



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Libertà, 1 – C.A.P.: 42030 – C.F.-P.I.: 00441360351

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE
AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2023

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo del processo di Programmazione iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 (deliberazione di C.C. n.7 in data 28.04.2023) ed espone i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali di esercizio.

Il Risultato di Amministrazione dell'esercizio 2023 evidenzia un valore positivo pari ad €. 1.398.085,46 così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2023	€ 988.294,06
Altri accantonamenti al 31.12.2023	€ 38.850,00
Totale parte accantonata	€ 1.027.144,06
Parte vincolata	
Vincoli derivati da leggi e dai principi contabili	€ 20.433,15
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 245.104,64
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€ 0,00
Altri vincoli	€ 0,00
Totale parte vincolata	€ 265.537,79
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti	€ 32.915,00
Totale parte disponibile	€ 72.488,61

Il dato complessivo ottenuto è determinato sia dalla gestione in conto competenza, sia dalla revisione dei residui passivi e attivi, di parte corrente ed in conto capitale.

Nel corso dell'esercizio 2023 è stato applicato AVANZO per un totale di € 303.062,16 così suddiviso:

- Quota DESTINATA agli INVESTIMENTI per complessivi € 45.530,94;
- Quota VINCOLATA per complessivi € 242.531,22 (quanto ad € 2.500,00 per restituzione contributo dello Stato per indennità di carica Sindaco ed Assessori; quanto ad € 205.031,22 per recupero edificio "ex mulino Boni"; quanto ad € 35.000,00 per i maggiori costi utenze elettriche).
- Quota DISPONIBILE per complessivi € 15.000,00 per lo studio di fattibilità e progettazione marciapiedi in località La Vecchia.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI ENTRATA

Verificando complessivamente l'andamento della Competenza economico-finanziaria relativa all'esercizio 2023, i principali scostamenti rispetto alle previsioni finali per quanto riguarda l'Entrata sono di seguito riportate:

Il titolo I Entrate correnti di natura Tributaria, contributiva e perequativa chiude con una minore entrata di circa € 73.000,00 rispetto alle previsioni assestate al 31.12.2023.

La percentuale di realizzazione, intesa come somme incassate rispetto a quelle accertate risulta essere del 87,81%.

Il titolo II Trasferimenti correnti chiude con una minore entrata complessiva di € 110.197,12 rispetto alle previsioni al 31 dicembre 2023, con una percentuale di realizzazione del 90,93%.

Il titolo III Entrate Extratributarie chiude con circa € 35.000,00 in meno rispetto alla previsione definitiva. La percentuale di realizzazione tra incassi ed accertamenti risulta essere del 88,31%.

Il titolo IV Entrate in conto capitale chiude con circa € 1.500.000,00 in meno dovuti essenzialmente alla posticipazione di progetti e dei relativi contributi sugli anni successivi. La percentuale di realizzazione risulta essere del 16,91%.

Il titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie ed il titolo VI Entrate derivanti da accensione di prestiti non rilevano alcuna entrata.

Il titolo VII Entrate derivanti da anticipazioni di istituto/tesoriere rileva solo la previsione dell'anticipazione di tesoreria per € 50.000,00, peraltro non attivata nel corso dell'anno in quanto l'Ente dispone di una buona disponibilità in termini di risorse finanziarie presso la tesoreria comunale e presso la tesoreria unica in Banca d'Italia.

Il titolo IX Entrate da Servizi per conto di terzi, chiude con circa € 437.500,00 in meno; scostamento che trova pari voce al collegato

titolo VII della Spesa (spese per Servizio per conto di terzi), per cui non hanno influito sul bilancio. La percentuale di realizzazione risulta essere del 99,49%.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI USCITA

In merito agli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni definitive del bilancio nella parte corrente si segnalano le economie di spesa più rilevanti derivanti in parte da una più oculata gestione e razionalizzazione nei servizi erogati, che comunque sono rimasti di buon livello. Inoltre l'ingresso dell'"armonizzazione contabile", che vede dal 2015 l'adozione di nuovi schemi di bilancio e l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, che non consente di impegnare somme se non per prestazioni effettuate prima della chiusura dell'esercizio, ha sicuramente influito sulla "capacità" di impegno delle somme a fine anno.

Dal punto di vista della Spesa si segnala che:

Il Titolo I Spese Correnti chiude, rispetto al bilancio assestato, con circa € 330.000,00 in meno di spesa e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente di € 53.548,80 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive.

Il Titolo II Spese in conto Capitale chiude con economie per circa € 1.570.000,00 e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimenti di € 3.069.880,46 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive. Le economie rilevate sono per la maggior parte il risultato dello slittamento della realizzazione di opere pubbliche rinviate ad anni successivi.

Il Titolo III Spese per incremento attività finanziarie non rileva alcuna spesa.

Il Titolo IV Rimborso prestiti registra una spesa pari ad € 47.351,94 relativa al rimborso delle quote capitale di mutui in essere.

Il Titolo V rileva la minore spesa di € 50.000,00 relativa alla mancata attivazione dell'anticipazione di tesoreria, correlata ad eguale importo nel titolo V dell'entrata.

Il Titolo VII spese per Servizi per conto di terzi fa riferimento al corrispondente Titolo IX delle Entrate.

Di seguito si vedano i prospetti del conto del bilancio esercizio 2023 - riepilogo generale delle entrate e delle spese gestione residui e competenza, nonché il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri di bilancio.

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2023 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	CP	35.386,93						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	CP	2.290.634,07						
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (1)	CP	0,00						
	Utilizzo avanzo di Amministrazione (2)	CP	303.062,16						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00						
	Fondo di Cassa all'1/1/2023	CS	1.089.317,98						
Titolo1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.148.888,46	RR	297.098,88	R	-1.213,09	EP	850.576,49
		CP	2.639.875,00	RC	2.253.681,26	A	2.566.774,57	EC	313.093,31
		CS	3.788.763,46	TR	2.550.780,14	CS	-1.237.983,32	TR	1.163.669,80
Titolo2	Trasferimenti correnti	RS	267.446,27	RR	72.739,30	R	-4.618,04	EP	190.088,93
		CP	386.884,63	RC	251.575,90	A	276.687,51	EC	25.111,61
		CS	654.330,90	TR	324.315,20	CS	-330.015,70	TR	215.200,54
Titolo3	Entrate extratributarie	RS	113.785,09	RR	66.330,36	R	-6.470,00	EP	40.984,73
		CP	451.567,98	RC	367.507,36	A	416.171,05	EC	48.663,69
		CS	565.353,07	TR	433.837,72	CS	-131.515,35	TR	89.648,42
Titolo4	Entrate in conto capitale	RS	2.468.039,40	RR	318.495,26	R	-13.477,78	EP	2.136.066,36
		CP	2.582.764,51	RC	170.445,55	A	1.007.743,63	EC	837.298,08
		CS	5.050.803,91	TR	488.940,81	CS	-4.561.863,10	TR	2.973.364,44
Titolo5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2023 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
Titolo7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-50.000,00
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00	TR	0,00
Titolo9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	893.000,00	RC	453.100,05	A	455.425,61	CP	-437.574,39
		CS	893.000,00	TR	453.100,05	CS	-439.899,95	TR	2.325,56
Totale Titoli		RS	3.998.159,22	RR	754.663,80	R	-25.778,91	EP	3.217.716,51
		CP	7.004.092,12	RC	3.496.310,12	A	4.722.802,37	CP	-2.281.289,75
		CS	11.002.251,34	TR	4.250.973,92	CS	-6.751.277,42	TR	4.444.208,76
Totale Generale delle Entrate		RS	3.998.159,22	RR	754.663,80	R	-25.778,91	EP	3.217.716,51
		CP	9.633.175,28	RC	3.496.310,12	A	4.722.802,37	CP	-2.281.289,75
		CS	12.091.569,32	TR	4.250.973,92	CS	-7.840.595,40	TR	4.444.208,76

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2023 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)		
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)		
Titolo1	Spese correnti	RS	841.213,10	PR	685.418,42	R	-29.728,11	ECP	EP	126.066,57
		CP	3.607.672,77	PC	2.697.849,47	I	3.216.673,43		EC	518.823,96
		CS	4.395.337,07	TP	3.383.267,89	FPV	53.548,80		TR	644.890,53
Titolo2	Spese in conto capitale	RS	346.067,31	PR	309.555,59	R	-30.606,11	ECP	EP	5.905,61
		CP	5.006.548,75	PC	197.596,80	I	369.037,49		EC	171.440,69
		CS	2.282.735,60	TP	507.152,39	FPV	3.069.880,46		TR	177.346,30
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	75.953,76	PC	47.351,94	I	49.351,94		EC	2.000,00
		CS	75.953,76	TP	47.351,94	FPV	0,00		TR	2.000,00
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	50.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	45.551,28	PR	9.858,75	R	0,00	ECP	EP	35.692,53
		CP	893.000,00	PC	444.086,45	I	455.425,61		EC	11.339,16
		CS	938.551,28	TP	453.945,20	FPV	0,00		TR	47.031,69
Totale Titoli		RS	1.232.831,69	PR	1.004.832,76	R	-60.334,22	ECP	EP	167.664,71
		CP	9.633.175,28	PC	3.386.884,66	I	4.090.488,47		EC	703.603,81
		CS	7.742.577,71	TP	4.391.717,42	FPV	3.123.429,26		TR	871.268,52
Totale Generale delle Spese		RS	1.232.831,69	PR	1.004.832,76	R	-60.334,22	ECP	EP	167.664,71
		CP	9.633.175,28	PC	3.386.884,66	I	4.090.488,47		EC	703.603,81
		CS	7.742.577,71	TP	4.391.717,42	FPV	3.123.429,26		TR	871.268,52

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.089.317,98			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	303.062,16 0,00		Disavanzo di amministrazione (3)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	35.386,93		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.290.634,07 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.566.774,57	2.550.780,14	Titolo 1 - Spese correnti	3.216.673,43	3.383.267,89
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	276.687,51	324.315,20	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	53.548,80	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	416.171,05	433.837,72			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.007.743,63	488.940,81	Titolo 2 - Spese in conto capitale	369.037,49	507.152,39
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	3.069.880,46 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	
Totale entrate finali	4.267.376,76	3.797.873,87	Totale spese finali	6.709.140,18	3.890.420,28
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso Prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	49.351,94 0,00	47.351,94
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	455.425,61	453.100,05	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	455.425,61	453.945,20
Totale entrate dell'esercizio	4.722.802,37	4.250.973,92	Totale spese dell'esercizio	7.213.917,73	4.391.717,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.351.885,53	5.340.291,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.213.917,73	4.391.717,42
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	137.967,80	948.574,48

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
TOTALE A PAREGGIO	7.351.885,53	5.340.291,90	TOTALE A PAREGGIO	7.351.885,53	5.340.291,90

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2023 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	35.386,93
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.259.633,13 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	3.216.673,43 0,00
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	53.548,80
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	49.351,94 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-24.554,11
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	52.500,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	98.204,91 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	4.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1 = G+H+I-L+M		121.650,80
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	146.300,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	25.539,74
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-50.188,94
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	44.545,21
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-94.734,15

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	250.562,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.290.634,07
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	1.007.743,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	98.204,91
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	4.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	369.037,49
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	3.069.880,46
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RIS. COMP. C/CAP = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1		16.317,00
Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		16.317,00
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		16.317,00

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni Imputati all'esercizio)
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2		137.967,80
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	146.300,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	25.539,74
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		-33.871,94
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	44.545,21
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-78.417,15

Saldo corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		121.650,80
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	52.500,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023 (1)	(-)	146.300,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	44.545,21
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	19.843,90
Equilibrio di parte corrente al fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-141.538,31

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Di seguito, il prospetto dimostrativo del risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2023, ottenuto dal confronto fra il fondo di cassa e il risultato della gestione 2023 (residui e competenza).

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				1.089.317,98
Riscossioni	(+)	754.663,80	3.496.310,12	4.250.973,92
Pagamenti	(-)	1.004.832,76	3.386.884,66	4.391.717,42
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			948.574,48
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			948.574,48
Residui attivi	(+)	3.217.716,51	1.226.492,25	4.444.208,76
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				<i>0,00</i>
Residui passivi	(-)	167.664,71	703.603,81	871.268,52
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			53.548,80
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			3.069.880,46
Fondo Pluriennale Vincolato per incremento attività finanziarie (1)	(-)			0,00
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2023 (A) (2)	(=)			1.398.085,46

Per l'anno 2023 vengono rispettati i limiti imposti dalla normativa sulla Tesoreria Unica, le suddette risultanze contabili trovano infatti corrispondenza con gli elaborati contabili resi dal Tesoriere Comunale BANCO BPM S.p.A. e con la Tesoreria Provinciale, come si evince dai prospetti che seguono.

