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		549
In età adulta (30/65 anni)		2.210
In età senile (66 anni e oltre)		986
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 100, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2019	1,27
	2020	1,74
	2021	0,81
	2022	0,54
	2023	0,53
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 100, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2019	1,88
	2020	3,14
	2021	1,51
	2022	1,29
	2023	1,14

## Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>		37,67	
RISORSE IDRICHE			
Laghi n.5	* Fiumi e torrenti n.3		
STRADE			
* Statali	Km.	8,00	
* Regionali	Km.	0,00	
* Provinciali	Km.	14,00	
* Comunali	Km.	28,00	
* Autostrade	Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Delibera C.C. n.16 del 16/05/2014 e Regolamento urbanistico edilizio approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 28/03/2015			
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0			
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P.		mq. 0,00	mq. 0,00
		mq. 0,00	mq. 0,00

## Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente		Programmazione pluriennale		
		2022		2023	2024	2025
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 2	posti n.	0	0	0	0
Scuole elementari	n. 2	posti n.	0	0	0	0
Scuole medie	n. 1	posti n.	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n. 0		n. 0	n. 0	n. 0

Rete fognaria in Km. bianca	1				1				2				2			
nera	1				1				2				2			
mista	35				35				35				35			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.	67				67				67				67			
Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini	n. 5 hq. 3,00				n.5 hq. 3,00				n. 5 hq. 3,00				n. 5 hq. 3,00			
Punti luce illuminazione pubb. n.	1050				1050				1100				1100			
Rete gas in km.	53				53				53				53			
Raccolta rifiuti in quintali	2275				2275				2275				2275			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	5				5				5				5			
Veicoli n.	4				4				4				4			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	26				26				26				26			
Altro																

### 3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

#### INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$

Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo ed è stato aggiornato nel corso del 2022 con l'entrata in vigore il 31.12.2022 del D.lgs 201/2022.

L'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- affidamento (appalto o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica (per il legislatore costituisce la modalità ordinaria di gestione)
- affidamento ad una società mista;
- affidamento diretto ad una società in house (la modalità in house è considerata un'opzione non ordinaria e la sua scelta richiede una motivazione qualificata)
- per i soli servizi pubblici locali non a rete: gestione in economia o mediante azienda speciale

I comuni quali enti a finalità generali gestiscono i servizi pubblici locali loro attribuiti per legge, ma, in esito a specifica ed approfondita istruttoria, possono istituire anche nuovi servizi pubblici locali

Il legislatore del decreto 201/2022 considera importante monitorare il contratto di servizio con cui viene disciplinata la gestione e prevede obblighi di trasparenza e forme periodiche di rendicontazione.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha meno di 5.000 abitanti, soglia che lo esenta dall'adempimento previsto dall'articolo 30 del D.lgs201/20221 a partire da dicembre del 2023. Stanti le oggettive difficoltà riscontrate anche dagli enti soggetti all'obbligo di ricognizione a predisporla in un contesto normativo ed applicativo che conferma diverse incertezze interpretative si è ritenuto di non effettuare la ricognizione periodica annuale complessiva dei servizi pubblici locali a rilevanza economica a rete e non a rete. Sul punto si faranno valutazioni nel prossimo dup.

#### ***Elenco degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate direttamente***

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2023	Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2026
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	4	4	4
Concessioni				
Altro	n.0	n.0	n.0	n.0

PARTECIPATE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO:

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz.	Valore Società (Patrimonio Netto)	Quota società Comune di Vezzano 2022	Note
Agac Infrastrutture Spa	Società per Azioni	0,7208%	140.190.099	1.050.085	
Iren Spa	Società per Azioni	0,0916%	1.971.906.690	1.897.339	Nel corso dell'esercizio 2018 si è proceduto alla vendita di n. 96.279 azioni. A seguito di tale vendita le azioni in carico al Comune ammontano a n. 1.191.466, pari allo 0,0916% del capitale sociale
Lepida Spa	Società per Azioni	0,005%	73.299.833	3.692	
Agenzia Locale Mobilità e trasporto srl	Società a Resp. limitata	0,29%	3896.872	11.492	
Azienda Consorziale Trasporti ACT	Consorzio	0,29%	10.704.471	31.059	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

<b>Società Partecipate</b>						
<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Risultati di bilancio 2020</b>	<b>Risultati di bilancio 2021</b>	<b>Risultati di bilancio 2022</b>
Agac Infrastrutture Spa	<a href="https://agacinfrastrutture.comune.re.it">https://agacinfrastrutture.comune.re.it</a>	0,7208%	Servizio Idrico	SI	SI	SI
Iren Spa	<a href="http://www.iren.it">www.iren.it</a>	0,0916%	Multiutility servizi	SI	SI	SI
Lepida Spa	<a href="http://www.lepida.it">www.lepida.it</a>	0,005%	Reti informatiche PA	SI	SI	SI
Agenzia Locale Mobilità e trasporto srl	<a href="http://www.am.re.it">www.am.re.it</a>	0,29%	Trasporto pubblico	SI	SI	SI
Azienda Consorziale Trasporti ACT	<a href="http://www.actre.it">www.actre.it</a>	0,29%	Trasporto pubblico	SI	SI	SI

Il riferimento normativo principale in materia di società partecipate è rappresentato dal TUSP (Testo unico società partecipate) Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”.

Il riferimento normativo principale in materia di soggetti partecipati che gestiscono servizi pubblici locali a rilevanza economica è rappresentato dal D.lgs 201/2022 i cui contenuti gerarchicamente prevalgono sulle discipline di settore con cui comunque si raccordano.

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” citato detta specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti.

In particolare, al comma 5 dell’articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 è disciplinato che “le Amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle Società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera e tenuto conto di quanto stabilito dall’art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.”

Al successivo comma 6 che “le Società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello”.

Al comma 7 che “I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie [...]”.

Inoltre in materia di reclutamento del personale il TUSP dispone che “Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” nonché, in caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, “trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001”.

In tale contesto normativo si delineano di seguito gli aspetti generali e gli indirizzi sui costi di funzionamento degli organismi partecipati:

#### LEPIDA SPA

Su eventuali azioni correttive e possibili azioni di razionalizzazione da svolgere, nonché in materia di indirizzi sui costi di funzionamento ci si allineerà alle azioni di efficientamento e razionalizzazione proposte dalla Regione Emilia Romagna che è il socio di larga maggioranza.

#### IREN SPA

Trattandosi di società quotata in borsa non soggiace ai vincoli normativi sopra riportati sugli indirizzi in materia di costi di funzionamento

#### AGAC INFRASTRUTTURE

La sua attività è indispensabile per l'Amministrazione comunale e i risultati conseguiti non richiedono la indicazione di specifici indirizzi sui costi di funzionamento.

#### AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' E IL TRASPORTO

La Società (costituita con decorrenza dal primo gennaio 2013) assume le funzioni di Agenzia per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Locale di cui alla L.R. n. 30/1998 e successive modifiche ed integrazioni. Ha per oggetto sociale la promozione dell'utilizzo del trasporto pubblico locale al fine di migliorare la mobilità, coniugando le esigenze dei cittadini con il rispetto dell'ambiente. Di fatto

funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della stessa L.R. 30/98. Nello specifico le Agenzie per la mobilità di Reggio Emilia e Modena, nell'ambito delle rispettive attività di regolazione del trasporto pubblico locale nei rispettivi ambiti provinciali, hanno adottato un Accordo di Cooperazione per razionalizzare i costi di gestione.

## **2. IL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione)**

Nel 2021 con l'articolo 6 del D.L.80/2021 – L.113/2021 è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con la finalità di assorbire in un unico strumento di pianificazione a valenza triennale soggetto ad aggiornamento annuale diversi strumenti di programmazione anche degli enti locali tra cui il piano delle performance in cui confluiscono il PEG e il Piano degli obiettivi. Con il D.P.R. 81 del 24 giugno 2022 sono stati individuati gli adempimenti assorbiti nel PIAO ed è stato sancito all'articolo 1 comma 3 che anche le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute a dotarsi del PIAO. L'articolo 6 del DPR 132 del 30 giugno con cui sono stati definiti i contenuti del PIAO e approvati gli schemi tipo titola "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti".

In specifico e per quanto di interesse in questo contesto il PIAO semplificato non assorbe per gli enti locali il Piano della Performance.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha in servizio meno di 50 dipendenti. Conseguentemente è tenuto ad adottare un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in modalità semplificata e ad adottare come atti separati il PEG e il Piano degli obiettivi costituenti il Piano della Performance.

Pur nella modalità semplificata il PIAO non può che costituire sviluppo ed è comunque tenuto a raccordarsi con il principale strumento di programmazione dell'ente costituito proprio dal DUP.

Nel corso dell'anno 2023 è stato approvato il primo PIAO del Comune di Vezzano sul Crostolo.

## **3. Indirizzi generali di natura strategica**

### ***a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche***

Il Comune, al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale dei lavori pubblici, unitamente all'elenco annuale delle opere da realizzare in prima annualità.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023, la programmazione 2024/2026 è stata adottata, in coerenza con i contenuti di cui alla circolare del MIT n.6213 del 30.06.2023, in base ai nuovi schemi per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici ai sensi dell'allegato 1.5 del codice e dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 che così puntualmente recita:

“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

A differenza della previgente normativa, nel programma triennale dei lavori pubblici sono inseriti gli interventi il cui importo di stima sia pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) attualmente attestato in euro 150.000,00.

La programmazione è predisposta in base alle indicazioni di cui all'allegato I.5 del codice che definisce:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

La programmazione triennale 2024 – 2026 e l'elenco annuale delle opere 2024, predisposti sulla base degli SCHEMI TIPO di cui all'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023, sono integralmente riportati nella sezione operativa del presente DUP.

***b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

Nell'annualità 2024 l'Amministrazione comunale vedrà il formale avvio sul campo di diverse opere pubbliche, inserite nella precedente programmazione, tra cui:

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA A VEZZANO SUL CROSTOLO – opera dell'importo complessivo di euro 578.458,86 di cui euro 542.569,40 finanziati con fondi PNRR – Next Generation EU. La procedura di gara è stata conclusa nell'annualità 2023 con l'aggiudicazione da parte della Stazione Unica Appaltante nei confronti dell'operatore economico SUREDIL SRL; la stipula del contratto e l'avvio dei lavori sono stati formalizzati nel corso della precedente annualità, ma il cantiere dei lavori entrerà in piena esecuzione nel corso del 2024;

LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'EX MULINO BONI – opera finanziata per euro 700.000,00 con il contributo regionale di riqualificazione urbana. La procedura di gara è stata aggiudicata nel corso della precedente annualità, con relativa stipula del contratto d'appalto; i lavori prenderanno formale avvio nel 2024, con accantieramento previsto per metà del mese di febbraio;

INTERVENTO STRUTTURALE DI RAFFORZAMENTO LOCALE DELLA SEDE MUNICIPALE – opera dell'importo complessivo di € 545.801,02 finanziata per 489.800,00 con contributi AI SENSI DELL'O.C.D.P.C. 675/2020. La procedura di gara, avviata con determinazione a contrarre adottata a dicembre 2023, verrà esperita dalla SUA mediante RDO APERTA sul MEPA di COSIP e troverà pieno svolgimento nel corso del 2024 con aggiudicazione e inizio dei lavori tassativamente entro 12 mesi dall'adozione del provvedimento di congruità tecnico economica da parte della Regione E.R.;

INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE 2023/2024 - opera dell'importo complessivo di euro 100.000,00 interamente finanziati con fondi PNRR – Next Generation EU. La procedura di gara è stata conclusa nell'annualità 2023 con l'aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico ELETTRONICA CMC SRL; la stipula del contratto e l'avvio dei lavori sono stati formalizzati nel corso della precedente annualità, con ultimazione degli stessi entro il 31.12.2023; nel corso del 2024 verranno approvati gli atti di contabilità e di regolare esecuzione e verrà chiusa la rendicontazione sul portale REGIS.

**c. Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Comune, al fine di programmare gli acquisti di beni e servizi, è tenuto ad approvare il programma degli acquisti di beni, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli enti.

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 di approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016), è entrato in vigore il 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023; per alcune parti è stato previsto un periodo transitorio, fino al 31 dicembre 2023, in cui si applicavano ancora le norme del vecchio codice.

L'articolo 37 del nuovo Codice prevede due innovazioni in tema di programmazione degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del Dlgs 50/2016, che viene abrogato dal 1° luglio 2023.

La prima innovazione da segnalare interessa l'arco temporale dei nuovi programmi degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale.

La seconda innovazione concerne l'importo degli interventi indicati nei nuovi programmi, il cui importo unitario stimato dovrà essere pari o superiore a 140.000 euro (anziché il previgente importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

Si tratta di modifiche che hanno sicuramente la finalità di allineare la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori nonché alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione.

