



Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo
(Provincia di Reggio Emilia)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI**1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 26533****1.2 - Organi politici****GIUNTA UNIONE**

Presidente:

Nico Giberti (Sindaco di Albinea – dal 14/06/2019 al 31/12/2019)
Alberto Olmi (Sindaco di Quattro Castella – dall'01/01/2020 al 30/06/2021)
Stefano Vescovi (Sindaco di Vezzano sul Crostolo – dall'01/07/2021 al 31/12/2022)
Nico Giberti (Sindaco di Albinea – dall'01/01/2023 al termine del mandato amministrativo)

Assessori:

ALBERTO OLMI (Sindaco di Quattro Castella) e STEFANO VESCOVI (Sindaco di Vezzano sul Crostolo) – dal 14/06/2019 al 31/12/2019
NICO GIBERTI (Sindaco di Albinea) e STEFANO VESCOVI (Sindaco di Vezzano sul Crostolo) - dall'01/01/2020 al 30/06/2021
ALBERTO OLMI (Sindaco di Quattro Castella) e NICO GIBERTI (Sindaco di Albinea) - dall'01/07/2021 al 31/12/2022
ALBERTO OLMI (Sindaco di Quattro Castella) e STEFANO VESCOVI (Sindaco di Vezzano sul Crostolo) – – dall'01/01/2023 al termine del mandato amministrativo

CONSIGLIO UNIONE

Presidente: Serena Strozzi

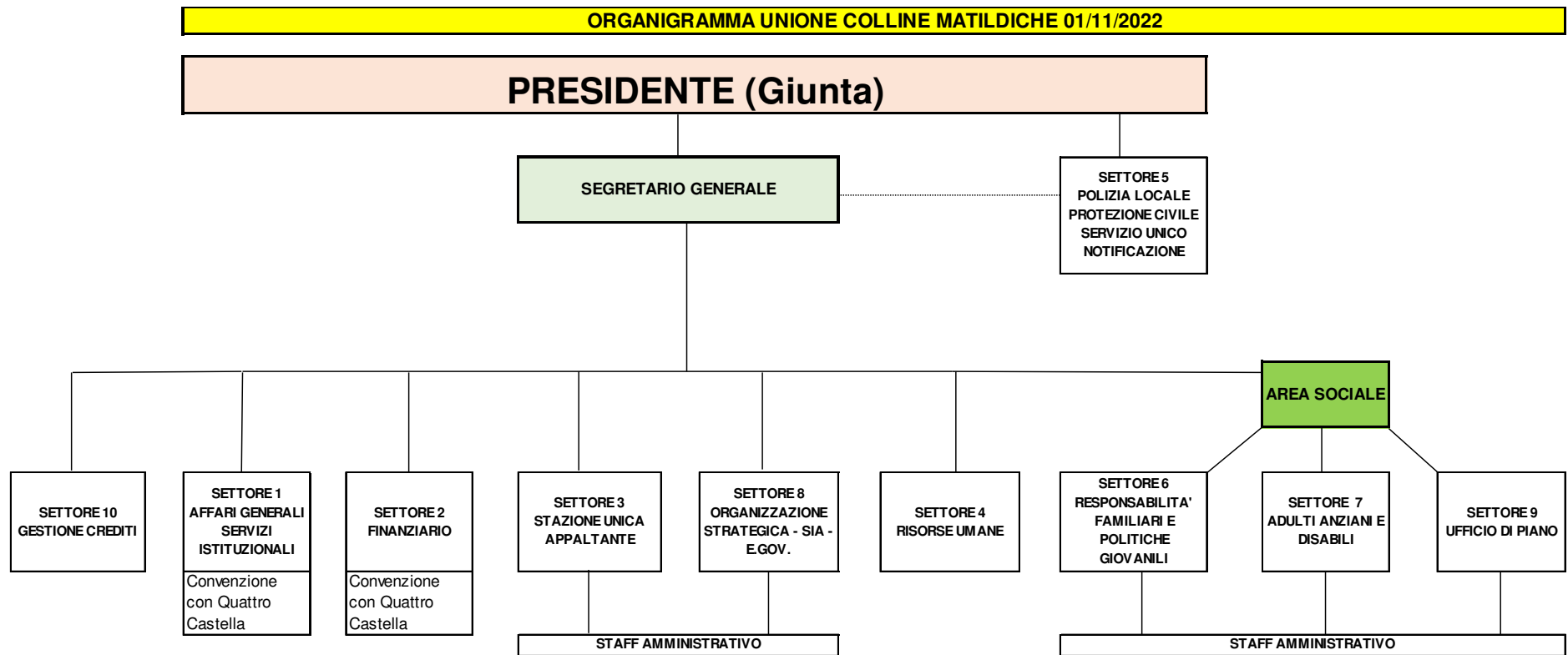
Consiglieri:

DAL 23/07/2019 AL 22/11/2023	DAL 23/11/2023 AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO
CUCCURESE NATALE	CUCCURESE NATALE
GRASELLI LUCA	GRASELLI LUCA
CEPELLI MICHELE	CEPELLI MICHELE
PIOPPI CORRADO	PIOPPI CORRADO
BALDI LUIGI	BALDI LUIGI
CORRADINI LUCA	CORRADINI LUCA
CAMPANI DANIELA	CAMPANI DANIELA
DIANA SIMONE	DIANA SIMONE
ALEOTTI FEDERICA	ALEOTTI FEDERICA
CILLONI FABRIZIO	CILLONI FABRIZIO
RATTU MARIO	RATTU MARIO
SIMONELLI DUCCIO	SIMONELLI DUCCIO
FERRARI GIULIA	FERRARI GIULIA
NASTASIA SAVERIO	NASTASIA SAVERIO
CODELUPPI CHIARA	CODELUPPI CHIARA
PERVILLI MARCO (dimissionario in qualità di Consigliere del Comune di Vezzano)	PAVESI DANIELE (presa d'atto dell'intervenuta surroga, comunicata in data

sul Crostolo - surroga in data 27/09/2023 (D.C. Vezzano sul Crostolo n. 22/2023) | 21/11/2023, prot. n. 9539/2023, con Delibera di Consiglio Unione n. 16/2023)

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:



Segretario: da gennaio 2023 (art. 33 Statuto e art. 5 convenzione di segreteria tra i Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo)

Numero posizioni organizzative: 10

Settore Affari Generali Servizi Istituzionali

Settore Finanziario
 Settore Stazione Unica Appaltante
 Settore Risorse Umane
 Settore Polizia Locale-Protezione civile- Servizio Unico Notificazioni
 Settore Organizzazione strategica- SIA- E-government
 Settore Responsabilità Familiari-Politiche Giovanili
 Settore Adulti Anziani Disabili
 Ufficio di Piano Area Sociale
 Settore Gestione Crediti

Numero totale personale dipendente: **36**
 in unità intere come da dati da conto annuale del personale; **n.36,57**

	DOTAZIONE ORGANICA in attuazione Piano Fabbisogni del personale 2023/25
CATEGORIA	POSTI COPERTI
Operatori	0
Operatori Esperti	4
Istruttori	19
Funzionari	13
Totale	36

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato Commissariato

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis.
 Nel periodo del mandato l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.
 Nel periodo del mandato l'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi previsti dal patto di stabilità successivamente sostituiti dai vincoli di finanza pubblica.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'Unione Colline Matildiche è stata istituita in data 09.12.2008 ed è composta dai Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo.

Le funzioni delegate all'Unione da tutti i Comuni sono le seguenti: Servizio Personale, Servizio Informatico, Polizia Locale, Protezione Civile, Servizio catastale, SUA (Stazione Unica Appaltante), Servizio riscossione coattiva crediti e Servizi Sociali.

Inoltre, ai fini della gestione del Settore Affari Generali e del Settore Finanziario, l'Unione ha sottoscritto con il Comune di Quattro Castella apposite convenzioni ex art. 14 del CCNL sottoscritto in data 22/1/2004 ed art 1 comma 124 L.145/2018.

La nostra Unione rientra tra quelle previste dalla Regione Emilia Romagna in esecuzione alla L.R. 21 del 21 dicembre 2012 avente per oggetto "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza relativa al riordino territoriale".

Alcune criticità che accomunano l'attività di tutte le strutture dell'ente derivano dal crescente numero di adempimenti che appare non già finalizzato ad una miglior fruibilità dei servizi, bensì a garantire il rispetto della forma, soprattutto in materia di appalti pubblici, trasparenza e strumenti di programmazione e gestione; normative spesso mal coordinate tra loro costringono a dedicare più tempo alla predisposizione di strumenti e documenti che all'erogazione dei servizi ai cittadini, spesso con incrementi nei costi, diretti ed indiretti e nei tempi di conclusione dei procedimenti. In questo contesto si inserisce un processo di digitalizzazione di atti concepiti dalla normativa per essere analogici, senza che tale processo abbia, conseguentemente, comportato un intervento legislativo organico di adeguamento alle sopravvenute esigenze di digitalizzazione.

Tale disomogeneità normativa ha, pertanto, come conseguenza un quadro procedurale frammentato, dove si sovrappongono competenze non coordinate tra loro e che spesso complicano ulteriormente la già complessa normativa di riferimento delle diverse funzioni di competenza degli enti locali.

Nonostante quanto premesso, l'organizzazione dell'Ente è stata all'altezza di affrontare una situazione complessa come il COVID, grazie a disponibilità, flessibilità e competenza di responsabili e dipendenti che hanno dimostrato un grande senso di appartenenza e di coesione

Oltre alla sostituzione del personale cessato, mediante il previsto turnover, la disponibilità dei comuni a cedere loro capacità assunzionale, ha permesso di potenziare l'organico di alcuni servizi maggiormente carenti, anche se rimane molto da fare su alcuni servizi come Gestione Crediti, Informatica oltre che il Sociale, in ottica di un suo potenziamento. Discorso a parte merita la Polizia Locale dove l'organico, attualmente carente, dipende dalla difficoltà di sostituire il personale cessato.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

		Barrare la condizione che ricorre	
		<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Il Consiglio ha adottato le seguenti delibere di approvazione o modifica allo Statuto ed ai regolamenti di propria competenza:

30	18/12/2019	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SOCIO-ECONOMICA A FAVORE DI SOGGETTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO / FRAGILITÀ SOCIALE. APPROVAZIONE
10	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E COMUNI ADERENTI. NUOVA APPROVAZIONE.
19	23/11/2023	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA. APPROVAZIONE

La Giunta, inoltre, ha adottato le seguenti delibere di approvazione o modifica ai regolamenti di propria competenza

30	29/06/2020	REGOLAMENTO UNITARIO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE
43	14/09/2020	COMPOSIZIONE NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE: MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE, MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
54	28/10/2020	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, MEDIANTE RICONOSCIMENTO DI BUONI PASTO ELETTRONICI, IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEGLI ENTI ADERENTI L'UNIONE COLLINE MATILDICHE E L'UNIONE STESSA. ADEGUAMENTO DEL VALORE NOMINALE E VARIAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTRIBUZIONE
68	25/11/2020	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI- VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO UNITARIO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
2	05/01/2021	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE. APPROVAZIONE VARIAZIONE (N.1)
6	13/02/2021	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE. RETTIFICA A SEGUITO DI ERRORE MATERIALE.
34	26/05/2021	REGOLAMENTO QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING). APPROVAZIONE.
54	13/10/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. VARIAZIONE ED INTEGRAZIONE
16	28/04/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA DELL'UNIONE IN MODALITÀ TELEMATICA
45	12/10/2022	MODIFICA REGOLAMENTO RELATIVO AI CRITERI E PROCEDURE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
42	26/10/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE PROGRESSIONI TRA LE CATEGORIE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE (PROGRESSIONE VERTICALI)
57	15/12/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E DEGLI ENTI ADERENTI.
58	15/12/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE PRESSO L'UNIONE COLLINE MATILDICHE E GLI ENTI ADERENTI
59	15/12/2023	REGOLAMENTO SUL LAVORO DA REMOTO IN COERENZA CON LE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL CCNL DEL COMPARTO SIGLATO IL 16/11/2022.
9	14/02/2024	REGOLAMENTO SUL LAVORO DA REMOTO IN COERENZA CON LE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL CCNL DEL COMPARTO SIGLATO IL 16/11/2022 - APPROVAZIONE VARIAZIONE

