

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore/Area Affari Generali**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.08.2023

RESPONSABILE: Dr.ssa Raffaella Virelli

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di Gestione - Programma 07 – Elezioni, Anagrafe e Stato Civile.
Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

UFFICIO ELETTORALE:

- 1) **Dematerializzazione delle Liste Elettorali**: la Prefettura di Reggio Emilia, con Circolare prot. 17220 del 31/03/2022 autorizza i Comuni a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, infatti, la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno che sta perseguendo con la necessaria collaborazione dei Comuni e delle Prefetture. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.
- 2) **Soppressione/trasferimento seggio n. 3**: si procederà all'attivazione dei protocolli previsti per sopprimere il seggio n.3 in località Pecorile, in quanto l'immobile che lo ospita sarà soggetto ad una nuova procedura di assegnazione per attività ludiche destinate alla cittadinanza, valutando al contempo la distribuzione del corpo elettorale sui restanti seggi oppure individuare un nuovo locale in trasferire il seggio in questione.

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di Gestione - Programma 11 – Altri Servizi Generali
Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI:

Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio.

Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.

REGOLAMENTI:

Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali:

- Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili;
- Regolamento Polizia Mortuaria;
- Regolamento TARI;
- Regolamento Alloggi ERS;
- Regolamento Concessione Patrimonio;

Statuto dell'Ente.

Missione 4 – istruzione e Diritto allo Studio - Programma 06 – Servizi Ausiliari all'istruzione
Referente Politico: Vice-Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico: mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello.

Il servizio di trasporto scolastico è considerato di pubblica utilità e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990, n. 140 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.. Date queste premesse è volontà dell'Amministrazione continuare a garantire a tutte le famiglie degli alunni che ne abbiano necessità, la prosecuzione del servizio valorizzando al massimo le risorse dell'ente e avvalendosi di soggetti esterni per dare la massima copertura al servizio stesso. Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico l'Ente auspica che il servizio fornito da operatori economici concorrenti specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed univoca, rimanendo in ogni caso a carico dell'Ente il ruolo fondamentale di indirizzo, controllo e coordinamento sulla gestione.

L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.08.2023, in concomitanza della conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio con l'inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 2 anni – dal 01.09.2023 al 31.08.2025 – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.

Missione 5 – Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività Culturali - Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico: Vice-Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico: Ridefinire le modalità di gestione del servizio bibliotecario, valutando il passaggio da una gestione esterna ad una con personale interno all'Ente.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, favorisce la crescita culturale sia individuale che collettiva e promuove il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all'informazione, allo scopo di contribuire allo sviluppo della personalità, all'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata. A tal fine il Comune ha istituito il Servizio Bibliotecario Comunale come punto di accesso locale al sapere universale e come strumento di acquisizione, organizzazione e uso pubblico dell'informazione e della documentazione.

L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.12.2023, con una proroga ulteriore di mesi 2 al fine di recuperare il periodo di chiusura obbligatorio, imposto per contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19.

È intenzione dell'Amministrazione portare la gestione del servizio, direttamente all'interno dell'Ente, utilizzando ove possibile personale già di ruolo, oppure predisponendo un eventuale bando per l'assunzione di nuovo personale. A tale scopo fondamentale sarà la collaborazione dell'Area Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Personale presso l'Unione Colline Matildiche.

Missione 6 – Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero- Programma 01 – Sport e Tempo Libero
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico: Garantire la funzione degli impianti sportivi tramite convenzioni con le associazioni e società sportive.

Nel corso dell'anno 2023, diverse sono le convenzioni in scadenza relative agli impianti sportivi, quali campi da calcio e palestra comunale, e piste polivalente presenti sul nostro territorio. Si renderà necessario procedere alla redazione delle manifestazioni di interesse per poi invitare all'eventuale gara per l'affidamento in gestione dei singoli impianti. Due sono le questioni particolarmente importanti per questo Ente:

Polisportiva Montalto: l'Amministrazione valuta ai sensi del D. Lgs 28.02.2021 n. 38, art.4, la possibilità di assegnare la gestione della stessa, a fronte della presentazione da parte di Associazione o società sportiva dilettantistica di un documento di fattibilità progettuale che ha per oggetto delle migliorie/investimenti sull'impianto in questione.

Locale Pecorile: per quanto concerne tale immobile, l'Amministrazione valuta, oltre la concessione d'uso dell'immobile o dell'appalto di gestione, una CO-PROGETTAZIONE con un ente del 3° settore eventualmente interessato, per avviare un progetto di valorizzazione dell'immobile stesso e fornire una serie di servizi alla cittadinanza residente nella frazione. Di fondamentale importanza sarà la collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.

Missione 7 - Turismo - Programma 01 – Sviluppo e Valorizzazione del Territorio
Referente Politico: Ass.re Turismo / Ass.re Territorio e Ambiente
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico è relativo alla valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio. L'obiettivo è quello di puntare ad un potenziamento dell'interesse turistico nel territorio, attraverso la realizzazione di video promozionali nonché attraverso progetti di promozione turistica cofinanziati da bandi di Destinazione Turistica Emilia.

Con il presente programma s'intende sostenere, favorire e promuovere attività e interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione del turismo. La valorizzazione turistica del territorio vezzanese è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici

Missione 12 – Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Programma 09 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

1. SERVIZI CIMITERIALI:

Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo.

A seguito della Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione, gli stessi dovranno essere seguiti dal personale della Polizia Mortuaria che dovrà inoltre contattare le famiglie coinvolte per calendarizzare tutte le operazioni necessarie con la ditta aggiudicatrice.

Successivamente dovrà essere previsto una modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di migliorare l'intero servizio per i cittadini.

Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività - Programma 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela Consumatori

Referente Politico: Assessore Commercio e Attività produttive

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Nell'ambito delle attività di promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà. Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate. Verranno attivate, nel rispetto della normativa vigente, tutte le procedure necessarie con la collaborazione, per la parte tecnica, dell'Area Territorio e Ambiente.

SETTORE/AREA AFFARI GENERALI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Decreti/Ordinanze del Sindaco	1	25 Decreti 59 Ordinanze	7 Decreti 62 Ordinanze	8	5 Decreti 68 Ordinanze
Deliberazioni di Giunta comunale	77	87	95	73	82
Deliberazioni di Consiglio comunale	53	60	39	39	32
Determinazioni Responsabile Area	123	131	141	115	113
Atti di liquidazioni Area	277	241	265	250	194
Convocazioni Commissioni Consiliari	3	5	6	2	2
Comunicazioni atti ai capigruppo	38	21	19	23	14
Contratti repertoriati	22	17	16	33	16
Accordi non repertoriati	10	8	11	10	11
Pubblicazioni Albo Pretorio	378	449	669	661	368
Pubblicazioni Trasparenza	72	80	106	95	97
Protocollazione in entrata	7542 di cui PEC 4745	7519 di cui PEC 4992	7389 di cui PEC 5137	7286 di cui PEC 5192	6258 di cui PEC 4812
Protocollazione in uscita	3721 di cui PEC 1755	3548 di cui PEC 1693	2714 di cui PEC 1621	3738 di cui PEC 1979	3391 di cui PEC 2167
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	246	142	157	517	540
Distribuzione microchip	31	36	10	1	27

Ufficio Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rilascio carte identità cartacee	90	1	0	0	0
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	579	482	390	496	459
Certificazioni stato civile	521	344	340	472	503
Certificazioni anagrafiche	1500	1530	1074	1526	1199
Atti di nascita trascrizioni	42	31	28	50	41
Pubblicazioni matrimonio	12	22	15	7	19
Celebrazione matrimoni	37	13	26	25	32 + 1 Unione C.
Atti di morte	82	53	86	82	68
Rilascio cittadinanze	8	2	2	31	31
Pratiche di immigrazione	154	196	139	177	130
Pratiche di emigrazione	158	106	43	20	186 ANPR + 6 Ufficio
Pratiche Cambio Indirizzi Interni	/	/	/	/	61
Pratiche AIRE	12	7	16	16	15

Adempimenti statistici	72	72	72	74	85
------------------------	----	----	----	----	----

Ufficio Scuola, Cultura, Segreteria e posta del Sindaco

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Utenti trasporto scolastico	74	69	54	57	62
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	43	41	43	42	50
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	98	87	91	86	88
Iscritti al CEP (Centro educativo pomeridiano)	30	31	18	25	19
Richieste buoni libro	15	24	29	42	48
Rilevazione regionale SPIER	1	1	1	1	1
Altre rilevazioni inerenti al servizio	5	5	3	5	6
Progetti qualificazione scolastica	3	3	4	4	3
Rilascio abilitazioni FEDERA/	9	/	/	/	/
Rilascio identità digitali SPID	/	15	142	355	71
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	11	20	14	53	55
Rilascio Voucher sportivi	/	/	22	/	/
Richieste per il Divario Digitale	/	/	12	/	/

Ufficio Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numeri periodico "inComuneneWS"	7	6	3	3	3
Comunicati stampa	20	28	30	98	63
Banner comunicativi su sito web	110	147	252	228	205
Gestione richieste di patrocinio	37	43	19	13	28
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	30	32	7	5	6
Iniziative promosse dal Comune	40	40	26	47	42
Organizzazione corsi di lingue	2	1	0	1	0
Iniziative culturali	21	44	30	38	33
Iniziative promozione del territorio	16	20	5	13	19
Iniziative sportive	14	12	1	3	6
Iniziative carattere sociale	4	6	4	6	7
Incontri Comitato Gemellaggio	15	2	1	0	3