Da sottolineare che i nuovi programmi dovranno essere redatti secondo gli schemi tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice, che non variano in modo significativo, se non per le novità innanzi citate, da quelli precedenti approvati con Dm 16 gennaio 2018 n. 14 (che viene abrogato dal 1° luglio 2023).

Dal 1° luglio 2023 il citato allegato I.5, all'articolo 9, in combinato disposto con la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.6213 del 30.06.2023, prevede che i nuovi schemi si applicano per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2024-2026.

La programmazione triennale 2024 – 2026 e l'elenco annuale degli acquisti di beni e servizi 2024, predisposti sulla base degli SCHEMI TIPO di cui all'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023, sono integralmente riportati nella sezione operativa del presente DUP, ma non prevedono interventi.

#### **d. Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

##### Le entrate tributarie

Il sistema di finanziamento del bilancio risente sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre maggiore, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

La Legge di Stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013, n. 147) ha istituito dal 1° gennaio 2014 l'Imposta Unica Comunale, la quale si basava su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili e collegato alla natura e al valore degli stessi e il secondo collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La IUC era composta da:

- IMU (imposta municipale propria) componente patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- TASI (tributo servizi indivisibili) componente relativa ai servizi, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, per servizi indivisibili comunali;
- TARI (tassa sui rifiuti) componente servizi destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge di Bilancio 2020 (L. 27 dicembre 2019, n. 160) ha abolito, dal 1° gennaio 2020, la IUC (ad eccezione della TARI) sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI. La nuova IMU 2020 mantiene l'esenzione già prevista per IMU e TASI per la prima casa definita come abitazione principale.

Legge di Bilancio 2020 ha portato dunque significative novità sulla composizione dei tributi comunali. Oltre a "ridisegnare" l'IMU e a prevederne l'accorpamento con la TASI, ne ha modificato alcuni tratti, ridefinendo alcuni aspetti rilevanti per la gestione del tributo comunale. L'art. 1 della legge di bilancio, dal comma 738 al 783, propone le previsioni IMU, abrogando, oltre alla disciplina della TASI, di cui alla Legge n. 147/2013, gran parte dell'art. 13 del D.L. n. 201/2011 e degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011. Come specificato al comma 780, sono abrogate tutte le previgenti disposizioni IMU incompatibili con la nuova imposta, mantenendo l'applicazione delle norme relative alle diverse fattispecie di rimborso, regolate dai commi 722 e successivi della Legge n. 147/2013. A decorrere dal 1° gennaio 2020, dunque, si realizza l'accorpamento delle fattispecie in precedenza assoggettate alla TASI, sopprimendo la "doppia imposizione" sugli immobili.

##### **IMU:**

La Legge di bilancio 2020 ha riscritto la disciplina dell'Imposta Municipale Propria, prevedendo l'accorpamento all'IMU della TASI, la quale viene abrogata.

##### **TARI – Tassa Rifiuti:**

La gestione ordinaria della tassa per l'anno 2024 permane in capo ad IREN S.p.A.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29 dicembre 2023, l'Ente ha definito il passaggio dal 1° gennaio 2024 dal regime di tassa sui rifiuti - TARI al regime di tariffa rifiuti avente natura corrispettiva, ai sensi dell'art. 1, comma 668, legge 147/2013. La disciplina complessiva dell'applicazione del corrispettivo è contenuta nel regolamento in fase di predisposizione. E' ancora in corso di definizione, da parte dell'Ente Territoriale Competente, il piano economico

finanziario (PEF 2024/2026) sulla base del quale verranno definite le tariffe TARI 2024 nei termini di legge: la copertura del servizio permane obbligatoriamente al 100%.

**ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.:** I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2001, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef. I dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze.

La possibilità per i comuni di applicare o modificare l'addizionale IRPEF nel rispetto di un'aliquota complessivamente non superiore allo 0,8% era stata sospesa dal D.L. n. 93 del 2008 nonché dall'art. 1, c. 7, della L. 220/2010. Con il D.L. n. 138 del 2011, art. 1, c. 11 tale sospensione è venuta meno a partire dal 2012. Il Comune, rientrato in possesso dei poteri deliberativi disciplinati dal D.Lgs. 360/1998 istitutivo del tributo, ha confermato l'applicazione del tributo, mantenendo la stessa soglia di esenzione per redditi non superiori ad € 10.000,00, aumentando dall'anno 2015 l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,8%.

#### **CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.**

Con Determinazione del Settore S.U.A. dell'Unione Colline Matildiche è stata affidata in concessione il Servizio di gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del Canone di esposizione pubblicitaria e delle pubbliche affissioni per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2028 alla Ditta I.C.A. Imposte Comunali Affini S.P.A.

#### **CANONE OCCUPAZIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE**

Dal 1° gennaio 2021 vengono modificati i criteri di applicazione del Canone patrimoniale per le occupazioni permanenti. La disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta nei commi da 816 a 836 della L. n. 160/2019. I comuni, le province e le città metropolitane sono i soggetti attivi che lo istituiranno, a partire dal 1° gennaio 2021, in sostituzione delle attuali forme di prelievo della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), disciplinata dagli articoli da 38 a 57 del D.Lgs. n. 507/1993, del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), disciplinato dall'art. 63 del D.Lgs. n. 446/1997, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) disciplinata dal Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) disciplinato dall'art. 62 del D.Lgs. n. 446/1997. L'intento del legislatore è quello di unificare in un unico canone i prelevanti prelievi al fine di razionalizzare e di rendere più efficiente la riscossione di detta entrata e di semplificare gli adempimenti per i soggetti passivi.

E' stato predisposto il nuovo regolamento, adattato alle diverse gestioni dell'Ente, e sono state approvate le tariffe per l'esercizio 2021, rimaste invariate per gli anni 2022, 2023 e 2024.

**RECUPERO EVASIONE ICI E IMU:** In materia di ICI/IMU (arretrati) gli introiti che si prevedono di incamerare, come è già avvenuto in passato, sono quelli risultanti dall'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, tramite la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva.

**CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE:** al fine di adottare misure finalizzate al contrasto dell'evasione fiscale, a far data dal 1° gennaio 2014 si è provveduto al trasferimento all'Unione Colline Matildiche delle funzioni e dei servizi inerenti alla gestione dei crediti patrimoniali e tributari del Comune di Vezzano sul Crostolo ed alla loro riscossione coattiva, per i quali hanno avuto esito negativo le ordinarie procedure di riscossione.

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE:** Il comparto comunale è l'unico comparto in cui è stato intrapreso in modo netto il percorso di attuazione del federalismo fiscale, con il superamento del

sistema di finanza derivata e l'attribuzione di una maggiore autonomia di entrata e di spesa ai comuni, ai sensi del decreto legislativo n. 23 del 2011.

Il Fondo di solidarietà comunale costituisce il fondo per il finanziamento dei comuni, alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi, le cui risorse vengono distribuite con funzioni sia di compensazione delle risorse attribuite in passato sia di perequazione, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

L'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo nella distribuzione delle risorse, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, è iniziata nel 2015 con l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in previsione del raggiungimento del 100% della perequazione nell'anno 2030. Per il 2024, la percentuale delle risorse del Fondo da distribuire con i criteri perequativi è del 70%.

I tagli determinati dalle misure di finanza pubblica, operati nel decennio passato, hanno inciso profondamente sul funzionamento del Fondo di solidarietà comunale, la cui dotazione era divenuta del tutto orizzontale, alimentata cioè esclusivamente dai comuni attraverso il gettito dell'IMU propria. A partire dalla legge di bilancio 2020, la dotazione del Fondo è stata nuovamente incrementata con risorse statali aggiuntive, di carattere "verticale", che rientrano nell'ambito del sistema di perequazione.

Tuttavia, la gran parte di queste risorse incrementalmente è vincolata allo svolgimento di alcune funzioni fondamentali in ambito sociale, quali il potenziamento dei servizi sociali, del servizio asili nido ed il servizio trasporto scolastico di alunni con disabilità, da ripartirsi tra i comuni tenendo conto dei fabbisogni standard. Relativamente ai criteri posti a base della perequazione, nel corso del 2020 e del 2021 è stato avviato un processo di revisione dei fabbisogni standard, con l'obiettivo di sganciarli dal riferimento ai livelli quantitativi storicamente forniti dai singoli enti e commisurarli ai livelli di servizio standard da garantire sul tutto il territorio nazionale, al fine di sopperire al limite costituito dalla mancanza della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, le norme prevedono dunque la determinazione di specifici obiettivi di servizio per i comuni e l'attivazione di un sistema di monitoraggio e di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse che consenta di garantire il raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti.

***d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio***

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2024	Cassa 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.251.767,11	1.183.558,83	1.087.184,00	1.087.269,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	107.600,00	105.600,00	111.000,00	111.000,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	589.562,00	525.268,56	608.185,00	607.519,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	69.605,00	35.225,52	69.705,00	45.705,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	37.075,00	33.775,00	36.565,00	36.550,00
MISSIONE 07	Turismo	600,00	740,00	600,00	600,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	125.616,03	131.749,03	65.131,00	64.990,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	183.893,01	181.545,00	197.336,10	196.805,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	337.370,00	307.754,00	327.293,90	351.162,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	5.200,00	5.200,00	10.200,00	10.200,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	100.300,00	98.300,00	117.800,00	117.800,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>3.759.188,15</b>	<b>3.558.615,94</b>	<b>3.580.900,00</b>	<b>3.579.500,00</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

***e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

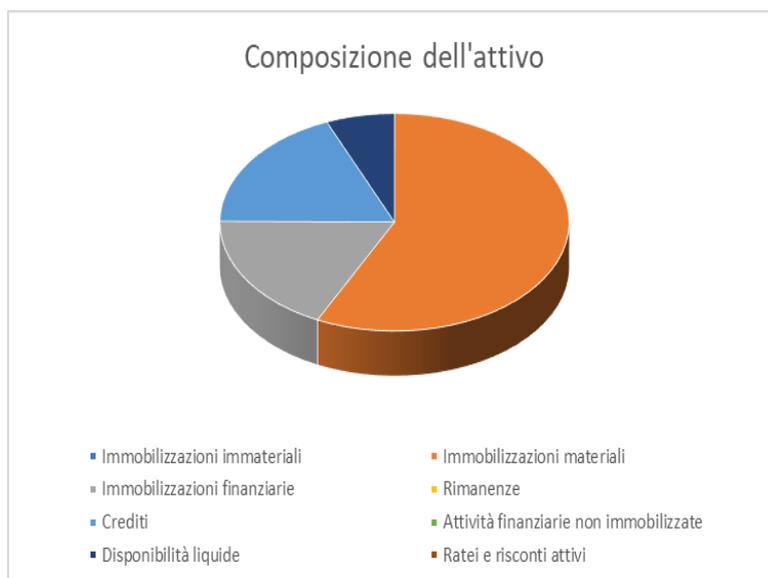
Si evidenzia come le entrate tributarie rappresentino oltre l'80% delle entrate correnti, che saranno destinate a finanziare le spese correnti del bilancio del Comune di Vezzano sul Crostolo. Da qui discende la scelta obbligata di adottare misure finalizzate al contrasto dell'evasione fiscale, nonché di adottare strumenti per un monitoraggio e un'analisi sempre più attente delle entrate tributarie, al fine di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini. Sul lato degli investimenti, la contrazione del mercato delle costruzioni che ha avuto come conseguenza anche la contrazione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, rende sempre più impellente la necessità di sviluppare misure atte al reperimento di finanziamenti offerti da altri enti pubblici di livello superiore.

***f. La gestione del patrimonio***

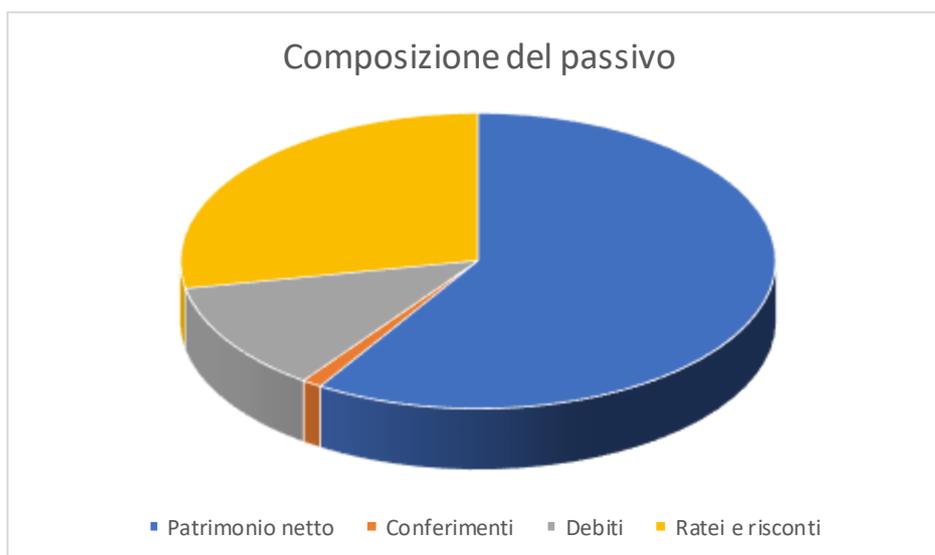
Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale.

Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>Attivo Patrimoniale 2022</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	3.086,11
Immobilizzazioni materiali	9.828.212,34
Immobilizzazioni finanziarie	3.065.972,49
Rimanenze	0,00
Crediti	3.184.410,37
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.089.317,98
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	10.107.177,06
Conferimenti	186.672,82
Debiti	2.064.521,77
Ratei e risconti	4.812.627,64



**g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

Sul lato degli investimenti, la contrazione del mercato delle costruzioni che ha avuto come conseguenza anche la contrazione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, rende sempre più impellente la necessità di sviluppare misure atte al reperimento di finanziamenti offerti da altri enti pubblici di livello superiore.

**h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del rendiconto del penultimo esercizio approvato (2022) per i tre esercizi del triennio 2024-2026.

Nel corso dell'esercizio 2017 si è provveduto l'assunzione di due nuovi mutui per l'importo complessivo di circa € 561.000,00 finalizzati ad interventi di edilizia scolastica, cofinanziati anche da un contributo statale di circa € 667.000,00, mentre per l'anno 2018 si è dato corso

all'assunzione di un nuovo mutuo per l'importo di € 60.000,00 finalizzato ad interventi su impianti sportivi.

Il debito residuo del Comune presenta il seguente andamento:

Comune	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>Debito residuo al 01/01</i>	710.570,78	641.293,19	1.132.180,30	1.106.479,81	1.017.008,37	962.297,36	886.180,09
<i>Quote capitale</i>	69.277,59	70.507,82	85.700,49	89.471,44	54.711,01	76.117,27	77.040,27
<i>Nuovi mutui</i>		561.394,93	60.000,00				
<i>Debito residuo al 31/12</i>	641.293,19	1.132.180,30	1.106.479,81	1.017.008,37	962.297,36	886.180,09	809.139,82

***i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa***

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Relativamente alla sostenibilità economico finanziaria dell'Ente, si può affermare che il Comune di Vezzano sul Crostolo presenta una situazione di cassa positiva, tale da consentire il non utilizzo di anticipazioni di cassa del Tesoriere, come evidenziano le tabelle sotto riportate:

**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo Cassa al 31/12/2023 € 948.574,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo Cassa al 31/12/2022 € 1.089.317,98

Fondo Cassa al 31/12/2021 € 1.040.241,47

Fondo Cassa al 31/12/2020 € 1.373.059,91

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<b>Anno di riferimento</b>		<b>gg di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
2023		n. 0	€.
2022		n. 0	€.
2021		n. 0	€.

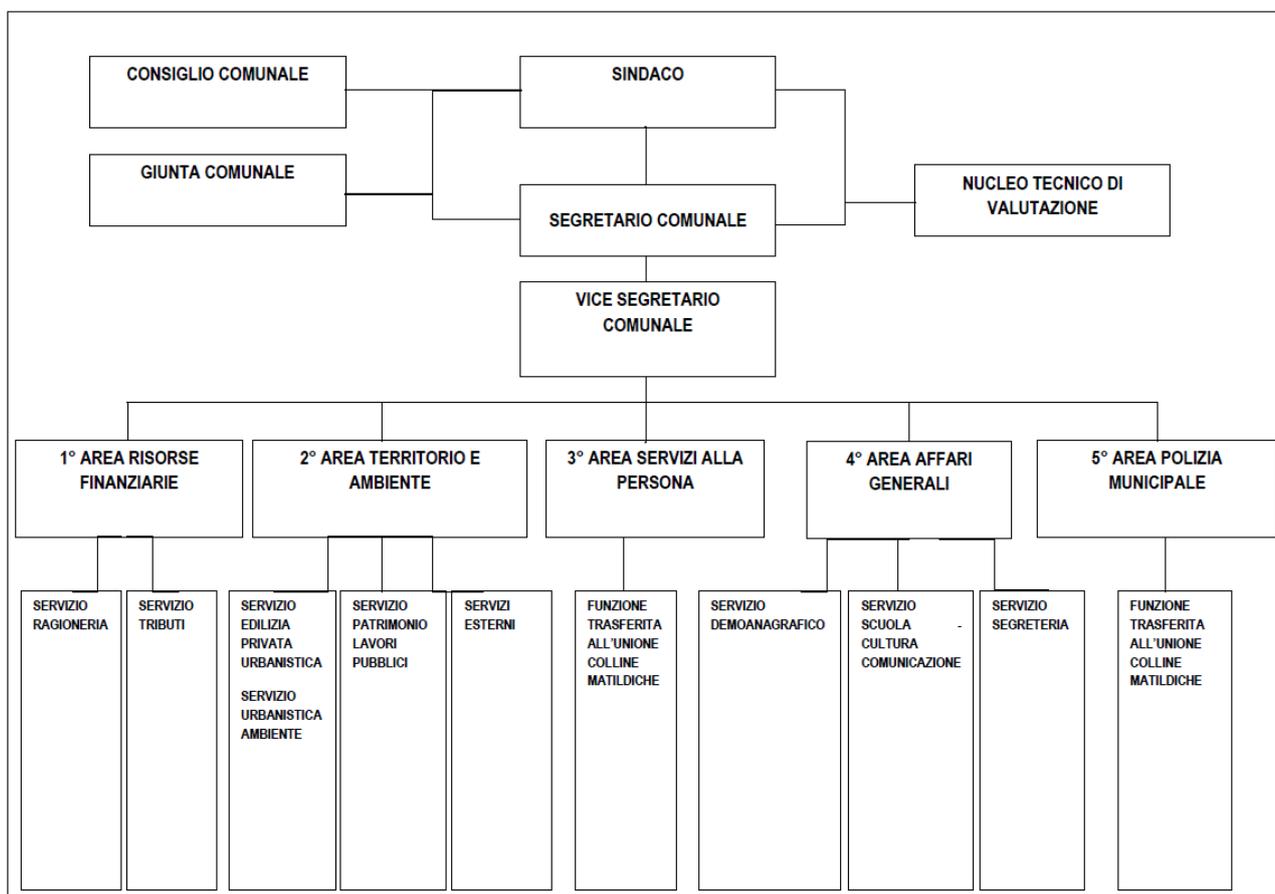
#### 4. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Con deliberazione n. 30 in data 19.06.2023, la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2023/2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), nel quale, alla Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, viene effettuata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 nel rispetto del limite di cui alla tabella 1 del DM 17/03/2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.Lgs. 34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

Di seguito vengono rappresentati la struttura organizzativa dell'Ente, i dipendenti in servizio alla data del 31/12/2023, in riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato e al personale assunto a tempo determinato.

#### La struttura Organizzativa

#### Organigramma e macro-organizzazione del Comune di Vezzano sul Crostolo



**Il personale in servizio:**

Di seguito, si riepiloga la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2023:

AREA	IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO
Operatori Esperti (ex Cat. B)	3	
Istruttori (ex Cat. C)	11	
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D)	2	1 art. 110 c.1 in d.o. 1 art.110 c.2 extra d.o.
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

**La distribuzione del personale per categoria ed in un'analisi di genere:**

Il personale per **classi d'età** al 31 dicembre 2023:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna	In percentuale
Dai 19 ai 39 anni di età	0 / 3	0,00% / 16,67%
Dai 40 ai 59 anni di età	4 / 11	22,22% / 61,11%
Oltre ai 59 anni di età	0 / 0	0,00% / 0,00%

Il personale per **anzianità di servizio** al 31 dicembre 2023:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna	In percentuale
Da 0 a 15 anni di servizio	1 / 8	5,55% / 44,45%
Dai 16 ai 40 anni di servizio	3 / 6	16,67% / 33,33%

Il personale per **titolo di studio** al 31 dicembre 2023:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna
Fino alla scuola dell'obbligo	0 / 0
Licenza media superiore	3 / 8
Laurea	1 / 6

Il personale **a tempo parziale** al 31 dicembre 2023:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna
In part-time fino al 50%	- / -
In part-time oltre il 50%	- / 2

## 5. Gli obiettivi strategici

### **Missioni**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	65.800,00	63.440,39	67.300,00	67.300,00
02 Segreteria generale	291.250,00	290.466,95	284.900,00	284.900,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	140.900,00	140.000,00	137.800,00	137.800,00
04 Gestione delle entrate tributarie	54.600,00	46.350,00	46.600,00	46.600,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	569.174,74	1.124.997,27	3.134.431,70	57.927,00
06 Ufficio tecnico	286.575,00	248.675,00	239.675,00	239.675,00

07 Elezioni – anagrafe e stato civile	110.950,00	110.650,00	84.100,00	84.100,00
08 Statistica e sistemi informativi	156.165,94	154.665,94	68.177,00	68.277,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	144.670,21	128.335,77	142.690,00	142.690,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini

#### ***Obiettivo***

##### **Programma 01 – Organi Istituzionali**

###### **Indirizzo strategico: Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini**

Sostenere l'informazione e la comunicazione con la cittadinanza per favorire la partecipazione alla vita del Comune. Agevolare il colloquio con l'amministrazione per chi investe sul territorio e garantire facile accessibilità per i cittadini alle informazioni e servizi di cui necessitano, nonché alle opportunità/fondi di cui possano usufruire.

##### **Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

###### **Indirizzo strategico: Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli**

Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità alle linee programmatiche di mandato, associando una sana gestione di bilancio ai vincoli di finanza pubblica e alle norme che disciplinano il nuovo regime di contabilità dell'armonizzazione contabile. Svolgere attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria.

##### **Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie**

###### **Indirizzo strategico: Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli**

La lotta all'evasione come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente.

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

2019/2024

### **MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

***Orizzonte temporale (anno)***

=====

***MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA***

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	107.600,00	105.600,00	111.000,00	111.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

## **Interventi già posti in essere e in programma**

Ordine pubblico e sicurezza

### **Obiettivo**

#### **Programma 01 – Polizia locale e amministrativa**

##### **Indirizzo strategico: Ordine pubblico e sicurezza**

Dal 1° ottobre 2014 il Comando della polizia municipale del Comune di Vezzano sul Crostolo è rientrato a far parte del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale. Al fine di proseguire un maggiore e razionale controllo del territorio, si intende potenziare il circuito di telecamere di videosorveglianza esistente per il controllo del traffico e il monitoraggio delle aree sensibili per prevenire condotte illecite.

### **Orizzonte temporale (anno)**

2019/2024

## **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	307.800,00	250.000,00	300.000,00	300.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	84.630,00	85.068,56	84.035,00	83.369,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	197.132,00	190.200,00	224.150,00	224.150,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello.

### ***Obiettivo***

#### ***Programma 01 – Istruzione prescolastica***

##### ***Indirizzo strategico: Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello***

Attivare un confronto con la Parrocchia e gli Asili del territorio per ricercare le migliori soluzioni, anche strutturali, per garantire elevati standard qualitativi e soprattutto continuità dei servizi in età prescolare.

#### ***Programma 02- Altri ordini di istruzione non universitaria***

##### ***Indirizzo strategico: Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello***

Dialogare con le scuole per verificare i presupposti per estendere a tutti la possibilità di ingresso anticipato alle 7.30 e per il tempo prolungato. Promuovere l'intensificazione delle sinergie tra scuola, campi scuola e Parco Pineta come spazio da vivere maggiormente da parte dei ragazzi. Supporto e collaborazione con la cittadinanza per attivare servizi tipo BiciBus e/o Pedibus

### ***Orizzonte temporale (anno)***

2019/2024

### ***MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.***

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	69.605,00	35.225,52	69.705,00	45.705,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità.

### ***Obiettivo***

#### **Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### ***Indirizzo strategico: Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità***

Valutare le migliori soluzioni anche logistiche affinché la biblioteca diventi il centro culturale del Comune. Attivare percorsi /laboratori teatrali per bambini e ragazzi, lavorando su temi legati alla riscoperta del proprio territorio come spazio di opportunità. Elaborazione di laboratori "senza limiti" per persone con disabilità e istituzione di un concorso/borsa di studio.

Potenziare l'offerta di corsi per adulti e bambini, anche con la collaborazione con Associazioni.