20240129 T2TBED
BANCO BPM S.P.A.
TESORERIA 00479 PUIANELLO

PROCEDURA TESORERIA 2000
VERIFICA DI CASSA DEL 29.01.2024

PAG. 1 0753601 00479

ENTE 753601 COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

ESERCIZIO 2023

E N T R A T E					CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
FONDO DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2022					1.089.317,98	1.089.317,98
REVERSALI	EMESSE	DA N.	1 A N.	3141	4.250.973,92	4.250.973,92
	RISCOSSE					
	DA RISCOUTERE					
	A COPERTURA					
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI						
TOTALE DELLE ENTRATE					5.340.291,90	5.340.291,90
U S C I T E					CONTO DI DIRITTO	CONTO DI FATTO
DEFICIT DI CASSA DELL'ESERCIZIO 2022						
MANDATI	EMESSI	DA N.	1 A N.	2559	4.391.717,42	4.391.717,42
	PAGATI					
	DA PAGARE					
	A COPERTURA					
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI						
TOTALE DELLE USCITE					4.391.717,42	4.391.717,42
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI DIRITTO					948.574,48	
SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI FATTO						948.574,48
FIDO CONCESSO						

20240129 T2TBXCG
 BANCO BPM S.P.A.
 TESORERIA 00479 PUIANELLO
 ENTE 753601 COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROCEDURA TESORERIA 2000

0753601 00479

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ESERCIZIO 2023

RENDICONTO DEL TESORIERE

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
I FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2023			1.089.317,98
I RISCOSSIONI (+)	753.263,80	3.497.710,12	4.250.973,92
I PAGAMENTI (-)	1.004.832,76	3.386.884,66	4.391.717,42
	DIFFERENZA		948.574,48
I RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
I PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
I PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			948.574,48

CONCORDANZA CON LA TESORERIA PROVINCIALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	948.574,48
(-)	0,00
(+)	35.482,66
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE	984.057,14

SITUAZIONE VINCOLI DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023 DI CUI ALL'ART. 209, COMMA 3-BIS, DEL DLGS 267/2000 (SOLO PER GLI ENTI LOCALI)

I FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	948.574,48
I DI CUI QUOTA VINCOLATA DEL FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023	(A) 239.408,80
I QUOTA VINCOLATA UTILIZZATA PER LE SPESE CORRENTI NON REINTEGRATA AL 31 DICEMBRE 2023	(B) I
I TOTALE QUOTA VINCOLATA AL 31 DICEMBRE 2023	(A) + (B) 239.408,80

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L' ANNO 2023 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

MI , LI 31/12/2023

IL TESORIERE
 BANCO BPM S.P.A.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 10, comma 2 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 avente ad oggetto "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede la pubblicazione, a decorrere dall'anno 2015 e con cadenza trimestrale, di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti". L'indicatore calcolato comprende l'aggregato delle fatture passive registrate nel periodo di riferimento giunte alla fase di pagamento, tenuto conto delle condizioni contrattuali di pagamento pattuite con il fornitore. L'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti, come indicato dal citato D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato ottenuto attraverso un processo di tracciabilità della spesa ed è calcolato come "la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento" (art. 9, comma 3). Nel calcolo, sono considerati i giorni da calendario, compresi i festivi.

Gli indicatori in esame sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vezzano sul Crostolo nella sezione "Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'Allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013.

Per il Comune di Vezzano sul Crostolo l'indicatore di tempestività dei pagamenti nel 2023 è il seguente:

PERIODO	INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
<i>Periodo dal 01.01.2023 al 31.03.2023</i>	-12,15 giorni
<i>Periodo dal 01.04.2023 al 30.06.2023</i>	-5,95 giorni
<i>Periodo dal 01.07.2023 al 30.09.2023</i>	-9,05 giorni
<i>Periodo dal 01.10.2023 al 31.12.2023</i>	-7,84 giorni
<i>Periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023</i>	-8,71 giorni

Stock dell'anno 2023

Calcolato da PCC

Sintesi

Vista
estesa

Importo scaduto e non pagato

8.235,63 €

Tempo medio ponderato di
pagamento

30 gg.

Note di credito

-

Tempo medio ponderato di
ritardo

-9 gg.

Totale importo scaduto e non
pagato

8.235,63 €

Importo documenti ricevuti
nell'esercizio

1,93 mln €

Si dà pertanto atto che per l'esercizio 2023 non ricorrono le condizioni per l'obbligo di accantonamento al **FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI** di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020. Infatti, come risulta dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, per il Comune di Vezzano sul Crostolo lo stock del debito commerciale al 31 dicembre 2023 è pari ad € 8.235,63 con tempo medio ponderato di pagamento di 30 giorni e tempo medio ponderato di ritardo annuale dei pagamenti pari a – 9 giorni.

QUOTA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER SERVIZI SOCIALI

Nel FSC assegnato al Comune per l'anno 2023 "appaiono" tre quote vincolate previste dal comma 449 dell'art. 1 della Legge n. 232/2016, e precisamente:

- quota finalizzata al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata (lettera d-quinquies del comma 449), che è stata ripartita con il DPCM 13 ottobre 2022 (2° anno di assegnazione della quota vincolata di FSC);
- quota finalizzata ad incrementare l'ammontare dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia (lettera d-sexies del comma 449), che è stata ripartita con il D.M. 19 luglio 2022;
- quota finalizzata ad incrementare il numero di studenti disabili, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia, a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (lettera d-octies del comma 449), che è stata ripartita con il D.M. 30 maggio 2022.

Le predette quote, che a seguito del previsto monitoraggio centrale risultassero non essere state destinate ad assicurare l'obiettivo stabilito dalla norma, verranno recuperate a valere sul FSC attribuito ai Comuni (nell'anno successivo), o, in caso di insufficienza dello stesso, su qualunque assegnazione finanziaria dovuta dal Ministero dell'Interno o, in caso di incapienza delle predette assegnazioni finanziarie, sui riversamenti IMU effettuati ai comuni dall'Agenzia delle Entrate. Questo comporta la necessità di vincolare, nel risultato di amministrazione 2023, l'eventuale quota che in tal senso verrà decurtata, ricorrendone i presupposti, nel 2024.

Ai fini dei monitoraggi suddetti sono previste apposite schede, corredate da una relazione consuntiva che dovranno essere trasmesse a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2024, in modalità esclusivamente telematica.

Per quanto riguarda la quota relativa ai servizi sociali, nel 2023, emerge che la spesa sostenuta dal Comune di Vezzano sul Crostolo risulta non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale, pertanto, non si è tenuti alla rendicontazione delle risorse effettive aggiuntive e a rispettare il vincolo di destinazione sui fondi assegnati. Anche relativamente al servizio del trasporto scolastico di studenti con disabilità, nel 2023, l'Ente ha raggiunto l'obiettivo di servizio incrementando il numero di utenti trasportati disabili. Infine, relativamente alle quote relative ai servizi educativi per l'infanzia, anche per il 2023, il Comune di Vezzano non è risultato assegnatario di risorse aggiuntive, in quanto il livello di servizio è già pari o superiore all'obiettivo. Relativamente all'esercizio 2023, inoltre è prevista una relazione di monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità.

La scheda relativa al monitoraggio dei servizi sociali comunali deve essere allegata al Rendiconto della gestione dell'ente (si veda a tal proposito l'Allegato n. 47) mentre per quanto riguarda le schede relative al monitoraggio dell'obiettivo del servizio di trasporto studenti disabili, del monitoraggio del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità non devono essere allegate per motivi di privacy.

IL PATRIMONIO E IL CONTO ECONOMICO

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause; rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 TUEL). Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c. 2 art. 230 TUEL). Lo stato patrimoniale comprende di norma anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti. Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. (c. 1 art. 229 TUEL).

Le rilevazioni in partita doppia sono state movimentate in base all'accertamento per l'entrata, alle liquidazioni per le spese, tranne che per i trasferimenti e i contributi che vengono movimentati in base agli impegni.

Una corretta gestione della contabilità economico patrimoniale è altresì presupposto fondamentale per la redazione del bilancio consolidato. Al riguardo si specifica che dal primo gennaio 2019, il comma 831 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 (che modifica il comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL) introduce la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato. Con deliberazione di C.C. n. 22 in data 29 aprile 2019, il Comune di Vezzano sul Crostolo si avvale della facoltà prevista dal c. 3 dell'art. 233 – bis del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato a partire da quello relativo all'anno 2018.

In allegato alla presente relazione, si illustra la nota integrativa ai prospetti del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDE)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione. Occorre precisare che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.lgs. 118/2011, il calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità è stato effettuato mediante le formule previste nell'allegato 4/2 relativo al principio applicato della contabilità finanziaria: la relativa disciplina è contenuta nel punto 3.3 del principio e nell'esempio 5 dell'appendice tecnica al principio stesso.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità accantonato nel rendiconto 2023 ammonta a complessivi € 988.294,06 così determinato:

Capitolo	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
1011	2	ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNI PRECEDENTI (1)	CMP	110.000,00	4.790,72	479.961,02	416.724,24
			RES	393.835,79	19.084,05		
1110	5	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	CMP	781.500,00	596.591,85	657.638,35	545.684,63
			RES	555.640,51	82.910,31		
1112	2	TEFA SU TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	CMP	0,00	0,00	2.174,55	2.161,70
			RES	2.174,55	0,00		
TOTALE TITOLO 1			CMP	891.500,00	601.382,57	1.139.773,92	964.570,57
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			RES	951.650,85	101.994,36		

Capitolo	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
3243	1	PROVENTI DIVERSI PER CONCESSIONE IN USO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE (2)	CMP	35.642,32	35.642,32	23.723,49	23.723,49
			RES	23.723,49	0,00		
TOTALE TITOLO 3			CMP	35.642,32	35.642,32	23.723,49	23.723,49
Entrate extratributarie			RES	23.723,49	0,00		

				Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
TOTALE			CMP	927.142,32	637.024,89	1.163.497,41	988.294,06
			RES	975.374,34	101.994,36		

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizio successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio, per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

In particolare con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 09.04.2024, si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2014, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativi ai dati a consuntivo dell'esercizio 2023, quantificando in complessivi € 3.123.429,26 il Fondo Pluriennale Vincolato al 31.12.2023, da iscriversi nell'ultimo bilancio approvato, annualità 2024, di cui € 53.548,80 per FPV parte corrente ed € 3.069.880,46 per FPV in conto capitale.

SPESE DI PERSONALE

Sono stati rispettati i vincoli ed i limiti imposti dalla legge sulle spese di personale e precisamente a) il rispetto del tetto di spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 b) il rispetto del limite del lavoro flessibile rispetto al tetto massimo impegnato nel 2009.

La spesa relativa al macro-aggregato “redditi da lavoro dipendente” nel rendiconto 2023 risulta coerente:

- a) con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad € 938.959,88. Considerando infatti l'aggregato rilevante, comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali), si registra una spesa complessiva nell'esercizio 2023 pari ad € 861.377,40, comprensiva della spesa di personale dell'Unione Colline Matildiche a carico del Comune di Vezzano sul Crostolo.
- b) con i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale a tempo determinato rispetto al tetto massimo della spesa dell'anno 2009 pari ad €. 90.000,99. Per l'esercizio 2023 si rileva una spesa complessiva per lavoro flessibile pari ad € 59.932,16.

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anni 2023/2025
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Risorse Finanziarie**

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31 DICEMBRE 2023

RESPONSABILE: Giulia Paltrinieri

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 - Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie**

L'Area Finanziaria ha il compito di garantire continuità ed efficienza nell'esercizio delle funzioni di programmazione, coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria nel rispetto degli obiettivi definiti dalle linee programmatiche di mandato e dai piani annuali e pluriennali. In particolare il servizio finanziario svolge attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità assicurando assistenza e supporto agli altri servizi dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Il servizio finanziario provvede alla redazione del bilancio di previsione e delle relative variazioni, del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui deve trasmettere le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali sono:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti, il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari ecc.);
- i rapporti con l'Unione Colline Matildiche per le funzioni ed i servizi trasferiti all'Unione stessa;
- l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento tramite flussi elettronici.

Le principali finalità da conseguire da parte del servizio finanziario, oltre a garantire le attività ordinarie di cui sopra, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando i flussi finanziari di tutti i servizi dell'Ente;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174, e cioè:
 - il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - il controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
 - il controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi;
 - il controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa.

Missione 1 -Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie **Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie**

I tributi locali sono la maggiore fonte di finanziamento del bilancio comunale e l'accurato controllo delle proprie entrate diventa una delle attività primarie del servizio finanziario e tributi, con conseguente contrasto ai fenomeni di evasione fiscale come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il recupero di risorse.

INDICATORI DI ATTIVITA'

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
FATTURE PASSIVE	1258	1253	1168	691	826
FATTURE ATTIVE	16	2	14	6	11
IMPEGNI	800	742	716	832	825
ACCERTAMENTI	209	236	285	330	336
LIQUIDAZIONI	1190	1045	1093	1036	1144
MANDATI	2383	2304	2203	2097	2559
REVERSALI	1508	2139	3578	3225	3141
VARIAZIONI DI BILANCIO	9	4	4	7	5
INTEGRAZIONI PEG	9	4	4	7	5

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
CONTRIBUENTI TRIBUTARI CONTROLLATI	3.873 IMU 3.112 TASI 2.369 TARI	3.890 IMU 0 TASI 2.424 TARI	3.802 IMU 0 TASI 2.411 TARI	3.850 IMU 0 TASI 2.461 TARI	3.932 IMU 0 TASI 2.394 TARI
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE AI FINI I.M.U.	224	148	503	240	266
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI IMU/TASI/TARI	809 IMU 122 TASI	255 IMU 36 TASI 107 TARI	414 IMU 11 TASI 383 TARI	212 IMU 0 TASI 244 TARI	192 IMU 0 TASI 93 TARI
NUMERO CONTRIBUTENTI RIMBORSATI/SGRAVATI	9 IMU 1 TASI 10 TARI	16 IMU 7 TASI 10 TARI	1 IMU 1 TASI 37 TARI	0 IMU 0 TASI 0 TARI	7 IMU 0 TASI 1 TARI

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE POSTE IN ENTRATA ED IN SPESA.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Effettuare una gestione attenta del bilancio al fine di garantire una corretta gestione finanziaria dell'Ente, impiegando le risorse in modo efficace ed efficiente. Necessaria risulta, pertanto, una costante ed oculata verifica dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio sia di competenza che di cassa, prestando particolare attenzione ai fondi erogati dallo Stato.</p> <p>Consolidare tutte le azioni necessarie per consentire all'Ente il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali, al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia per i Debiti Commerciali, con la conseguente sottrazione di risorse correnti al bilancio comunale. L'ammontare dell'accantonamento varia dall' 1 al 5%, in</p>	40	<p>Rendicontazione dei contributi erogati dallo Stato nel corso dell'anno 2022 relativi all'emergenza Covid-19, all'emergenza energetica (luce e gas) e all'aumento dell'indennità di carica degli amministratori.</p> <p>Analisi e monitoraggio delle risorse in particolare quelle vincolate ai finanziamenti statali legati al PNRR in linea con gli obiettivi dell'Ente.</p> <p>Monitoraggio trimestrale della "tempestività dei pagamenti" delle fatture,</p>	<p>Gestione coordinata con i vari uffici e servizi dell'Ente per coniugare l'attività di accertamento del contributo con quella di effettuazione della correlata spesa.</p> <p>Analisi congiunta delle entrate e delle uscite con le altre Aree dell'Ente.</p> <p>Verifica, in collaborazione con gli uffici comunali, della solerte trasmissione al servizio finanziario della documentazione completa delle liquidazioni al fine di procedere, entro la scadenza delle fatture con il loro pagamento, nonché</p>	L'attività si svolge con risorse interne.