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L. si articola in diversi passaggi legati agli strumenti di programmazione: le linee programmatiche di mandato sono state declinate annualmente nel Documento Unico di Programmazione la cui corretta esecuzione è stata annualmente verificata in sede di Stato di Attuazione dei Programmi e in sede di Rendiconto di Gestione; tutti quanti passaggi sono stati regolarmente adottati ed approvati annualmente, con le procedure ed i tempi disciplinati dalla legge, da parte degli organi competenti, col parere favorevole di Responsabili e dell'Organo di Revisione;

L'ente, nel corso del mandato amministrativo ha poi sviluppato e affinato una serie di altri strumenti di controllo interni:

- I controlli regolarità amministrativa degli atti di competenza dei responsabili, determinazioni, contratti, concessioni, autorizzazioni, ordinanze ecc. (gli atti di competenza degli di governo, Giunta e Consiglio sono già soggetti ai pareri obbligatori ed alla verifica del Segretario sede di seduta); su tali atti, sulla base di un atto di indirizzo adottato annualmente dal Segretario, lo stesso verifica a campione, quadrimestralmente, i seguenti elementi:

ELEMENTI SOGGETTI AL CONTROLLO
L'atto è completo in quanto sono presenti gli elementi essenziali?
<i>L'atto è di competenza dell'ente o soggetto giuridico che lo ha emanato? E' adottato dall'organo competente?</i>
L'oggetto è completo e coerente con il dispositivo?
Sono presenti i riferimenti normativi e regolamentari?
<i>La motivazione è sufficiente e congrua, non contraddittoria? Il dispositivo è coerente con la motivazione?</i>
Il provvedimento dà attuazione agli atti di programmazione dell'ente?
Il testo del provvedimento è redatto correttamente ed è comprensibile? Risponde cioè ai principi di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia?
<i>Sono stati ottemperati gli adempimenti in materia di trasparenza D. Lgs. n.33/2013</i>
Il procedimento è stato concluso entro i termini?
<i>L'atto è stato pubblicato?</i>

- I controllo in materia di trasparenza e lotta alla corruzione, con l'approvazione annuale di apposito Piano Triennale, soggetto a verifica annuale da parte del NTV, sulla base delle linee di indirizzo ANAC, per quanto riguarda gli aspetti di trasparenza e a relazione annuale del Segretario per quanto riguarda gli adempimenti di contrasto alla corruzione; tutte le attività sono state regolarmente eseguite, senza rilievi e pubblicate nei termini di legge nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente

Altro istituto di controllo interno fondamentale è il Controllo di Gestione.

2.1.1 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione:

- ha puntato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- ha monitorato la gestione operativa dell'ente, verificato lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, ha monitorato la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- ha avuto per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale, ed è stato svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha organizzato il controllo di gestione, in collaborazione coi Responsabili di Settore, predisponendo annualmente la relazione al rendiconto

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite e i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali, ex art. 228, c. 7, TUEL.

Nel periodo considerato:

gli atti deliberativi di approvazione del PEG (piano esecutivo di gestione) sono i seguenti:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE					
Esercizio finanziario	2019	2020	2021	2022	2023
N. deliberazione Giunta Unione	18	33	24	6	16
Data deliberazione Giunta Unione	30/04/2019	08/07/2020	14/04/2021	23/02/2022	19/05/2023

gli atti deliberativi di approvazione della relazione illustrativa al rendiconto della gestione sono i seguenti:

RELAZIONE ILLUSTRATIVA RENDICONTO					
Esercizio finanziario	2019	2020	2021	2022	2023
N. deliberazione Giunta Unione	26	32	11	11	
Data deliberazione Giunta Unione	10/06/2020	12/05/2021	09/04/2022	29/03/2023	In corso

I suddetti documenti, insieme al DUP, Bilancio e al PIAO, introdotto in corso di mandato dal legislatore, con l'obiettivo, non perfettamente raggiunto, di semplificare ed integrare le azioni dell'ente, sono finalizzati alla realizzazione e al monitoraggio dell'andamento delle linee programmatiche di mandato.

Le linee programmatiche del mandato sono state presentate al Consiglio Comunale ed approvata nella seduta con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 20 del 30/09/2019 e si riassumono nei seguenti indirizzi strategici:

- Area di sviluppo strategico: Welfare di comunità
- Area di sviluppo strategico: Presidio del territorio
- Area di sviluppo strategico Educazione alla convivenza
- Area di sviluppo strategico: sicurezza nel territorio
- Area di sviluppo strategico: Partecipazione, accessibilità e trasparenza
- Area di sviluppo strategico: Integrazione ed efficientamento

Gli atti deliberativi di approvazione del bilancio di previsione sono stati i seguenti

BILANCIO DI PREVISIONE					
	2019/21	2020/22	2021/23	2022/24	2023/25
N. deliberazione Consiglio Unione	9	7	8	6	4
Data deliberazione Consiglio Unione	01/01/2019	18/06/2020	30/03/2021	01/02/2022	12/04/2023

Gli atti deliberativi di verifica dell'attuazione del programma, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio, ex art. 93 TUEL, sono i seguenti:

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO					
	2019/21	2020/22	2021/23	2022/24	2023/25
N. deliberazione Consiglio Unione	15	17	20	15	10
Data deliberazione Consiglio Unione	23/07/2019	29/09/2020	27/07/2021	28/07/2022	27/07/223

Gli atti deliberativi di verifica conclusiva della realizzazione di obiettivi e programmi, effettuata in sede di approvazione del rendiconto della gestione, sono i seguenti:

RENDICONTO DELLA GESTIONE					
	2019	2020	2021	2022	2023
N. deliberazione Consiglio Unione	12	15	11	6	
Data deliberazione Consiglio Unione	30/06/2020	31/05/2021	29/04/2022	26/04/2023	in corso

• **Segreteria – Affari Generali:**

Responsabile alla data odierna: DOTT. ANDREA IORI

Il **Settore Affari Generali**, gestito in convenzione col Comune di Quattro Castella da aprile 2021 ha recuperato totalmente tutti gli atti deliberativi di Giunta e Consiglio rimasti in arretrato per quanto riguardava spetti formali, a causa della carenza di organico della segreteria ed ha coordinato gli altri settori per recuperare gli arretrati negli atti dei responsabili, consentendo in tal modo la successiva digitalizzazione degli atti.

È stato inoltre in grado di fornire collaborazione al settore SUA con l'affiancamento di suo personale e ha affiancato il Settore Risorse umane nella definizione delle modifiche organizzative e nell'applicazione del nuovo CCNL e definizione del nuovo contratto decentrato.

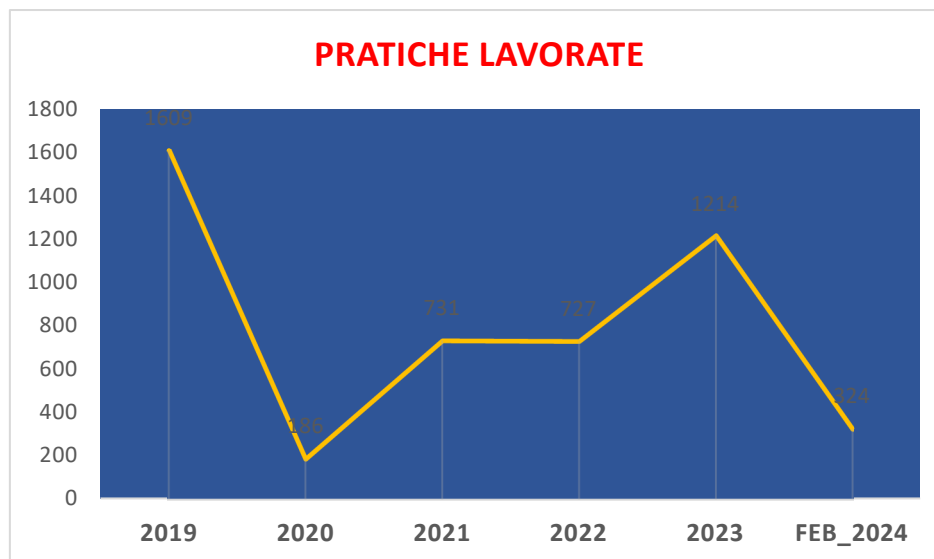
Da segnalare gli importanti contributi ottenuti dalla regione sul progetto Facilitatori, che ha permesso a tutti i responsabili di accrescere le loro capacità organizzative, manageriali e decisionali e nel progetto Change manager, iniziato ad inizio 2024

• **Gestione crediti:**

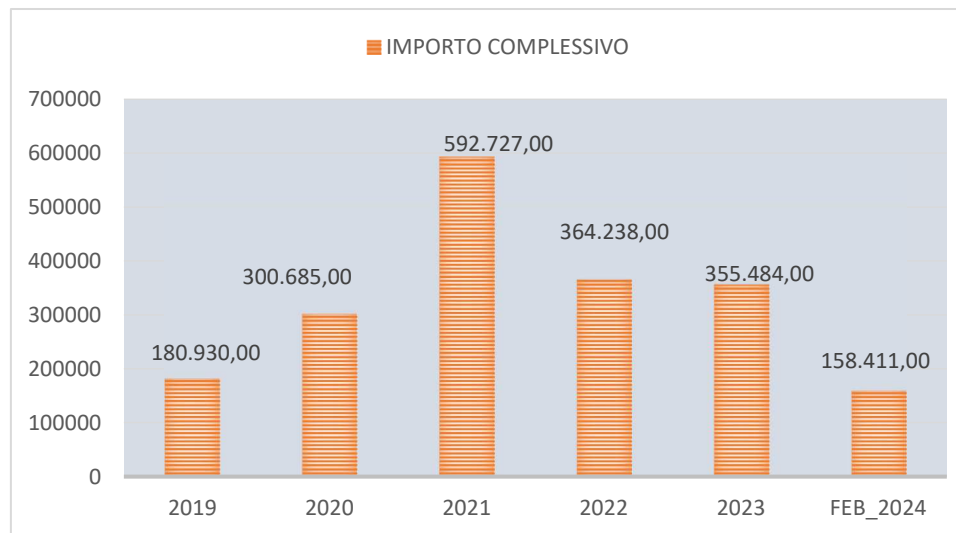
Responsabile alla data odierna: DOTT. ANDREA IORI

In tema di **Gestione crediti** attualmente assegnato ad interim al Responsabile del Settore Affari Generali, nonostante il periodo di sospensione delle esecuzioni e dei pignoramenti a causa covid, una costante carenza di personale, dovuta ad esigenze individuali dei dipendenti ed un notevole grado di turnover che non ha certamente agevolato l'attività dell'ufficio, ha comunque ottenuto importanti risultati.

ANNO	PRATICHE LAVORATE
2019	1609
2020	186
2021	731
2022	727
2023	1214
FEB_2024	324
TOTALE	4791



ANNO	NUMERO FLUSSI LAVORATI	IMPORTO COMPLESSIVO
2019	9	180.930,00
2020	10	300.685,00
2021	12	592.727,00
2022	16	364.238,00
2023	30	355.484,00
FEB_2024	5	158.411,00
TOTALE	82	1.952.475,00



ANALISI DEGLI INCASSI

ENTE	2019	2020	2021	2022	2023	FEB_2024	TOTALE
UNIONE COLLINE MATILDICHE	15.384,00	14.471,00	10.536,00	11.149,00	15.628,69	5.772,00	72.940,69
VEZZANO SUL CROSTOLO	41.705,00	27.300,00	25.333,00	31.941,00	9.031,35	1.753,00	137.063,35
ALBINEA	79.469,00	21.578,00	189.185,00	33.321,00	224.456,72	12.109,00	560.118,72
QUATTRO CASTELLA	58.161,00	30.768,00	138.374,00	447.921,00	45.476,46	18.367,00	739.067,46
TOTALE INCASSATO	194.719,00	94.117,00	363.428,00	524.332,00	294.593,22	38.001,00	1.509.190,22

• Settore Finanziario:

Responsabile alla data odierna: RAG. MAURO ROSSI

Responsabile settore finanziario: dal 01/07/2019 al 31/10/2022 Dott.ssa Roberta Filippi
dal 01/11/2022 alla data odierna Rag. Mauro Rossi

Le attività del settore finanziario all'interno dell'Unione ha una doppia trasversalità: la prima nei rapporti con i servizi e settori dell'Unione stessa, la seconda nei confronti dei Comuni facenti parte dell'Unione.