TITOLO OBIETTIVO N. 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - ELEZIONI, ANAGRAFE E STATO CIVILE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>UFFICIO ELETTORALE:</p> <p>Dematerializzazione delle Liste Elettorali: la Prefettura di Reggio Emilia, con Circolare prot. 17220 del 31/03/2022 autorizza i Comuni a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, infatti, la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno che sta perseguendo con la necessaria collaborazione dei Comuni e delle Prefetture. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.</p> <p>Soppressione/Trasferimento seggio n.3: Attivazione dei protocolli previsti per sopprimere il seggio n.3 in località Pecorile, in quanto l'immobile che lo ospita sarà soggetto ad una nuova procedura di assegnazione per attività ludiche destinate alla cittadinanza, valutando al contempo la distribuzione del corpo elettorale sui restanti seggi oppure individuare un nuovo locale in trasferire il seggio in questione. L'unico riferimento normativo attualmente in vigore è quello dell'art. 38 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223. Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale dovrà predisporre un verbale di variazione/soppressione della sede di seggio che dovrà essere inviato alla Commissione circondariale che ne dovrà dare l'approvazione. Ottenuta l'autorizzazione si procederà ad informare gli elettori tramite pubblicazione della notizia sui canali social dell'Ente e affissioni nei principali luoghi pubblici.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione delle nuove procedure sulla base delle normative in vigore; - Individuazione dei locali idonei allo spostamento; - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti (Preventivi – Pareri della Sotto Commissione Elettorale Circondariale, Comando dei Carabinieri, Prefettura); - Aggiornamento definitivo con conseguente stampa delle etichette ai cittadini nonché pubblicizzazione della modifica. 	<p>Possibilità di slittamento delle tempistiche prefissate in quanto il procedimento necessita di pareri di altri Enti.</p>	<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione della nuova procedura sulla base delle normative in vigore - Individuazione dei locali idonei; - Predisposizione e acquisizione dei necessari atti - Aggiornamento definitivo e Pubblicizzazione della modifica 	<p>Entro giugno 2023 Entro novembre 2023 Entro dicembre 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023
<p><u>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI:</u> Emanata in data 14 giugno 2023 dal Ministero dell'Interno la Circolare DAIT n. 77/2023 ad oggetto "Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Situazione aggiornata delle istanze" il Ministero dell'Interno porta a conoscenza che in alcuni territori provinciali la totalità dei Comuni ha già ottenuto la prescritta autorizzazione ministeriale per la dematerializzazione delle liste elettorali, mentre in altre province nessun Comune risulta aver avviato la relativa istruttoria. Al fine di agevolare le attività volte alla dematerializzazione delle liste elettorali, il Ministero dell'Interno allega alla citata circolare un fac-simile di progetto di dematerializzazione delle liste generali e sezionali che i Comuni possono utilizzare, qualora ne avessero la necessità, adattandolo alle proprie esigenze e specificità locali. Utilizzando questa base, l'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta n. 29 del 19.06.2023 approva il progetto, che viene trasmesso alla Prefettura e alla Sotto-Commissione Elettorale per ottenere il parere favorevole a procedere. In data 24.07.2023 prot. n. 5647 la Prefettura comunica che la Direzione Centrale dei Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno ha espresso Parere FAVOREVOLE. E' stato fissato per lunedì 04.10.2023 l'intervento informatico da parte dei tecnici della software house per predisporre ed aggiornare il programma in uso per la gestione dell'Elettorale. In concomitanza delle Revisioni Semestrali di dicembre, la dematerializzazione delle liste sezionali e generali del Comune di Vezzano sul Crostolo sarà ufficialmente operativa.</p> <p><u>SPOSTAMENTO SEGGIO ELETTORALE N.3</u> A seguito della scelta da parte dell'Amministrazione comunale di affidare in gestione l'immobile sito a Pecorile, sede di seggio elettorale, attraverso la procedura della Co-progettazione con Enti del Terzo Settore, si è ritenuto opportuno valutare lo spostamento o la soppressione del seggio in questione. L'Ufficio Elettorale ha effettuato una verifica di entrambe le soluzioni progettuali, trasmesse in data 03.08.2023 alla Sotto Commissione Elettorale, per consentire alla stessa di esprimersi e dare un parere favorevole alla soluzione più indicata per il nostro Ente. In via non ufficiale è stato comunicato telefonicamente che la soluzione più indicata è il trasferimento del seggio presso l'immobile sito in via C.A. Dalla Chiesa, sede delle scuole primarie del Comune, che ospita già il seggio elettorale n. 4, con una redistribuzione omogenea del corpo elettorale tendendo presente le aree territoriali limitrofe ai singoli seggi. Siamo in attesa del Parere per la sorvegliabilità dei locali da parte del Comando dei Carabinieri.</p>

TITOLO OBIETTIVO N. 2: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – ALTRI SERVIZI GENERALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI: Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio. Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.</p> <p><u>REGOLAMENTI:</u> Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili; - Regolamento Polizia Mortuaria; - Regolamento TARI; - Regolamento Alloggi ERS; - Regolamento Concessione Patrimonio; <p>Statuto dell'Ente. Fondamentale è la collaborazione delle Aree coinvolte.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere e sottoporre la bozza del regolamento con le modifiche apportate; - Convocazione della commissione per la discussione della proposta; - Gestione di tutti gli atti necessari al procedimento, dalla fase di proposta di modifica fino alla fase conclusiva dell'approvazione definitiva del regolamento stesso. 		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutti gli atti necessari dalla fase di bozza del regolamento all'approvazione dello stesso - Approvazione definitiva e Pubblicizzazione. 	Entro dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023

GESTIONE COMMISSIONE CONSILIARE STATUTI E REGOLAMENTI:

1. Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili: In data 08.03.2023 la Commissione Consiliare Statuti e Regolamenti ha visionato la bozza del regolamento redatto dai tecnici degli uffici competenti e condiviso con il Segretario Generale Comunale. Dalla seduta non sono emerse modifiche, pertanto lo schema di regolamento viene sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione, avvenuta con Deliberazione n. 2 del 21.03.2023.
2. Regolamento di Polizia Mortuaria: La bozza, redatta dalla Responsabile Area Affari Generali, viene sottoposta per una prima condivisione ed esame alla Commissione in data 17.03.2023. Il confronto è piuttosto produttivo tant'è che si rende necessaria una seconda seduta, avvenuta in data 07.06.2023 per arrivare allo schema definitivo del nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria da sottoporre al Consiglio per la sua approvazione, avvenuta con Deliberazione n. 19 del 28.07.2023.
3. Regolamento TARI: Lo schema di regolamento, redatto dalla Responsabile del Servizio Finanziario, è stato sottoposto alla Commissione in data 19.04.2023. Nessuna modifica è stata resa necessaria, pertanto si è provveduto all'approvazione in Consiglio Comunale nella seduta del 28.04.2023 con Deliberazione n. 9.

Sono in corso le redazioni delle bozze di regolamento per quanto riguarda l'assegnazione degli Alloggi ERS e di concessione del patrimonio comunale.