<p>relazione a diversi parametri. Gli enti rispettosi dei parametri imposti dal legislatore, non sono tenuti ad accantonare dette somme.</p>			<p>allineamento dei dati contabili con le risultanze della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.</p>	
--	--	--	---	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Analisi dei contributi erogati dallo stato per emergenza Covid-19, emergenza energetica (luce e gas), aumento dell'indennità di carica degli amministratori e delle spese effettivamente sostenute per tali fini.</p> <p>Predisposizione e trasmissione delle certificazioni</p> <p>Monitoraggio degli accertamenti e degli impegni al fine degli equilibri di bilancio ed al conseguente saldo di finanza pubblica, ponendo particolare attenzione alle risorse oggetto di finanziamento vincolate per entrambe le poste di entrata che di spesa.</p> <p>Rispettare i parametri imposti dal legislatore nei termini di pagamento delle transazioni commerciali, di riduzione del debito pregresso e di alimentazione corretta della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), al fine di non dover accantonare somme al fondo garanzia debiti commerciali, sottraendo risorse correnti al bilancio comunale. Il Servizio Finanziario trasmetterà periodicamente report trimestrali sull'andamento dei tempi di pagamento ai vari Servizi dell'Ente.</p>	<p>Entro il 15 maggio 2023.</p> <p>Entro il 31 maggio 2023.</p> <p>Trasferire agli uffici report periodici dei budget, in particolar modo in occasione degli assestamenti di bilancio.</p> <p>Entro 31 dicembre 2023</p>

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023
<p>Nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2023, il servizio ragioneria ha effettuato l'analisi dettagliata dei contributi soggetti a rendicontazione erogati dallo Stato nel corso dell'esercizio 2022 per emergenza Covid-19, emergenza energetica (luce e gas), aumento dell'indennità di carica degli amministratori e delle spese effettivamente sostenute per tali fini. Sono state predisposte e trasmesse le relative certificazioni entro i termini di legge.</p> <p>Al fine del controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa, il servizio ha effettuato nel corso del 2023 un</p>

costante monitoraggio degli accertamenti e degli impegni, effettuando varie analisi in base al Piano dei Conti congiunte con gli altri Servizi comunali, ponendo particolare attenzione alle risorse oggetto di finanziamento vincolate per entrambe le poste di entrata che di spesa, in particolare quelle relative ai finanziamenti statali, regionali e provinciali, nonché ai finanziamenti PNRR/PNC. In particolare per i fondi PNRR/PNC, già dall'esercizio 2022, il servizio ragioneria ha attivato delle procedure contabili che consentono il puntuale monitoraggio delle voci di entrata e delle corrispondenti voci di spesa con la creazione di capitoli appositamente dedicati, con specifiche codifiche e descrizioni.

Al fine del monitoraggio in oggetto, il servizio ragioneria ha trasmesso agli uffici report periodici dei budget relativi ai vari capitoli di entrata e di spesa. In particolare in occasione degli assestamenti del bilancio di previsione 2023-2025: prima dell'assestamento, per comunicare i budget a disposizione e raccogliere le necessità degli uffici sulla base delle quali predisporre le variazioni di bilancio e dopo, trasmettendo prospetti aggiornati con le risultanze delle variazioni di bilancio approvate dal Consiglio comunale e di PEG approvate dalla Giunta.

Per un efficace e tempestivo monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti collegati al PNRR, la Corte dei Conti ha introdotto un ulteriore adempimento per il servizio finanziario, e più precisamente, apposita tabella da compilare ed allegare al questionario sul bilancio di previsione 2023-2025, al fine di avere un quadro complessivo degli interventi attivati e verificarne lo stato di avanzamento finanziario, procedurale e fisico al 30 giugno 2023. La tabella PNRR I° semestre 2023 è stata predisposta ed inviata alla Corte dei Conti entro i termini di legge.

Al fine di rispettare i parametri imposti dal legislatore nei termini di pagamento delle transazioni commerciali e di non ricorrere all'obbligo di accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della L. 30 dicembre 2018, n. 145, il servizio ragioneria ha effettuato un monitoraggio costante e puntuale della "tempestività" dei pagamenti delle fatture al fine del rispetto dei parametri imposti dal legislatore, raggiungendo l'obiettivo. Infatti, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, per il Comune di Vezzano sul Crostolo lo stock del debito commerciale al 31 dicembre 2023 è pari ad € 8.235,63 con tempo medio ponderato di pagamento di 30 giorni e tempo medio ponderato di ritardo annuale dei pagamenti pari a - 9 giorni. Non ricorrono pertanto le condizioni per l'obbligo di accantonamento al Fondo suddetto.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE E CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI CON CONSEGUENTE LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Gestione e controllo delle posizioni tributarie secondo criteri di equità impositiva tramite il contrasto all'evasione fiscale, utilizzando strumenti destinati al recupero delle risorse, con conseguente allineamento dei valori degli avvisi di accertamento emessi con le risultanze di bilancio.	30	<p>Emissione di avvisi di accertamento IMU/TASI per un valore corrispondente ad almeno il 90% di quanto previsto in bilancio.</p> <p>Corretta registrazione contabile delle entrate derivanti dall'attività di accertamento/recupero evasione.</p> <p>Predisposizione di almeno n. 3 flussi di riscossione coattiva.</p>	Le imposte locali sostengono in misura elevata l'impatto del bilancio di parte corrente, sempre più rigido; per converso la complessità normativa e gestionale di tali fonti di entrata richiede sempre maggiore specializzazione e organizzazione all'interno degli uffici comunali.	Risorse interne; convenzione con l'Ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia; Rimborso all'Unione Colline Matildiche per il servizio Gestione Crediti.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI con il confronto e la collaborazione dell'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia nella redazione degli atti di accertamento più complessi per l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali.	Entro il 31/12/2023
Collaborazione con il Servizio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la riscossione coattiva degli accertamenti definitivi IMU, TASI e TARI, tramite l'invio di flussi con le	Entro il 31/12/2023

posizioni morose, al quale verranno richiesti report periodici sullo stato di avanzamento delle riscossioni rispetto ai flussi inviati.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

Nel corso dell'anno 2023 il Servizio Tributi ha effettuato un'intensa attività di gestione e controllo delle posizioni tributarie con un aggiornamento puntuale delle banche dati che ha portato all'emissione di avvisi di accertamento per un valore superiore al 100% delle risorse stanziare nelle previsioni di bilancio assestate.

Sono stati controllati n. 3.932 contribuenti IMU, n. 2.394 TARI e n. 266 denunce di variazione ai fini IMU, che hanno portato all'emissione di n. 285 avvisi di accertamento (di cui n. 192 relativi all'IMU e n. 93 alla TARI). Sono stati predisposti n. 2 flussi di riscossione coattiva.

Nello svolgimento dell'attività di accertamento è proseguita, anche per l'anno 2023, l'attività di collaborazione e confronto con l'ufficio associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale del Comune di Reggio Emilia, per l'esame delle pratiche più complesse al fine di prevenire eventuali contenziosi.

Le registrazioni contabili delle entrate tributarie sono state correttamente effettuate ed allineate con l'attività di recupero tributario con quadratura contabile a fine esercizio con le risultanze dell'ufficio tributi.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO: TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE DAL 1° LUGLIO 2023.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Con decorrenza 1° luglio 2023, l'Amministrazione comunale ha previsto la conversione del vigente metodo di tariffazione del servizio di raccolta rifiuti verso la misurazione puntuale del rifiuto indifferenziato e che la gestione ordinaria della Tassa rifiuti TARI sia gestita da Iren Ambiente SpA.</p> <p>Occorre pertanto dare corso agli atti amministrativi ed alle attività occorrenti per dar corso al nuovo metodo di tariffazione dei rifiuti.</p>	30	<p>Modifiche al vigente regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), al fine di recepire il sistema di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti indifferenziati conferiti dalle utenze al servizio pubblico di raccolta.</p> <p>Trasferimento della banca dati utenze TARI ad IREN Ambiente S.p.A.</p> <p>Approvazione tariffe TARI sulla base del relativo piano economico finanziario.</p>		Risorse interne

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)	Entro il 30 aprile 2023.
Aggiornamento, inserimento nuove posizioni TARI in banca dati e trasferimento della banca ad IREN Ambiente S.p.A.	Entro il 15 maggio 2023.
Approvazione tariffe TARI sulla base del relativo piano economico finanziario.	Entro il 31 maggio 2023.

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO AL 31/12/2023

Con decorrenza 1° luglio 2023, è entrato a regime il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta (indifferenziato e organico) con conseguente sistema di tariffazione del servizio TARI basato sulla misurazione puntuale del rifiuto indifferenziato ed il passaggio della gestione ordinaria della TARI ad IREN Ambiente S.p.A.

Si è proceduto pertanto entro i tempi previsti:

- 1) a modificare il regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), al fine di istituire e regolamentare il sistema di misurazione puntuale della quantità dei rifiuti indifferenziati conferiti dalle utenze al servizio pubblico di raccolta dal 1° luglio 2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28 aprile 2023;
- 2) ad aggiornare ed inserire nuove posizioni TARI in banca dati, affidando la gestione ordinaria della TARI ad IREN Ambiente S.p.A., con conseguente trasferimento della banca dati, con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie n. 64 del 28 marzo 2023;
- 3) approvare le tariffe TARI sulla base del relativo piano economico finanziario con deliberazione di C.C. n. 12 del 17 maggio 2023.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore/Area Affari Generali**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2023

RESPONSABILE: Dr.ssa Raffaella Virelli

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di Gestione - Programma 07 – Elezioni, Anagrafe e Stato Civile.
Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

UFFICIO ELETTORALE:

- 1) **Dematerializzazione delle Liste Elettorali**: la Prefettura di Reggio Emilia, con Circolare prot. 17220 del 31/03/2022 autorizza i Comuni a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, infatti, la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno che sta perseguendo con la necessaria collaborazione dei Comuni e delle Prefetture. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.
- 2) **Soppressione/trasferimento seggio n. 3**: si procederà all'attivazione dei protocolli previsti per sopprimere il seggio n.3 in località Pecorile, in quanto l'immobile che lo ospita sarà soggetto ad una nuova procedura di assegnazione per attività ludiche destinate alla cittadinanza, valutando al contempo la distribuzione del corpo elettorale sui restanti seggi oppure individuare un nuovo locale in trasferire il seggio in questione.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di Gestione - Programma 11 – Altri Servizi Generali
Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI:

Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio.

Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.

REGOLAMENTI:

Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali:

- Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili;
- Regolamento Polizia Mortuaria;
- Regolamento TARI;
- Regolamento Alloggi ERS;
- Regolamento Concessione Patrimonio;

Statuto dell'Ente.

Missione 4 – istruzione e Diritto allo Studio - Programma 06 – Servizi Ausiliari all’istruzione
Referente Politico: Vice-Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell’Area Affari Generali

Indirizzo strategico: mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello.

Il servizio di trasporto scolastico è considerato di pubblica utilità e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell’art. 1 della legge 12.06.1990, n. 140 “*Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*” e s.m.i.. Date queste premesse è volontà dell’Amministrazione continuare a garantire a tutte le famiglie degli alunni che ne abbiano necessità, la prosecuzione del servizio valorizzando al massimo le risorse dell’ente e avvalendosi di soggetti esterni per dare la massima copertura al servizio stesso. Attraverso l’appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico l’Ente auspica che il servizio fornito da operatori economici concorrenti specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed univoca, rimanendo in ogni caso a carico dell’Ente il ruolo fondamentale di indirizzo, controllo e coordinamento sulla gestione.

L’appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.08.2023, in concomitanza della conclusione dell’anno scolastico 2022/2023, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio con l’inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l’indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 2 anni – dal 01.09.2023 al 31.08.2025 – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.

Missione 5 – Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività Culturali - Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico: Vice-Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell’Area Affari Generali

Indirizzo strategico: Ridefinire le modalità di gestione del servizio bibliotecario, valutando il passaggio da una gestione esterna ad una con personale interno all’Ente.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, favorisce la crescita culturale sia individuale che collettiva e promuove il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all’informazione, allo scopo di contribuire allo sviluppo della personalità, all’esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata. A tal fine il Comune ha istituito il Servizio Bibliotecario Comunale come punto di accesso locale al sapere universale e come strumento di acquisizione, organizzazione e uso pubblico dell’informazione e della documentazione.

L’appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.12.2023, con una proroga ulteriore di mesi 2 al fine di recuperare il periodo di chiusura obbligatorio, imposto per contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19.

È intenzione dell’Amministrazione portare la gestione del servizio, direttamente all’interno dell’Ente, utilizzando ove possibile personale già di ruolo, oppure predisponendo un eventuale bando per l’assunzione di nuovo personale. A tale scopo fondamentale sarà la collaborazione dell’Area Risorse Finanziarie e dell’Ufficio Personale presso l’Unione Colline Matildiche.

OBIETTIVO STRALCIATO con deliberazione di Giunta n. 76 del 27.12.2023 ad oggetto “Stato di attuazione ed aggiornamento del Piano della Performance 2023”.

Missione 6 – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero- Programma 01 – Sport e Tempo Libero
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico: Garantire la funzione degli impianti sportivi tramite convenzioni con le associazioni e società sportive.

Nel corso dell'anno 2023, diverse sono le convenzioni in scadenza relative agli impianti sportivi, quali campi da calcio e palestra comunale, e piste polivalente presenti sul nostro territorio. Si renderà necessario procedere alla redazione delle manifestazioni di interesse per poi invitare all'eventuale gara per l'affidamento in gestione dei singoli impianti. Due sono le questioni particolarmente importanti per questo Ente:

Polisportiva Montalto: l'Amministrazione valuta ai sensi del D. Lgs 28.02.2021 n. 38, art.4, la possibilità di assegnare la gestione della stessa, a fronte della presentazione da parte di Associazione o società sportiva dilettantistica di un documento di fattibilità progettuale che ha per oggetto delle migliorie/investimenti sull'impianto in questione.