Aver unificato la figura del responsabile finanziario dell'Unione con il responsabile finanziario del Comune di Quattro Castella ha agevolato la comunicazione nei confronti degli altri enti.

Particolarmente significativa, nel triennio 2020-2022, è stata la gestione dell'emergenza sanitaria legata al COVID in quanto un importo significativo dei ristori a favore della cittadinanza sono stati gestiti dai servizi sociali dell'Unione stessa. Le certificazioni effettuate ed i successivi controlli ministeriali hanno evidenziato che l'Unione ha correttamente gestito tutte le risorse assegnate e pertanto non deve provvedere ad effettuare nessun rimborso allo Stato.

Il settore finanziario durante il mandato amministrativo ha pertanto svolto un servizio di programmazione economico finanziario finalizzato ad ottimizzare le risorse che i comuni trasferiscono all'Unione per lo svolgimento delle funzioni e servizi trasferiti.

L'approvazione del bilancio 2024-2026 entro il 31 dicembre, obiettivo da confermare anche per le successive annualità, è finalizzato dal punto di vista strategico, a fornire risposte immediate alle necessità dei comuni nel settore sociale, sicurezza, urbana. Risorse umane, digitalizzazione e supporto informatico.

SERVIZIO FINANZIARIO	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
N. IMPEGNI CONTABILI REGISTRATI	844	834	886	994	760
N. ACCERTAMENTI CONTABILI REGISTRATI	203	222	193	152	146
N. MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI	3323	3256	3463	3801	3068
IMPORTO MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI (COMPETENZA + RESIDUI)	4.418.102,01	4.206.153,20	4.858.405,59	6.293.789,65	5.423.742,40
N. REVERSALI D'INCASSO EMESSE	1565	1617	1733	1779	1681
IMPORTO REVERSALI EMESSE (COMPETENZA + RESIDUI)	4.939.940,65	4.685.959,33	5.366.800,79	5.580.587,00	5.480.778,41
N. FATTURE DI ACQUISTO GESTITE (REGISTRATE)	1038	1049	1155	1124	1173
VARIAZIONI BILANCIO - PEG E PRELEVAMENTI FONDO DI RISERVA	9	11	14	18	10

Il Settore Finanziario collabora inoltre con il Revisore dei Conti nelle attività di controllo amministrativo. Durante i controlli non sono emerse criticità.

• Settore Risorse Umane:

Responsabile alla data odierna: DOTT.SSA GIULIA MAZZI

Dall'anno 2009 la gestione giuridica ed economica del personale dei tre Enti aderenti l'Unione, il Comune di Albinea, il Comune di Quattro Castella, e il Comune di Vezzano sul Crostolo è stata trasferita all'Ente Unione Colline Matildiche e da allora l'Unione si occupa di gestire e dare applicazione alle disposizioni normative, dal reclutamento del personale fino al collocamento a riposo.

Dal 2009 al 2015 in Unione sono state conferite le funzioni inerenti il Servizio di Polizia Locale, il Servizio Acquisti Beni e Servizi – E-Government e il Servizio Personale e i dipendenti sono stati trasferiti negli organici dell'Unione medesima.

Successivamente in data 1° settembre 2015 sono state conferite in Unione anche le funzioni relative ai Servizi Sociali e alla Stazione Unica Appaltante (SUA).

Dal 2019 è stato creato il nuovo Settore dei Sistemi informativi (SIA), separandolo definitivamente dal Settore SUA.

L'Unione in questi anni è passata dai 21 dipendenti in organico nel 2009, agli attuali 36 dipendenti a tempo indeterminato, con 8 dipendenti a tempo determinato, di cui n. 6 con contratto ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 (dati al 31/12/2023).

Nel corso del 2021 la necessità di dare un assetto organizzativo all'Unione, funzionale ad affrontare le problematiche organizzative degli Enti nelle loro diverse manifestazioni, orientate al miglioramento delle prestazioni, al controllo di gestione e all'ottenimento dei risultati, ha comportato un'analisi della struttura organizzativa esistente e successive decisioni in merito: è stata effettuata una riorganizzazione dell'assetto organico dell'Unione Colline Matildiche per giungere ad avere un più vantaggioso utilizzo delle risorse umane esistenti, grazie alle competenze trasversali a disposizione, oltre che al consolidamento di alcune funzioni in staff gestite in convenzione con il Comune di Quattro Castella e con scavalco condiviso (ex art. 1 c. 557 L. 311/2004) oltre al potenziamento del servizio gestione crediti.

Negli anni è stata potenziata e resa costante l'attività di "reclutamento del personale" in attuazione ai Piani dei fabbisogni degli Enti aderenti (oggi PIAO), per le necessità connesse alla creazione/sostituzione dei posti resisi vacanti a seguito di pensionamenti o dimissioni o trasferimenti, al fine di tendere a garantire la massima efficienza, tenuto conto di ciò che le norme - continuamente in evoluzione - consentono in materia di razionalizzazione della spesa complessivamente intesa, tra gli Enti e l'Unione.

A decorre dal 20/04/2020, data di entrata in vigore del DM 17/03/2020 le regole per il turn over dei comuni sono state disciplinate dal predetto decreto, che per la prima volta ha inserito il concetto di sostenibilità finanziaria. Il criterio di sostenibilità finanziaria consente ai comuni virtuosi e con disponibilità di risorse finanziarie non solo un turnover pari al 100% del personale cessato, ma anche un incremento della spesa di personale a tempo indeterminato, calibrato rispetto alla dimensione dell'ente. Questi criteri non si applicano all'Unione Colline Matildiche, la quale può procedere con il mero turn over al 100% ma rimanendo ancorata alle spese di personale e non gestendo la dinamica della sostenibilità finanziaria.

Il quadro ordinamentale, tuttavia, prevede la possibilità che i comuni aderenti alle unioni possano cedere la propria capacità assunzionale alla forma associata, secondo le disposizioni dell'art. 32, comma 5, del d.lgs. 267/2000. Quindi ad oggi l'Unione dispone, di due strumenti per procedere alle assunzioni di personale:

- da una parte può assumere autonomamente, utilizzando direttamente spazi assunzionali propri ed applicando la consueta regola del turnover al 100%, ex comma 229 della legge 208/2015;
- dall'altra può avvalersi di spazi assunzionali ulteriori, ceduti (ex art. 32, comma 5, Tuel) dai Comuni aderenti se "virtuosi" concretamente aumentando la propria dotazione organica.

I movimenti di personale dal 2019 al 31/12/2023

ANNO	PERSONALE ART. 110, ART. 90. T.I - TAB. 12 CONTO ANNUALE	PERSONALE TEMPO DETERMINATO - TAB. 2 CONTO ANNUALE
2019	35,42	0,67
2020	35,34	0,71
2021	37,67	3
2022	38,97	0,5
2023	36,57	1,78

Di seguito i contratti di lavoro stipulati negli anni 2019/2023

anno	numero contratti di lavoro
2019	103
2020	43
2021	42
2022	79
2023	65

Cedolini elaborati 2019-2023

Anno	UCM	VSC	ALBINEA	Quattro Castella	Totale cedolini
2023	578	315	826	980	2699
2022	468	198	544	687	1897
2021	453	195	505	659	1812
2020	425	198	491	671	1785
2019	426	184	539	673	1822

Il Settore Risorse Umane, grazie alle applicazioni, per rimanere all'avanguardia e gestire al meglio i dipendenti, ha subito nel corso di questi ultimi cinque anni una positiva evoluzione, la quale è ancora in crescendo, solo alcuni esempi:

- Dallo scarico manuale delle timbrature si è passati allo scarico automatico delle timbrature dei quattro Enti;

- Tutti i 180 dipendenti hanno appreso l'utilizzo delle richieste da portale automatico – a seguito di un imponente attività del settore stesso –
- La gestione delle presenze è ritornata sotto il controllo del Settore;
- Il sistema ha dimostrato un alto grado di automatismi

L'Unione di oggi pur essendo un Ente giovane è molto diversa dall'Ente costituitosi nel 2009:

- ha superato importanti sfide e si avvia al confronto con il mondo complesso ma necessario della digitalizzazione;
- intravede sempre più spazi di regia e coordinamento per gli Enti aderenti;
- i dipendenti dell'Unione sono stati maggiormente coinvolti nei processi decisionali in quest'ultimo quinquennio e anche grazie a questo sono maturati ed hanno colto l'estrema importanza di operare per quattro diversi enti conterranei e complementari.

Per i prossimi anni bisognerà tendere ad un maggiore coinvolgimento dei dipendenti dell'Unione, per migliorare l'impegno e aumentarne la fidelizzazione: il tema della valorizzazione delle risorse umane ha cominciato ad assumere grande interesse e va a braccetto con il concetto di management. Il pensiero unanime è quello che aumenti salariali e premi tangibili siano insufficienti per ottenere maggior rendimento e soddisfazione. Il denaro è evidentemente un fattore importante, ma non tale da soddisfare le aspettative del lavoratore: egli deve percepirsi come utile, riconosciuto, rispettato, considerato e coinvolto; il lavoratore ha bisogno di progredire e di sentirsi appartenente al gruppo di persone con le quali è chiamato a collaborare (il famoso "spirito di squadra").

• Settore Polizia Locale – Servizio Notifiche – Servizio Protezione Civile

Responsabile alla data odierna: *COMANDANTE LAZZARO FONTANA*

La dotazione organica del Settore Polizia Locale-Servizio Notifiche-Servizio Protezione Civile è stata, nel quinquennio in questione, la seguente:

SETTORE / Figura Professionale	Situazione anno 2019	Situazione al 29/02/2024
SETTORE POLIZIA LOCALE addetti di Polizia Locale		
Comandante	1	1
Addetti al Coordinamento e Controllo	2	2
Agenti	8	5
Amministrativi	1	1
TOTALE POLIZIA LOCALE	12	9
SERVIZIO UNICO NOTIFICHE - Messi Comunali		
Messi Comunali	3	2
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - Addetti di Protezione Civile		
Addetti di Protezione Civile	0	0

SETTORE POLIZIA LOCALE

Nel 2019 erano installate numero 53 telecamere di videosorveglianza di cui 46 di contesto (parte collegate direttamente con la Centrale Radio Operativa della Polizia Locale di Puianello e parte con registratori in loco) e 7 con lettura automatica in OCR delle targhe dei veicoli in transito collegate direttamente con la Centrale Radio Operativa della Polizia Locale di Puianello.

Attualmente ne sono installate e funzionanti quasi il doppio, cioè 99, di queste 72 sono già collegate con la Centrale Radio Operativa della Polizia Locale di

Puianello e 27 lo saranno a giorni, di queste 80 sono di contesto (delle quali 4 mobili) e 19 con lettura automatica in OCR delle targhe dei veicoli in transito.

Si notizia che è in fase conclusiva un protocollo a livello Provinciale che permetterà ai Carabinieri ed alla Questura di accedere in autonomia ai dati delle telecamere OCR.

È possibile ai trasgressori/obbligati in solido poter pagare le sanzioni amministrative in contanti presso il Comando a Puianello (siamo rimasti uno dei pochi Comandi di Polizia Locale che continua ad accettare detta modalità di pagamento che risulta molto gradita alle persone anziane), a mezzo POS sia in Ufficio a Puianello che direttamente su strada alla pattuglia che ha contestato la violazione abbattendo, così, i disagi dovuti al pagamento successivo in posta/banca - è possibile anche il pagamento delle sanzioni on line e/o presso le tabaccherie, le banche, la posta o da casa con carta di credito.

Partecipando ad un bando regionale è stato possibile acquistare, in cofinanziamento, un apposito software con il quale il trasgressore/obbligato in solido, se si è congruamente accreditato, potrà visionare le foto dei verbali "AUTOVELOX" da remoto che lo riguardano senza doversi recare presso il Comando.

Nel corso del 2022 è stata sostituita una vecchia FIAT Bravo, oramai vetusta e con costi di gestione altissimi, con una nuova SUBARU XV ibrida grazie alla partecipazione ad un bando della Regione Emilia-Romagna che ha visto la Polizia Locale dell'Unione Colline Matildiche vincitrice e che ha perciò beneficiato per l'acquisto della stessa di un cospicuo contributo a fondo perduto.

Da alcuni anni i preavvisi di divieto di sosta non sono più fatti a mano ma con un apposito tablet (munito di stampante) che trasferisce via WEB i dati alla CRO per poi caricarli automaticamente nel gestionale sanzioni - a fine 2024 inizio 2025 detto sistema sarà esteso anche ai verbali contestati su strada con un risparmio di tempo, minori errori di trascrizione e quindi una migliore efficienza, efficacia ed economicità.