TITOLO OBIETTIVO N. 3: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il servizio di trasporto scolastico è considerato di pubblica utilità e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990, n. 140 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.. Date queste premesse è volontà dell'Amministrazione continuare a garantire a tutte le famiglie degli alunni che ne abbiano necessità, la prosecuzione del servizio valorizzando al massimo le risorse dell'ente e avvalendosi di soggetti esterni per dare la massima copertura al servizio stesso. Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico l'Ente auspica che il servizio fornito da operatori economici concorrenti specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed univoca, rimanendo in ogni caso a carico dell'Ente il ruolo fondamentale di indirizzo, controllo e coordinamento sulla gestione.</p> <p>L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il <u>31.08.2023</u>, in concomitanza della conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio con l'inizio del nuovo</p>	<p align="center">20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 2 anni – dal 01.09.2023 al 31.08.2025 – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.				
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 	<p>Entro maggio 2023 Entro agosto 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023
<p>NUOVA GARA APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO:</p> <p>In vista della scadenza del contratto per il servizio di trasporto scolastico (31.08.2023), in data 10.05.2023 è stato effettuato un tavolo di confronto con i comuni facente parte dell'Unione Colline Matildiche e la Responsabile della SUA (Stazione Unica Appaltante), alla presenza del Segretario Generale Comunale, per concordare le modalità e i criteri per costruire il nuovo bando di affidamento del servizio. Dopo una condivisione dell'impostazione del materiale abbozzato dalla collega di Quattro Castella con la collaborazione del Segretario Generale, lo stesso è stato adattato alle esigenze e specificità territoriali dell'Ente. Con Deliberazione di Giunta n. 34 del 04.07.2023 è stata approvato il progetto corredato di tutti gli allegati necessari che sono stati trasmessi alla SUA in data 08.07.2023 a seguito della determinazione a contrarre n. 172 del 05.07.2023, per procedere alla redazione e pubblicazione del bando di gara.</p> <p>Per questioni tecniche organizzative della SUA, si è reso necessario attivare la proroga tecnica del servizio, in attesa dell'espletamento della gara, fino al 31.12.2023 con determinazione n. 210 del 11.08.2023 in cui si è provveduto a rettificare la precedente determinazione a contrarre.</p> <p>Siamo in attesa della pubblicazione del bando di gara da parte della SUA per gli adempimenti successivi.</p>

TITOLO OBIETTIVO N. 4: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il Comune di Vezzano sul Crostolo, favorisce la crescita culturale sia individuale che collettiva e promuove il diritto primario dei cittadini al libero accesso alla conoscenza e all'informazione, allo scopo di contribuire allo sviluppo della personalità, all'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata. A tal fine il Comune ha istituito il Servizio Bibliotecario Comunale come punto di accesso locale al sapere universale e come strumento di acquisizione, organizzazione e uso pubblico dell'informazione e della documentazione.</p> <p>L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il <u>31.12.2023</u>, con una proroga ulteriore di mesi 2 al fine di recuperare il periodo di chiusura obbligatorio, imposto per contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19.</p> <p>È intenzione dell'Amministrazione portare la gestione del servizio, direttamente all'interno dell'Ente, utilizzando ove possibile personale già di ruolo, oppure predisponendo un eventuale bando per l'assunzione di nuovo personale. A tale scopo fondamentale sarà la collaborazione dell'Area Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Personale presso l'Unione Colline Matildiche.</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di riportare il servizio a gestione diretta. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di personale o di assunzione non sufficiente a coprire il servizio. - Gestione diretta con il personale a ruolo dell'Ente (prevedendo un eventuale rotazione su almeno due dipendenti) 	Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di riportare il servizio a gestione diretta 	Entro dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato
Silvia Riva	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023

GESTIONE DIRETTA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE:

Totalmente in stato embrionale. Sono in corso di valutazioni le soluzioni possibili con l'Amministrazione comunale, non escludendo la possibilità di affidare nuovamente il servizio esternamente con una durata contrattuale di un anno +1. – SI RICHIEDE LO STRALCIO PER LE VALUTAZIONI NECESSARIE -

TITOLO OBIETTIVO N. 5: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO - SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nel corso dell'anno 2023, diverse sono le convenzioni in scadenza relative agli impianti sportivi, quali campi da calcio e palestra comunale, e piste polivalente presenti sul nostro territorio. Si renderà necessario procedere alla redazione delle manifestazioni di interesse per poi invitare all'eventuale gara per l'affidamento in gestione dei singoli impianti. Due sono le questioni particolarmente importanti per questo Ente:</p> <p>Polisportiva Montalto: l'Amministrazione valuta ai sensi del D. Lgs 28.02.2021 n. 38, art.4, la possibilità di assegnare la gestione della stessa, a fronte della presentazione da parte di Associazione o società sportiva dilettantistica di un documento di fattibilità progettuale che ha per oggetto delle migliorie/investimenti sull'impianto in questione.</p> <p>Locale Pecorile: per quanto concerne tale immobile, l'Amministrazione valuta, oltre la concessione d'uso dell'immobile o dell'appalto di gestione, una CO-PROGETTAZIONE con un ente del 3° settore eventualmente interessato, per avviare un progetto di valorizzazione dell'immobile stesso e fornire una serie di servizi alla cittadinanza residente nella frazione.</p> <p>Di fondamentale importanza sarà la collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di affidare la gestione degli immobili. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mancato accordo sul progetto da presentare, con conseguente dilatazione dei tempi. 	<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di affidare la gestione degli immobili 	Entro giugno/dicembre 2023

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023

POLISPORTIVA MONTALTO:

La convenzione della gestione degli impianti sportivi siti in via Cà de Miotti 1, località Montalto, aveva scadenza naturale il 14.06.2023. In data 12.06.2023 a mezzo PEC l'associazione sportiva denominata Polisportiva Dilettantistica Montalto ASD, depositava agli atti un'istanza di affidamento per la gestione dell'impianto ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 38/2021. Nelle more dell'espletamento della procedura, con determinazione n. 173 del 06.07.2023 è stata attivata la proroga tecnica fino al 30.09.2023, data ultima stabilita per addivenire all'affidamento della gestione dell'impianto in questione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38 del 28 febbraio 2021 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.