Locale Pecorile: per quanto concerne tale immobile, l'Amministrazione valuta, oltre la concessione d'uso dell'immobile o dell'appalto di gestione, una CO-PROGETTAZIONE con un ente del 3° settore eventualmente interessato, per avviare un progetto di valorizzazione dell'immobile stesso e fornire una serie di servizi alla cittadinanza residente nella frazione.

Di fondamentale importanza sarà la collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.

Missione 7 - Turismo - Programma 01 – Sviluppo e Valorizzazione del Territorio
Referente Politico: Ass.re Turismo / Ass.re Territorio e Ambiente
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico è relativo alla valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio. L'obiettivo è quello di puntare ad un potenziamento dell'interesse turistico nel territorio, attraverso la realizzazione di video promozionali nonché attraverso progetti di promozione turistica cofinanziati da bandi di Destinazione Turistica Emilia.

Con il presente programma s'intende sostenere, favorire e promuovere attività e interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione del turismo. La valorizzazione turistica del territorio vezzanese è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici

OBIETTIVO SOSTITUITO con deliberazione di Giunta n. 76 del 27.12.2023 ad oggetto "Stato di attuazione ed aggiornamento del Piano della Performance 2023" con il seguente:

Missione 5 – Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali - Programma 02 – Attività Culturali ed Interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico: Vice Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico è relativo alla promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità. L'obiettivo è quello valorizzare e ampliare le attività della Biblioteca valutando le migliori soluzioni anche logistiche, affinché diventi il centro culturale del comune.

Quest'anno ricade il 50° anniversario della Biblioteca Comunale "Pablo Neruda", inaugurata esattamente il 17.11.1973. Per questa importante e significativa ricorrenza l'Assessorato alla Cultura ha richiesto un calendario di eventi "Una Biblioteca tutta da vivere": 21 iniziative previste nei mesi di novembre e dicembre 2023, quali presentazione di libri, laboratori di

lettura per ogni fascia di età, e ancora appuntamenti di approfondimento culturale sull'astronomia, la sicurezza informatica, antisismica ecc, da programmare, organizzare e promuovere.

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Programma 09 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale

Referente Politico: Sindaco

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

1. SERVIZI CIMITERIALI:

Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo.

A seguito della Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione, gli stessi dovranno essere seguiti dal personale della Polizia Mortuaria che dovrà inoltre contattare le famiglie coinvolte per calendarizzare tutte le operazioni necessarie con la ditta aggiudicatrice.

Successivamente dovrà essere previsto una modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di migliorare l'intero servizio per i cittadini.

Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività - Programma 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela Consumatori

Referente Politico: Assessore Commercio e Attività produttive

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Nell'ambito delle attività di promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà. Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate. Verranno attivate, nel rispetto della normativa vigente, tutte le procedure necessarie con la collaborazione, per la parte tecnica, dell'Area Territorio e Ambiente.

Ufficio Segreteria

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Decreti/Ordinanze del Sindaco	25 Decreti 59 Ordinanze	7 Decreti 62 Ordinanze	8	5 Decreti 68 Ordinanze	3 Decreti 18 Ordinanze
Deliberazioni di Giunta comunale	87	95	73	82	84
Deliberazioni di Consiglio comunale	60	39	39	32	36
Determinazioni Responsabile Area	131	141	115	113	130
Atti di liquidazioni Area	241	265	250	194	191
Convocazioni Commissioni Consiliari	5	6	2	2	6
Comunicazioni atti ai capigruppo	21	19	23	14	25
Contratti repertoriati	17	16	33	16	30
Accordi non repertoriati	8	11	10	11	16
Pubblicazioni Albo Pretorio	449	669	661	368	309
Pubblicazioni Trasparenza	80	106	95	97	
Protocollazione in entrata	7519 di cui PEC 4992	7389 di cui PEC 5137	7286 di cui PEC 5192	6258 di cui PEC 4812	6508 di cui PEC 4804
Protocollazione in uscita	3548 di cui PEC 1693	2714 di cui PEC 1621	3738 di cui PEC 1979	3391 di cui PEC 2167	3058 di cui PEC 2156
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	142	157	517	540	113
Distribuzione microchip	36	10	1	27	21

Ufficio Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rilascio carte identità cartacee	1	0	0	0	0
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	482	390	496	459	520
Certificazioni stato civile	344	340	472	503	453
Certificazioni anagrafiche	1530	1074	1526	1199	1227
Atti di nascita trascrizioni	31	28	50	41	44
Pubblicazioni matrimonio	22	15	7	19	13
Celebrazione matrimoni	13	26	25	32 + 1 Unione C.	22 di cui 11 Celebrati
Atti di morte	53	86	82	68	66
Rilascio cittadinanze	2	2	31	31	24
Pratiche di immigrazione	196	139	177	130	125
Pratiche di emigrazione	106	43	20	186 ANPR + 6 Ufficio	110 ANPR + 11 Ufficio
Pratiche Cambio Indirizzi Interni	/	/	/	61	54
Pratiche AIRE	7	16	16	15	13 Iscrizioni + 11 Agg.
Adempimenti statistici	72	72	74	85	20

Ufficio Scuola, Cultura e Front Office

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Utenti trasporto scolastico	69	54	57	62	75
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	41	43	42	50	49
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	87	91	86	88	85
Iscritti al CEP (Centro educativo pomeridiano)	31	18	25	19	32
Richieste buoni libro	24	29	42	48	71
Rilevazione regionale SPIER	1	1	1	1	1
Altre rilevazioni inerenti al servizio	5	3	5	6	10
Progetti qualificazione scolastica	3	4	4	3	8
Rilascio abilitazioni FEDERA/	/	/	/	/	/
Rilascio identità digitali SPID	15	142	355	71	68
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	20	14	53	55	57
Rilascio Voucher sportivi	/	22	/	/	/
Richieste per il Divario Digitale	/	12	/	/	/
Richieste Misura "Nido in Regione"	/	20	18	25	23

Ufficio Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero e Sport

Indicatore di attività	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numeri periodico "inComuneneWS"	6	3	3	3	4
Comunicati stampa	28	30	98	63	53
Banner comunicativi su sito web	147	252	228	205	209
Gestione richieste di patrocinio	43	19	13	28	31
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	32	7	5	6	12
Iniziative promosse dal Comune	40	26	47	42	69
Organizzazione corsi di lingue	1	0	1	0	0
Iniziative culturali	44	30	38	33	51 Ente + 12 A.S.
Iniziative promozione del territorio	20	5	13	19	12 Ente + 12 A.S.
Iniziative sportive	12	1	3	6	6
Iniziative carattere sociale	6	4	6	7	8
Incontri Comitato Gemellaggio	2	1	0	3	3

TITOLO OBIETTIVO N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - ELEZIONI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>UFFICIO ELETTORALE: Dematerializzazione delle Liste Elettorali: la Prefettura di Reggio Emilia, con Circolare prot. 17220 del 31/03/2022 autorizza i Comuni a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, infatti, la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno che sta perseguendo con la necessaria collaborazione dei Comuni e delle Prefetture. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione delle nuove procedure sulla base delle normative in vigore; - Individuazione dei locali idonei allo spostamento; - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti (Preventivi – Pareri della Sotto Commissione Elettorale Circondariale, Comando dei Carabinieri, Prefettura); 	<p>Possibilità di slittamento delle tempistiche prefissate in quanto il procedimento necessita di pareri di altri Enti.</p>	<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

<p>restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.</p> <p>Soppressione/Trasferimento seggio n.3: Attivazione dei protocolli previsti per sopprimere il seggio n.3 in località Pecorile, in quanto l'immobile che lo ospita sarà soggetto ad una nuova procedura di assegnazione per attività ludiche destinate alla cittadinanza, valutando al contempo la distribuzione del corpo elettorale sui restanti seggi oppure individuare un nuovo locale in trasferire il seggio in questione.</p> <p>L'unico riferimento normativo attualmente in vigore è quello dell'art. 38 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223. Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale dovrà predisporre un verbale di variazione/soppressione della sede di seggio che dovrà essere inviato alla Commissione circondariale che ne dovrà dare l'approvazione. Ottenuta l'autorizzazione si procederà ad informare gli elettori tramite pubblicazione della notizia sui canali social dell'Ente e affissioni nei principali luoghi pubblici.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento definitivo con conseguente stampa delle etichette ai cittadini nonché pubblicizzazione della modifica. 		
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione della nuova procedura sulla base delle normative in vigore - Individuazione dei locali idonei; - Predisposizione e acquisizione dei necessari atti - Aggiornamento definitivo e Pubblicizzazione della modifica 	<p>Entro giugno 2023 Entro novembre 2023 Entro dicembre 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI:

Emanata in data 14 giugno 2023 dal Ministero dell'Interno la Circolare DAIT n. 77/2023 ad oggetto "Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Situazione aggiornata delle istanze" il Ministero dell'Interno porta a conoscenza che in alcuni territori provinciali la totalità dei Comuni ha già ottenuto la prescritta autorizzazione ministeriale per la dematerializzazione delle liste elettorali, mentre in altre province nessun Comune risulta aver avviato la relativa istruttoria. Al fine di agevolare le attività volte alla dematerializzazione delle liste elettorali, il Ministero dell'Interno allega alla citata circolare un fac-simile di progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali che i Comuni possono utilizzare, qualora ne avessero la necessità, adattandolo alle proprie esigenze e specificità locali.

Utilizzando questa base, l'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta n. 29 del 19.06.2023 approva il progetto, che viene trasmesso alla Prefettura e alla Sotto-Commissione Elettorale per ottenere il parere favorevole a procedere.

In data 24.07.2023 prot. n. 5647 la Prefettura comunica che la Direzione Centrale dei Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno ha espresso Parere FAVOREVOLE.

In data 04.10.2023 è stato effettuato l'intervento informatico da parte dei tecnici della software house per predisporre ed aggiornare il programma in uso per la gestione dell'Elettorale.

In concomitanza della Revisione Semestrale di dicembre, la dematerializzazione delle liste sezionali e generali del Comune di Vezzano sul Crostolo è divenuta operativa.

SPOSTAMENTO SEGGIO ELETTORALE N.3

A seguito della scelta da parte dell'Amministrazione comunale di affidare in gestione l'immobile sito a Pecorile, sede di seggio elettorale, attraverso la procedura della Co-progettazione con Enti del Terzo Settore, si è ritenuto opportuno valutare lo spostamento o la soppressione del seggio in questione. L'Ufficio Elettorale ha effettuato una verifica di entrambe le soluzioni progettuali, trasmesse in data 03.08.2023 alla Sotto Commissione Elettorale, per consentire alla stessa di esprimersi e dare un parere favorevole alla soluzione più indicata per il nostro Ente. Con verbale n. 49 in data 21.11.2023 la Sottocommissione Elettorale Circondariale, ha approvato lo spostamento del seggio in questione presso l'immobile che ospita già il seggio n. 4 del Comune di Vezzano sul Crostolo. L'ufficio Elettorale pertanto, ha provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per lo spostamento del seggio n. 3 presso la Scuola Primaria Igino Fornaciari, sita in via C. A. Dalla Chiesa n. 1, dove appunto risulta già ubicato il seggio n. 4, provvedendo al contempo ad una redistribuzione omogenea del corpo elettorale tendendo presente le aree territoriali limitrofe ai singoli seggi. **Con Deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 27.12.2023 si procedeva alla presa d'atto conclusione del procedimento.**

TITOLO OBIETTIVO N. 2: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – ALTRI SERVIZI GENERALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI: Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio. Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere e sottoporre la bozza del regolamento con le modifiche apportate; - Convocazione della commissione per la discussione della proposta; - Gestione di tutti gli atti necessari al procedimento, 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore. <u>REGOLAMENTI:</u> Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali: <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili; - Regolamento Polizia Mortuaria; - Regolamento TARI; - Regolamento Alloggi ERS; - Regolamento Concessione Patrimonio; Statuto dell'Ente. Fondamentale è la collaborazione delle Aree coinvolte.		dalla fase di proposta di modifica fino alla fase conclusiva dell'approvazione definitiva del regolamento stesso.		
--	--	---	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutti gli atti necessari dalla fase di bozza del regolamento all'approvazione dello stesso - Approvazione definitiva e Pubblicizzazione. 	Entro dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023
<p><u>GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili:</u> In data 08.03.2023 la Commissione Consiliare Statuti e Regolamenti ha visionato la bozza del regolamento redatto dai tecnici degli uffici competenti e condiviso con il Segretario Generale Comunale. Dalla seduta non sono emerse modifiche, pertanto lo schema di regolamento viene sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione, avvenuta con Deliberazione n. 2 del 21.03.2023. 2. <u>Regolamento di Polizia Mortuaria:</u> La bozza, redatta dalla Responsabile Area Affari Generali, viene sottoposta per una prima condivisione ed esame alla Commissione in data 17.03.2023. Il confronto è piuttosto produttivo tant'è che si rende necessaria una seconda seduta, avvenuta in data 07.06.2023 per arrivare allo schema definitivo del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria da sottoporre al Consiglio per la sua approvazione, avvenuta con Deliberazione n. 19 del 28.07.2023. 3. <u>Regolamento TARI:</u> Lo schema di regolamento, redatto dalla Responsabile del Servizio Finanziario, è stato sottoposto alla Commissione in data 19.04.2023. Nessuna modifica è stata resa necessaria, pertanto si è provveduto all'approvazione in Consiglio Comunale nella seduta del 28.04.2023 con Deliberazione n. 9. 4. <u>Regolamento Alloggi ERS:</u> Lo schema di regolamento, redatto dalla Responsabile Area Affari Generali e condiviso con il Segretario Generale, è stato sottoposto alla Commissione in data 29.11.2023. Sono state richieste lievi modifiche. Il regolamento è in attesa di essere sottoposto al Consiglio Comunale per la sua approvazione. 5. <u>Regolamento per la concessione in uso degli immobili comunali:</u> Lo schema di regolamento, redatto dalla Responsabile Area Affari Generali e condiviso con il

Segretario Generale, viene sottoposto per una prima condivisione ed esame alla Commissione in data 29.11.2023. Diversi sono stati gli spunti e le note proposte dai componenti della commissione, pertanto si è reso necessario un nuovo confronto con il Segretario Generale per una rielaborazione dello schema di regolamentazione tale da inserire le modifiche richieste. In data 21.12.2023 la Commissione esamina nuovamente lo schema rielaborato, approvando lo stesso a condizione che venissero apportate delle modifiche all'art. 9 dello stesso. La proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento, è stata inserita al punto 3 dell'OdG del Consiglio Comunale convocato nella giornata di venerdì 29.12.2023. Il Sindaco ha posticipato l'approvazione del punto al primo consiglio comunale dell'anno 2024.