Sono stati rilevati oltre 250 incidenti stradali dei quali ben 5 mortali.

Attraverso controlli mirati sono stati sanzionati, nel quinquennio, oltre 1250 autoveicoli che circolavano non revisionati e quasi 200 non assicurati, un numero preoccupante per gli inevitabili effetti sulla sicurezza della circolazione e le problematiche risarcitorie per danni a cose o persone nel caso di sinistri.

Con riferimento alla tutela dell'ambiente e del decoro sono stati accertati, verbalizzati e notificati nel quinquennio quasi 900 conferimenti irregolari di rifiuti solidi urbani, verbali che per circa il 70% vengono pagati in via breve (il fatto che detti comportamenti vengono filmati lasciano poco spazio alle giustificazioni ...) mentre i restanti vanno al recupero coattivo del credito.

Sono stati effettuati decine di controlli nei Pubblici Esercizi (in particolare in orario serale/notturno e con servizi interforce con i Carabinieri) per individuare quelli ove si somministrano alcolici ai minori, sanzionando i comportamenti scorretti.

Di norma vengono fatte annualmente, su richiesta delle Direzioni Didattiche, più o meno 75 ore di "lezione" frontale nelle scuole primarie e secondarie (elementari e medie) del territorio relativamente all'educazione stradale ed alla cultura della legalità, parte di queste con un solo addetto e parte con due, parte in aula e parte "in strada" o presso un'apposita struttura per simulazioni situata a Reggio Emilia.

Nel corso della consiliatura sono stati presentati dal Comandante progetti di qualificazione/innovazione della Polizia Locale alla Regione Emilia-Romagna ed al

Ministro dell'Interno (a fronte di bandi selettivi) che hanno ottenuto finanziamenti/cofinanziamenti all'Unione od ai singoli Comuni a fondo perduto per oltre 200.000,00 EURO.

Diverse delle attività della Polizia Locale dell'Unione Colline Matildiche (controlli per il contrasto al gioco d'azzardo, controlli sull'abuso di alcol e la guida, modalità di rilievo degli irregolari conferimenti dei rifiuti, etc ...) sono state considerate punte di eccellenza (BEST PRACTICE) da parte della REGIONE Emilia Romagna e dall'Associazione ANVU (Associazione Nazionale Vigili Urbani) ed hanno avuto ampi riconoscimenti pubblici di ciò.

Se consideriamo che i risultati sopra indicati sono stati raggiunti con un organico della Polizia Locale sottodimensionato rispetto agli standard previsti dalla regione (sarebbero previsti 22 addetti in relazione al numero di abitanti dell'Unione) gli stessi assumono un significato ancor più positivo.

Nel corso del 2024, per recuperare almeno il numero degli Agenti presenti nel 2019, sono previste per questo settore diverse assunzioni.

SERVIZIO UNICO NOTIFICHE

Nel corso della consiliatura si è deciso di accorpare le tre sedi dei Messi Comunali in un unico locale che si era liberato a fianco della Polizia Locale a Puianello.

Dopo una parziale e doverosa ristrutturazione di detti locali nei prossimi mesi saranno ivi trasferiti parte degli arredi attualmente in uso nelle precitate 3 sedi e si darà corso anche ad una fase di riorganizzazione gestionale per contrastare/stabilizzare la diminuzione di organico indicata in premessa (passaggio da 3 a 2 Messi Comunali a seguito di una lunga malattia iniziata a giugno 2020 con successivo pensionamento di uno di questi).

Nel corso del 2024 non sono previste assunzioni in questo servizio.

Si auspica, pertanto, che l'accorpamento in questione, in assenza di un terzo del personale, possa comportare non solo delle economie ma, soprattutto, un incremento in termini di efficacia ed efficienza per la cittadinanza.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Nel 2022 è stata finanziata la nuova pianificazione facendo riferimento ai singoli Comuni e solo marginalmente all'Unione essendo cambiato l'approccio a detta problematica dal punto di vista normativo sovraordinato.

A metà 2023 sono state consegnate le prime bozze di tale nuova pianificazione ai tre Comuni e si è ora in attesa delle osservazioni per elaborare un testo conclusivo da presentare prima agli stakeholder e poi ai rispettivi Consigli Comunali/dell'Unione, se ve ne sono le condizioni, nel primo semestre 2024.

Il CSIPC, cioè il Coordinatore del Servizio Intercomunale di Protezione Civile (che attualmente è un addetto al Coordinamento e Controllo della Polizia Locale in attesa che venga assunta una specifica figura con adeguata professionalità specifica), ovvero il Comandante della Polizia Locale in sua assenza, hanno partecipato a quasi tutti (sono mediamente 15/20 all'anno, perlopiù in autunno/inverno) gli incontri effettuati in Prefettura, in relazione ad allerte di Protezione Civile attivate dalla

stessa ovvero dalla Regione Emilia-Romagna, in rappresentanza dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo.

A diversità del quinquennio precedente non sono state fatte esercitazioni di protezione Civile ma l'emergenza COVID ha fatto sì che il 2020 ed il 2021 siano stati due anni in cui la Polizia Locale dell'Unione è stata impegnata con i controlli disposti dalla locale Prefettura in un'ottica non solo di Polizia in senso lato ma anche, e soprattutto, di Protezione Civile.

Nel corso del 2020 e nel 2021, con riferimento all'emergenza COVID-19, relativamente alle misure poste a tutela della salute pubblica (per quanto di specifica competenza) il Comando di Polizia Locale dell'Unione Colline Matildiche è diventato un punto di riferimento normativo/operativo a livello locale e nazionale (sono stati dallo stesso pubblicati, a firma del Comandante, oltre 100 articoli tra testate giornalistiche cartacee e digitali, rilasciate oltre 10 interviste a Radio Bruno e 30 sono stati i passaggi nei TG di TeleReggio e TeleTricolore nonché, in alcune circostanze, anche su RAI 1).

A tale riguardo sono pervenute diverse attestazioni scritte di stima ed encomi ufficiali scritti <, per tutto il personale del Comando, da Associazioni di Categoria Imprenditoriali locali e Nazionali nonché da alcuni Ordini Professionali.

• Servizio SIA, E - Government e Organizzazione strategica

Responsabile alla data odierna: ING. DAVIDE GIOVANNINI

Relativamente all’attività del servizio SIA, la legislatura 2019-24 è stata fortemente condizionata da due eventi: la pandemia e la guerra Russo- Ucraina. Con particolare riferimento all’evento pandemico, questo ha avuto un contributo di accelerazione senza precedenti nelle politiche di digitalizzazione, legato sia alle modalità di fruizione dei servizi al cittadino sia alla gestione delle attività lavorative.

Da questo punto di vista il 2020 rappresenta uno spartiacque nella gestione dei servizi informatici che, nel caso dell’Unione Colline Matildiche, ha dato il via anche ad una modifica dell’assetto organizzativo, mediante l’individuazione di un nuovo responsabile e l’evoluzione del servizio da Servizio informatico Associato a Servizio SIA , E-governement e Organizzazione strategica.

Alla tradizionale attività di assistenza hardware e software su quasi 180 postazioni dislocate su oltre 10 strutture, si è affiancata quella di miglioramento dell’infrastruttura, implementazione di nuove funzionalità software, gestione di finanziamenti per il supporto alla progettazione e sviluppo organizzativo.

Tale cambio di paradigma è esemplificato dal numero di progetti candidati e finanziati, passati da 1 a 13 nel periodo 2019 – 2024.

Le principali attività realizzate riguardano:

• Adeguamento delle infrastrutture hardware mediante:

Rinnovamento dei dispositivi informatici in uso ai dipendenti: Tasso di rinnovamento nel periodo 2019-24: 100% (di cui il 70% realizzato fra il 2021 e il 2024);

Implementazione di collegamenti dati più sicuri e performanti mediante fibra ottica nelle strutture non servite (casa Volontariato, Scuola infanzia Frassino e nido Aquilone ecc), e upgrade delle linee esistenti.

l’implementazione di politiche di cybersecurity che, oltre all’incremento della sicurezza, ha consentito un’ottimizzazione dei server gestiti, con una riduzione del 35% dei costi di assistenza ed un abbattimento del 50% dei costi energetici relativi;

Implementazione del progetto smart working, mediante finanziamento della Regione Emilia Romagna, che ha permesso di creare le condizioni, mediante attività di formazione, acquisto di materiale hardware e firewall, adeguamento dei sistemi software, per gestire l’attività lavorativa da remoto, garantendo la continuità dei servizi anche in condizioni emergenziali e creando i presupposti per sviluppare politiche di Telelavoro e Smart working negli enti.

Migrazione di applicativi in cloud:

	Albinea	Quattro Castella	Vezzano	Unione
Servizi Cloud attivi	7	4	1	4

Nel corso del 2022, a seguito del Decreto Legge 21.03.2022 n. 21 in ordine alla crisi Ucraina, il servizio ha dovuto fronteggiare una situazione di emergenza che ha portato alla completa sostituzione, in primo luogo dai server e poi da tutti i client dell’antivirus in uso, dei software antivirus che ha permesso inoltre l’implementazione di una funzione di “inventory in modo da uniformarsi ai requisiti delle “misure minime di protezione informatica” prescritte dalla Circolare AgID 2/2017.

• Implementazione politiche di digitalizzazione:

Attivazione dei servizi di pagamento mediante PagoPA:

	Albinea	Quattro Castella	Vezzano
N° servizi PagoPA	34	48	18

Abilitazione di tutti gli enti e attivazione di servizi fruibili tramite mobile sull’App Io:

	Albinea	Quattro Castella	Vezzano
N° servizi App Io	10	10	10

Attivazione dei processi di identificazione digitale mediante Spid e CIE sui servizi comunali erogati al cittadino: 100%

Completa digitalizzazione del ciclo di gestione degli atti (Delibere Giunta/Consiglio, Determine, Ordinanze): 100% degli enti

Attivazione di una piattaforma multicanale (Nowtice) rivolta alla gestione degli allertamenti di protezione civile oltre che al potenziamento degli strumenti di informazione e comunicazione dei 4 enti, integrata su App Io e fruibile anche in modalità mobile

Attivazione piattaforma di gestione della modulistica online attraverso l'utilizzo della piattaforma Elixforms; con la pubblicazione, ad oggi, di 11 servizi afferenti al settore Sociale, Personale, Demografici.

Attivazione dello sportello digitale pratiche edilizie per i Comuni di Albinea e Quattro Castella.

Attività di pianificazione, implementazione e rendicontazione di progetti finanziati mediante PNRR:

Finanziamenti	ALBINEA	QUATTRO CASTELLA	VEZZANO S/C	UNIONE
Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud"	€ 21.992,00	€ 121.992,00	€ 77.897,00	
Misura 1.4.4 - Estensione SPID e CIE	€ 14.000,00	€ 4.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Misura 1.4.3 "Adozione app IO"			€ 1.701,00	
Misura 1.4.3 "Adozione pagoPA"			€ 4.249,00	
Misura 1.3.1 - PDND	€ 20.344,00	€ 20.344,00	€ 10.172,00	
Totale	€ 156.336,00	€ 156.336,00	€ 108.019,00	€ 14.000,00

• Servizio SUA Stazione Unica Appaltante

Responsabile alla data odierna: DOTT.SSA RITA CASOTTI

La Stazione Unica Appaltante opera:

- a) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di lavori e concessioni di lavori per importi superiori ad € 150.000,00;
- b) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di beni e servizi e concessione di servizi non standardizzabili, per i quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento per importi superiori ad € 140.000,00;
- c) effettua acquisti di beni e servizi "trasversali" per conto dei comuni aderenti l'Unione attraverso i mercati elettronici (cancelleria, buoni pasto, buoni carburante, pulizie, assicurazioni ecc.)

Possono essere affidate alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche le seguenti procedure ed attività:

- indagini di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate;
- costituzione di un elenco dei fornitori;
- procedura ad evidenza pubblica per le alienazioni o locazioni immobiliari;
- procedura ad evidenza pubblica per aste mobiliari;
- acquisti di beni, servizi e forniture attraverso mercati elettronici;

La gestione associata delle funzioni persegue i seguenti obiettivi:

- ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza;
- unicità della conduzione e semplificazione di tutti i procedimenti relativi alla funzione conferita con la presente Convenzione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dell'Unione e standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- maggiore potere contrattuale;
- direzione verso la specializzazione delle competenze mediante impiego delle professionalità e risorse umane già presenti negli enti conferenti e la creazione delle necessarie professionalità dedicate.