### ***Orizzonte temporale (anno)***

2019/2024

### ***MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.***

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	37.075,00	33.775,00	36.565,00	36.550,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

### **Interventi già posti in essere e in programma**

*Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero*

#### **Obiettivo**

##### **Programma 01 – Sport e tempo libero**

##### **Indirizzo strategico: Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero**

Valorizzare la zona sportiva cercando di potenziare l'utilizzo delle strutture esistenti, soprattutto nel periodo estivo, rendendo più accogliente e fruibile l'area verde, coinvolgendo anche le associazioni sportive dell'Unione oltre che quelle del territorio Comunale.

#### **Orizzonte temporale (anno)**

2019/2024

### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	600,00	740,00	600,00	600,00

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio

#### **Obiettivo**

##### **Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

##### **Indirizzo strategico: Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio**

Valorizzazione del territorio tramite la promozione della ciclopedonale, della pineta, dei sentieri, mediante soluzioni di collegamento tra le diverse infrastrutture al fine di migliorarne la fruibilità, nonché svolgere attività di promozione del cammino di San Pellegrino e instaurare un dialogo con le associazioni venatorie per la tutela e la selezione della fauna locale.

**Orizzonte temporale (anno)**

2019/2024

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	3.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

Eco sostenibilità, salvaguardia dell’ambiente e risparmio energetico

**Obiettivo**

**Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio**

**Indirizzo strategico: Uso Eco sostenibilità, salvaguardia dell’ambiente e risparmio energetico**

Valorizzazione dell'ambiente anche tramite la riqualificazione delle aree urbanizzate e l'incentivazione di edifici a basso consumo energetico, nonché valutare strategie volte a realizzare una rete diffusa di impianti fotovoltaici su strutture private, attivando gruppi di acquisti che possano confluire nelle neonate comunità energetiche ed iniziare un percorso di sensibilizzazione sull’uso dell’acqua domestica, nonché di eventuale stoccaggio delle acque piovane da prevedersi nelle nuove costruzioni.

**Orizzonte temporale (anno)**

2019/2024

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	99.501,03	101.501,03	57.050,00	57.050,00
03 Rifiuti	21.150,00	26.283,00	4.250,00	4.250,00
04 Servizio Idrico integrato	4.965,00	3.965,00	3.831,00	3.690,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

***Interventi già posti in essere e in programma***

Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico

***Obiettivo******Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale***

***Indirizzo strategico: Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico***

Promuovere percorsi di educazione ambientale, civica e alla salute coinvolgendo famiglie, insegnanti e territorio, sviluppando strumenti di conservazione della biodiversità locale, nonché valutando l'opportunità di incentivare l'uso e l'installazione di pannelli fotovoltaici e impianti di recupero acqua piovana.

**Programma 03 – Rifiuti**

**Indirizzo strategico: Eco sostenibilità, salvaguardia dell’ambiente e risparmio energetico**

Promozione di una cultura finalizzata al rispetto ambientale, alla lotta agli sprechi e alla gestione dei rifiuti volta al riciclo tramite un confronto costante e propositivo con le scuole, l'indizione di giornate ecologiche, la promozione della raccolta differenziata, del riuso e del compostaggio domestico, predisposizione di attacco per auto elettriche, il passaggio alla raccolta porta a porta. Partecipazione al progetto Vezzano Comune Plastic free e attivazione di forme di controllo finalizzate al contrasto dell'abbandono dei rifiuti.

**Orizzonte temporale (anno)**

2019/2024

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	588.193,01	188.837,66	541.636,10	466.105,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Ottimizzazione e riassetto della viabilità. Sensibilità e cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni.

### ***Obiettivo***

#### ***Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali***

***Indirizzo strategico: Ottimizzazione e riassetto della viabilità.***

Migliorare la sicurezza stradale attraverso l'analisi delle situazioni più pericolose della viabilità finalizzata a individuare le migliori soluzioni. Analizzare lo stato di fatto della S.S. 63 al fine attivare tavoli di confronto con le diverse autorità coinvolte per razionalizzare gli interventi futuri. Valorizzare e riqualificare il territorio intervenendo su piazze e ciclopeditoni, per promuovere una mobilità sostenibile.

Rifacimento dell'intero sistema di illuminazione, come l'illuminazione a "giorno" degli attraversamenti pedonali pericolosi e la promozione della tecnologia led.

#### ***Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali***

***Indirizzo strategico: Sensibilità e cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni.***

Investire su piazze, parchi, piste ciclopeditoni (riservando particolare attenzione alle aree che registrano particolare sviluppo residenziale/demografico negli ultimi anni), pineta con particolare attenzione alla manutenzione ordinaria.

### ***Orizzonte temporale (anno)***

2019/2024

### ***MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.***

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Ordine pubblico e sicurezza

### ***Obiettivo***

***Programma 01 – Sistema di protezione civile***

***Indirizzo strategico: Ordine pubblico e sicurezza***

Promuovere una sinergia con la Protezione Civile al fine di definire piani di pronto intervento efficaci in caso di emergenze calamitose adottando un nuovo piano di protezione civile in cui si coinvolga tutta l'Unione e le loro associazioni dedicate.

### ***Orizzonte temporale (anno)***

2019/2024

### ***MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.***

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	158.000,00	139.500,00	158.000,00	158.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	6.025,00	6.029,00	6.010,00	5.991,00

04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	165.000,00	154.000,00	153.448,90	177.336,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	8.345,00	8.225,00	9.835,00	9.835,00

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Promozione dell'integrazione sociale.

#### ***Obiettivo***

##### ***Programma 01 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido***

###### **Indirizzo strategico: Promozione dell'integrazione sociale**

Sostegno alla scuola pubblica e alla disabilità mediante progetti a favore degli alunni disabili. Coinvolgere i giovani affinché si sentano protagonisti del territorio, mettendo a disposizione strutture e spazi pubblici al fine di incontrare le loro esigenze e creare opportunità di relazione.

##### ***Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

###### **Indirizzo strategico: Promozione dell'integrazione sociale**

Promuovere attività finalizzate all'integrazione sociale, nonché a progetti di avvicinamento tra le generazioni. Guardare a tutta la cittadinanza, a tutte le fasce d'età, come potenziale ricco di risorse e stimoli da coinvolgere nei progetti comunali quali la tutela del verde, pedibus, sicurezza dei bambini, socializzazione e prevenzione; questo attivando definitivamente la "cittadinanza attiva" e coinvolgerne con essi anche i dipendenti che si dedicano a tali attività. Agevolare il superamento di situazioni di disagio economico-occupazionale attraverso il sostegno di chi si renda disponibile a fornire il proprio contributo per attività di pubblico interesse.

##### ***Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

###### **Indirizzo strategico: Promozione dell'integrazione sociale**

Dal 01.09.2015 sono stati conferiti in Unione di tutti i Servizi Sociali, di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, al fine di potenziare e sostenere forme di assistenza e servizi alla persona.

##### ***Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale***

###### **Indirizzo strategico: Sensibilità a cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni**

Garantire un'adeguata cura per il decoro, la manutenzione e la sicurezza dei cimiteri comunali.

#### ***Orizzonte temporale (anno)***

2019/2024

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

=====

**Obiettivo**

=====

**Orizzonte temporale (anno)**

=====

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	200,00	200,00	200,00	200,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

### ***Interventi già posti in essere e in programma***

Promozione economica e delle attività produttive

### ***Obiettivo***

#### ***Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori***

#### **Indirizzo strategico: Promozione economica e delle attività produttive**

Porre attenzione alle esigenze degli agricoltori, preziosi tutori del territorio, analizzando l'opportunità di adibire un apposito spazio per valorizzare e offrire i propri prodotti. Stimolare attività di promozione dei prodotti tipici delle aziende locali e valutare agevolazioni per chi intende avviare nuove attività sul territorio. Il sostegno alle attività produttive avverrà sia valorizzando il territorio e gli eventi, sia attraverso l'implementazione ed il miglioramento delle reti WiFi e della banda larga. Le attività commerciali dovranno essere incoraggiate attraverso il dialogo con gli esercenti per cercare di incontrare le esigenze logistiche, ripensando l'ubicazione del mercato, valutando la possibilità di allestire mercati serali nei mesi primaverili/estivi, nonché di autorizzare aperture serali e domenicali dei negozi in occasione di eventi.

**Orizzonte temporale (anno)**

2019/2024

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

=====

**Obiettivo**

=====

**Orizzonte temporale (anno)**

=====

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative*

*politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

***Orizzonte temporale (anno)***

=====

***MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE***

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

**Orizzonte temporale (anno)**

=====

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

=====

**Obiettivo**

=====

**Orizzonte temporale (anno)**

=====

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

***Orizzonte temporale (anno)***

=====

***MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.***

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevidite, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o imprevidite successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	11.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	72.000,00	72.000,00	81.000,00	81.000,00
03 Altri fondi	17.300,00	16.300,00	25.800,00	25.800,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

***Orizzonte temporale (anno)***

=====

**MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definite dal Glossario COFOG:

**“DEBITO PUBBLICO –** *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE –** *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

**Missione 50**

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	76.133,86	50.400,00	37.900,00	39.300,00

**Missione 60**

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale possa deliberare nuovi mutui nell'anno 2024 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2022	3.267.946,17	2024	0,00	326.794,62	0,00%
2023	3.478.327,61	2025	0,00	347.832,76	0,00%
2024	2.791.174,19	2026	0,00	279.117,42	0,00%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2024 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 816.986,54 come risulta dalla seguente tabella:

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2022	2.468.783,24
Titolo 2 rendiconto 2022	373.224,05
Titolo 3 rendiconto 2022	425.938,88
<b>TOTALE</b>	<b>3.267.946,17</b>
<b>3/12</b>	<b>816.986,54</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

***Orizzonte temporale (anno)***

=====

***MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.***

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in uscita ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

***Interventi già posti in essere e in programma***

=====

***Obiettivo***

=====

***Orizzonte temporale (anno)***

=====

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2026 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2025.

In particolare per ciò che riguarda la parte prima, sia in ambito di entrata che di spesa, si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### SeO – Introduzione

#### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle di natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### *Parte seconda*

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge.

##### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette.

### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano, determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alle indicazioni sulla programmazione in materia di personale in termini di vincoli e di capacità finanziaria.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

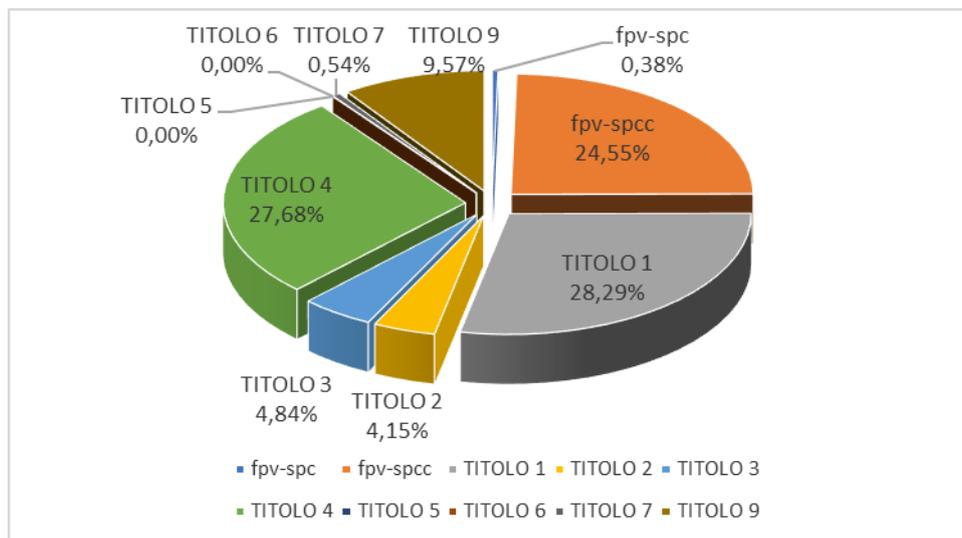
Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.900.930,00	1.903.000,00	1.862.000,00	1.862.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	424.003,97	247.221,97	219.550,00	219.550,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	466.240,22	426.270,08	522.750,00	522.750,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	679.466,60	1.733.660,85	3.539.989,70	388.500,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	200.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	200.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
	<b>Totale</b>	<b>4.813.640,79</b>	<b>5.253.152,90</b>	<b>7.087.289,70</b>	<b>3.935.800,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2021 al 2026 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla "nuova" contabilità:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	144.085,36	65.809,44	35.386,93	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	92.352,84	257.057,60	2.290.634,07	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.436.200,38	2.468.783,24	2.639.875,00	1.900.930,00	1.862.000,00	1.862.000,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	375.585,19	373.224,05	386.884,63	424.003,97	219.550,00	219.550,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	378.728,29	425.938,88	451.567,98	466.240,22	522.750,00	522.750,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	425.464,25	2.490.532,85	2.582.764,51	679.466,60	3.539.989,70	388.500,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	382.291,55	356.440,80	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
<b>Totale</b>		<b>4.234.707,86</b>	<b>6.437.786,86</b>	<b>9.330.113,12</b>	<b>4.813.640,79</b>	<b>7.087.289,70</b>	<b>3.935.800,00</b>

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa dei continui cambiamenti normativi avuti negli anni.