TITOLO OBIETTIVO N. 3: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il servizio di trasporto scolastico è considerato di pubblica utilità e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990, n. 140 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.. Date queste premesse è volontà dell'Amministrazione continuare a garantire a tutte le famiglie degli alunni che ne abbiano necessità, la prosecuzione del servizio valorizzando al massimo le risorse dell'ente e avvalendosi di soggetti esterni per dare la massima copertura al servizio stesso. Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico l'Ente auspica che il servizio fornito da operatori economici concorrenti specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed univoca, rimanendo in ogni caso a carico dell'Ente il ruolo fondamentale di indirizzo, controllo e coordinamento sulla gestione.</p> <p>L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il <u>31.08.2023</u>, in concomitanza della conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio con l'inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 2 anni – <u>dal 01.09.2023 al 31.08.2025</u> – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 	<p>Entro maggio 2023 Entro agosto 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023
<p>NUOVA GARA APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:</p> <p>In vista della scadenza del contratto per il servizio di trasporto scolastico (31.08.2023), in data 10.05.2023 è stato effettuato un tavolo di confronto con i comuni facente parte dell'Unione Colline Matildiche e la Responsabile della SUA (Stazione Unica Appaltante), alla presenza del Segretario Generale Comunale, per concordare le modalità e i criteri per costruire il nuovo bando di affidamento del servizio. Dopo una condivisione dell'impostazione del materiale abbozzato dalla collega di Quattro Castella con la collaborazione del Segretario Generale, lo stesso è stato adattato alle esigenze e specificità territoriali dell'Ente. Con Deliberazione di Giunta n. 34 del 04.07.2023 è stata approvato il progetto corredato di tutti gli allegati necessari che sono stati trasmessi alla SUA in data 08.07.2023 a seguito della determinazione a contrarre n. 172 del 05.07.2023, per procedere alla redazione e pubblicazione del bando di gara.</p> <p>Per questioni tecniche organizzative della SUA, si è reso necessario attivare la proroga tecnica del servizio, in attesa dell'espletamento della gara, fino al 31.12.2023 con determinazione n. 210 del 11.08.2023 in cui si è provveduto a rettificare la precedente determinazione a contrarre.</p> <p>Con determinazione n. 161/c del 02.10.2023 la Responsabile del Settore S.U.A procedeva all'indizione e alle pubblicazioni di legge, della procedura di gara aperta definita dall'art. 71 del D. Lgs. n.36/2023 con l'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice; con successiva determinazione n. 181/C del 10.11.2023 la stessa prendeva atto del verbale delle operazioni di gara del 03.11.2023 e conseguentemente dichiarava la procedura in argomento deserta.</p> <p>Pertanto, si è reso necessario attivare nuovamente la procedura per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del territorio di Vezzano sul Crostolo, nonché il trasporto per le uscite didattiche e lo svolgimento delle attività curriculari per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026, secondo la procedura prevista dall'art. 76, comma 2 lett. A) del D. Lgs. n.36/2023, procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. A) del D. Lgs. n. 36/2023. Con determinazione n. 345 del 27.12.2023 si è provveduto alla nuova determinazione a contrarre, per poter avviare la nuova procedura per l'affidamento del servizio in questione, dando atto inoltre che la procedura venga svolta dall' Unione Colline Matildiche ai sensi della Convenzione, richiamata nelle premesse, che ha trasferito all' Unione le funzioni in materia di "appalti di lavori, forniture e servizi", i cui compiti si esauriranno con l'emanazione del procedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, restando poi nell' autonomia del Comune di Vezzano sul Crostolo la fase della stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria.</p>

TITOLO OBIETTIVO N. 4: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il Comune di Vezzano sul Crostolo, favorisce la crescita culturale sia individuale che collettiva e promuove il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all'informazione, allo scopo di contribuire allo sviluppo della personalità, all'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata. A tal fine il Comune ha istituito il Servizio Bibliotecario Comunale come punto di accesso locale al sapere universale e come strumento di acquisizione, organizzazione e uso pubblico dell'informazione e della documentazione.</p> <p>L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il <u>31.12.2023</u>, con una proroga ulteriore di mesi 2 al fine di recuperare il periodo di chiusura obbligatorio, imposto per contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19.</p> <p>È intenzione dell'Amministrazione portare la gestione del servizio, direttamente all'interno dell'Ente, utilizzando ove possibile personale già di ruolo, oppure predisponendo un eventuale bando per l'assunzione di nuovo personale. A tale scopo fondamentale sarà la collaborazione dell'Area Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Personale presso l'Unione Colline Matildiche.</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di riportare il servizio a gestione diretta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di personale o di assunzione non sufficiente a coprire il servizio. - Gestione diretta con il personale a ruolo dell'Ente (prevedendo un eventuale rotazione su almeno due dipendenti) 	Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di riportare il servizio a gestione diretta	Entro dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato
Silvia Riva	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023

GESTIONE DIRETTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE:

OBIETTIVO STRALCIATO con deliberazione di Giunta n. 76 del 27.12.2023 ad oggetto "Stato di attuazione ed aggiornamento del Piano della Performance 2023".

TITOLO OBIETTIVO N. 5: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nel corso dell'anno 2023, diverse sono le convenzioni in scadenza relative agli impianti sportivi, quali campi da calcio e palestra comunale, e piste polivalente presenti sul nostro territorio. Si renderà necessario procedere alla redazione delle manifestazioni di interesse per poi invitare all'eventuale gara per l'affidamento in gestione dei singoli impianti. Due sono le questioni particolarmente importanti per questo Ente:</p> <p>Polisportiva Montalto: l'Amministrazione valuta ai sensi del D. Lgs 28.02.2021 n. 38, art.4, la possibilità di assegnare la gestione della stessa, a fronte della presentazione da parte di Associazione o società sportiva dilettantistica di un documento di fattibilità progettuale che ha per oggetto delle migliorie/investimenti sull'impianto in questione.</p> <p>Locale Pecorile: per quanto concerne tale immobile, l'Amministrazione valuta, oltre la concessione d'uso dell'immobile o dell'appalto di gestione, una CO-PROGETTAZIONE con un ente del 3° settore eventualmente interessato, per avviare un progetto di valorizzazione dell'immobile stesso e fornire una serie di servizi alla cittadinanza residente nella frazione. Di fondamentale importanza sarà la collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di affidare la gestione degli immobili. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mancato accordo sul progetto da presentare, con conseguente dilatazione dei tempi. 	<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di affidare la gestione degli immobili 	Entro giugno/dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023

POLISPORTIVA MONTALTO:

La convenzione della gestione degli impianti sportivi siti in via Cà de Miotti 1, località Montalto, aveva scadenza naturale il 14.06.2023. In data 12.06.2023 a mezzo PEC l'associazione sportiva denominata Polisportiva Dilettantistica Montalto ASD, depositava agli atti un'istanza di affidamento per la gestione dell'impianto ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021. Nelle more dell'espletamento della procedura, con determinazione n. 173 del 06.07.2023 è stata attivata la proroga tecnica fino al 30.09.2023, data ultima stabilita per addivenire all'affidamento della gestione dell'impianto in questione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38 del 28 febbraio 2021 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.

In data 7 luglio 2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, l'avviso di manifestazione di interesse in cui si invitava tutti i soggetti interessati quali, Associazioni e Società Sportive senza scopo di lucro, a presentare la propria offerta progettuale alternativa, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, finalizzate alla rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto sportivo sopra elencato ed ottenere l'affidamento in concessione del servizio di gestione e uso degli stessi, entro e non oltre il 22 luglio 2023 ore 13.00, al cui termine non sono pervenute ulteriori proposte progettuali.

Pertanto si è provveduto a redigere una Relazione Istruttoria, redatta dal Responsabile Area Affari Generali (in cui viene è stata esaminata e istruita la proposta progettuale in ricevuta, nonché si è provveduto all'esame tecnico economico della stessa). Dalla Relazione si è potuto constatare che il progetto depositato dalla Polisportiva Dilettantistica Montalto era meritevole di approvazione in quanto ne veniva riconosciuto l'interesse pubblico.

Con deliberazione di Giunta n. 47 del 05.09.2023 ad oggetto "Riqualificazione e affidamento gestione dell'impianto sportivo denominato Pista Polivalente Montalto ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021 – Approvazione Progetto" è stato approvata la proposta progettuale depositata agli atti in data 12.06.2023 prot. 4396 da parte della Polisportiva Dilettantistica Montalto approvando altresì lo schema di convenzione da sottoscrivere.

In data 06.09.2023 con missiva prot. 6544 trasmessa a mezzo PEC, si è provveduto a dare comunicazione alla Polisportiva Dilettantistica Montalto, la conclusione del procedimento con esito positivo e si invitava la stessa a visionare la convenzione per procedere alla sottoscrizione della stessa.

A seguito della visione del testo della convenzione da parte dell'associazione sportiva, la stessa ha richiesto un confronto per rivedere i termini temporali inseriti, in considerazione del fatto che la sottoscrizione della medesima sarebbe ricaduta nell'ultimo bimestre dell'anno 2023, periodo piuttosto ristretto per avviare gli investimenti inseriti a calendario per l'anno in corso. Dal confronto avvenuto in data 25 ottobre 2023, l'Amministrazione Comunale ha condiviso le considerazioni poste a livello temporale da parte dell'associazione sportiva, concordando il nuovo calendario di realizzazione delle opere presso l'impianto sportivo oggetto di procedimento.

Con deliberazione di Giunta n. 59 del 07.11.2023 viene approvato lo schema di convenzione con le modifiche temporali concordate tra le parti.

La convenzione viene sottoscritta tra le parti in data 21.11.2023.

LOCALE PECORILE:

Con Deliberazione di Giunta n. 38 del 04.07.2023 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali, supportato dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente, di procedere entro il 15 settembre 2023 alla valutazione preventiva e alla predisposizione di uno studio di fattibilità circa la sussistenza delle condizioni e i contenuti di massima su cui intraprendere un procedimento di co-progettazione con enti del terzo settore per la gestione dell'immobile identificato in narrativa da sottoporre alla

Giunta comunale per la sua eventuale approvazione e per il conseguente avvio del percorso di co-progettazione rassegnando contestualmente alcune linee indirizzo.

Nel corso del mese di luglio e agosto è stata redatta la scheda progettuale, in collaborazione con il Segretario Generale Comunale e il coinvolgimento per gli aspetti di competenza del Responsabile Territorio e Ambiente. Con Deliberazione di Giunta n. 48 del 05.09.2023 sono state approvate le linee di indirizzo e lo schema progettuale di riferimento dando mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali di attivare le procedure necessarie, che con:

- determinazione n. 238 del 11.09.2023 è stato approvato lo schema di avviso pubblico;
- determinazione n. 265 del 09.10.2023 è stato approvato il verbale di ammissione dei concorrenti alle fasi successive relative all' attivazione di un partenariato con ETS, mediante coprogettazione, ai sensi dell'art. 17 della legge regionale n. 3/2023 e dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 per la gestione immobile comunale sito in località Pecorile;
- determinazione n. 267 del 25.10.2023 veniva nominata la commissione giudicatrice per procedere all'esame e alla valutazione dell'offerta pervenuta dal punto di vista tecnico;
- determinazione n. 282 del 31.10.2023 si è provveduto all'approvazione del verbale n. 2 del 26.10.2023, depositato agli atti, in cui si dà atto che la progettualità pervenuta dalla società VALCAMPOLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI COMUNITA' con sede in Vezzano sul Crostolo (RE), via Matildica n. 24, C.F./ P.Iva 03018670350, ha ottenuto un punteggio di 72/100, passando così alle fasi successive relative al partenariato con ETS, mediante coprogettazione, ai sensi dell'art. 17 della legge regionale n. 3/2023 e dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 per la gestione immobile comunale sito in località Pecorile, procedendo inoltre alla nomina dei componenti, di parte pubblica, per la partecipazione al tavolo tecnico di co-progettazione.

Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 05.12.2023 si è provveduto a prendere atto dell'effettiva consistenza e destinazione d'uso nonché della relativa attestazione di conformità urbanistica del fabbricato oggetto del presente procedimento amministrativo.

Con determinazione n. 306 del 06.12.2023, del Responsabile Area Affari Generali, si è provveduto alla presa d'atto della conclusione dei lavori del Tavolo di co-progettazione e all'approvazione dello schema di convenzione.

In data 06.12.2023 si è provveduto alla sottoscrizione della convenzione per la gestione dei locali siti in via Matildica n. 26, località Pecorile;

Infine, con Deliberazione di Giunta n. 75 del 27.12.2023 si è provveduto alla presa d'atto della conclusione del procedimento.

TITOLO OBIETTIVO N. 6: TURISMO – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Indirizzo strategico è relativo alla valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio. L'obiettivo è quello di puntare ad un potenziamento dell'interesse turistico nel territorio, attraverso la realizzazione di video promozionali nonché attraverso progetti di promozione turistica cofinanziati da bandi di Destinazione Turistica Emilia.</p> <p>Con il presente programma s'intende sostenere, favorire e promuovere attività e interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione del turismo. La valorizzazione turistica del territorio vezzanese è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei luoghi ideali da destinare alle riprese video; - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti. - Concordare il periodo delle riprese 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei luoghi ideali da destinare alle riprese video - Predisposizione e acquisizione dei necessari atti - Concordare il periodo di riprese e procedere alla registrazione delle stesse 	<p>Entro agosto 2023 Entro ottobre 2023 Entro ottobre 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023**PROGETTI DESTINAZIONE TURISTICA:**

Per quanto concerne l'anno 2023 Destinazione Turistica Emilia, non ha sottoposto nuove linee strategiche programmatiche attinenti la promozione turistica, avendo portato a conclusione i progetti avviati nel corso dell'anno 2022. Pertanto il Comune non ha avuto modo di aderire ad alcun progetto.