Nella tabella che segue sono indicate le procedure di gara svolte dalla Stazione Unica Appaltante.

anno	procedure svolte		valore complessivo dell'appalto	aggiudicatario	importo di aggiudicazione
2019	1	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DI ALBINEA (RE). LOTTO 1 _ GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA VAGLIE 2/B A	106.533,00	ASD POLISPORTIVA ALBINETANA Per il solo lotto 1 in quanto il lotto 2 è andato deserto	87.342,15
		BORZANO DI ALBINEA. LOTTO 2. GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA AD ALBINEA (RE) IN VIA			
		GIOTTO N. 2/A			
	2	AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PSR 2014-2020 REGIONE EMILIA-ROMAGNA – MISURA 08 TIPO OPERAZIONE 8.3.01 – PREVENZIONE DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI, ANNUALITA' 2018 – AREA NATURALISTICA COLLINARE DEL PARCO DI RONCOLO E DEI COLLI DI QUATTRO CASTELLA (RE).	€ 111.302,99	C. A S.P. VALLE DEL BRASIMONE	108.329,82
	3	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA DI PUIANELLO DI QUATTRO CASTELLA (RE)	€ 127.244,81	CAMAR SOCIETA' COOPERATIVA	104.668,31
	4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) E DEGLI ENTI ADERENTI	€ 115.432,05	WILLIS ITALIA S.P.A	103.888,80
5	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO DELLE FAMIGLIE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE (RE) E DEI SERVIZI DI SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO	€ 508.200,00	RE.SEARCH SOC. COOP. SOCIALE	504.200,00	
6	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DI QUATTRO CASTELLA (RE)	254.955,00	UISP	234.784,00	
TOTALE					1.143.213,08
2020	1	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CAMPO CALCIO COMUNALE "IL POGGIO", SITUATO IN ALBINEA	€ 226.229,52	ASD UNITED	223.967,22
	2	GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI NIDO INFANZIA "L'AQUILONE" E SCUOLA INFANZIA "IL FRASSINO" PRESSO IL COMUNE DI ALBINEA	€ 1.678.000,00	COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS	1.663.920,59
	3	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PALESTRE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA SUDDIVIS A LOTTI	€ 156.500,00	UISP - G.S.D. PUIANELLO BASKET TEAM	155.680,00

	4	AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISA A LOTTI	€ 1.197.350,00	HDI ASSICURAZIONI S.P.A. - ASSICOOP - AIG EUROPE S.A - SOCIETA' REALE MUTUA DI ASSICURAZIONI - VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	824.922,50
	5	GESTIONE DEI CAMPI DI CALCIO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA SUDDIVISA A LOTTI	€ 259.169,96	POLISPORTIVA TERRE MATILDICHE - UNIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA PUIANELLO	155.355,16
TOTALE					3.023.845,47
2021	1	SERVIZIO DI GESTIONE DELLE STRUTTURE ESISTENTI SULL'AREA SITUATA AD ALBINEA IN LOCALITA' BELLAROSA	€ 361.360,00	CIRCOLO BELLAROSA	357.746,40
	2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI. ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER			446.438,33
	2	SERVIZI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "PABLO NERUDA" DI ALBINEA	€ 312.000,00	CAMELOT	287.377,94
	2	SERVIZIO STIPENDI	€ 135.000,00	CREMASCOLI MARCO	118.800,00
	2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO S.A.P.	€ 151.662,00	CONSORZIO SOLIDARIETA' OSCAR ROMERO	148.102,00
	2	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE E TRASPORTO DEGLI utenti disabili	€ 84.000,00	CROCE VERDE	83.800,00
	2	TAVOLA ARMONICA	€ 67.392,00	L'INDACO	67.346,00
	2	SERVIZIO DI RISTORAZIONE PRESSO IL NIDO D'INFANZIA "ELEFANTINO	€ 64.680,00	CIRFOOD	64.356,60
	2	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA D'ACCESSO A PIAZZA CAVICCHIONI – AREA SUD/OVEST VIA CROCIONI	€ 518.000,00	CONSORZIO CORMA	489.204,60
	2	LAVORI DI REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE SALVARANO - MONTECAVOLO III STRALCIO	€ 151.000,00	ZANNINI ROBERTO	143.176,61
	2	LAVORI DI RAFFORZAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLE MURA DEL CASTELLO DI BIANELLO	€ 322.562,28	AR/S ARCHEOSISTEMI SOCIETA' COOPERATIVA	319.961,38
	11	SERVIZI DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "C. LEVI" DI QUATTRO CASTELLA (RE)	€ 256.206,80	CAMELOT	250.826,45

	12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI COMUNALI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - IV° STRALCIO	€ 281.430,80	ELETTRONICA CMC SRL	264.020,72
	13	SERVIZIO DI GESTIONE E UTILIZZO DELLE TELECAMERE PER IL CONTRASTO DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI NELL'AMBITO DEI COMUNI DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE	€ 78.000,00	ALMA SICUREZZA	69.000,00
	14	SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA "RENZO PEZZANI" AD ALBINEA	€ 168.780,00	ARTEAS PROGETTI STUDIO ASSOCIATO, RTI (NICOLA CAROLI, REN SOLUTION SRL, MARCO POLI, ARTEAS PROGETTI STUDIO ASSOCIATO)	118.146,00
TOTALE					3.228.303,03
2022	1	SERVIZIO DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI ALBINEA E SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO DI ALBINEA (LOTTO 2)	€ 1.270.984,00	LOTTO 1: ACCENTO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE LOTTO 2: CORESS	1.246.390,00
	2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DELLA PROTEZIONE CIVILE DI ALBINEA	€ 325.487,78	GIDI IMPIANTI	290.194,70
	3	RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEL FABBRICATO CORTE DELLE NOCI - PNRR	€ 1.829.438,78	IGECA	1.561.529,72
		LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA A VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 444.941,43	SUREDIL SRL	369.330,19
	4	RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI GIARDINI DEL CASTELLO DI BIANELLO	€ 232.446,60	COESA SRL	203.903,88
	5	FORNITURA E POSA IN OPERA DI MODULI PREFABBRICATI DESTINATI AD OSPITARE TEMPORANEAMENTE LA SEDE della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. BALLETTI	€ 1.575.000,00	MODULCASA LINE SPA	1.501.560,10
	6	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE	€ 84.000,00	CROCE VERDE	83.800,00
	7	GESTIONE CEP-CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 126.908,67	CREATIVE CISE	125.639,58
8	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E PRE-SCUOLA PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 769.756,44	CORESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	762.058,87	

	9	APPALTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP, TEMPO INTEGRATO, TEMPO POTENZIATO, PRESCUOLA DI QUATTRO CASTELLA	€ 1.733.771,25	ACCENTO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	1.731.378,11
TOTALE					7.875.785,15
2023	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ALBINEA ANNO 2023. I° LOTTO	€ 169.000,00	SPAGGIARI SRL	156.502,50
	2	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ALBINEA ANNO 2023. II° LOTTO	€ 236.000,00	SOCIETA' EMILIANA INFRASTRUTTURE SRL	189.728,01
	3	RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLIMMOBILE COMUNALE UBICATO IN ALBINEA, VIA CHIERICI	€ 735.096,10	GIDI IMPIANTI SOCIETA' A RESPONSABILITA LIMITATA	655.104,24
	4	SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA DI SECONDO LIVELLO/SENIOR A FAVORE DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE E DEGLI ENTI ADERENTI PER	€ 201.540,96	EBSIRIO In RTI orizzontale con INFO.TEC SRL	189.347,73
	5	SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CANONE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 551.850,00	ICA SPA	546.424,22
	6	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE E TRASPORTO DEGLI UTENTI DISABILI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLUNIONE COLLINE MATILDICHE	€ 152.000,00	CROCE VERDE	151.848,00
	7	SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA RELATIVE AL PROGETTO S.A.P . RIVOLTO AGLI UTENTI DISABILI	€ 235.238,10	CORESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	228.180,00
	8	AFFIDAMENTO PALESTRE QUATTRO CASTELLA	€ 75.716,66	UI SP - G.S.D. PUIANELLO BASKET TEAM	75.640,94
	9	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPARAZIONE E RESTAURO DELLE TORRI DI MONTE LUCIO, MONTE ZANE E MONTE VETRO - I° LOTTO	€ 339.928,47	ING. ANTONIO BUONO SRL	295.149,69
	10	APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALBINEA, QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 439.084,22	sono state esperite due procedure, una aperta e una negoziata che sono andate deserte entrambe	0,00
	11	LAVORI DI RESTAURO E RIGENERAZIONE URBANA DELLEX MULINO BONI A VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 694.168,21	SA.FI ART srl, in RTI con S&N IMPIANTISTICA ELETTRICA SRL	576.784,37

	12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI SALVARANO CON REALIZZAZIONE DI CAMPO IN ERBA SINTETICA	€ 431.134,84	GREEN SYSTEM SRL	381.923,71
TOTALE					3.446.633,41
2024	1	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE VIDEOCAMERE PRESENTI SUL TERRITORIO UNIONE COLLINE MATILDICHE - ADESIONE ACCORDO QUADRO SGM2		FASTWEB	98.899,46
	2	LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 393.660,00	in svolgimento	
TOTALE					98.899,46
TOTALE 2019/2024					18.816.679,60

• Area Sociale

Responsabile alla data odierna: DOTT.SSA FEDERICA CIRLINI

Settore Responsabilità familiari e politiche giovanili – Responsabile Dott.ssa Catia Grisendi

Settore Adulti, anziani e disabili – Responsabile Dott.ssa Chiara Borsalino

Settore Ufficio di Piano – Responsabile Dott.ssa Federica Cirlini

L'Unione Colline Matildiche ha mantenuto e consolidato tutti gli interventi a sostegno delle famiglie, delle persone in situazione di non autosufficienza e/o disabilità, di giovani e minori, sia attraverso l'erogazione di servizi e prestazioni (strutture semiresidenziali e residenziali, interventi domiciliari, assegni di cura, trasporti speciali) sia attraverso progetti e servizi (Centro Famiglie, Infogiovani, Tavola Armonica, Sap ed Extratime, ecc.). In raccordo con il distretto di Reggio Emilia e l'Ausl sono state gestite, inoltre, tutte le attività programmatiche per i servizi accreditati, finanziati con il FRNA, FNA e Fondo Sociale Locale.

Durante l'emergenza Covid, così dirompente con la sua velocità nei contagi, si è misurato la capacità di risposta dei territori e dei servizi ai nuovi bisogni della popolazione derivati dagli esiti della pandemia. I muri fisici del lockdown e la mancanza di relazioni sociali generavano uno stato di disagio psichico specie fra le persone più fragili ai quali si è cercato di rispondere tramite nuove modalità d'intervento e di sostegno anche economico (buoni spesa, contributi per l'affitto). La comunicazione con i cittadini fondamentale nell'ascolto dei bisogni susseguenti alle conseguenze negative sull'economia ed il lavoro ha coinciso con un ampliamento delle ore e giornate di apertura dello Sportello Sociale del Settore oltre all'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare quali ad esempio i "buoni spesa". Il servizio ha lavorato in grande sinergia con le associazioni di volontariato che hanno svolto sul territorio azioni di prossimità capillari e fortemente integrate, erogando aiuti concreti quali la consegna di farmaci a domicilio, distribuzione delle mascherine casa per casa e nella consegna a domicilio di pacchi alimentari a famiglie in isolamento per il Coronavirus e con difficoltà economiche a causa della perdita e/o drastica riduzione dell'attività lavorativa. La pandemia ha comportato l'implementazione di nuove modalità di lavoro e rapporto con i cittadini quali, ad esempio, i colloqui a distanza on line, gli incontri in spazi esterni e/o all'aperto, l'aumento della reperibilità telefonica da parte dei servizi. Un grosso lavoro è stato inoltre fatto nell'avvicinamento e sostegno ai cittadini più fragili, rimodulando gli interventi in maniera maggiormente rispondente alla specificità di ogni singola situazione, con l'aumento degli interventi domiciliari, anche di tipo educativo (con particolare riferimento ai cittadini disabili) e la riorganizzazione delle attività a piccolo o piccolissimo gruppo (sia nei servizi per anziani che in quelli per disabili). Sono stati anche creati nuovi servizi, specificatamente legati alla situazione pandemica che si stava vivendo, prima fra tutti la Squadra Covid, ovvero un team di personale socio-assistenziale specificatamente formato che andava a domicilio di pazienti ammalati ed affetti dal virus per erogare le prestazioni assistenziali di igiene ed accudimento delle persone contagiate al fine di garantire l'assistenza che i familiari non potevano garantire, in stretto raccordo anche con i MMG e le strutture ospedaliere del territorio.