In data 7 luglio 2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, l'avviso di manifestazione di interesse in cui si invitava tutti i soggetti interessati quali, Associazioni e Società Sportive senza scopo di lucro, a presentare la propria offerta progettuale alternativa, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021, finalizzate alla rigenerazione, riqualificazione o ammodernamento dell'impianto sportivo sopra elencato ed ottenere l'affidamento in concessione del servizio di gestione e uso degli stessi, entro e non oltre il 22 luglio 2023 ore 13.00, al cui termine non sono pervenute ulteriori proposte progettuali.

Pertanto si è provveduto a redigere una Relazione Istruttoria, redatta dal Responsabile Area Affari Generali (in cui viene è stata esaminata e istruita la proposta progettuale in ricevuta, nonché si è provveduto all'esame tecnico economico della stessa). Dalla Relazione si è potuto constatare che il progetto depositato dalla Polisportiva Dilettantistica Montalto era meritevole di approvazione in quanto ne veniva riconosciuto l'interesse pubblico.

LOCALE PECORILE:

Con Deliberazione di Giunta n. 38 del 04.07.2023 è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali, supportato dal Segretario Generale e dal Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente, di procedere entro il 15 settembre 2023 alla valutazione preventiva e alla predisposizione di uno studio di fattibilità circa la sussistenza delle condizioni e i contenuti di massima su cui intraprendere un procedimento di co-progettazione con enti del terzo settore per la gestione dell'immobile identificato in narrativa da sottoporre alla Giunta comunale per la sua eventuale approvazione e per il conseguente avvio del percorso di co-progettazione rassegnando contestualmente alcune linee indirizzo.

Nel corso del mese di luglio e agosto è stata redatta la scheda progettuale, in collaborazione con il Segretario Generale Comunale e il coinvolgimento per gli aspetti di competenza del Responsabile Territorio e Ambiente, da sottoporre alla Giunta per l'approvazione nei termini previsti.

TITOLO OBIETTIVO N. 6: TURISMO – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Indirizzo strategico è relativo alla valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio. L'obiettivo è quello di puntare ad un potenziamento dell'interesse turistico nel territorio, attraverso la realizzazione di video promozionali nonché attraverso progetti di promozione turistica cofinanziati da bandi di Destinazione Turistica Emilia.</p> <p>Con il presente programma s'intende sostenere, favorire e promuovere attività e interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione del turismo. La valorizzazione turistica del territorio vezzanese è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei luoghi ideali da destinare alle riprese video; - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti. - Concordare il periodo delle riprese 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei luoghi ideali da destinare alle riprese video - Predisposizione e acquisizione dei necessari atti - Concordare il periodo di riprese e procedere alla registrazione delle stesse 	<p>Entro agosto 2023 Entro ottobre 2023 Entro ottobre 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023

PROGETTI DESTINAZIONE TURISTICA:

Per quanto concerne l'anno 2023 Destinazione Turistica Emilia, non ha sottoposto nuove linee strategiche programmatiche attinenti la promozione turistica, avendo portato a conclusione i progetti avviati nel corso dell'anno 2022. Pertanto il Comune non ha avuto modo di aderire ad alcun progetto.

VIDEO PROMOZIONALI:

Sono in corso la redazione dei testi che dovranno accompagnare le riprese video.

SI RICHIEDE LA SOSTITUZIONE DEL PRESENTE OBIETTIVO CON LA REALIZZAZIONE DEL PALINSESTO EVENTI LEGATO AL 50° ANNIVERSARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PABLO NERUDA" COME DA SCHEDA IN APPENDICE AL PRESENTE PIANO PERFORMANCE.

TITOLO OBIETTIVO N. 7: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p><u>SERVIZI CIMITERIALI:</u> Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo. A seguito della Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione, gli stessi dovranno essere seguiti dal personale della Polizia Mortuaria che dovrà inoltre contattare le famiglie coinvolte per calendarizzare tutte le operazioni necessarie con la ditta aggiudicatrice. Successivamente dovrà essere previsto una modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di migliorare l'intero servizio per i cittadini.</p>	5	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione calendario delle singole operazioni di esumazione ed estumulazione - Comunicazione ai famigliari del calendario delle operazioni per consentire la loro partecipazione - Esecuzione delle operazioni e gestione della sistemazione conclusiva dell'area cimiteriale interessata dal servizio. 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione calendario delle singole operazioni - Comunicazione ai famigliari del calendario - Esecuzione delle operazioni 	<p>Entro gennaio 2023 Entro febbraio 2023 Entro marzo 2023</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023

SERVIZI CIMITERIALI

Nei primi mesi del 2022 l'Ufficio di Polizia Mortuaria ha effettuato un'extrapolazione dei nominativi soggetti alle operazioni di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri di Montalto, La Vecchia e Vezzano sul Crostolo. Sulla base del numero dei servizi individuati la sottoscritta ha simulato un computo metrico, applicando le tariffe in essere, per capire l'importo complessivo per individuare la corretta procedura di affidamento del servizio.

Essendo la cifra al di sotto della soglia dei 40.000,00 €, in accordo con il Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e successivamente modificato dal DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021, all'operatore che ha le condizioni maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione.

Nei mesi estivi sono stati redatti, a cura della Responsabile dell'Area Affari Generali, gli atti necessari quali: il Computo Metrico Estimativo, il Libretto delle Misure, l'Elenco Unitario Prezzi, il Quadro Tecnico Economico e il Capitolato Speciale di Appalto. Nel mese di novembre (Prot. 8325) a firma del Responsabile Area Affari Generali, sono state trasmesse le richieste di preventivo a n. 5 ditte con un termine di presentazione delle offerte economiche entro le ore 12 di sabato 12.11.2022.

Nel termine prestabilito sono pervenute n.2 offerte. Con Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione.