VIDEO PROMOZIONALI:

Sono in corso la redazione dei testi che dovranno accompagnare le riprese video.

OBIETTIVO SOSTITUITO con deliberazione di Giunta n. 76 del 27.12.2023 ad oggetto "Stato di attuazione ed aggiornamento del Piano della Performance 2023"

NUOVO TITOLO OBIETTIVO N. 6: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Programmazione con relativa organizzazione e gestione di eventi culturali legati al 50° anniversario della Biblioteca Comunale "Pablo Neruda"	10	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli autori per la presentazione di libri; - Programmazione di laboratori e letture per i bambini; - Organizzazione di serate a tema da proporre alla cittadinanza; - Divulgazione degli eventi sui canali social dell'Ente 		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione programmazione palinsesto eventi culturali; - Promozione degli eventi: 	Entro ottobre 2023 Entro dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023

50° ANNIVERSARIO DELLA BIBLIOTECA:

Nel corso dell'anno 2023 è ricaduto il 50° anniversario della Biblioteca Comunale "Pablo Neruda", inaugurata esattamente il 17.11.1973. Per questa importante e significativa ricorrenza l'Assessorato alla Cultura ha richiesto un calendario di eventi denominato "Una Biblioteca tutta da vivere": 21 iniziative previste nei mesi di novembre e dicembre 2023, gestite come da elenco sotto riportato:

Il palinsesto ha avuto inizio il giorno della Fiera di San Martino con lo stand del libro, la Fiera dei piccoli e giochi di società per proseguire nella prima settimana con:

- 14 novembre "I poeti di Via Margutta" poesie di e con Letizia Vingione;
- 15 novembre "Gli alberi: i nostri migliori alleati: i loro segreti, le strategie di sopravvivenza, la convivenza con l'uomo e le corrette tecniche per la loro gestione" a cura di Andrea Fontani;
- 16 novembre cinema per ragazzi con "Il viaggio di Fanny" e "Incontri di Storia" con Giancarlo Lolli;
- 17 novembre aperitivo di "Buon compleanno!" cui è seguita la presentazione del libro "Il Paese – Vezzano sul Crostolo in piazza" di Daniela Dall'Aglio.

Nelle settimane successive in collaborazione con Archeosistemi Soc. Coop, Centro Sociale I Giardini e la Nave nel Bosco sono stati organizzati i seguenti eventi:

- 18 novembre, passeggiata tra gli alberi con Andrea Fontani, oltre i giochi di una volta, nel parco antistante la biblioteca, e alle letture "Libri Liberatutti";
- 20 e 22 novembre "Uso consapevole di internet. Vantaggi e rischi dei social e dei servizi on line" corso per utenti senior o alle prime armi;
- 24 novembre presentazione del libro "Quando capita un caffè" con gli autori Maurizio Barilli, Lorella Fontanelli, Monica Bergamini, Valentina Accorsi;
- 25 novembre Educare in natura "Caccia alle impronte" laboratorio per famiglie con letture;
- 28 novembre cinema adulti con "200 metri";
- 29 novembre "Nutriti di fragole. La resistenza verde di Paride Allegri" con il regista Alessandro Scillitani, Giovanna Allegri ed Emanuele Amari;
- 30 novembre, 7 e 14 dicembre "Addobbiamo a festa Vezzano" – laboratorio per la produzione di decorazioni natalizie che è terminato il 16 dicembre con le letture "Che la magia del Natale";
- 2 dicembre "RaccontiAmo" con gli alunni e le insegnanti della Scuola Primaria "G. Marconi", a seguire il laboratorio creativo "Libri d'artista";
- 5 dicembre «...come il pane dalla farina» incontro con la poesia di Pablo Neruda a cura di Roberto Rossi, con sottofondo musicale (flauto suonato da Serena Barbieri) e a seguire la presentazione della collana di libri fotografici sul territorio di Vezzano sul Crostolo, "Il Paese" a cura di G. M. Codazzi;
- 6 dicembre "Notizie false in rete. Come riconoscerle";
- 7 dicembre "Antisismica ... diamoci una scossa" con Ing. Iunior Simone Morani;
- 12 dicembre "L'origine. Breve storia dell'Universo" con l'astrofisico Claudio Melioli;

TITOLO OBIETTIVO N. 7: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p><u>SERVIZI CIMITERIALI:</u> Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo. A seguito della Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con</p>	5	- Predisposizione calendario delle singole operazioni di esumazione ed estumulazione		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel

<p>sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione, gli stessi dovranno essere seguiti dal personale della Polizia Mortuaria che dovrà inoltre contattare le famiglie coinvolte per calendarizzare tutte le operazioni necessarie con la ditta aggiudicatrice.</p> <p>Successivamente dovrà essere previsto una modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di migliorare l'intero servizio per i cittadini.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione ai famigliari del calendario delle operazioni per consentire la loro partecipazione - Esecuzione delle operazioni e gestione della sistemazione conclusiva dell'area cimiteriale interessata dal servizio. 		<p>corso dell'anno</p>
--	--	---	--	------------------------

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione calendario delle singole operazioni - Comunicazione ai famigliari del calendario - Esecuzione delle operazioni 	<p>Entro gennaio 2023 Entro febbraio 2023 Entro marzo 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Chiara Bosi	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023
<p><u>SERVIZI CIMITERIALI</u></p> <p>Nei primi mesi del 2022 l'Ufficio di Polizia Mortuaria ha effettuato un'estrapolazione dei nominativi soggetti alle operazioni di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri di Montalto, La Vecchia e Vezzano sul Crostolo. Sulla base del numero dei servizi individuati la sottoscritta ha simulato un computo metrico, applicando le tariffe in essere, per capire l'importo complessivo per individuare la corretta procedura di affidamento del servizio.</p> <p>Essendo la cifra al di sotto della soglia dei 40.000,00 €, in accordo con il Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e successivamente modificato dal DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021, all'operatore che ha le condizioni maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione.</p> <p>Nei mesi estivi sono stati redatti, a cura della Responsabile dell'Area Affari Generali, gli atti necessari quali: il Computo Metrico Estimativo, il Libretto delle Misure, l'Elenco Unitario Prezzi, il Quadro Tecnico Economico e il Capitolato Speciale di Appalto. Nel mese di novembre (Prot. 8325) a firma del Responsabile Area Affari Generali, sono state trasmesse le richieste di preventivo a n. 5 ditte con un termine di presentazione delle offerte economiche entro le ore 12 di sabato 12.11.2022.</p> <p>Nel termine prestabilito sono pervenute n.2 offerte. Con Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione.</p>

In data 06.02.2023 la ditta aggiudicatrice ha provveduto a trasmettere il cronoprogramma delle operazioni, stimando il tempo di esecuzione complessivo in 7 giorni. L'ufficio di Polizia Mortuaria ha provveduto a redigere e trasmettere gli avvisi, relativamente alle singole operazioni, ai famigliari per poter eventualmente assistere alle stesse. In data 06.03.2023 sono iniziate le operazioni di esumazione ed estumulazione nel Cimitero di Montalto (dal 06 al 08 marzo), a seguire il cimitero di La Vecchia (dal 9 al 10 marzo) e in ultimo il Cimitero di Vezzano sul Crostolo (dal 13 al 14 marzo). Nei giorni successivi e comunque entro i primi giorni di aprile la ditta ha provveduto alla collocazione delle ceneri e dei resti mortali a conclusione di tutto il servizio appaltato.

TITOLO OBIETTIVO N. 8: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE TUTELA CONSUMATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nell'ambito della promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà.</p> <p>Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate.</p> <p>Nel rispetto della normativa vigente verranno attivate tutte le procedure necessarie per la rideterminazione delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche nel rispetto dei criteri di assegnazione e delle aree a disposizione. L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; 	<p>Entro marzo 2023</p> <p>Entro maggio 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2023

TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE IN PIAZZA DELLA LIBERTÀ:

Il trasferimento del mercato settimanale, che si svolge nella giornata del mercoledì, era legato al progetto di riqualificazione delle piazze, a cura dell'Area Territorio e Ambiente. Nel mese di dicembre 2021, l'indizione della procedura mediante richiesta offerta tramite MEPA è andata deserta. Nel corso del 2022, l'Amministrazione ha deciso di candidare il progetto riguardante la riqualificazione delle Piazze, per il riconoscimento di un contributo previsto dalla L. R. 41/97, art. 10 comma 1, lettera C) D) – Azione 2 “Progetti di valorizzazione e riqualificazione di aree commerciali e mercatali”.

A tale scopo l'Area Affari Generali ha coadiuvato l'Area Territorio Ambiente, in particolare per la redazione di atti quali la Deliberazione di Giunta n. 49 del 13.09.2022 ad oggetto “RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE CON RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI E MERCATALI A VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) - IMPLEMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE CON AMPLIAMENTO AREE MERCATALI”.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1724 del 17.10.2022 veniva assegnato al Comune di Vezzano sul Crostolo un contributo pari a € 128.800,00. Con Deliberazione di Giunta n. 79 del 28.12.2022 veniva approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di riqualificazione delle piazze con riorganizzazione delle aree commerciali e mercatali.”

Non essendo stati avviati i lavori al 31.12.2022, anche gli adempimenti relativi al trasferimento hanno subito un arresto. Per quanto concerne gli adempimenti necessari al trasferimento materiale del mercato, durante l'anno 2022 sono stati effettuati degli incontri con i titolari dei posteggi mercatali al fine di illustrare il progetto riguardante Piazza della Libertà e anticipare loro la questione riguardante la riassegnazione dei posteggi in deroga ai criteri disciplinati dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 1999 e dal Regolamento Comunale approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 2000.

Nel mese di febbraio 2023 sono iniziati i lavori di riqualificazione dando priorità a Piazza della Libertà. Gli stessi si sono conclusi nel mese di aprile 2023. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.04.2023 è stato approvato il trasferimento del mercato da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà, accogliendo l'istanza degli operatori commerciali che già da diversi anni chiedevano tale spostamento.

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

stato di attuazione al 31.12.2023

RESPONSABILE: Ing. Iunior Simone Morani

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 05 - Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 1)

Avvio esecuzione intervento rigenerazione urbana Mulino Boni – Bando Rigenerazione Urbana

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 2)

Avvio dei lavori, conclusione dell'intervento e rendicontazione spese opere di riqualificazione della viabilità ed aree mercatali Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria (“Progetto Piazze”)

Missione 4 – Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria – Referente politico: Sindaco (Obiettivo n. 3)

Avvio esecuzione intervento nuova costruzione mensa scolastica in Capoluogo (opera PNRR)

Missione 8 – Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio – Referente politico: Sindaco (Obiettivo n. 4)

Adozione sistema informativo geografico Q-Gis

Missione 09 - Programma 03: Rifiuti - Referente Politico: Assessore Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 5)

Attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti mediante la raccolta differenziata “porta a porta”

Previsto in piano alienazioni DUP (Obiettivo n. 6)

Procedura di alienazione immobili comunali (Ex-Comunità Via Lolli e appartamento in Via Vendina)

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 7)

Estendimento rete marciapiedi in fregio alla SS 63 località La Vecchia

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 8)

Riqualificazione della pubblica illuminazione stradale mediante la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con tipologia a LED

INDICATORI DI ATTIVITA' SETTORE/AREA

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
2	CILA	53	56	52	38	75	99
3	SCIA	66	52	46	28	51	88
4	PDC	2	9	6	5	12	6
5	SCEA	47	38	31	13	23	23
6	Autorizzazioni	14	14	17	12	14	5
7	Autorizzazione Paesaggistica	7	12	14	4	23	23
8	Accertamento di compatibilità Paesaggistica	1	2	2	1	5	5
9	Deposito / Autorizzazione Sismica	11	19	13	12	13	29
10	Accesso agli atti	100	105	61	109	195	137
11	Certificati di Destinazione Urbanistica	37	44	60	45	64	65
12	Idoneità dell'alloggio	4	7	7	9	14	22
13	AUA - AIA - Autorizzazione agli scarichi	6	2	6	3	1	1
14	Attività rumorose	1	1	1	0	1	6
15	Segnalazioni	10	8	6	4	0	4
16	Monetizzazioni	6	5	8	3	5	14
17	Condoni Rilasciati	3	5	3	0	5	4
18	Valutazioni Preventive	0	0	1	2	1	1
19	Sedute CQAP	2	2	3	2	7	7
20							
21	SOMMANO	370	381	337	290	509	539

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
2	Ordinanze	54	59	66
3	Delibere di Giunta (correlate ai servizi dell'Area)	31	28	26
4	Delibere di Consiglio (correlate ai servizi dell'Area)	5	7	4
5	Determine Responsabile Area	184	198	187
6	Affidamenti e acquisti per Patrimonio e Ambiente	128	153	115
7	Opere Pubbliche affidate	7	6	4
8	Incarichi a Professionisti	18	26	14
9	Manifestazioni di interesse	3	1	0
10	Atti di Liquidazione (correlati ai servizi dell'Area)	295	352	146
11	Atti di Liquidazione esternalizzati (correlati alle utenze)	299	298	273
12	Pubblicazioni Albo Pretorio	187	199	262
13	Occupazioni suolo pubblico	10	25	30
14	Autorizzazioni al Transito	6	5	3
15	Convenzioni sottoscritte	7	5	4
16	Contributi richiesti	26	18	10
17	Contributi ottenuti	20	13	6
18				
19	SOMMANO	1280	1393	1150

TITOLO OBIETTIVO N. 1:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio esecuzione intervento rigenerazione urbana Mulino Boni – Bando Rigenerazione Urbana	20	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori.	Perseguire gli obiettivi e il rispetto delle scadenze relative alla progettualità di rigenerazione urbana relative al finanziamento regionale assegnato al Comune al Bando di Rigenerazione Urbana 2021 e relativo Contratto di Rigenerazione Urbana (CRU)	Quelle già previste in bilancio
AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO			TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE	
Funzione di RUP, gestione rapporti con SUA, attività di sopralluogo ed assistenza tecnica di supporto ai soggetti economici offerenti.			30/06/2023 o entro eventuale nuovo termine da CRU (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)	

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:

- in data 02.10.2023 è stato formalmente concluso il procedimento di verifica dell'anomalia della seconda offerta "anomala" presentata e con determinazione in data 13.10.2023 si è preso atto dell'aggiudicazione definitiva efficace dei lavori in appalto.
- In data 13.12.2023 è stato sottoscritto con l'impresa il contratto d'appalto, ed è stato dato avvio ai lavori previa sottoscrizione del verbale relativo.