Attraverso il coinvolgimento di enti del terzo settore (Aima, Valore Aggiunto, CSV) sono stati attivati progetti ed attività di promozione alla salute e di inclusione (Il passatempo, Caffè Incontro, All inclusive Sport, ecc...).

In raccordo con l'Ausl, in questi anni, è proseguito il percorso di qualificazione della Casa della Salute di Puianello (la prima ad avere al suo interno il servizio sociale) che garantisce:

- integrazione interdisciplinare e multi professionale
- integrazione socio sanitaria
- promozione della salute
- casa della comunità.

Lo Sportello sociale (integrato con il Pua) è diventato per i cittadini un importante riferimento non solo per l'accesso alle prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie , ma anche per avere orientamento ed informazioni. Ogni anno sono ca. 7.000 le telefonate ricevute e 1.300 gli accessi diretti.

La Casa della Salute di Puianello si propone perciò come spazio di prossimità, di comunità, come un luogo che sa ascoltare e da cui partire a cercare le persone competenti e fragili del territorio e che ha già anticipato, in alcuni aspetti, le caratteristiche di una Casa della Comunità diventandone un'esperienza pilota. Le esperienze finora maturate dalla Casa della Salute di Puianello sono state, infatti, oggetto di interesse a livello nazionale (diverse sono state le delegazioni italiane ed estere in visita per approfondire questa esperienza) presentate in diversi seminari e convegni ed inserite in pubblicazioni:

Seminari/convegni:

- Dicembre 2018 Seminario "La persona al centro: empowerment e ruolo della persona e delle sue reti nell'Integrated Community Care" svoltosi a Torino.
- Aprile 2019 SDA Bocconi ed Università Sant'Anna di Pisa: Community Building network per la tutela della salute;
- Settembre 2020 Associazione Prima la Comunità: Oltre l'emergenza: la comunità è salute;
- Giugno 2021 Fondazione Ebbene: Un Hub di prossimità. Dentro la Comunità.
- 22 Febbraio 2022 corso: "Conoscere la PHC: metodi strumenti e prospettive per l'assistenza territoriale" organizzato da SItI - Società Italiana di Igiene, Medicina Preventiva e Sanità Pubblica.

Pubblicazioni:

- settembre-ottobre 2016 Ricerca & Pratica, Il Pensiero Scientifico Editore, "La casa della Salute di Puianello";
- dicembre 2018, Atti del Seminario "La persona al centro: empowerment e ruolo della persona e delle sue reti nell'Integrated Community Care", "Open Lab comunità in ascolto. Percorso partecipativo di un'intera comunità Unione Colline Matildiche;
- gennaio 2019, La salute cerca casa- manifesto per una comunità protagonista del proprio benessere, Derive Approdi, "La casa della Salute di Puianello".
- Sistema Salute volume 66- n. 4 , ottobre -dicembre 2022," Il percorso di Comunità per un nuovo sistema di Welfare dell' Unione Colline Matildiche: un progetto di analisi partecipata dei bisogni e di costruzione collettiva della Casa della Salute di Puianello"

AZIONI INTRAPRESE SETTORE RESPONSABILITÀ FAMILIARI E POLITICHE GIOVANILI

Il mandato è stato in parte condizionato dalla gestione della fase pandemica che ha limitato la progettazione e gestione di buona parte delle attività ed iniziative del settore Responsabilità familiari e politiche giovanili nel periodo 2020/2021. La pandemia ha d'altra parte richiesto di implementare nuove modalità di lavoro e di offerta dei servizi ai cittadini (es. servizi on line, spostamento delle attività in spazi esterni/all'aperto, maggiore personalizzazione di alcuni interventi, utilizzo smart working) che in parte si è ritenuto utile mantenere anche al termine della fase emergenziale della pandemia. In linea con gli obiettivi di mandato individuati dalle tre amministrazioni comunali per il periodo 2019/2024 si è provveduto a gestire i servizi come sotto descritto.

Centro delle famiglie e servizio sociale famiglie e minorenni

Obiettivo generale del servizio: potenziare le possibilità di intercettare la fragilità rafforzando le attività che costituiscono il cuore del mandato del Centro famiglie:

prevenzione e mediazione dei conflitti, accompagnamento alla genitorialità consapevole e responsabile, flessibilità nell'individuare nuove risposte ai nuovi bisogni.

Azioni realizzate nel mandato

- Potenziamento della dotazione organica del servizio sociale adeguandola alle nuove esigenze del Settore;
- Promozione di nuovi percorsi di accompagnamento alla gravidanza e sostegno alle neomamme dai primi giorni dopo il parto (in linea con il progetto ed i finanziamenti regionali);
- percorsi di accompagnamento alla genitorialità: es. progetti Genitori in dialogo, Mamme che fatica, incontri uso social, incontri per famiglie adottive, gruppi dedicati ai papà, spazi incontro bambini-genitori. Alle attività di gruppo è rimasta la possibilità di incontri di consulenza individuale;
- Rilanciare la capacità di individuare famiglie di supporto e affidatari (in linea con i progetti "Famiglia aiuta famiglia");
- Sostegno alle attività educative rivolte a bambini/e, creando collegamenti con i servizi pubblici e altre realtà del territorio (Cep, centri educativi pomeridiani) - Intercep ;
- Promozione di progetti congiunti tra scuola e sociale nella delicata fase della adolescenza in modo particolare in risposta a situazioni in aumento di ritiro scolastico/sociale;
- Promozione di percorsi/laboratori/iniziative di promozione di pari opportunità e lotta agli stereotipi di genere nelle nuove generazioni in modo particolare attraverso la collaborazione con l'ass.ne Non da sola, con i due istituti comprensivi;
- Attivazione di percorsi di continuità tra i tre servizi (informagiovani, centro famiglie, servizio sociale) per essere sempre più flessibili nella risposta ai nuovi bisogni delle famiglie;
- Migliore gestione delle emergenze sociali attraverso l'attivazione di un Servizio di pronto intervento sociale (PRIS) in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia e con le altre Unioni della Provincia;
- A seguito dell'emergenza guerra in Ucraina si è provveduto ad attivare alcuni momenti di incontro/confronto tra mamme ucraine ospitate sul territorio con l'attivazione di ulteriori corsi di italiano.
- Progettazione e gestione percorsi di accoglienza in emergenza minori stranieri non accompagnati.

Servizio Informagiovani

Obiettivo generale del servizio nel periodo di mandato: continuare a prestare grande attenzione ai giovani, principali agenti di sviluppo, cambiamento e di innovazione, per assicurare loro condizioni e ambienti che permettano di coniugare divertimento e responsabilità; che favoriscano la creatività e la passione per migliorare la nostra società. La programmazione e realizzazione delle attività sono state finalizzate a orientare, accompagnare e creare spazi in cui i giovani possano essere protagonisti, promuovendo la cittadinanza attiva, la crescita e la realizzazione personale dei giovani.

Principali azioni realizzate:

- Apertura nuovo spazio giovani nei locali rinnovati ad Albinea e potenziamento orario di gestione;
- Migliore gestione delle attività di fundraising per potenziare le iniziative (ottenendo nuovi finanziamenti a valere sui bandi regionali, Bandi ANCI, Fondazione Manodori, contributi aziende locali)
- Progetti di promozione al protagonismo diretto dei giovani all'interno dei contesti aggregativi presenti nei tre territori comunali: Bando l'Idea Giusta, accompagnamento alla nascita di nuove ass.ni giovanili, progetto Kresko, progetto "Una voce in capitolo", - progetto galleria/ giovani artisti, laboratori fotografici (in collaborazione con servizio sociale minorenni)
- Potenziamento del progetto "Al Volo" per incentivare i giovanissimi (11/14 anni) e le loro famiglie a conoscere e partecipare ad esperienze formative e di volontariato sul territorio in stretta collaborazione con i due istituti comprensivi. Nel periodo 2019/2024 si è provveduto ad ampliare la rete delle associazioni aderenti e a potenziare il coinvolgimento delle famiglie

- Orientamento al mondo del lavoro ed alle attività formative attraverso incontri individuali, di gruppo, laboratori ed iniziative: recruiting day, spazio informativo, progetto Mediamente orientati (per ragazzi/e terze medie), gestione colloqui di lavoro.
- Attivazione nuovo sportello ascolto psico-pedagogico “A mente leggera” per ragazzi/e 14/28 anni in linea con le richieste nate dal territorio e dal confronto con i giovani consiglieri comunali.
- Progetto “Circolarmente” – costruzione di percorsi di collaborazione con i Circoli sociali del territorio per valorizzarne le competenze ed il ruolo sociale e per intraprendere nuove piste di lavoro con le giovani generazioni.

AZIONI INTRAPRESE NEL SETTORE ADULTI ANZIANI DISABILI:

Il Settore ha potenziato in generale l'offerta ai cittadini relativamente ad alcuni specifici filoni di lavoro quali, primariamente, il sostegno alla domiciliarità e prevenzione dell'istituzionalizzazione per cittadini in condizioni di non-autosufficienza (anziani e disabili adulti) ed il contrasto alla povertà ed isolamento sociale. In linea con gli obiettivi di mandato individuati dalle tre amministrazioni comunali per il periodo 2019/2024 si è provveduto in particolare ad investire sugli ambiti sotto descritti:

Sostegno alla domiciliarità: Sad e Dopo di noi:

- Nell'arco degli anni di mandato sono nati alcuni servizi nuovi ed a carattere sperimentale sul nostro territorio rivolti alla popolazione non – autosufficiente anziana e disabile, in particolare a sostegno della domiciliarità, in un'ottica di arricchimento dell'offerta al cittadino e recepimento di nuovi bisogni emergenti.
- In particolare è stato potenziato il servizio di Assistenza Domiciliare rivolta agli anziani non autosufficienti arricchendo l'offerta con prestazioni differenti dall'ordinario di tipo più intensivo, a supporto in particolare delle situazioni di cittadini affetti da demenza, prevedendo una permanenza a domicilio da parte dell'operatore con tempi più lunghi (anche alcune ore al giorno) e prestazioni aggiuntive di tipo riabilitativo-educativo erogate da diversificati professionisti in affiancamento e supporto delle OSS quali, ad esempio, il terapeuta socio-occupazionale e l'Assistente di Base. Sono altresì nati nuovi percorsi di domiciliarità intensiva post-dimissione ospedaliera a carattere riabilitativo e di supporto ai care-giver.
- Parallelamente sono state potenziate le offerte a favore della popolazione disabile adulta del territorio, incrementando nel periodo un po' tutti i servizi a disposizione già presenti quali, ad esempio, i trasporti, le proposte di tempo libero e socializzazione, i percorsi laboratoriali. Nel 2020, anche in attuazione della Legge del Dopo di Noi, sono state avviate sul territorio una serie di progettazioni sperimentali a sostegno della realizzazione di percorsi di rafforzamento delle competenze ed autonomie di ragazzi disabili, mettendo a disposizione anche sostegni di tipo economico a parziale rimborso delle spese sostenute dalle singole famiglie. In tale ottica è nato anche il progetto: “Albinea, cena dintorni e non solo” che offre la possibilità di sperimentare momenti di condivisione a piccolo gruppo di vita quotidiana in un appartamento messo a disposizione dal Comune, comprendendo anche la possibilità del pernottamento. Alla sperimentazione hanno aderito n. 14 famiglie del territorio.

