



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA AFFARI GENERALI

Prot. 3692/2024

Vezzano sul Crostolo, 16.05.2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI COLLABORAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO ALL'AREA AFFARI GENERALI NELLA COORDINAZIONE E REDAZIONE ARTICOLI DEL NOTIZIARIO COMUNALE

In esecuzione della determinazione n. 95 del 13.05.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

che si intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione con contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto all'area nella coordinazione e redazione articoli del notiziario comunale. Trattandosi di prestazione di lavoro autonomo, non sussiste l'obbligo di subordinazione nonché la continuità e l'abitudine.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento, in maniera autonoma ed occasionale, i seguenti adempimenti:

- coordinamento e redazioni articoli del notiziario comunale;
- supporto redazione comunicati riguardanti l'attività dell'amministrazione;

Il candidato deve a tal fine possedere comprovate competenze, esperienza amministrativa e managerialità nelle materie oggetto di incarico.

2. NATURA DELL'INCARICO:

Il rapporto di lavoro si configura quale prestazione di collaborazione autonoma, in conformità a quanto previsto dall'art.7 commi 6 – 6 bis – 6 ter e 6 quater del D. Lgs 165/2001.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso. In ogni caso l'incarico non potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato.

3. REQUISITI RICHIESTI:

Coloro che intendono candidarsi devono presentare un curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti, allegando fotocopia di documento di identità:

- A. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE. I candidati devono possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. Età non inferiore agli anni 18;

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

- C. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
- D. NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999 n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna.
- E. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI;
- F. Aver maturati precedente esperienza lavorativa presso Ente pubblico in materie analoghe a quelle oggetto di affidamento.

Non è ammessa la candidatura da parte di soggetti esclusi dall'elettorato politico attivo e a coloro che siano stati DESTITUITI o DISPENSATI dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati DICHIARATI DECADUTI da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10.1.1957 n. 3.

4. DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- a) Domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando, cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae (debitamente firmato a pena di esclusione), redatto evidenziando l'iscrizione all'albo dei giornalisti, il titolo di studio, il possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza lavorativa attinente e congruente rispetto agli adempimenti da svolgere.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 53 - comma 7 - del D. Lgs. 165/2001, i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. In caso di affidamento sarà pertanto necessario produrre tale autorizzazione/nulla osta.

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

Ai sensi dell'art.9 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione di giunta comunale n.17 del 09.04.2024, l'individuazione del candidato avverrà a seguito di procedura comparativa espletata previo avviso di selezione per lo specifico incarico, da pubblicarsi sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune di Vezzano sul Crostolo per almeno 15 giorni consecutivi, recante almeno:

- a) l'oggetto o le prestazioni richieste, con le relative modalità essenziali;
- b) la domanda ed i requisiti di ammissione;
- c) i criteri di valutazione delle candidature;
- d) il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- e) l'indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento.

I criteri/elementi di qualità, che saranno oggetto di comparazione sono i seguenti:

- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desumibili dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- documentate abilità ed esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico;
- riduzione della tempistica per la realizzazione delle attività professionali richieste;
- offerta economica;
- ulteriori criteri definiti nell'avviso/lettera invito in relazione alla peculiarità dell'incarico;
- esito dell'eventuale colloquio.

Trattandosi di incarico di importo non superiore ad euro 40.000,00 (iva esclusa) la selezione dei candidati viene effettuata dal dirigente/responsabile dell'Area competente. I curricula, pervenuti e/o agli atti dell'Ente, sono esaminati dal Responsabile del Settore competente per l'affidamento dell'incarico e l'individuazione del nominativo, tra quelli che presentano il curriculum, al quale affidare l'incarico verrà operata, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore competente.

In relazione al numero dei curricula pervenuti, l'Amministrazione, effettuerà la valutazione delle esperienze professionali indicate nel curriculum stesso; i candidati con professionalità adeguata e conforme a quella ricercata verranno contattati per un colloquio. Nel colloquio saranno approfondite le esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum, la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico.

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 - Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui si reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla procedura.

6. DURATA DELL'INCARICO:

Il contratto avrà inizio a partire dal mese di giugno 2024 e si concluderà nel mese di dicembre 2024. Alla scadenza del succitato periodo l'incarico conferito si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il prestatore abbia nulla a che pretendere dal Comune di Vezzano sul Crostolo.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari ad un importo massimo di €. 5.000,00.

8. MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, allegando curriculum formativo e professionale e documento di identità, al Comune di Vezzano sul Crostolo mediante consegna a mano presso la sede municipale, Piazza della Libertà 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo ovvero mediante trasmissione a mezzo pec: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del 31.05.2024.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale oltre la scadenza fissata nel presente avviso.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno presi in considerazione curricula pervenuti oltre tale termine.

9. INFORMATIVA

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Vezzano sul Crostolo in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento UE 2016/679.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Raffaella Virelli. Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi al n. 0522/601948, oppure tramite mail: r.virelli@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

(Dr.ssa Raffaella Virelli)

(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 82/2005)

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

Piazza Della Libertà n. 1 - 42030 Vezzano sul Crostolo

Tel. 0522/601962 – Fax 0522/601947 - C. F. e P. I.V.A. 00441360351