In data 06.02.2023 la ditta aggiudicatrice ha provveduto a trasmettere il cronoprogramma delle operazioni, stimando il tempo di esecuzione complessivo in 7 giorni. L'ufficio di Polizia Mortuaria ha provveduto a redigere e trasmettere gli avvisi, relativamente alle singole operazioni, ai famigliari per poter eventualmente assistere alle stesse. In data 06.03.2023 sono iniziate le operazioni di esumazione ed estumulazione nel Cimitero di Montalto (dal 06 al 08 marzo), a seguire il cimitero di La Vecchia (dal 9 al 10 marzo) e in ultimo il Cimitero di Vezzano sul Crostolo (dal 13 al 14 marzo). Nei giorni successivi e comunque entro i primi giorni di aprile la ditta ha provveduto alla collocazione delle ceneri e dei resti mortali a conclusione di tutto il servizio appaltato.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Chiara Bosi	Tempo pieno e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 8: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE TUTELA CONSUMATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Nell'ambito della promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato	10			Quelle già previste in bilancio

<p>settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà. Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate. Nel rispetto della normativa vigente verranno attivate tutte le procedure necessarie per la rideterminazione delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche nel rispetto dei criteri di assegnazione e delle aree a disposizione. L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; 		
---	--	---	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; 	<p>Entro marzo 2023 Entro maggio 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

STATO ATTUAZIONE AL 31/08/2023
<p><u>TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE IN PIAZZA DELLA LIBERTÀ¹:</u></p> <p>Il trasferimento del mercato settimanale, che si svolge nella giornata del mercoledì, era legato al progetto di riqualificazione delle piazze, a cura dell'Area Territorio e Ambiente. Nel mese di dicembre 2021, l'indizione della procedura mediante richiesta offerta tramite MEPA è andata deserta. Nel corso del 2022, l'Amministrazione ha deciso di candidare il progetto riguardante la riqualificazione delle Piazze, per il riconoscimento di un contributo previsto dalla L. R. 41/97, art. 10 comma 1, lettera C) D) – Azione 2 “Progetti di valorizzazione e riqualificazione di aree commerciali e mercatali”.</p> <p>A tale scopo l'Area Affari Generali ha coadiuvato l'Area Territorio Ambiente, in particolare per la redazione di atti quali la Deliberazione di Giunta n. 49 del 13.09.2022 ad oggetto “RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE CON RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI E MERCATALI A VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) - IMPLEMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE CON AMPLIAMENTO AREE MERCATALI”.</p> <p>Con Delibera di Giunta Regionale n. 1724 del 17.10.2022 veniva assegnato al Comune di Vezzano sul Crostolo un contributo pari a € 128.800,00. Con Deliberazione di Giunta n. 79 del 28.12.2022 veniva approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di riqualificazione delle piazze con riorganizzazione delle aree commerciali e mercatali.”</p> <p>Non essendo stati avviati i lavori al 31.12.2022, anche gli adempimenti relativi al trasferimento hanno subito un arresto. Per quanto concerne gli adempimenti necessari al trasferimento materiale del mercato, durante l'anno 2022 sono stati effettuati degli incontri con i titolari dei posteggi mercatali al fine di illustrare il progetto riguardante Piazza della Libertà e anticipare loro la questione riguardante la riassegnazione dei posteggi in deroga ai criteri disciplinati dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 1999 e dal Regolamento Comunale approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 2000.</p>

Nel mese di febbraio 2023 sono iniziati i lavori di riqualificazione dando priorità a Piazza della Libertà. Gli stessi si sono conclusi nel mese di aprile 2023. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.04.2023 è stato approvato il trasferimento del mercato da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà, accogliendo l'istanza degli operatori commerciali che già da diversi anni chiedevano tale spostamento.

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
<p><u>SERVIZI CIMITERIALI:</u> Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo.</p>	<p>Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente</p>	<p>A seguito della Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione, gli stessi dovranno essere seguiti dal personale della Polizia Mortuaria che dovrà inoltre contattare le famiglie coinvolte per calendarizzare tutte le operazioni necessarie con la ditta aggiudicatrice. Successivamente dovrà essere previsto una modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di migliorare l'intero servizio per i cittadini.</p>
<p><u>REGOLAMENTI:</u> Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili; - Regolamento Polizia Mortuaria; - Regolamento TARI; - Regolamento Alloggi ERS; - Regolamento Concessione del Patrimonio; - Statuto dell'Ente. 	<p>Tutti i Responsabili delle Aree del Comune e il Segretario Generale</p>	<p>Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio. Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.</p>
<p><u>GESTIONE BIBLIOTECA:</u> L'ente ha nuovamente intenzione di gestire direttamente il servizio attinente la biblioteca comunale. Fondamentale è la collaborazione con l'Area Finanziaria per valutare i costi e le possibilità di assunzione di personale competente.</p>	<p>Area Affari Generali e Area Risorse Finanziarie</p>	<p>Valutazione ed eventuale di tutti gli atti necessaria per la gestione diretta del servizio.</p>

<p>IMPIANTI SPORTIVI: Sono in scadenza le convenzioni in essere degli impianti sportivi del Comune. Di particolare rilievo la Polisportiva Montalto.</p>	<p>Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente</p>	<p>Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento della gestione dell'impianto a fronte della presentazione di un progetto di investimento sulla struttura in essere, ai sensi del D.lgs. 28.02.2021 n. 38, art.5;</p>
<p>TRASFERIMENTO MERCATO: Legato ai lavori di riqualificazione delle piazze seguiti dall'area tecnica.</p>	<p>Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente</p>	<p>Redazione di tutti gli atti necessari al trasferimento del mercato settimanale nella nuova sede di Piazza della Libertà.</p>

OBIETTIVO IN SOSTITUZIONE AL PRECEDENTE AL PUNTO N. 6 TURISMO – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

TITOLO OBIETTIVO N. 6: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Programmazione con relativa organizzazione e gestione di eventi culturali legati al 50° anniversario della Biblioteca Comunale "Pablo Neruda"	10	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli autori per la presentazione di libri; - Programmazione di laboratori e letture per i bambini; - Organizzazione di serate a tema da proporre alla cittadinanza; - Divulgazione degli eventi sui canali social dell'Ente 		Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione programmazione palinsesto eventi culturali; - Promozione degli eventi: 	<p>Entro ottobre 2023</p> <p>Entro dicembre 2023</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