Misure a contrasto della povertà ed isolamento sociale: educativa territoriale / Reddito di Cittadinanza/nuovi percorsi inclusivi:

- Dal 2019 il Settore ha potenziato l'offerta ai cittadini introducendo nell'equipe di lavoro l'educativa territoriale, ovvero la figura dell'educatore professionale quale operatore di riferimento per tutte le situazioni di adulti fragili e cittadini in situazione di isolamento, ritiro sociale, fragilità economica ed abitativa. Sono nati percorsi inclusivi in stretta collaborazione con l'Info giovani ed Info lavoro; il Centro per l'Impiego; gli Enti di Formazione Professionale; le Agenzie del territorio; le associazioni di volontariato. I percorsi attivati sono stati molto diversificati, includendo corsi di formazione professionale; tirocini lavorativi, sostegno per il conseguimento della patente di guida; accompagnamenti e sostegni domiciliari individuali. Il Settore si è occupato inoltre di tutte le misure

ministeriali a sostegno ed integrazione del reddito, prima fra tutte il Reddito di Cittadinanza, che sin dalla sua introduzione è stato al centro di un acceso dibattito alimentato da domande, dubbi e criticità, con una forte ripercussione sui servizi sociali territoriali, soprattutto in una fase iniziale. L'impatto maggiore sul nostro territorio in termini di numero di beneficiari è stato nell'anno 2021 con n. 52 prese in carico totali tramite la sottoscrizione del Patto d'Inclusione. Le persone occupabili sono state invece gestite direttamente dai Centri Territoriali per l'Impiego.

La tipologia prevalente di situazione nel territorio è stata quella di adulto solo tra i 40 e 58 anni o nucleo composto da 2 persone, senza figli a carico.

DATI ATTIVITÀ PERIODO 2019/2023 -

SERVIZIO		2019	2020 Anno covid	2021	2022	2023
CENTRO PER LE FAMIGLIE:	• Partecipanti attività: per	490	200	900	625	508
	• Consulenze genitoriali e di coppia (in presenza o online)	135	50	160	117	152
	e/o • Partecipanti a Laboratori/gruppi/incontri	355	150	740 (aumento proposte all'esterno e online)	508	356
INFORMAGIOVANI:	• Orientamento al lavoro e al volontariato	30	43	87	120	156
	• Laboratori/progetti/iniziative (15/22 anni)	30	sospesi	120	145	190
	• Progetto al volo (11/14 anni)	238	sospeso	250	200	208
	• Sportello ascolto "A mente leggera" (15/28 anni)	---	--	6 (attivato a ottobre)	36	44
SERVIZIO SOCIALE MINORENNI	• Minorenni in carico	240	250	276	296	330
	• Inserimento in comunità	12	12	10	10	8
	• Affidi familiari (tempo pieno e tempo parziale)	23	18	17	14	10

INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Totale ANNO	di cui:			Totale ANNO	di cui:			Totale ANNO	di cui:			Totale ANNO	di cui:			Totale ANNO	di cui:		
		ALB	QC	VSC		ALB	QC	VSC		ALB	QC	VSC		ALB	QC	VSC		ALB	QC	VSC
DISABILI IN CARICO	99	26	55	18	107	29	59	19	127	35	68	24	113	31	61	21	119	31	65	23
DISABILI INSERITI IN STRUTTURE (RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI)	28	14	8	6	25	12	7	6	27	13	7	7	28	14	7	7	24	12	7	5
DISABILI INSERITI IN PERCORSI SOCIO-OCCUPAZIONALI	33	8	20	5	30	6	19	5	35	6	24	5	46	12	25	9	38	10	21	7
DISABILI INSERITI IN PERCORSI D'INCLUSIONE (SAP, FALEGNAMERIA, EXTRA-TIME)	55	20	29	6	55	20	29	6	47	18	22	7	39	13	18	8	39	14	17	8
DISABILI IN CARICO PER SERVIZIO TRASPORTO	27	12	8	7	25	6	12	7	23	6	11	6	25	6	13	6	27	7	14	6
DISABILI CON PROGETTUALITA' DDN	0	0	0	0	3	1	2	0	7	1	6	0	17	6	10	1	19	7	11	1
ANZIANI IN CARICO	584	259	230	95	532	244	208	80	576	230	245	101	565	200	251	114	601	196	290	115
ANZIANI INSERITI IN CENTRO DIURNO	75	40	35	0	62	33	29	0	36	20	16	0	51	26	24	1	46	28	14	4
ANZIANI INSERITI NEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	112	55	42	15	192	76	94	22	196	61	99	36	187	57	89	41	125	43	54	28
ANZIANI CON PROGETTI DI SAD INTENSIVO/SUPPORTIVO/CI VEDIAMO DA TE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	10	5	5	0	5	1	4	0
ADULTI IN CARICO	217	59	106	52	168	45	79	44	253	62	120	71	263	70	115	78	234	49	108	77
SITUAZIONI IN CARICO PER CONTRIBUTO ECONOMICO	18	7	7	4	28	15	10	3	28	6	15	7	39	7	21	11	44	5	25	14
SITUAZIONI IN CARICO PER RDC	0	0	0	0	10	3	5	2	52	19	23	10	28	8	13	7	30	8	16	6

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

L'Unione Colline Matildiche nel periodo 2019 – 2014 non ha avuto nessuna entrata tributaria non avendo ricevuto dai Comuni nessun trasferimento di funzione. Le entrate della riscossione coattiva del servizio gestione crediti, relative a tributi comunali, sono riscosse nelle entrate extratributarie.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	3.559.027,01	4.302.586,10	4.207.046,65	3.984.997,65	4.328.064,70	21,61
Titolo 3 – Entrate extratributarie	370.718,61	257.494,66	544.883,35	737.961,97	504.273,66	36,03
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	55.708,68	93.089,62	113.238,03	61.135,60	104.218,47	87,08
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.985.454,30	4.653.170,38	4.865.168,03	4.784.095,22	4.936.556,83	23,86

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.809.438,26	3.919.046,35	4.398.059,85	5.491.357,50	4.829.229,23	26,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	70.859,17	122.232,84	150.373,35	197.343,30	198.502,69	180,14
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.880.297,43	4.041.279,19	4.548.433,20	5.688.700,80	5.027.731,92	29,57

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	463.284,37	452.567,71	484.808,79	549.674,29	528.154,90	14,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	463.284,37	452.567,71	484.808,79	549.674,29	528.154,90	14,00

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	171.860,43	103.129,95	115.029,98	104.178,36	131.179,53
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.929.745,62	4.560.080,76	4.751.930,00	4.722.959,62	4.832.338,36
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.809.438,26	3.919.046,35	4.398.059,85	5.491.357,50	4.829.229,23
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	103.129,95	115.029,98	104.178,36	131.179,53	87.637,42
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		189.037,84	629.134,38	364.721,77	-795.399,05	46.651,24
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	80.339,50	201.867,80	314.858,63	1.154.348,83	386.632,98
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.133,14	0,00	57.650,00	3.109,00	15.840,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		255.244,20	831.002,18	621.930,40	355.840,78	417.444,22
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	53.466,00	17.356,25	41.861,65	48.690,00	100.581,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	87.514,50	636.721,40	281.284,58	139.893,37	50.653,17
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		114.263,70	176.924,53	298.784,17	167.257,41	266.210,05
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	15.600,00	3,62	0,00	-100.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		114.263,70	161.324,53	298.780,55	167.257,41	366.210,05

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	21.500,00	92.510,00	16.670,00	158.224,00	79.600,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.576,20	18.214,60	56.292,62	74.230,68	41.628,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	55.708,68	93.089,62	113.238,03	61.135,60	104.218,47
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.133,14	0,00	57.650,00	3.109,00	15.840,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	70.859,17	122.232,84	150.373,35	197.343,30	198.502,69
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	18.214,60	56.292,62	74.230,68	41.628,00	8.906,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		9.844,25	25.288,76	19.246,62	57.727,98	33.877,78
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	8.500,00	11.570,00	48.858,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.344,25	13.718,76	-29.611,38	57.727,98	33.877,78
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.344,25	13.718,76	-29.611,38	57.727,98	33.877,78

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		265.088,45	856.290,94	641.177,02	413.568,76	451.322,00
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	53.466,00	17.356,25	41.861,65	48.690,00	100.581,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	96.014,50	648.291,40	330.142,58	139.893,37	50.653,17
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		115.607,95	190.643,29	269.172,79	224.985,39	300.087,83
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	15.600,00	3,62	0,00	-100.000,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		115.607,95	175.043,29	269.169,17	224.985,39	400.087,83

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		255.244,20	831.002,18	621.930,40	355.840,78	417.444,22
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	80.339,50	201.867,80	314.858,63	1.154.348,83	386.632,98
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	53.466,00	17.356,25	41.861,65	48.690,00	100.581,00

– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	15.600,00	3,62	0,00	-100.000,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	87.514,50	636.721,40	281.284,58	139.893,37	50.653,17
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		33.924,20	-40.543,27	222.105,67	-987.091,42	-20.422,93

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		475.451,87			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	101.839,50 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	171.860,43		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	7.576,20 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽⁵⁾</i>	3.809.438,26 103.129,95	3.887.324,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.559.027,01	4.083.561,86			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	370.718,61	340.882,39			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	55.708,68	57.730,80	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	70.859,17 18.214,60 0,00	64.123,04
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	3.985.454,30	4.482.175,05	Totale spese finali	4.001.641,98	3.951.447,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁶⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	463.284,37	457.765,60	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	463.284,37	461.388,57
Totale entrate dell'esercizio	4.448.738,67	4.939.940,65	Totale spese dell'esercizio	4.464.926,35	4.412.836,21
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.730.014,80	5.415.392,52	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.464.926,35	4.412.836,21
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	265.088,45	1.002.556,31
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾</i>	<i>0,00</i>				
TOTALE A PAREGGIO	4.730.014,80	5.415.392,52	TOTALE A PAREGGIO	4.730.014,80	5.415.392,52

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	265.088,45
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	53.466,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	96.014,50
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	115.607,95

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	115.607,95
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	115.607,95

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.277.554,99			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	466.232,98 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	131.179,53		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	41.628,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	4.829.229,23 87.637,42	4.761.537,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.328.064,70	4.425.413,47			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	504.273,66	481.754,50			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	104.218,47	45.113,16	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	198.502,69 8.906,00 0,00	131.035,22
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	4.936.556,83	4.952.281,13	Totale spese finali	5.124.275,34	4.892.572,26
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	528.154,90	528.497,28	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	528.154,90	531.170,14
Totale entrate dell'esercizio	5.464.711,73	5.480.778,41	Totale spese dell'esercizio	5.652.430,24	5.423.742,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.103.752,24	6.758.333,40	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.652.430,24	5.423.742,40
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	451.322,00	1.334.591,00
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	6.103.752,24	6.758.333,40	TOTALE A PAREGGIO	6.103.752,24	6.758.333,40

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	451.322,00
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	100.581,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	50.653,17
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	300.087,83
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	300.087,83
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-100.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	400.087,83
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE*(L'ente non ha mai utilizzato l'anticipazione di cassa)*

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.002.556,31	1.482.362,44	1.990.757,64	1.277.554,99	1.334.591,00
Totale Residui Attivi Finali	460.523,39	867.686,20	843.431,52	551.837,13	427.298,03
Totale Residui Passivi Finali	671.691,22	927.419,23	1.072.607,29	905.351,61	963.990,72
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	103.129,95	115.029,98	104.178,36	131.179,53	87.637,42
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	18.214,60	56.292,62	74.230,68	41.628,00	8.906,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	670.043,93	1.251.306,81	1.583.172,83	751.232,98	701.354,89
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	283.966,00	311.666,00	342.230,00	319.290,00	285.581,00
Parte vincolata	180.789,50	648.291,19	582.501,28	139.893,37	50.653,17
Parte destinata agli investimenti	0,00	16.166,00	11.066,00	58.581,98	35.096,63
Parte disponibile	205.288,43	275.183,62	647.375,55	233.467,63	330.024,09

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	676.046,95	669.699,75	1.279,35	0	677.326,30	7.626,55	145.164,90	152.791,45
Titolo 3 - Entrate extratributarie	238.465,38	40.932,66	0	0	238.465,38	197.532,72	70.768,88	268.301,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	34.281,85	26.534,85	0	0	34.281,85	7.747,00	24.512,73	32.259,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.651,84	268	0	0	1.651,84	1.383,84	5.786,77	7.170,61
Totale titoli	950.446,02	737.435,26	1.279,35	0	951.725,37	214.290,11	246.233,28	460.523,39