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.053.200,38	2.084.419,02	2.265.075,00	1.511.630,00	1.477.000,00	1.477.000,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	383.000,00	384.364,22	374.800,00	389.300,00	385.000,00	385.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.436.200,38</b>	<b>2.468.783,24</b>	<b>2.639.875,00</b>	<b>1.900.930,00</b>	<b>1.862.000,00</b>	<b>1.862.000,00</b>

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute all'applicazione dei dettati delle diverse leggi di bilancio che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	375.585,19	373.224,05	383.224,63	419.003,97	216.550,00	216.550,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	3.660,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>375.585,19</b>	<b>373.224,05</b>	<b>386.884,63</b>	<b>424.003,97</b>	<b>219.550,00</b>	<b>219.550,00</b>

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	188.376,73	204.118,35	208.875,00	189.300,00	185.700,00	185.700,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.000,00	8.408,81	17.000,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	1,24	0,63	50,00	50,00	50,00	50,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	120.397,60	132.312,26	138.269,59	150.000,00	275.000,00	275.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	60.952,72	81.098,83	87.373,39	106.890,22	48.000,00	48.000,00
<b>Totale</b>	<b>378.728,29</b>	<b>425.938,88</b>	<b>451.567,98</b>	<b>466.240,22</b>	<b>522.750,00</b>	<b>522.750,00</b>

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

<b>Entrate in conto capitale</b>	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	277.000,00	2.263.414,40	2.153.054,00	295.828,00	3.416.489,70	265.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	10.000,00	264.537,60	257.338,60	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	148.464,25	217.118,45	165.172,91	126.300,00	123.500,00	123.500,00
<b>Totale</b>	<b>425.464,25</b>	<b>2.490.532,85</b>	<b>2.582.764,51</b>	<b>679.466,60</b>	<b>3.539.989,70</b>	<b>388.500,00</b>

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti** e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

In conclusione, si presentano le **entrate per conto terzi e partite di giro**.

<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	380.487,12	354.789,17	722.000,00	722.000,00	722.000,00	722.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.804,43	1.651,63	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
<b>Totale</b>	<b>382.291,55</b>	<b>356.440,80</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
TITOLO 1	Spese correnti	2.816.188,15	2.615.615,94	2.637.900,00	2.636.500,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	778.318,78	1.137.015,15	3.468.489,70	317.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	200.000,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	76.133,86	50.400,00	37.900,00	39.300,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
<b>Totale</b>		<b>4.813.640,79</b>	<b>4.746.031,09</b>	<b>7.087.289,70</b>	<b>3.935.800,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2021 al 2026 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla “nuova” contabilità:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
TITOLO 1	Spese correnti	3.094.579,86	3.185.169,61	3.607.672,77	2.816.188,15	2.637.900,00	2.636.500,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	430.544,32	382.233,89	5.006.548,75	778.318,78	3.468.489,70	317.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	76.117,27	77.040,27	75.953,76	76.133,86	37.900,00	39.300,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	382.291,55	356.440,80	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.983.533,00</b>	<b>4.000.884,57</b>	<b>9.633.175,28</b>	<b>4.813.640,79</b>	<b>7.087.289,70</b>	<b>3.935.800,00</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2021 e 2022. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

## **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	46.710,99	59.318,96	73.350,00	65.800,00	67.300,00	67.300,00
02 Segreteria generale	265.642,18	255.846,74	297.486,94	291.250,00	284.900,00	284.900,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	130.366,92	139.538,92	144.598,86	140.900,00	137.800,00	137.800,00
04 Gestione delle entrate tributarie	39.538,54	52.221,76	50.400,00	54.600,00	46.600,00	46.600,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	41.222,34	28.396,95	27.658,95	20.910,00	20.942,00	20.927,00
06 Ufficio tecnico	197.693,83	239.761,54	312.243,63	283.575,00	236.675,00	236.675,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	79.286,02	91.174,74	87.660,00	110.950,00	84.100,00	84.100,00
08 Statistica e sistemi informativi	55.475,00	58.840,00	66.876,06	139.997,94	66.177,00	66.277,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	119.099,98	129.695,32	177.741,99	143.784,17	142.690,00	142.690,00
<b>Totale</b>	<b>975.035,80</b>	<b>1.054.794,93</b>	<b>1.238.016,43</b>	<b>1.251.767,11</b>	<b>1.087.184,00</b>	<b>1.087.269,00</b>

La Legge di Bilancio 2022 (L. 29/12/2021 n. 234) all'art.1, commi da 583 a 587, prevede che, a decorrere dal 2024, l'indennità di carica degli amministratori comunali sia parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni in una misura percentuale che tenga conto della popolazione residente, con un adeguamento delle indennità in modo graduale nell'arco del triennio 2022-2024. La norma dispone, altresì, che la predetta indennità possa essere corrisposta in misura integrale già a decorrere dall'anno 2022 purché nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

A seguito della verifica del permanere dell'equilibrio finanziario pluriennale del bilancio 2022/2024, l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di applicazione già dal 2022 l'indennità di funzione nella misura integrale, così come previsto dalla citata normativa.

*Obiettivi della gestione*

**Programma 01 – Organi Istituzionali**  
**Referente Politico: Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini	Sostenere l'informazione e la comunicazione con la cittadinanza attraverso la realizzazione di un App interattiva per rendere più immediate le esigenze comunicative	2021/2024	
	Rivisitazione e sviluppo del Sito Web comunale per renderlo maggiormente fruibile ai cittadini	2020/2024	
	Mantenimento dell'informazione periodica tradizionale affiancata a forme diverse che coprano le esigenze quotidiane dei cittadini potenziando il servizio.	2020/2024	Tutti i settori
	Garantire facile accessibilità per i cittadini alle informazioni e servizi di cui necessitano attraverso una maggiore digitalizzazione del comune potenziando la platea dei servizi fruibili on line. Valorizzare a livello istituzionale e comunicativo l'esperienza del cammino di San Pellegrino  Ricerca soluzioni volte a permettere la visualizzazione delle sedute del Consiglio Comunale on line.	2022/2024	

*Obiettivi della gestione*

**Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**  
**Referente Politico: Vice Sindaco, Assessore Bilancio, Scuola, Cultura**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli	Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità alle linee programmatiche di mandato, associando una sana gestione di bilancio ai vincoli di finanza pubblica e alle norme che disciplinano il nuovo regime di contabilità	2020/2024	

	<p>dell'armonizzazione contabile. Svolgere attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria.</p> <p>Operare nel rispetto delle scadenze, garantendo adeguata tempestività nel predisporre tutti gli atti necessitanti di approvazione da parte degli organi di Governo dell'Ente Comunale.</p> <p>Avviare una valutazione volta ad ottimizzare le tariffe applicate sulle varie utenze, in sinergia con l'Ufficio Tecnico.</p>		UFFICIO TECNICO
--	---	--	-----------------

*Obiettivi della gestione*

**Programma 04 – Gestione delle Entrate Tributarie**  
**Referente Politico: Vice Sindaco, Assessore Bilancio, Scuola, Cultura**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie**

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli	<p>La lotta all'evasione come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente.</p> <p>Ottimizzare le verifiche attraverso controlli estesi a tutto l'arco temporale degli accertamenti da eseguire sui contribuenti.</p> <p>Presidiare con attenzione le situazioni di ritardo conclamato nei pagamenti e relativo recupero da parte dei soggetti preposti.</p>	2020/2024	

*Obiettivi della gestione*

**Programma 07 – Elezioni, Anagrafe e Stato Civile.**  
**Referente Politico: Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli	Dare seguito alle disposizioni prefettizie in materia Elettorale a seguito dell'istituzione dell'Anagrafe Nazionale Persone Residenti (ANPR).  Ottimizzare risorse legate ai comizi elettorali predisponendo la soppressione o il trasferimento di un seggio elettorale	2023/2024	

*Obiettivi della gestione*

**Programma 11 – Altri Servizi Generali**  
**Referente Politico: Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli	Gestione della Commissione Consiliare Statuti e Regolamenti al fine di dotare l'ente di nuovi Regolamenti o adeguare alle normative vigenti quelli in essere.	2023/2024	Tutti i settori

**MISSIONE 02 – GIUSTIZIA**

**PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	108.697,00	103.263,00	117.700,00	107.600,00	111.000,00	111.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>108.697,00</b>	<b>103.263,00</b>	<b>117.700,00</b>	<b>107.600,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>111.000,00</b>

#### Obiettivi della gestione

<p align="center"><b>Programma 01 – Polizia locale e Amministrativa</b> <b>Referente Politico: Sindaco</b> <b>Referente Tecnico: Comandante del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale dell'Unione Colline Matildiche</b></p>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ordine pubblico e sicurezza	<p>Dal 1° ottobre 2014 il Comando della polizia municipale del Comune di Vezzano sul Crostolo è rientrato a far parte del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale. Al fine di proseguire un maggiore e razionale controllo del territorio, si intende potenziare il circuito di telecamere di videosorveglianza esistente per il controllo del traffico in particolare su più punti della SS63, nelle intersezioni con direzione Comuni limitrofi di Albinea e Quattro Castella, oltre al monitoraggio delle aree sensibili quali i parchi per prevenire condotte illecite – neo installazione area magazzini Caritas, area Parrocchiale.</p> <p>Promuovere l'intensificazione della presenza delle forze dell'ordine sul territorio, stante la presenza della SS63.</p> <p>Attivazione forme di controllo della velocità lungo il tratto stradale SS63 che interessa il territorio comunale.</p>	2020/2024	Unione Colline Matildiche

	Intervenire sull'illuminazione pubblica relativa a passaggi pedonali e situazioni a maggior rischio.		
--	--	--	--

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

##### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	270.500,00	296.155,27	268.689,00	307.800,00	300.000,00	300.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	87.446,43	130.334,24	114.860,81	84.630,00	84.035,00	83.369,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	201.263,10	213.847,44	225.922,34	197.132,00	224.150,00	224.150,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>559.209,53</b>	<b>640.336,95</b>	<b>609.472,15</b>	<b>589.562,00</b>	<b>608.185,00</b>	<b>607.519,00</b>

##### *Obiettivi della gestione*

<b>Programma 01 – Istruzione prescolastica</b> <b>Referente Politico: Vice-Sindaco</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali</b>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello	Attivare un tavolo di confronto con la Parrocchia e le scuole materne del territorio per ricercare le migliori soluzioni, anche strutturali, per garantire elevati standard qualitativi e soprattutto continuità dei servizi in età prescolare.	2020/2024	Area Territorio e Ambiente

*Obiettivi della gestione*

**Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**  
**Referente Politico: Vice-Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello	Dialogare con le scuole del territorio comunale per verificare i presupposti per estendere a tutti la possibilità di ingresso anticipato alle 7,30 e per il tempo prolungato.	2020/2024	
	Promuovere l'intensificazione delle sinergie tra scuola, campi scuola e Parco Pineta come spazio da vivere maggiormente da parte dei ragazzi del territorio in particolare durante il ciclo educativo prima delle superiori	2020/2024	
	Avviare forme di supporto e collaborazione con la cittadinanza, attraverso lo strumento della CITTADINANZA ATTIVA, per attivare servizi tipo BiciBus e/o Pedibus, principalmente sulla ciclopedonale e nei pressi delle scuole. allo scopo di promuovere percorsi di sensibilità ambientale e sociale.	2021/2024	Polizia Municipale Unione Colline Matildiche

*Obiettivi della gestione*

**Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria**  
**Referente Politico: Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello	Interventi tesi al miglioramento della fruibilità degli spazi vissuti dai ragazzi quali completamento degli interventi nel Parco Pineta e Scuole e implementazione delle attività coordinate tra scuole, gestori dell'ecoparco e campi-scuola.	2020/2024	Affari Generali
Realizzazione della mensa scolastica	Grazie alla candidatura al finanziamento europeo per la misura 4 – componente 1 – Intervento 1.2 del Piano di Ripresa e Resilienza, il Comune è risultato beneficiario di un contributo	2022/2024	

	a valere su fondi Next Generation EU destinati alla realizzazione di una mensa presso il plesso scolastico di Vezzano S/C		
--	---	--	--