Stato di attuazione al 31.08.2023

RESPONSABILE: Ing. Iunior Simone Morani

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 05 - Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 1)

Avvio esecuzione intervento rigenerazione urbana Mulino Boni – Bando Rigenerazione Urbana

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 2)

Avvio dei lavori, conclusione dell'intervento e rendicontazione spese opere di riqualificazione della viabilità ed aree mercatali Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria ("Progetto Piazze")

Missione 4 – Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria – Referente politico: Sindaco (Obiettivo n. 3)

Avvio esecuzione intervento nuova costruzione mensa scolastica in Capoluogo (opera PNRR)

Missione 8 – Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio – Referente politico: Sindaco (Obiettivo n. 4)

Adozione sistema informativo geografico Q-Gis

Missione 09 - Programma 03: Rifiuti - Referente Politico: Assessore Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 5)

Attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti mediante la raccolta differenziata "porta a porta"

Previsto in piano alienazioni DUP (Obiettivo n. 6)

Procedura di alienazione immobili comunali (Ex-Comunità Via Lolli e appartamento in Via Vendina)

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 7)

Estendimento rete marciapiedi in fregio alla SS 63 località La Vecchia

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Assessore Area Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 8)

Riqualificazione della pubblica illuminazione stradale mediante la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con tipologia a LED

INDICATORI DI ATTIVITA' SETTORE/AREA

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
2	CILA	53	56	52	38	75	99
3	SCIA	66	52	46	28	51	88
4	PDC	2	9	6	5	12	6
5	SCEA	47	38	31	13	23	23
6	Autorizzazioni	14	14	17	12	14	5
7	Autorizzazione Paesaggistica	7	12	14	4	23	23
8	Accertamento di compatibilità Paesaggistica	1	2	2	1	5	5
9	Deposito / Autorizzazione Sismica	11	19	13	12	13	29
10	Accesso agli atti	100	105	61	109	195	137
11	Certificati di Destinazione Urbanistica	37	44	60	45	64	65
12	Idoneità dell'alloggio	4	7	7	9	14	22
13	AUA - AIA - Autorizzazione agli scarichi	6	2	6	3	1	1
14	Attività rumorose	1	1	1	0	1	6
15	Segnalazioni	10	8	6	4	0	4
16	Monetizzazioni	6	5	8	3	5	14
17	Condoni Rilasciati	3	5	3	0	5	4
18	Valutazioni Preventive	0	0	1	2	1	1
19	Sedute CQAP	2	2	3	2	7	7
20							
21	SOMMANO	370	381	337	290	509	539

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
2	Ordinanze	54	59	66
3	Delibere di Giunta (correlate ai servizi dell'Area)	31	28	26
4	Delibere di Consiglio (correlate ai servizi dell'Area)	5	7	4
5	Determine Responsabile Area	184	198	187
6	Affidamenti e acquisti per Patrimonio e Ambiente	128	153	115
7	Opere Pubbliche affidate	7	6	4
8	Incarichi a Professionisti	18	26	14
9	Manifestazioni di interesse	3	1	0
10	Atti di Liquidazione (correlati ai servizi dell'Area)	295	352	146
11	Atti di Liquidazione esternalizzati (correlati alle utenze)	299	298	273
12	Pubblicazioni Albo Pretorio	187	199	262
13	Occupazioni suolo pubblico	10	25	30
14	Autorizzazioni al Transito	6	5	3
15	Convenzioni sottoscritte	7	5	4
16	Contributi richiesti	26	18	10
17	Contributi ottenuti	20	13	6
18				
19	SOMMANO	1280	1393	1150

TITOLO OBIETTIVO N. 1:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio esecuzione intervento rigenerazione urbana Mulino Boni – Bando Rigenerazione Urbana	20	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori.	Perseguire gli obiettivi e il rispetto delle scadenze relative alla progettualità di rigenerazione urbana relative al finanziamento regionale assegnato al Comune al Bando di Rigenerazione Urbana 2021 e relativo Contratto di Rigenerazione Urbana (CRU)	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzione di RUP, gestione rapporti con SUA, attività di sopralluogo ed assistenza tecnica di supporto ai soggetti economici offerenti.	30/06/2023 o entro eventuale nuovo termine da CRU (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in corso le verifiche di congruità delle offerte potenzialmente anomale ricevute da n. 2 ditte. <p>A seguito di aggiornamento del CRU, il termine di aggiudicazione dei lavori è stato posticipato al 25/10/2023.</p>

TITOLO OBIETTIVO N. 2:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio dei lavori, conclusione dell'intervento e rendicontazione spese opere di riqualificazione della viabilità ed aree mercatali Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria (“Progetto Piazze”)	15	Chiusura opera pubblica con collaudo e ottenimento contributo dalla RER	Rispetto termini e condizioni del bando di finanziamento regionale (intervento cofinanziato dalla RER).	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzione di RUP, rapporti con le figure tecniche incaricate/imprese esecutrici, gestione modifiche e criticità viabilistiche, risoluzione interferenze con altri interventi presso il Capoluogo, risoluzione interferenze sottoservizi, rapporti con Enti gestori sottoservizi (ENEL e IREN) e gestione temporaneo spostamento dell'area mercatale in diversa zona.	31/12/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si sono ottenuti i certificati di ultimazione parziale dei lavori relativi alle opere elettriche ed edili. <p>Ad oggi si rimane in attesa di allacciamento e fornitura dell'energia elettrica da parte di E-distribuzione.</p>

TITOLO OBIETTIVO N. 3:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Avvio esecuzione intervento nuova costruzione mensa scolastica in Capoluogo (opera PNRR)	20	Conclusione procedura di aggiudicazione dei lavori.	Rispetto termini e condizioni PNRR	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzione di RUP, rapporti con le figure tecniche incaricate, risoluzione interferenze sottoservizi, smaltimento materiali contenenti amianto e rapporti con Enti gestori sottoservizi (ENEL).	30/08/2023 (Essendo termine PNRR non risulta prevista una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - si rileva la conclusione della procedura di aggiudicazione dei lavori con determinazione n. 129 del 29/05/2023.