TITOLO OBIETTIVO N. 2:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio dei lavori, conclusione dell'intervento e rendicontazione spese opere di riqualificazione della viabilità ed aree mercatali Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria ("Progetto Piazze")	15	Chiusura opera pubblica con collaudo e ottenimento contributo dalla RER	Rispetto termini e condizioni del bando di finanziamento regionale (intervento cofinanziato dalla RER).	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzione di RUP, rapporti con le figure tecniche incaricate/impresе esecutrici, gestione modifiche e criticità viabilistiche, risoluzione interferenze con altri interventi presso il Capoluogo, risoluzione interferenze sottoservizi, rapporti con Enti gestori sottoservizi (ENEL e IREN) e gestione temporaneo spostamento dell'area mercatale in diversa zona.	31/12/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:

- In data 13.11.2023 è stato rassegnato il certificato di regolare esecuzione dell'intervento, successivamente approvato con determinazione in data 23.11.2023 unitamente allo stato finale dei lavori.

Ai fini della rendicontazione delle spese in Regione, occorre provvedere alla liquidazione delle prestazioni tecniche della DL opere edili e opere elettrica e dei compensi per incentivi tecnici.

TITOLO OBIETTIVO N. 3:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio esecuzione intervento nuova costruzione mensa scolastica in Capoluogo (opera PNRR)	20	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori.	Rispetto termini e condizioni PNRR	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzione di RUP, rapporti con le figure tecniche incaricate, risoluzione interferenze sottoservizi, smaltimento materiali contenenti amianto e rapporti con Enti gestori sottoservizi (ENEL).	30/08/2023 (Essendo termine PNRR non risulta prevista una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In data 25.10.2023 è stato stipulato con l'appaltatore il relativo contratto; - In data 28.11.2023 è stato sottoscritto con l'impresa il verbale di consegna dei lavori, successivamente sospesi a causa di interferenze ENEL nell'area di intervento; sono attualmente in corso le procedure volte al superamento di tali interferenze

TITOLO OBIETTIVO N. 4:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Adozione sistema informativo geografico Q-Gis presso lo Sportello Unico per l'Edilizia	5	Installazione Q-GIS	Disamina e ricerca livelli cartografici, formazione per l'utilizzo del nuovo software, utilizzo applicativo dello stesso (es: Certificati di destinazione urbanistica)	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Ricerca cartografie degli strumenti urbanistici pregressi ed in vigore, confronto con il tecnico incaricato all'elaborazione al fine di creare un applicativo adattato alle specifiche esigenze dell'ufficio Edilizia Privata da estendersi a seguire anche agli altri uffici con finalità informativa e gestionale (ad esempio manutenzione della rete di pubblica illuminazione stradale)	31/12/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - si rileva l'installazione su server del Q-gis con disponibilità dello stesso a tutti i componenti dell'Area Tecnica e l'utilizzo dello strumento da parte dell'ufficio.

TITOLO OBIETTIVO N. 5:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti mediante la raccolta differenziata "porta a porta"	10	Attivazione servizio sull'intero territorio comunale	Coordinare rapporti con IREN, gestione criticità logistiche e concorrere alla creazione e diffusione di un'adeguata campagna informativa	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Coordinare rapporti con IREN, gestione criticità logistiche, concorrere alla creazione, rapporti con la cittadinanza, sopralluoghi sul territorio, interfaccia con gestori rete stradale (Provincia, ANAS) e diffusione di un'adeguata campagna informativa	30/08/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Geom. Bardella Sara	Tempo pieno – tempo determinato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - con decorrenza 1° luglio 2023 è entrato a regime il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta (indifferenziato e organico).

TITOLO OBIETTIVO N. 6:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Procedura di alienazione immobili comunali (Ex-Comunità Via Lolli e appartamento in Via Vendina)	10	Conclusione della procedura.	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti con i restanti uffici comunali interessati dall'intervento in esame, pubblicazione bando di alienazione, sopralluoghi, attività informativa, attività di commissione e conclusione iter procedurale interno.	31/12/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 21.12.2023 è stata conclusa la seconda procedura mediante asta pubblica per la vendita dell'immobile sito in Via Lolli (ex Comunità), con la presa d'atto di gara deserta. - Si è disposto di rinviare alla Giunta Comunale l'indicazione dell'indirizzo circa la procedura di vendita da adottare in futuro

TITOLO OBIETTIVO N. 7:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Estendimento rete marciapiedi in fregio alla SS 63 località La Vecchia	10	Analisi tecnico-economiche preliminari e rilievo topografico	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Coordinamento figure tecniche incaricate, analisi catastali e valutazioni interferenze ditte private.	30/08/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con determinazione in data 11-12-2023 è stato disposto l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativamente all'intervento.

TITOLO OBIETTIVO N. 8:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Riqualificazione della pubblica illuminazione stradale mediante la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con tipologia a LED	10	Verbale consegna lavori	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale e rispetto termini/condizioni PNRR.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzioni di RUP, incarico figure tecniche, validazione progetto esecutivo e affidamento lavori.	15/09/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato
Bardella Sara	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:

- I lavori sono stati correttamente affidati in appalto e risultano avviati in data 14.09.2023, conformemente ai milestone stabiliti per l'intervento dalla normativa vigente; il contratto è stato regolarmente stipulato mediante scrittura privata non autenticata in data 31.10.2023; è stata risolta una interferenza ANAS per lavori interessanti un tratto della SP63; i lavori sono attualmente in corso di ultimazione.

Nota integrativa alla contabilità economico-patrimoniale 2023

(redatta secondo l'art. 11 comma 6 lettera n) del d. lgs. 118/2011 e smi)

Sommario

2. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE	3
2.1 Premessa.....	3
2.2 Il Conto Economico.....	4
2.3 Lo Stato Patrimoniale Attivo.....	6
2.4 Lo Stato Patrimoniale Passivo.....	8
3. ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO	10
3.1 Componenti positivi della gestione.....	10
3.2 Componenti negativi della gestione.....	11
3.3 Proventi e oneri finanziari.....	12
3.4 Rettifiche di valore attività finanziarie.....	13
3.5 Proventi e oneri straordinari.....	14
4. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO	15
4.1 Immobilizzazioni immateriali.....	15
4.2 Immobilizzazioni materiali.....	16
4.3 Immobilizzazioni finanziarie.....	17
4.4 Rimanenze.....	18
4.5 Crediti.....	19
4.5.1 Riconciliazione con finanziaria.....	20
4.6 Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi.....	21
4.7 Disponibilità liquide.....	22
4.8 Ratei e risconti.....	23
5. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO	24
5.1 Patrimonio netto.....	24
5.2 Fondi per rischi e oneri.....	25
5.3 Trattamento di fine rapporto.....	26
5.4 Debiti.....	27
5.4.1 Riconciliazione con finanziaria.....	28
5.5 Ratei e risconti.....	29
5.6 Conti d'ordine.....	30

2.1 PREMESSA

L'articolo 2 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Tutti gli enti locali interessati devono utilizzare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi secondo il principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria. Ad essa si affianca la contabilità economico-patrimoniale che consente di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse; predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- Il successivo art. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone, inoltre, l'adozione di un unico piano dei conti integrato allo scopo di favorire l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. Si compone di:
 - Piano dei conti finanziario
 - Piano dei conti economico
 - Piano dei conti patrimoniale
 - Matrice di correlazione

È unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2. È definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Le connessioni tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale sono comunque specificate dal Principio della contabilità economico-patrimoniale - Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

2.2 IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

È redatto secondo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali e del risultato economico finale che, nell'esercizio 2023, è stato pari a -78.222,14

CONTO ECONOMICO		2023	2022
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	2.191.974,57	2.084.419,02
2	Proventi da fondi perequativi	374.800,00	384.364,22
3	Proventi da trasferimenti e contributi	581.957,29	607.007,00
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	276.687,51	373.224,05
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	305.269,78	233.782,95
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	188.438,85	201.431,08
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	116.095,85	99.177,58
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	10,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	72.343,00	102.243,50
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	85.598,26	89.507,64
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.422.768,97	3.366.728,96
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	37.373,66	50.529,57
10	Prestazioni di servizi	1.539.622,54	1.553.895,37
11	Utilizzo beni di terzi	10.735,75	7.287,07
12	Trasferimenti e contributi	815.395,77	823.188,60
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	815.395,77	797.729,05
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	5.900,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	19.559,55
13	Personale	689.005,66	657.936,24
14	Ammortamenti e svalutazioni	540.178,17	441.820,62
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	961,85	961,85
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	364.671,11	347.967,92
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	174.545,21	92.890,85
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	16.300,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	42.435,34	12.003,86
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.691.046,89	3.546.661,33
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-268.277,92	-179.932,37
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	138.269,59	132.312,26
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	138.269,59	132.312,26
20	Altri proventi finanziari	1,03	0,63
Totale proventi finanziari		138.270,62	132.312,89
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	26.249,46	26.131,01
a	<i>Interessi passivi</i>	26.249,46	26.131,01
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		26.249,46	26.131,01
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		112.021,16	106.181,88

CONTO ECONOMICO		2023	2022
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	157.120,42	270.645,43
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	98.204,91	154.964,58
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	36.028,01	66.411,26
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	7.200,00	10.000,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	15.687,50	39.269,59
	Totale proventi straordinari	157.120,42	270.645,43
25	Oneri straordinari	30.974,02	26.693,20
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	30.974,02	26.693,20
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale oneri straordinari	30.974,02	26.693,20
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	126.146,40	243.952,23
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	-30.110,36	170.201,74
26	Imposte (*)	48.111,78	45.761,76
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-78.222,14	124.439,98

2.3 LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Lo stato patrimoniale attivo classifica il patrimonio detenuto dall'Ente, in termini di beni materiali, immateriali, crediti e disponibilità finanziarie, in relazione alla destinazione degli stessi rispetto alle attività dell'Ente.

Di seguito si riporta la tabella illustrativa delle risultanze della sezione in analisi.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI			
		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
I	1	Costi di impianto e di ampliamento		0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		1.134,60	1.512,80
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno		989,66	1.573,31
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		0,00	0,00
	5	Avviamento		0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		0,00	0,00
	9	Altre		0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali		2.124,26	3.086,11
		<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>			
II	1	Beni demaniali		4.348.545,58	4.132.748,50
	1.1	Terreni		58.911,43	59.660,79
	1.2	Fabbricati		450.627,83	467.006,41
	1.3	Infrastrutture		3.839.006,32	3.606.081,30
	1.9	Altri beni demaniali		0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)		5.239.796,88	5.298.069,81
	2.1	Terreni		1.544.672,74	1.544.672,74
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00	0,00
	2.2	Fabbricati		3.128.233,41	3.175.396,48
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari		78.397,58	100.147,42
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali		19.886,16	13.567,55
	2.5	Mezzi di trasporto		26,99	40,49
	2.6	Macchine per ufficio e hardware		1.937,79	2.906,71
	2.7	Mobili e arredi		17.844,70	836,93
	2.8	Infrastrutture		448.797,51	460.501,49
	2.99	Altri beni materiali		0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		217.734,05	397.394,03
		Totale immobilizzazioni materiali		9.806.076,51	9.828.212,34
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>			
	1	Partecipazioni in		3.309.707,23	3.065.972,49
	a	<i>imprese controllate</i>		0,00	0,00
	b	<i>imprese partecipate</i>		3.278.426,18	3.034.913,61
	c	<i>altri soggetti</i>		31.281,05	31.058,88
	2	Crediti verso		0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
	b	<i>imprese controllate</i>		0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>		0,00	0,00
	d	<i>altri soggetti</i>		0,00	0,00
	3	Altri titoli		0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie		3.309.707,23	3.065.972,49
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		13.117.908,00	12.897.270,94

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	197.262,17	357.076,53
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	197.262,17	217.315,48
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	0,00	139.761,05
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.188.564,98	2.733.860,67
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.188.564,98	2.733.860,67
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	33.017,99	62.385,55
4	Altri Crediti	33.056,31	31.087,62
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
c	<i>altri</i>	33.056,31	31.087,62
	Totale crediti	3.451.901,45	3.184.410,37
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	948.574,48	1.089.317,98
a	<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	1.089.317,98
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	948.574,48	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	3.206,06	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	951.780,54	1.089.317,98
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.403.681,99	4.273.728,35
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.521.589,99	17.170.999,29

2.4 LO STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Nello stato patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

Di seguito si riporta la tabella illustrativa delle risultanze della sezione in analisi.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	50.000,00	50.000,00
II	Riserve	10.073.955,06	9.556.180,29
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	186.672,82	186.672,82
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	8.588.493,43	8.314.453,40
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	733.434,67	489.699,93
f	<i>altre riserve disponibili</i>	565.354,14	565.354,14
III	Risultato economico dell'esercizio	-78.222,14	124.439,98
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	454.466,53	563.229,61
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		10.500.199,45	10.293.849,88
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	38.850,00	22.550,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		38.850,00	22.550,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	761.787,88	809.139,82
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	20.000,00	40.000,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	741.787,88	769.139,82
2	Debiti verso fornitori	432.646,66	766.031,33
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	120.806,19	149.056,43
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	23.685,93	30.963,99
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	97.120,26	118.092,44
5	Altri debiti	315.815,67	317.744,19
a	<i>tributari</i>	110.042,86	106.592,62
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	3.026,70	11.514,15
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	35.751,56	35.092,53
d	<i>altri</i>	166.994,55	164.544,89
TOTALE DEBITI (D)		1.631.056,40	2.041.971,77

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>		
I	Ratei passivi	49.372,74	35.386,93
II	Risconti passivi	5.302.111,40	4.777.240,71
1	Contributi agli investimenti	5.302.111,40	4.777.240,71
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.302.111,40	4.777.240,71
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.351.484,14	4.812.627,64
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	17.521.589,99	17.170.999,29
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri	3.074.056,52	2.290.634,07
	2) beni di terzi in uso	1.549,37	1.549,37
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	3.075.605,89	2.292.183,44

3. Analisi delle voci del Conto Economico

3.1 COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Il risultato della gestione, ottenuto quale differenza tra proventi e costi della gestione, costituisce il primo risultato intermedio esposto nel Conto economico e rappresenta il risultato dell'attività caratteristica dell'ente, depurata degli effetti prodotti dalle aziende speciali e partecipate.