*Obiettivi della gestione*

<b>Programma 06 – Servizi Ausiliari all’istruzione</b> <b>Referente Politico: Vice Sindaco</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali</b>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Trasporto Scolastico	Il trasporto scolastico è considerato di pubblica utilità e servizio pubblico essenziale. L’amministrazione intende continuare e garantire a tutte le famiglie degli alunni che ne abbiano necessità, con la prosecuzione del servizio valorizzando al massimo le risorse dell’ente.	2023/2024	

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	62.141,88	60.957,33	71.825,08	69.605,00	69.705,00	45.705,00
<b>Totale</b>	<b>62.141,88</b>	<b>60.957,33</b>	<b>71.825,08</b>	<b>69.605,00</b>	<b>69.705,00</b>	<b>45.705,00</b>

*Obiettivi della gestione*

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Referente Politico: Vice-Sindaco**

**Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità	Valorizzazione ed ampliamento della biblioteca valutando le migliori soluzioni, anche logistiche, affinché diventi il centro culturale del comune	2020/2024	
	Biblioteca come luogo di incontro tra generazioni attivando percorsi/laboratori teatrali per bambini e ragazzi, lavorando su tematiche legate al territorio quale spazio di opportunità. Elaborazione di laboratori "senza limiti" per persone con disabilità. Istituzione di concorsi/borse di studio	2020/2024	
	Potenziare l'offerta di corsi per adulti e bambini, anche con la collaborazione con Associazioni	2020/2024	

*Obiettivi della gestione*

**Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Referente Politico: Sindaco**

**Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità	Il recupero dell'ex-Mulino Boni in chiave culturale permetterà la valorizzazione e l'ampliamento della biblioteca comunale esistente il tutto orientato a trasformare l'immobile in centro culturale cittadino.	2020/2024	Affari Generali

**MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	42.129,15	50.852,14	59.513,90	37.075,00	36.565,00	36.550,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>42.129,15</b>	<b>50.852,14</b>	<b>59.513,90</b>	<b>37.075,00</b>	<b>36.565,00</b>	<b>36.550,00</b>

*Obiettivi della gestione*

**Programma 01 – Sport e tempo libero**  
**Referente Politico: Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali**

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare la zona sportiva cercando di potenziare l'utilizzo delle strutture esistenti, soprattutto nel periodo estivo, rendendo più accogliente e fruibile l'area verde garantendo la fruizione alle più ampie fasce d'età.	2020/2024	Area Territorio e Ambiente

**Programma 01 – Sport e tempo libero**  
**Referente Politico: Sindaco**  
**Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente**

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzazione ed ampliamento delle aree sportive comunali attraverso il potenziamento ed efficientamento delle strutture esistenti tanto nel centro cittadino che nelle frazioni; nonché monitoraggio delle convenzioni con le associazioni e società sportive del territorio relative a piste polivalenti, campi da calcio e palestra comunale nel contesto del nuovo quadro normativo afferente la gestione degli impianti sportivi	2020/2024	Affari Generali

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

## PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	83,20	2.200,00	800,00	600,00	600,00	600,00
<b>Totale</b>	<b>83,20</b>	<b>2.200,00</b>	<b>800,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>

*Obiettivi della gestione*

<b>Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</b> <b>Referente Politico: Ass.re Turismo / Assessore Territorio e Ambiente</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali/ Area Territorio e ambiente</b>
---

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio	Valorizzazione del territorio tramite la promozione della ciclopedonale, della pineta, dei sentieri, mediante soluzioni di collegamento tra le diverse infrastrutture	2020/2024	Area Territorio e Ambiente
	Disegnare e pubblicizzare un progetto di visibilità e fruizione del territorio del Comune, cercando soluzione di collegamento tra ciclopedonale, sentieri e frazioni per creare un anello/passeggiata dei gessi	2020/2024	
	Promozione del cammino di San Pellegrino	2020/2024	
	Dialogare con le associazioni venatorie per la tutela e la selezione della fauna locale Rivedere ed implementare la cartellonistica, confrontandosi con gli altri Enti territoriali, per valorizzare meglio il territorio.	2020/2024	

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.800,00	1.747,91	1.792,42	3.000,00	2.300,00	2.300,00
<b>Totale</b>	<b>2.300,00</b>	<b>1.747,91</b>	<b>1.792,42</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>

*Obiettivi della gestione*

<b>Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio</b> <b>Referente Politico: Sindaco</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente</b>
---

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ecosostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	Costituire unità territoriali che investano su energie alternative al fine di raggiungere alti livelli di qualità ambientale in adesione al Protocollo di Kyoto ed al Paes	2020/2024	
Uso Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	Valorizzazione dell'ambiente anche tramite la riqualificazione delle aree urbanizzate e l'incentivazione di edifici a basso consumo energetico, nonché valutare strategie volte a realizzare una rete diffusa di impianti fotovoltaici su strutture private, nonché volte al recupero delle acque piovane.	2020/2024	
Risparmio energetico e valorizzazione del patrimonio privato	Attività informativa e di divulgazione inerenti procedure semplificate e detrazione in materia fiscale inerenti l'attività edilizia privata sul territorio.	2020/2024	
PUG	Avviare il processo di formazione del piano urbanistico generale (P.U.G) ai sensi della L.R. 24/2017 attraverso la costituzione dell'ufficio di piano.	2023/2024	

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	264.789,77	73.300,75	72.529,20	99.501,03	57.050,00	57.050,00
03 Rifiuti	646.481,59	616.436,55	695.550,00	21.150,00	4.250,00	4.250,00
04 Servizio Idrico integrato	3.105,31	4.211,38	4.150,00	4.965,00	3.831,00	3.690,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>914.376,67</b>	<b>693.948,68</b>	<b>772.229,20</b>	<b>125.616,03</b>	<b>65.131,00</b>	<b>64.990,00</b>

*Obiettivi della gestione*

**Programma 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale**  
**Referente Politico: Sindaco / Assessore Territorio e Ambiente**  
**Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente**

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ecosostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	Riorganizzare i consumi degli edifici pubblici attraverso l'installazione di caldaie a basso consumo energetico, installazione di impianti fotovoltaici sulle strutture pubbliche con abbattimento dei consumi elettrici ed ulteriore installazione di erogatori per auto elettriche  Razionalizzare e semplificare, in un'ottica anche di risparmio economico, le utenze, temporizzandone, per esempio, l'accensione delle caldaie all'interno	2020/2024	

	<p>degli edifici pubblici.</p> <p>Promuovere percorsi di educazione ambientale, civica e alla salute coinvolgendo famiglie, insegnanti e territorio, sviluppando strumenti di conservazione della biodiversità locale, nonché valutando l'opportunità di incentivare l'uso e l'installazione di pannelli fotovoltaici e relative al recupero ed allo stoccaggio delle acque piovane.</p>		
--	--	--	--

*Obiettivi della gestione*

<p><b>Programma 03 – Rifiuti</b>  <b>Referente Politico: Assessore Territorio e Ambiente</b>  <b>Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente</b></p>
---

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ecosostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	<p>Installazione di foto-trappole con monitoraggio dei consumi; pulizia costante delle aree ecologiche e verifica dei dispositivi di raccolta e della loro ubicazione</p> <p>Promozione di una cultura finalizzata al rispetto ambientale, alla lotta agli sprechi e alla gestione dei rifiuti volta al riciclo tramite un confronto costante e propositivo con le scuole, l'indizione di giornate ecologiche, la promozione della raccolta differenziata, del recupero degli olii esausti, della raccolta porta a porta, del riuso e del compostaggio domestico e predisposizione di attacco per auto elettriche. Partecipazione al progetto Vezzano Comune Plastic free e attivazione di forme di controllo finalizzate al contrasto dell'abbandono dei rifiuti.</p>	2020/2024	Polizia locale Unione Colline Matildiche
Ecosostenibilità, attività inerenti allo smaltimento dei rifiuti.	Promozione di una cultura finalizzata alla sensibilizzazione alla lotta agli sprechi energetici e materiali, alla promozione delle attività di utilizzo e	2020/2024	

	riuso e relative attività finalizzate all'incremento percentuale dello smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata ed il porta a porta.		
--	--	--	--

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	4.161,78	4.252,55	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	163.092,75	239.185,64	258.549,23	178.193,01	191.636,10	191.105,00
<b>Totale</b>	<b>167.254,53</b>	<b>243.438,19</b>	<b>264.249,23</b>	<b>183.893,01</b>	<b>197.336,10</b>	<b>196.805,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

<b>Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali</b> <b>Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente</b>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ottimizzazione e riassetto della viabilità	Verifica progettuale, studio dei trasporti ed implementazione della nuova viabilità nella parte est del centro comunale	2020/2024	
	Studio ed analisi della SS63 attraversante il comune e ricerca di soluzioni concordate con ANAS per il miglioramento della viabilità	2020/2024	
	Incontrare tutta la cittadinanza per interventi concertati sulla viabilità	2020/2024	
	Progettare e realizzare ripavimentazioni delle piazze e delle ciclopedonali con attenzione agli arredi	2020/2024	

	urbani		
	<p>Restaurare e ristrutturare la pubblica illuminazione mediante la sostituzione dei corpo illuminanti del tipo a LED</p> <p>Migliorare la sicurezza stradale attraverso l'analisi delle situazioni più pericolose della viabilità finalizzata a individuare le migliori soluzioni. Analizzare lo stato di fatto della S.S. 63 al fine attivare tavoli di confronto con le diverse autorità coinvolte per razionalizzare gli interventi futuri. Valorizzare e riqualificare il territorio intervenendo su piazze e ciclopedonali, per promuovere una mobilità sostenibile.</p>	2020/2024	

### **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamen 2023	Stanziamen 2024	Stanziamen 2025	Stanziamen 2026
01 Sistema di protezione civile	5.800,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>5.800,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>

#### *Obiettivi della gestione*

<b>Programma 01 – Sistema di Protezione Civile</b> <b>Referente Politico: Sindaco</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente</b>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ordine pubblico e sicurezza	Aggiornare il piano comunale di protezione civile, potenziare le attività del Centro comunale	2020/2024	

	Promuovere la sinergia con la Protezione Civile al fine di definire piani di pronto intervento efficaci in caso di emergenze calamitose coordinandosi con l'intera Unione ed aggiornandone i piani.		
--	---	--	--

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	107.200,00	145.003,10	135.608,18	158.000,00	158.000,00	158.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	6.243,52	7.815,01	7.410,54	6.025,00	6.010,00	5.991,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	132.182,04	133.144,71	148.558,86	165.000,00	153.448,90	177.336,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	7.781,00	36.393,58	9.866,28	8.345,00	9.835,00	9.835,00
<b>Totale</b>	<b>253.406,56</b>	<b>322.356,40</b>	<b>301.443,86</b>	<b>337.370,00</b>	<b>327.293,90</b>	<b>351.162,00</b>

*Obiettivi della gestione*

<p><b>Programma 01 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido</b>  <b>Referente Politico: Ass.re al Sociale</b>  <b>Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali</b></p>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione dell'integrazione sociale	Sostegno alla scuola pubblica e alla disabilità attraverso la definizione di un piano di intervento di promozione di un progetto a favore degli alunni disabili	2020/2024	Area del Sociale Unione Colline Matildiche

	Coinvolgere i giovani affinché si sentano protagonisti del territorio, mettendo a disposizione strutture e spazi pubblici al fine di incontrare le loro esigenze e creare opportunità di relazione.	2020/2024	
--	---	-----------	--

*Obiettivi della gestione*

**Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**  
**Referente Politico: Ass.re al Sociale**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Promozione dell'integrazione sociale	Promuovere attività finalizzate all'integrazione sociale, rivolte a Anziani come potenziale ricco di risorse e stimoli da coinvolgere nei progetti comunali: tutela del verde, pedibus e sicurezza dei bambini, socializzazione e prevenzione, attraverso l'utilizzo del progetto CITTADINANZA ATTIVA.	2020/2024	
	Agevolare il superamento di situazioni di disagio economico-occupazionale attraverso il sostegno di chi si renda disponibile a fornire in cambio alla comunità il proprio contributo impegnandosi in attività di pubblico interesse, con l'attivazione di progetti utili alla collettività (PUC), legati al REDDITO DI CITTADINANZA /ASSEGNODI INCLUSIONE SOCIALE	2020/2024	
	Avviare progetti di avvicinamento tra le generazioni Attuare le procedure necessarie per l'assegnazione degli alloggi ERP ed ERS attualmente liberi.	2020/2024	

*Obiettivi della gestione*

**Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**  
**Referente Politico: Ass.re Servizi Sociali, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e Iniziative**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Servizi Sociali dell'Unione Colline Matildiche**

<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Durata</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Promozione dell'integrazione sociale	Dal 01.09.2015 sono stati conferiti in Unione i Servizi Sociali di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, al fine di potenziale e sostenere forme di	2020/2024	Unione Colline Matildiche

	assistenza e servizi alla persona.		
--	------------------------------------	--	--