TITOLO OBIETTIVO N. 4:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Adozione sistema informativo geografico Q-Gis presso lo Sportello Unico per l'Edilizia	5	Installazione Q-gis	Disamina e ricerca livelli cartografici, formazione per l'utilizzo del nuovo software, utilizzo applicativo dello stesso (es: Certificati di destinazione urbanistica)	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Ricerca cartografie degli strumenti urbanistici pregressi ed in vigore, confronto con il tecnico incaricato all'elaborazione al fine di creare un applicativo adattato alle specifiche esigenze dell'ufficio Edilizia Privata da estendersi a seguire anche agli altri uffici con finalità informativa e gestionale (ad esempio manutenzione della rete di pubblica illuminazione stradale)	31/12/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - si rileva l'installazione su server del Q-gis con disponibilità dello stesso a tutti i componenti dell'Area Tecnica.

TITOLO OBIETTIVO N. 5:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Attivazione del servizio di raccolta dei rifiuti mediante la raccolta differenziata "porta a porta"	10	Attivazione servizio sull'intero territorio comunale	Coordinare rapporti con IREN, gestione criticità logistiche e concorrere alla creazione e diffusione di un'adeguata campagna informativa	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Coordinare rapporti con IREN, gestione criticità logistiche, concorrere alla creazione, rapporti con la cittadinanza, sopralluoghi sul territorio, interfaccia con gestori rete stradale (Provincia, ANAS) e diffusione di un'adeguata campagna informativa	30/08/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Bardella Sara	Tempo pieno – tempo determinato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - con decorrenza 1° luglio 2023 è entrato a regime il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta (indifferenziato e organico).

TITOLO OBIETTIVO N. 6:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Procedura di alienazione immobili comunali (Ex-Comunità Via Lolli e appartamento in Via Vendina)	10	Conclusione della procedura.	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti con i restanti uffici comunali interessati dall'intervento in esame, pubblicazione bando di alienazione, sopralluoghi, attività informativa, attività di commissione e conclusione iter procedurale interno.	31/12/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - risulta pubblicato l'avviso di asta pubblica per la vendita dell'immobile sito in Via Lolli (ex Comunità).

TITOLO OBIETTIVO N. 7:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Estendimento rete marciapiedi in fregio alla SS 63 località La Vecchia	10	Analisi tecnico-economiche preliminari e rilievo topografico	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Coordinamento figure tecniche incaricate, analisi catastali e valutazioni interferenze ditte private.	30/08/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - risultano concluse le operazioni di analisi tecnico-economiche preliminari e di rilievo topografico.

TITOLO OBIETTIVO N. 8:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Riqualificazione della pubblica illuminazione stradale mediante la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con tipologia a LED	10	Verbale consegna lavori	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale e rispetto termini/condizioni PNRR.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Funzioni di RUP, incarico figure tecniche, validazione progetto esecutivo e affidamento lavori.	15/09/2023 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2023
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Sassi Lisa	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo indeterminato

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/08/2023
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - risultano pervenuti i preventivi da parte di ditte abilitate.

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Codice Contratti	Corsi di formazione on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Aggiornamento normativo in genere	Corsi di formazione e incontri organizzati	Aggiornamento sulle nuove normative.	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.

INDICAZIONE OBIETTIVI DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ CHE RICHIEDONO L'INTERESSE DELL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Per il relativo stato di attuazione al 31/08/2023 si rimanda al documento analogo al presente a firma del Responsabile Area Affari Generali

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
<u>SERVIZI CIMITERIALI:</u> Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo.	Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente	A seguito della Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente con sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione, gli stessi dovranno essere seguiti dal personale della Polizia Mortuaria che dovrà inoltre contattare le famiglie coinvolte per calendarizzare tutte le operazioni necessarie con la ditta aggiudicatrice. Successivamente dovrà essere previsto una modifica al Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di migliorare l'intero servizio per i cittadini.
<u>REGOLAMENTI:</u> Redazione di nuovi regolamenti o modifiche a quelli in essere quali: - Regolamento Alienazioni Beni Mobili e Immobili; - Regolamento Polizia Mortuaria; - Regolamento TARI; - Statuto dell'Ente.	Tutti i Responsabili delle Aree del Comune e il Segretario Generale	Si rende necessario apportare modifiche ai regolamenti in essere per adeguamenti normativi e/o di migliorare il servizio. Ogni area, a seconda del regolamento dovrà predisporre il testo del regolamento da sottoporre alla Commissione Regolamenti e Statuti che a seguito dei tavoli di discussione, sottoporrà il testo definitivo al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva e consentirne l'entrata in vigore.
<u>IMPIANTI SPORTIVI:</u> Sono in scadenza le convenzioni in essere degli impianti sportivi del Comune.	Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente	Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento della gestione dell'impianto a fronte della presentazione di un progetto di investimento sulla struttura in essere, ai sensi del D.lgs. 28.02.2021 n. 34, art.4;
<u>TRASFERIMENTO MERCATO:</u> Legato ai lavori di riqualificazione delle piazze seguiti dall'area tecnica.	Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente	Redazione di tutti gli atti necessari al trasferimento del mercato settimanale nella nuova sede di Piazza della Libertà.