Il valore, ottenuto sottraendo al totale della classe A) "Componenti positivi della gestione" il totale della classe B) "Componenti negativi della gestione", misura l'economicità di quella parte della gestione operativa, svolta in modo diretto o in economia, permettendo di avere una immediata e sintetica percezione dell'efficienza produttiva interna e della correlata efficacia dell'azione svolta.

Nel nostro caso il risultato della gestione nell'esercizio 2023 ammonta ad € -268.277,92. La sezione dei componenti economici positivi è composta delle seguenti voci:

CONTO ECONOMICO		2023	2022
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	2.191.974,57	2.084.419,02
2	Proventi da fondi perequativi	374.800,00	384.364,22
3	Proventi da trasferimenti e contributi	581.957,29	607.007,00
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	276.687,51	373.224,05
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	305.269,78	233.782,95
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	188.438,85	201.431,08
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	116.095,85	99.177,58
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	0,00	10,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	72.343,00	102.243,50
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	85.598,26	89.507,64
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.422.768,97	3.366.728,96

3.2 COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

CONTO ECONOMICO		2023	2022
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	37.373,66	50.529,57
10	Prestazioni di servizi	1.539.622,54	1.553.895,37
11	Utilizzo beni di terzi	10.735,75	7.287,07
12	Trasferimenti e contributi	815.395,77	823.188,60
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	815.395,77	797.729,05
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	5.900,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	19.559,55
13	Personale	689.005,66	657.936,24
14	Ammortamenti e svalutazioni	540.178,17	441.820,62
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	961,85	961,85
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	364.671,11	347.967,92
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	174.545,21	92.890,85
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	16.300,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	42.435,34	12.003,86
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.691.046,89	3.546.661,33
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-268.277,92	-179.932,37

3.3 PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Oltre alla gestione caratteristica dell'ente, è necessario considerare anche quelle gestioni "extra-caratteristiche" che possono produrre effetti particolarmente evidenti sulla composizione del risultato economico complessivo.

Tra queste, particolare importanza riveste la "gestione finanziaria" che trova allocazione nel Conto economico dell'ente in corrispondenza della classe C) "Proventi e oneri finanziari" e che permette di apprezzare l'entità e l'incidenza degli oneri finanziari complessivi (al netto dei proventi finanziari) sul risultato della gestione.

Normalmente il risultato in esame presenta un saldo negativo, per effetto della elevata incidenza, tra gli oneri, degli interessi passivi sui mutui contratti.

Nell'esercizio 2023 il totale dei proventi ed oneri finanziari ammontano ad € 112.021,16

CONTO ECONOMICO		2023	2022
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	138.269,59	132.312,26
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	138.269,59	132.312,26
20	Altri proventi finanziari	1,03	0,63
Totale proventi finanziari		138.270,62	132.312,89
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	26.249,46	26.131,01
a	<i>Interessi passivi</i>	26.249,46	26.131,01
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		26.249,46	26.131,01
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		112.021,16	106.181,88

3.4 RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Oltre la gestione caratteristica e quella finanziaria, bisogna considerare anche l'incidenza delle rettifiche di valore delle attività finanziarie, riguardanti la rivalutazione e/o la svalutazione di immobilizzazioni finanziarie, comprese le partecipazioni, e di titoli iscritti nell'attivo circolante.

Il risultato delle rettifiche, nell'esercizio corrente, ammonta ad € 0,00

CONTO ECONOMICO		2023	2022
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00

3.5 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Ultima gestione da considerare ai fini della determinazione del risultato d'esercizio è quella "straordinaria", ossia l'incidenza di tutti i componenti straordinari positivi e negativi di reddito, che ammonta ad € 126.146,40.

CONTO ECONOMICO		2023	2022
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	157.120,42	270.645,43
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	98.204,91	154.964,58
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	36.028,01	66.411,26
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	7.200,00	10.000,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	15.687,50	39.269,59
	Totale proventi straordinari	157.120,42	270.645,43
25	Oneri straordinari	30.974,02	26.693,20
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	30.974,02	26.693,20
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale oneri straordinari	30.974,02	26.693,20
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	126.146,40	243.952,23

4. Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale Attivo

4.1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. L'ammortamento è del 20% secondo quanto previsto dal punto 4.18 del Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale.

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	1.134,60	1.512,80
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	989,66	1.573,31
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.124,26	3.086,11

4.2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

L'ente non si è avvalso della facoltà di maggiorare i citati coefficienti ai sensi del punto 4.18 del Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale.

I beni mobili ricevuti a titolo gratuito sono iscritti al valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima.

Le manutenzioni (straordinarie) sono iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione ed in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzati.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>			
II 1	Beni demaniali	4.348.545,58	4.132.748,50
1.1	Terreni	58.911,43	59.660,79
1.2	Fabbricati	450.627,83	467.006,41
1.3	Infrastrutture	3.839.006,32	3.606.081,30
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.239.796,88	5.298.069,81
2.1	Terreni	1.544.672,74	1.544.672,74
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.128.233,41	3.175.396,48
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	78.397,58	100.147,42
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	19.886,16	13.567,55
2.5	Mezzi di trasporto	26,99	40,49
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.937,79	2.906,71
2.7	Mobili e arredi	17.844,70	836,93
2.8	Infrastrutture	448.797,51	460.501,49
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	217.734,05	397.394,03
Totale immobilizzazioni materiali		9.806.076,51	9.828.212,34

4.3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, sono ritenute durevoli.

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono iscritte in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 Codice Civile. Ai sensi della vigente normativa, si segnala che gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto hanno determinato l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Di contro, le eventuali perdite, per la parte non coperta da utili portati a riserva, sono confluite nel conto economico.

Il criterio del costo di acquisto è utilizzato esclusivamente per quelle partecipazioni per le quali non è stato possibile acquisire il rendiconto o i relativi schemi predisposti per l'approvazione.

Per i crediti concessi dall'ente il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di finanziamento); tali crediti sono rappresentati tra le attività patrimoniali al netto del citato fondo. I crediti relativi a strumenti finanziari derivati di ammortamento, sono iscritti al valore nominale.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>				
1	Partecipazioni in			3.309.707,23	3.065.972,49
a	<i>imprese controllate</i>			0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>			3.278.426,18	3.034.913,61
c	<i>altri soggetti</i>			31.281,05	31.058,88
2	Crediti verso			0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche			0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>			0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>			0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>			0,00	0,00
3	Altri titoli			0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie			3.309.707,23	3.065.972,49

4.4 RIMANENZE

Sono iscritte al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, Codice Civile).

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE <i>Rimanenze</i>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00

4.5 CREDITI

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2023	2022
II		C) ATTIVO CIRCOLANTE			
		<i>Crediti (2)</i>			
1	Crediti di natura tributaria			197.262,17	357.076,53
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>			0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>			197.262,17	217.315,48
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>			0,00	139.761,05
2	Crediti per trasferimenti e contributi			3.188.564,98	2.733.860,67
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>			3.188.564,98	2.733.860,67
b	<i>imprese controllate</i>			0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>			0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>			0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti			33.017,99	62.385,55
4	Altri Crediti			33.056,31	31.087,62
a	<i>verso l'erario</i>			0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>			0,00	0,00
c	<i>altri</i>			33.056,31	31.087,62
		Totale crediti		3.451.901,45	3.184.410,37

4.5.1 RICONCILIAZIONE CON FINANZIARIA

DESCRIZIONE	+/-	IMPORTO
Residui attivi del conto del bilancio		4.444.208,76
FCDE accantonato nel conto del bilancio	-	988.294,06
Residui incasso iva credito nel conto del bilancio	-	0,00
Residui titoli V-VI	-	0,00
Fondo incentivante per il personale non incassato	-	807,19
Accertamenti pluriennali per Rateizzazioni	+	0,00
Residui su Conti Correnti Postali	-	3.206,06
Totale Finanziaria per quadratura	=	3.451.901,45
Totale crediti nel conto del patrimonio		3.451.901,45
Iva a credito nel conto del patrimonio	-	0,00
Totale patrimonio per quadratura	=	3.451.901,45
Quadratura	=	0,00

4.6 ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI

La voce rappresenta la consistenza finale, in termini di valore, del portafoglio titoli temporaneamente detenuti dall'ente e che, per tale ragione, non costituiscono Immobilizzazioni finanziarie.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
III		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
		<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
	1	Partecipazioni	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00

4.7 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Tale raggruppamento misura il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo (es. depositi bancari).

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
IV		<i>Disponibilità liquide</i>		
1		Conto di tesoreria	948.574,48	1.089.317,98
a		<i>Istituto tesoriere</i>	0,00	1.089.317,98
b		<i>presso Banca d'Italia</i>	948.574,48	0,00
2		Altri depositi bancari e postali	3.206,06	0,00
3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
		Totale disponibilità liquide	951.780,54	1.089.317,98

4.8 RATEI E RISCONTI

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2023	2022
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00

5. Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale Passivo

5.1 PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto misura il valore dei mezzi propri dell'ente, ottenuto quale differenza tra le attività e le passività patrimoniali.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	50.000,00	50.000,00
II	Riserve	10.073.955,06	9.556.180,29
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	186.672,82	186.672,82
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	8.588.493,43	8.314.453,40
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	733.434,67	489.699,93
f	<i>altre riserve disponibili</i>	565.354,14	565.354,14
III	Risultato economico dell'esercizio	-78.222,14	124.439,98
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	454.466,53	563.229,61
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.500.199,45	10.293.849,88

5.2 FONDI PER RISCHI E ONERI

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- a) accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati:
- Fondi di quiescenza e obblighi simili;
 - Fondo manutenzione ciclica, che ha l'obiettivo di ripartire, secondo il principio della competenza fra i vari esercizi, il costo di manutenzione che, benché effettuata dopo un certo numero di anni, si riferisce ad un'usura del bene verificatasi anche negli esercizi precedenti a quello in cui la manutenzione viene eseguita;
 - Fondo per copertura perdite di società partecipate: qualora l'ente abbia partecipazioni immobilizzate in società che registrano perdite che non hanno natura durevole (in caso di durevolezza della perdita, infatti, occorre svalutare direttamente le partecipazioni) e abbia l'obbligo o l'intenzione di coprire tali perdite per la quota di pertinenza, accantona a un fondo del passivo dello stato patrimoniale un ammontare pari all'onere assunto;
- b) accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	38.850,00	22.550,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	38.850,00	22.550,00

5.3 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Accoglie la consistenza del Trattamento di Fine Rapporto in favore dei dipendenti ex art. 2120 Cod. Civ., maturato a fine anno. Il fondo accantonato rappresenta pertanto l'effettivo debito dell'Ente a fine anno verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli eventuali anticipi dell'esercizio.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2023	2022
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00

5.4 DEBITI

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.
- Debiti verso fornitori: i debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.
- Debiti per trasferimenti e contributi.
- Altri Debiti.

Sono iscritti al loro valore nominale.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	761.787,88	809.139,82
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	20.000,00	40.000,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	741.787,88	769.139,82
2	Debiti verso fornitori	432.646,66	766.031,33
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	120.806,19	149.056,43
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	23.685,93	30.963,99
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	97.120,26	118.092,44
5	Altri debiti	315.815,67	317.744,19
a	<i>tributari</i>	110.042,86	106.592,62
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	3.026,70	11.514,15
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	35.751,56	35.092,53
d	<i>altri</i>	166.994,55	164.544,89
	TOTALE DEBITI (D)	1.631.056,40	2.041.971,77

5.4.1 RICONCILIAZIONE CON FINANZIARIA

DESCRIZIONE	+/-	IMPORTO
Residui passivi del conto del bilancio		871.268,52
Residui passivi titolo IV del conto del bilancio	-	2.000,00
Residui passivi macroaggregato 1.07 (interessi su mutui) del conto del bilancio	-	0,00
Residui passivi macroaggregato 3.02 e 3.03 (concessioni di crediti) del conto del bilancio	-	0,00
Residui su piani dei conti destinati alla movimentazione della sola liquidità	-	0,00
Totale Finanziaria per quadratura	=	869.268,52
Totale debiti nel conto del patrimonio		1.631.056,40
Debiti da finanziamento nel conto del patrimonio	-	761.787,88
Iva a debito nel conto del patrimonio	-	0,00
Totale patrimonio per quadratura	=	869.268,52
Quadratura	=	0,00

5.5 RATEI E RISCONTI

Sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Insieme ai ratei e risconti passivi, trovano allocazione anche i contributi agli investimenti, le concessioni pluriennali e gli altri risconti passivi che, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi, misurano le quote di contributi / concessioni da rinviare ai successivi esercizi.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>			
I	Ratei passivi	49.372,74	35.386,93
II	Risconti passivi	5.302.111,40	4.777.240,71
1	Contributi agli investimenti	5.302.111,40	4.777.240,71
a	da altre amministrazioni pubbliche	5.302.111,40	4.777.240,71
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		5.351.484,14	4.812.627,64

5.6 CONTI D'ORDINE

Secondo la definizione del documento OIC n. 22, i conti d'ordine costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale e finanziaria esposta dallo stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2023	2022
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri		3.074.056,52	2.290.634,07
2) beni di terzi in uso		1.549,37	1.549,37
3) beni dati in uso a terzi		0,00	0,00
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
5) garanzie prestate a imprese controllate		0,00	0,00
6) garanzie prestate a imprese partecipate		0,00	0,00
7) garanzie prestate a altre imprese		0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		3.075.605,89	2.292.183,44