*Obiettivi della gestione*

<b>Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b> <b>Referente Politico: Sindaco</b> <b>Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali</b>
---

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Sensibilità e cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni	Programmare con tempestività gli interventi atti a migliorare il decoro dei cimiteri comunali mediante interventi di manutenzione puntuale tanto ordinaria che straordinaria.	2020/2024	

**MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.****PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.975,54	6.508,80	9.530,50	5.000,00	10.000,00	10.000,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	170,00	165,28	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Totale</b>	<b>4.145,54</b>	<b>6.674,08</b>	<b>9.730,50</b>	<b>5.200,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>10.200,00</b>

*Obiettivi della gestione*

**Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela consumatori**  
**Referente Politico: Assessore Commercio e Attività Produttive**  
**Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali**

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione economica e delle attività produttive	Cura alle esigenze degli agricoltori, preziosi tutori del territorio, valutando l'opportunità di offrirgli uno spazio per valorizzare e offrire direttamente i loro prodotti. Promozione di prodotti tipici delle aziende locali.	2020/2024	
	Incoraggiare le attività commerciali, dialogando con gli esercenti per cercare di incontrarne le esigenze logistiche più efficaci, ripensando l'ubicazione del mercato, valutando la possibilità di allestire mercati serali nei mesi primaverili/estivi, nonché di autorizzare aperture serali e domenicali dei negozi in occasione di eventi.	2021/2024	
	Valutare le concessioni di agevolazioni per chi intende avviare nuove attività che non siano già presenti sul territorio. Ripristino di altre forme di sostegno attraverso Fondi pubblici per le attività	2020/2024	

	produttive esistenti nonché ricerca di collaborazione attraverso iniziative di sponsorizzazione e pubblicità.		
	Implementazione e miglioramento delle reti WIFI e della banda larga nelle aree a maggiore vocazione commerciale e produttiva	2021/2024	

### **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

## PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

## PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

## PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 % del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	130.000,00	72.000,00	81.000,00	81.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	16.300,00	17.300,00	25.800,00	25.800,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.300,00</b>	<b>100.300,00</b>	<b>117.800,00</b>	<b>117.800,00</b>

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

#### PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

#### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	382.291,55	356.440,80	893.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>382.291,55</b>	<b>356.440,80</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>	<b>893.000,00</b>

## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Di seguito, si riepiloga la situazione del personale in servizio al 31 dicembre 2023:

AREA	IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO
Operatori Esperti (ex Cat. B)	3	
Istruttori (ex Cat. C)	11	
Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D)	2	1 art. 110 c.1 in d.o. 1 art.110 c.2 extra d.o.
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>2</b>

E' stata attivata nel corso del 2022 una convenzione di segreteria in forma associata tra i Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo per la figura del Segretario Comunale che risulta coperta dal 16 gennaio 2023.

### Il rafforzamento della struttura organizzativa

L'Ente necessita di un rafforzamento della struttura organizzativa che, negli ultimi anni, ha risentito delle limitazioni e dei vincoli imposti in materia di assunzioni di personale, ma la ricerca di professionalità adeguate a garantire i servizi verrà perseguita sia con l'utilizzo degli strumenti di legge che attraverso la valorizzazione del proprio personale interno.

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha reso più complessi gli adempimenti amministrativi e di questi devono farsi carico i dipendenti anche con profili non amministrativi. Particolarmente importante è addivenire all'acquisizione delle posizioni necessarie al buon funzionamento e gestione dei servizi.

La programmazione ad oggi in vigore risulta approvata in linea con la nuova disciplina, introdotta dall'art. 33 del D.L. 34/2019- L. 58/2019, rispetto alla quale la sostenibilità finanziaria del Comune di Vezzano sul Crostolo con le risultanze del Rendiconto 2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 in data 28.04.2023 risulta essere:

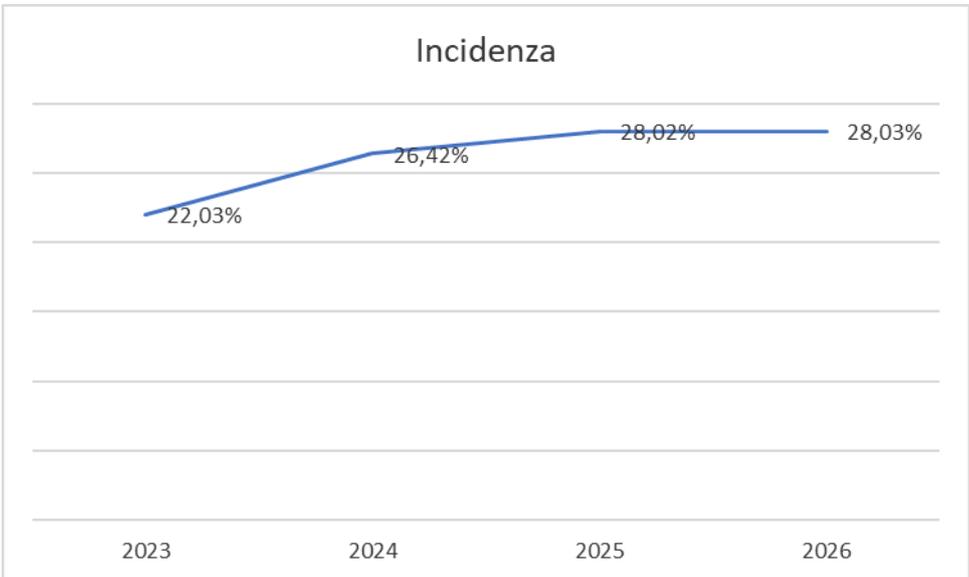
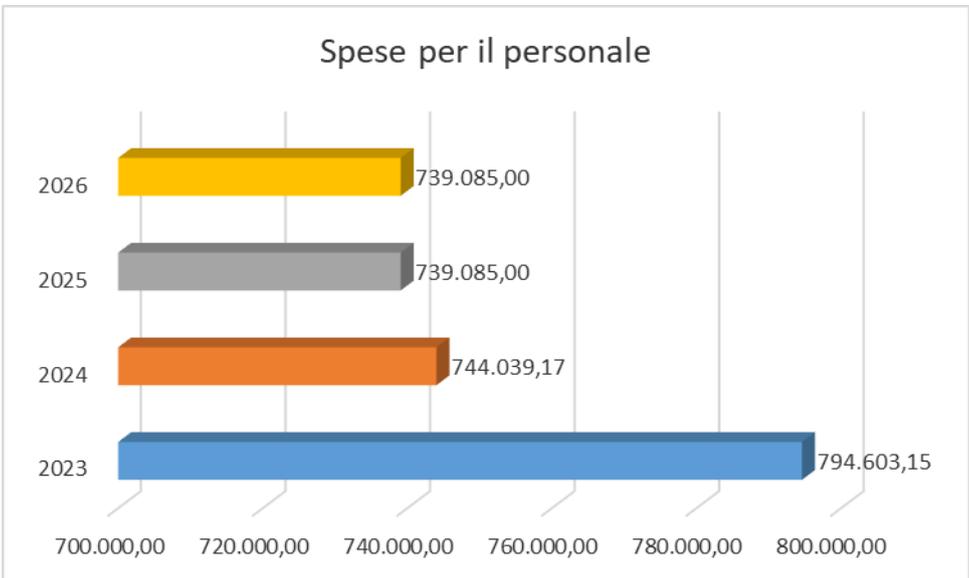
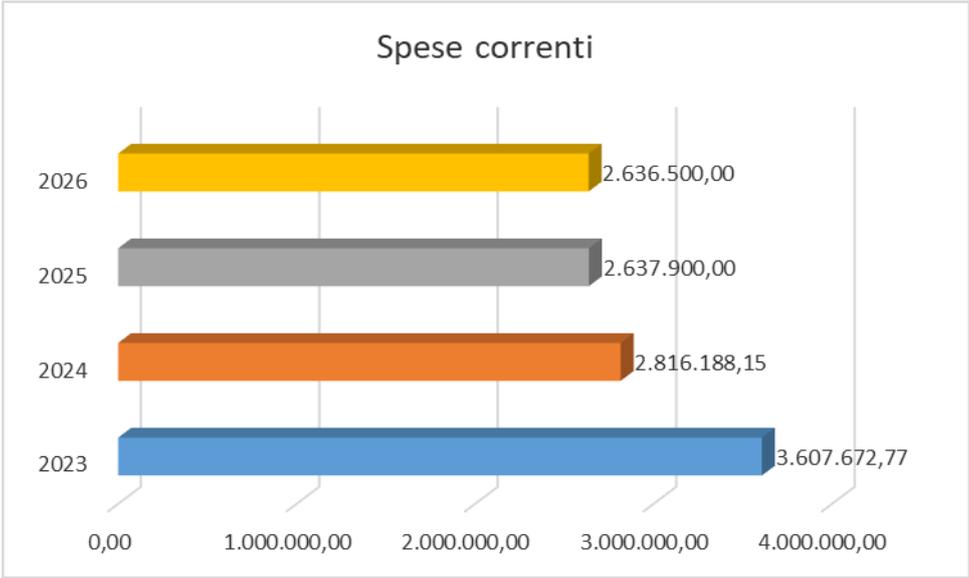
□ la spesa di personale da rendiconto 2022 ammonta ad € 680.125,10

- la media 2020/2022 delle entrate correnti al netto FCDE 2021 ammonta ad € 3.093.802,39
- rapporto effettivo spesa del personale / media entrate correnti dell'ente 21,98%
- valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da tabella 1 DM 17/03/2020 per i comuni della fascia 3.000/4.999 è 27,20%, corrispondente ad una spesa massima di personale di €. 841.514,25, valore minore rispetto alla spesa di personale del 2018 (€. 847.011,34). Pertanto il Comune di Vezzano sul Crostolo nonostante si collochi al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 c.1 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, non può, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.M., incrementare annualmente la spesa di personale, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel periodo 2020/2024 secondo le percentuali indicate nella tabella 2 del DM;
- l'incremento della spesa di personale prevista per il 2023 dalla Tabella 2 del DM è il 27% pari ad €. 228.693,06;
- l'incremento massimo di spesa di personale rispetto al rendiconto 2022 è pertanto pari ad €. 161.389,15, corrispondente ad una spesa di personale massima pari ad € 841.514,25;

La programmazione dei fabbisogni che verrà riportata in sede di aggiornamento del PIAO per il triennio 2024-2026 terrà conto dei dati inerenti la capacità di spesa riportati all'interno del presente DUP.

Il costo complessivamente previsto per la spesa di personale ammonta ad € 744.040,00 al lordo degli oneri riflessi e dell'irap.

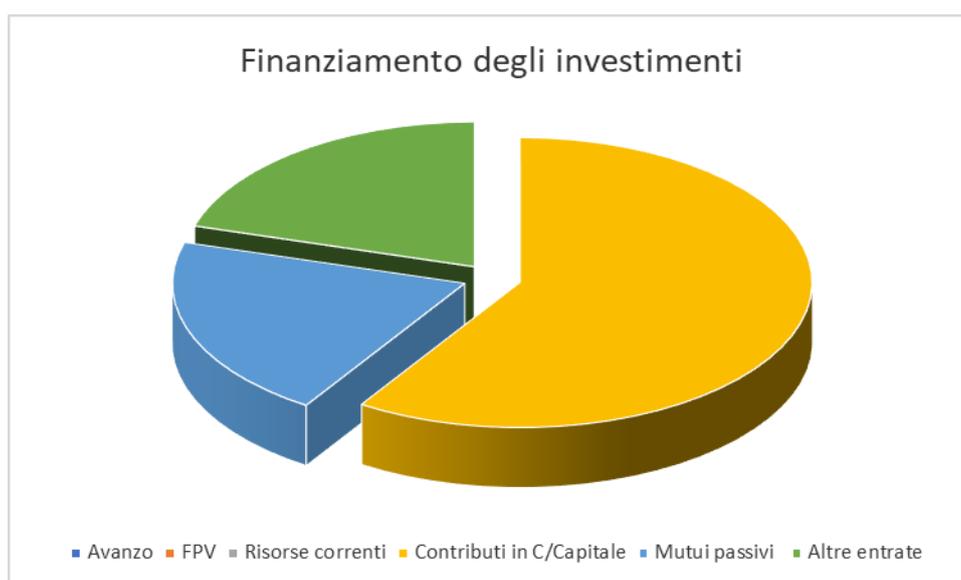
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto alle spese correnti (*il dato non comprende la quota di spesa di personale in carico all'Unione Colline Matildiche*).



## Programma triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	578.318,78
Mutui passivi	200.000,00
Altre entrate	200.000,00



Il programma triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e l'elenco annuale delle opere 2024 è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n.63 del 15.11.2023, in coerenza con i contenuti di cui alla circolare del MIT n.6213 del 30.06.2023 ed in base ai nuovi schemi per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'allegato 1.5 del codice e dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023 che così puntualmente recita: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- c) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- d) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

In base alle nuove disposizioni normative, nel programma triennale dei lavori pubblici sono inseriti gli interventi il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) – euro 150.000,00.

L'allegato I.5 del codice definisce:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.





### SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											Codice AUSA	Denominazione	
L00441060351202100004	E94J22000070004	MESSA IN SICUREZZA AREA GESSI	Morani Simone	230.408,80	230.408,80	ADN	1	Si	Si	1	108985	SUA - Unione Colline Matildiche	
L00441060351202100007	E95F220000230001	COMPLETAMENTO DELLA RETE PEDONALE ESISTENTE IN LOC. LA VECCHIA, IN FRESGIO ALLA S.S. 63	Morani Simone	210.150,40	210.150,40	MIS	1	Si	Si	1	108985	UNIONE COLLINE MATILDICHE	
L00441060351202400001	E94E23000040005	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO PISTA CICLABILE DENOMINATA VIA MATILDICA DEL VILLO SANTO, VARIANTE REGGIO E - MONTALTO: REALIZZAZIONE PONTE CICLO PEDONALE SUL RIO CAMPOLA	Morani Simone	221.938,00	221.938,00	MIS	1	No	Si	1	108985	UNIONE COLLINE MATILDICHE	

### SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00441380351202100011	E94F230000970002	INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	150.000,00	2	OPERA NON REALIZZATA PER MANCATA ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO
L00441380351202100013	E95F23000080002	INTERVENTI DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA VIABILITA' COMUNALE	150.000,00	2	OPERA NON REALIZZATA PER MANCATA ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO
L00441380351202300002	E96H22000020001	RECUPERO STRUTTURALE EX SCUOLA PICCOLA DI MONTALTO ATTUALMENTE IN DISUSO PER DISSESTO STATICO	150.000,00	2	MUTATE ESIGENZE REALIZZATIVE INTERVENUTE IN CORSO D'ANNO E CANDIDATURA INTERVENTO A BANDO MINISTERIALE ANCORA APERTO
L00441380351202300003	E97H22002340001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE PEDONALE CAMPOLA	100.000,00	2	OPERA NON REALIZZATA PER MANCATA ASSEGNAZIONE DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO E NON RIPROPOSTA PER CARENZA DEI PRESUPPOSTI NORMATIVI (IMPORTO INFERIORE A EURO 150.000)

## PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026

Il Dlgs 31 marzo 2023 n. 36 di approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016), è entrato in vigore il 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023; l'articolo 37 comma 3 del nuovo codice stabilisce che:

- il programma di acquisti di beni e servizi debba essere triennale;
  - i relativi aggiornamenti annuali debbano indicare gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).
- In virtù del significativo innalzamento della soglia di riferimento non figurano acquisti e se servizi da riportare in programmazione.

### SCHEDA G: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



## Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano, determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

<b>Attivo Patrimoniale 2022</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	3.086,11
Immobilizzazioni materiali	9.828.212,34
Immobilizzazioni finanziarie	3.065.972,49
Rimanenze	0,00
Crediti	3.184.410,37
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.089.317,98
Ratei e risconti attivi	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2024	2025	2026
Fabbricati Residenziali	192.537,60		
Terreni (aree residuali)	4.130,70		
Terreni (riscatti aree Peep)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2024	2025	2026
Residenziali	1		
Terreni	3		
Terreni	1	1	1
<b>Totale</b>	5	1	1

I beni immobili oggetto di alienazione e/o dismissione sono i seguenti:

**FABBRICATI RESIDENZIALI:**

L'Amministrazione comunale è proprietaria di un immobile ubicato in Vezzano sul Crostolo, località Montalto, via F. Lolli, 28 censito al foglio 37 mappale 605, Cat. A3 – classe 2 – consistenza 15 vani - sup. 438 mq.- Rendita euro 852,15, costituito da fabbricato residenziale indipendente tipologia "unifamiliare" e relativa area cortiliva pertinenziale di proprietà esclusiva con superficie pari mq. 1058,00 circa.

L'alloggio è elevato su n. 2 piani: piano seminterrato e piano terra, oltre ad un piano sottotetto non accessibile.

Il valore attuale di stima si attesta in euro 192.537,60.

#### TERRENI (AREE RESIDUALI).

L'Amministrazione comunale è proprietaria di n.2 aree residuali, di scarsa rilevanza economica e di bassa appetibilità del mercato, per le quali si procederà ad alienazione mediante trattativa privata diretta con un solo soggetto.

Le aree in trattazione sono le seguenti:

1. area pubblica ubicata in loc. Pecorile, in via Matildica stralciata dal mappale 269 del Foglio 18 per una superficie di mq. 13,00;
2. area pubblica ubicata in loc. Pecorile, in via Matildica stralciata dal mappale 268 al Foglio 18, per una superficie di mq. 44,00;
3. area pubblica ubicata in loc. Pecorile, in via Matildica identificata al mappale 262 del Foglio 18 per una superficie di mq. 98,00.

la destinazione urbanistica delle aree in oggetto "Categorie di intervento sulle unità edilizie di interesse storico" ai sensi dell'art. 5.4 del vigente RUE

Il relativo frazionamento, reso a cura del geom. Pignoni, è stato depositato ai sensi dell'art.30 comma 5 del DPR 380/2001 in data 21.02.2024 prot. 0001268, ed è attualmente in attesa di rilascio dei nuovi identificativi catastali da parte dell'Agenzia del Territorio.

In considerazione del fatto che i privati provvederanno a proprie spese alla realizzazione di un muro di cinta realizzato con basamento e soprastante ringhiera metallica avente anche una funzione di schermatura dell'abitato e conseguente miglioramento dell'inserimento paesaggistico della stessa opera oggetto di intervento, e che suddetta opera comporti un obiettivo beneficio all'Amministrazione il Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente, Ing. Iunior Simone Morani ha redatto una perizia di stima come di seguito riportato:

Valore area 1= 13,00 mq x 30,00 €/mq x 0,80 = € 487,50

Valore area 2= 44,00 mq x 30,00 €/mq x 0,80 = € 1.056,00

Valore area 3= 98,00 mq x 30,00 €/mq x 0,80 = € 2.587,20

**VALORE COMPLESSIVO € 4.130,70**

#### TERRENI (RISCATTI PEEP)

Con delibera del Consiglio Comunale n.60 del 18 dicembre 2008 il Comune ha dato seguito a quanto previsto dall'art. 31, commi 47 e 48 della legge n. 448/98, al fine di consentire, con riferimento ai fabbricati realizzati sulle aree peep, la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e la contestuale rimozione dei vincoli di commerciabilità gravanti sui medesimi alloggi.

La trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà sulle aree può avvenire a seguito di proposta da parte del comune e di accettazione da parte dei singoli proprietari degli alloggi e loro pertinenze, per la quota millesimale corrispondente, dietro pagamento di un corrispettivo determinato ai sensi del comma 48 dall'art. 31 della legge n. 448/98

La puntuale identificazione di tutte le aree peep è rinvenibile nell'allegato A della deliberazione consigliare succitata, e i criteri adottati per determinare i valori dei corrispettivi di cui al comma 48 succitato sono desumibili dalla tabella analitica di cui all'allegato C che scorpora i valori relativi ai

singoli lotti per ciascuna proprietà in base alle quote millesimali, soggetti ad aggiornamento periodico da parte dal Comune in base agli indici ISTAT, ai sensi dell'art.31, comma 48, L.448/98.

Non è quantificabile, a priori, il numero delle istanze che perverranno all'Ente nel corso dell'anno solare, per le quali è prevista la relativa istruzione entro 30 giorni dal ricevimento; per di più non a tutte le istanze corrisponde poi effettiva accettazione da parte del proprietario, in quanto i valori di riscatto non sempre risultano affrontabili dalle famiglie, che optano per altre soluzioni di vendita (ad esempio vendita immobile gravato dai vincoli di convenzione).

Visto il trend degli ultimi anni e considerato che i comparti Peep attualmente presenti sul territorio comunale – area Capoluogo sono i seguenti:

LOTTO A – Via Guido Rossa 6-8-10 – Diritto di superficie

LOTTO B – Via Guido Rossa 2-4-4A – Diritto di superficie

LOTTO C – Via Vendina n. 2-4-6 – Diritto di superficie

LOTTO D – Via Vendina 8 – Diritto di superficie

LOTTO F1 e F52 – Via A. Moro civ. dal 24 al 42 – Diritto di superficie

LOTTO 1 – Via A. Moro civ. 25 – Diritto di proprietà

LOTTO 2 – Via A. Moro civ. 23 – Diritto di proprietà

LOTTI 3/6/7 – Via A. Moro 3-5-7 – Diritto di proprietà

LOTTI 4 e 5 – Via A. Moro - INEDIFICATI

LOTTI 8/9 – Via Berlinguer 22-24-26-28 – Diritto di superficie

si ipotizza che, nel corso del 2024 e per il biennio a seguire possano essere presentate 1 o max 2 pratiche finalizzate alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e la contestuale rimozione dei vincoli di commerciabilità gravanti sui medesimi alloggi, con capacità di introito da parte dell'Ente di circa 5.000,00 euro ad annualità.

## **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA**

Ai sensi dell'art. 3 comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244, modificato dall'art.46, comma 2 della legge 133/2008, l'affidamento da parte delle pubbliche amministrazioni di incarichi di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione stessa è subordinata alla preventiva programmazione del Consiglio Comunale ex art. 42, comma 2) lett. B) del TUEL 18.08.2000 n. 267. Inoltre, ai sensi dell'art. 46 del DL 112/2008 convertito in legge 133/2008 si stabilisce che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267".

L'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, nella versione novellata dalle recenti disposizioni di cui all'art. 5 del d. lgs. n. 75 del 2017, stabilisce l'utilizzo della facoltà di ricorso all'esterno di incarichi professionali in presenza di condizioni rigorose e tipizzate che devono trovare nella motivazione dei singoli provvedimenti "l'indicazione dell'esigenza da soddisfare e l'esplicitazione delle risultanze dell'istruttoria, dalle quali emerga come la specifica esigenza non possa essere soddisfatta con il personale in servizio" (Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna Deliberazione n. 241/2021/INPR) quali:

- a) la straordinarietà e eccezionalità delle esigenze da soddisfare;
- b) l'oggetto della prestazione (che deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa);
- c) l'accertata impossibilità oggettiva di poter utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;
- d) la temporaneità e l'alta qualificazione;
- e) la predeterminazione preventiva di durata (l'incarico non potrà ritenersi prorogabile se non nei limiti del completamento di un'attività avviata e il rinnovo è vietato, in quanto l'incarico dovrebbe fare riferimento ad un nuovo progetto ed essere conferito a seguito di apposita procedura comparativa), dell'oggetto e del compenso della collaborazione;
- f) l'esigenza di una previa procedura comparativa per la scelta del collaboratore. Solo in casi eccezionali, da motivare adeguatamente, in relazione a condizioni di carattere oggettivo, è possibile l'affidamento diretto, senza procedura comparativa, non essendo possibile neppure procedere all'affidamento diretto in caso di esiguità del compenso da erogare, in quanto la disciplina degli incarichi di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 non è assimilabile alle procedure previste dal codice degli appalti. In via eccezionale, si può procedere ad affidamento diretto unicamente in caso di procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale (Corte de Conti, sezione regionale di controllo dell'Emilia-Romagna, Deliberazione del 15 giugno 2022, n. 68).

Ad oggi, il Comune di Vezzano sul Crostolo non ha in essere un regolamento che disciplini gli incarichi. E' intenzione dell'Ente dotarsi di tale regolamentazione prima di procedere all'attuazione del programma riportato, rispettando pertanto le regole che in esso saranno fissate.

Tutto ciò premesso la tabella di riepilogo della programmazione degli incarichi esterni per il triennio 2024/2026 è la seguente:

<b>Area</b>	<b>Tipologia dell'incarico</b>	<b>Descrizione dell'incarico</b>	<b>Spesa presunta</b>
Affari Generali	Incarico occasionale – Redazione Giornalino	Redazione degli articoli da pubblicare all'interno del giornalino comunale, a seguito della valutazione degli argomenti da trattare e sviluppare in accordo con gli Amministratori.	Euro 5.000,00
Territorio e Ambiente	Incarico occasionale	Assistenza procedure alienazione/acquisizioni immobili – gestione iter esproprio e procedura/e art. 53 LR 24/17 nell'ambito di opere pubbliche – assistenza fase di avvio dell'iter di adozione PUG	Euro 5.000,00