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	695.277,75	660.967,30	0	17.315,41	677.962,34	16.995,04	583.080,96	600.076,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	62.545,35	44.686,23	0	12.735,12	49.810,23	5.124,00	51.422,36	56.546,36
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	13.173,06	7.647,67	0	0	13.173,06	5.525,39	9.543,47	15.068,86
Totale titoli	770.996,16	713.301,20	0	30.050,53	740.945,63	27.644,43	644.046,79	671.691,22

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	207.675,36	195.405,87	0	551,01	207.124,35	11.718,48	98.057,10	109.775,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	299.378,69	42.033,38	0	107.921,01	191.457,68	149.424,30	64.552,54	213.976,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	37.876,97	37.876,97	0	0	37.876,97	0	96.982,28	96.982,28
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	6.906,11	710,51	0	0,4	6.905,71	6.195,20	368,13	6.563,33
Totale titoli	551.837,13	276.026,73	0	108.472,42	443.364,71	167.337,98	259.960,05	427.298,03

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	835.902,05	743.895,19	0	72.178,18	763.723,87	19.828,68	811.587,38	831.416,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.117,85	23.645,00	0	1.218,85	48.899,00	25.254,00	91.112,47	116.366,47
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	19.331,71	15.248,43	0	108,28	19.223,43	3.975,00	12.233,19	16.208,19
Totale titoli	905.351,61	782.788,62	0	73.505,31	831.846,30	49.057,68	914.933,04	963.990,72

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

VETUSTITA' RESIDUI ATTIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0	0	0	0	11.718,48	98.057,10	109.775,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.522,93	25.966,10	27.763,90	31.226,18	46.945,19	64.552,54	213.976,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0	0	0	0	0	96.982,28	96.982,28
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.195,20	5.000,00	0	0	0	368,13	6.563,33
Totale	18.718,13	30.966,10	27.763,90	31.226,18	58.663,67	259.960,05	427.298,03

VETUSTITA' RESIDUI PASSIVI	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0	1.037,00	390,4	10.155,39	8.245,89	811.587,38	831.416,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0	0	0	0	25.254,00	91.112,47	116.366,47
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.700,00	0	0	0	275	12.233,19	16.208,19
Totale	3.700,00	1.037,00	390,4	10.155,39	33.774,89	914.933,04	963.990,72

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	72,37 %	103,29 %	51,33 %	40,57 %	42,43 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come risulta dagli equilibri di bilancio.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

Questo ente non ha mai effettuato operazioni di indebitamento (mutui, prestiti, leasing. Garanzie a terzi).

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		anno 2023	anno 2019	Differenze	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)						
B) IMMOBILIZZAZIONI						
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>					BI	BI
I					BI1	BI1
	1				BI2	BI2
	2				BI3	BI3
	3	167.452,98	76.643,35	90.809,63	BI4	BI4
	4				BI5	BI5
	5				BI6	BI6
	6	18.095,04	0,00	18.095,04	BI7	BI7
	9	35.494,74	0,00	35.494,74		
		Totale immobilizzazioni immateriali	76.643,35	144.399,41		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>						
II	1	20.519,10	22.461,38	-1.942,28		
	1.1					
	1.2					
	1.3	20.519,10	22.461,38	-1.942,28		
	1.9					
III	2	242.432,41	237.888,05	4.544,36		
	2.1				BII1	BII1

	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>						
2.2		Fabbricati						
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>						
2.3		Impianti e macchinari	91.999,41	153.950,42	-61.951,01	BII2	BII2	
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>						
2.4		Attrezzature industriali e commerciali	55.544,17	27.797,88	27.746,29	BII3	BII3	
2.5		Mezzi di trasporto	22.353,70	19.987,08	2.366,62			
2.6		Macchine per ufficio e hardware	51.514,94	30.891,36	20.623,58			
2.7		Mobili e arredi	18.881,68	5.261,31	13.620,37			
2.8		Infrastrutture			0,00			
2.99		Altri beni materiali	2.138,51		2.138,51			
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	57.053,56		57.053,56	BII5	BII5	
		Totale immobilizzazioni materiali	320.005,07	260.349,43	59.655,64			
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>						
	1	Partecipazioni in	1.000,00	1.000,00	0,00	BIII1	BIII1	
	a	<i>imprese controllate</i>				BIII1a	BIII1a	
	b	<i>imprese partecipate</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	BIII1b	BIII1b	
	c	<i>altri soggetti</i>						
	2	Crediti verso				BIII2	BIII2	
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>						
	b	<i>imprese controllate</i>				BIII2a	BIII2a	
	c	<i>imprese partecipate</i>				BIII2b	BIII2b	
	d	<i>altri soggetti</i>				BIII2c BIII2d	BIII2d	
	3	Altri titoli				BIII3		
		Totale immobilizzazioni finanziarie	1.000,00	1.000,00	0,00			
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	542.047,83	337.992,78	204.055,05			
I		<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>						
		<u>Rimanenze</u>				CI	CI	
		Totale rimanenze						

II	<u>Crediti (2)</u>							
	1	Crediti di natura tributaria						
		a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>					
		b	<i>Altri crediti da tributi</i>					
		c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>					
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	206.757,86	185.051,18	21.706,68			
		a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>		206.757,86	185.051,18	21.706,68	
		b	<i>imprese controllate</i>				CII2	CII2
		c	<i>imprese partecipate</i>				CII3	CII3
		d	<i>verso altri soggetti</i>					
	3	Verso clienti ed utenti	24.978,47	133.937,41	-108.958,94	CII1	CII1	
	4	Altri Crediti	10.561,70	12.380,06	-1.818,36	CII5	CII5	
		a	<i>verso l'erario</i>					
	b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>		0	384	-384		
	c	<i>altri</i>		10.561,70	11.996,06	-1.434,36		
		Totale crediti	242.298,03	331.368,65	-89.070,62			
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>							
	1	Partecipazioni				CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3	
	2	Altri titoli				CIII6	CIII5	
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi						
IV	<u>Disponibilità liquide</u>							
	1	Conto di tesoreria	1.334.591,00	1.002.556,31	332.034,69			
		a	<i>Istituto tesoriere</i>		1.334.591,00	1.002.556,31	332.034,69	CIV1a
		b	<i>presso Banca d'Italia</i>					
	2	Altri depositi bancari e postali				CIV1	CIV1b,c	
	3	Denaro e valori in cassa				CIV2,3	CIV2,3	
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente							

		Totale disponibilità liquide	1.334.591,00	1.032.211,05	302.379,95		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.576.889,03	1.363.579,70	213.309,33		
		D) RATEI E RISCONTI					
1		Ratei attivi				D	D
2		Risconti attivi				D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	2.118.936,86	1.710.560,76	408.376,10		

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		anno 2023	anno 2019	Differenze	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	68.627,39	68.627,39	0,00	AI	AI
II	Riserve	319.099,13	483.251,91	-164.152,78		
	<i>da capitale</i>				AII, AIII	AII, AIII
	<i>da permessi di costruire</i>				AIX	AIX
	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	20.519,10	0,00	20.519,10		
	<i>altre riserve indisponibili</i>					
	<i>altre riserve disponibili</i>	298.580,03	483.251,91	-184.671,88	AIX	AIX
III	Risultato economico dell'esercizio	16.668,02	78.224,18	-61.556,16	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	264.852,28	0,00	264.852,28	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili					
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	669.246,82	630.103,48	39.143,34		

	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza				B1	B1
2	Per imposte				B2	B2
3	Altri	100.581,00	43.966,00	56.615,00	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	100.581,00	43.966,00	56.615,00		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				C	C
	TOTALE T.F.R. (C)					
	D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				D1e D2	D1
	a <i>prestiti obbligazionari</i>					
	b <i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>					
	c <i>verso banche e tesoriere</i>				D4	D3 e D4
	d <i>verso altri finanziatori</i>				D5	
2	Debiti verso fornitori	704.080,89	505.403,50	198.677,39	D7	D6
3	Acconti				D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	134.080,92	59.909,89	74.171,03		
	a <i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>					
	b <i>altre amministrazioni pubbliche</i>	81.542,45	26.100,91	55.441,54		
	c <i>imprese controllate</i>				D9	D8
	d <i>imprese partecipate</i>				D10	D9
	e <i>altri soggetti</i>	52.538,47	33.808,98	18.729,49		
5	Altri debiti	125.828,91	106.377,83	19.451,08	D12,D13,	D11,D12,
	a <i>tributari</i>	13.646,69	7.694,59	5.952,10	D14	D13
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	429,6	1.811,19	-1.381,59		
	c <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>					
	d <i>altri</i>	111.752,62	96.872,05	14.880,57		
	TOTALE DEBITI (D)	963.990,72	671.691,22	292.299,50		

		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I		Ratei passivi	87.637,42	72.779,08	14.858,34	E	E
II		Risconti passivi	297.480,90	292.020,98	5.459,92	E	E
	1	Contributi agli investimenti	297.480,90	217.393,30	80.087,60		
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	297.480,90	217.393,30	80.087,60		
	b	<i>da altri soggetti</i>					
	2	Concessioni pluriennali					
	3	Altri risconti passivi	0	74.627,68	-74.627,68		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	385.118,32	364.800,06	20.318,26		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	2.118.936,86	1.710.560,76	408.376,10		
		CONTI D'ORDINE					
		1) Impegni su esercizi futuri	8.906,00	354.673,43	-345.767,43		
		2) Beni di terzi in uso					
		3) Beni dati in uso a terzi					
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0	5.000,00	-5.000,00		
		5) Garanzie prestate a imprese controllate					
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate					
		7) Garanzie prestate a altre imprese					
		TOTALE CONTI D'ORDINE	8.906,00	359.673,43	-350.767,43		

CONTO ECONOMICO			anno 2023	anno 2019	Differenze	riferimento	riferimento
						art. 2425 cc	DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1		Proventi da tributi					
2		Proventi da fondi perequativi					
3		Proventi da trasferimenti e contributi	4.427.225,00	3.654.957,68	772.267,32		
	<i>a</i>	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	4.328.064,70	3.613.047,68	715.017,02		A5c
	<i>b</i>	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	99.160,30	0,00	99.160,30		E20c
	<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti</i>					
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	6.604,62	1.344,92	5.259,70	A1	A1a
	<i>a</i>	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>					
	<i>b</i>	<i>Ricavi della vendita di beni</i>					
	<i>c</i>	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	6.604,62	1.344,92	5.259,70		
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)				A2	A2
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione				A3	A3
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				A4	A4
8		Altri ricavi e proventi diversi	508.456,61	369.375,57	139.081,04	A5	A5 a e b
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.942.286,23	4.025.678,17	916.608,06		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	74.457,50	83.029,83	-8.572,33	B6	B6
10		Prestazioni di servizi	2.144.052,55	1.501.898,99	642.153,56	B7	B7
11		Utilizzo beni di terzi	49.302,67	46.915,09	2.387,58	B8	B8
12		Trasferimenti e contributi	768.549,75	477.998,53	290.551,22		
	<i>a</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>	698.267,47	477.998,53	220.268,94		
	<i>b</i>	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	70.282,28	0,00	70.282,28		
	<i>c</i>	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>		0,00	0,00		

13		Personale	1.448.509,25	1.340.699,08	107.810,17	B9	B9
14		Ammortamenti e svalutazioni	103.254,22	122.821,15	-19.566,93	B10	B10
	a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	23.967,69	30.881,55	-6.913,86	B10a	B10a
	b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	79.286,53	52.939,60	26.346,93	B10b	B10b
	c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		0,00	0,00	B10c	B10c
	d	<i>Svalutazione dei crediti</i>		39.000,00	-39.000,00	B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		0,00	0,00	B11	B11
16		Accantonamenti per rischi		19.966,00	-19.966,00	B12	B12
17		Altri accantonamenti	28.951,00	24.000,00	4.951,00	B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	276.794,22	262.219,45	14.574,77	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.893.871,16	3.879.548,12	1.014.323,04		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	48.415,07	146.130,05	-97.714,98		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
		<i>Proventi finanziari</i>					
19		Proventi da partecipazioni				C15	C15
	a	<i>da società controllate</i>					
	b	<i>da società partecipate</i>					
	c	<i>da altri soggetti</i>					
20		Altri proventi finanziari	0,53	0,03	0,50	C16	C16
		Totale proventi finanziari	0,53	0,03	0,50		
		<i>Oneri finanziari</i>					
21		Interessi ed altri oneri finanziari				C17	C17
	a	<i>Interessi passivi</i>					
	b	<i>Altri oneri finanziari</i>					
		Totale oneri finanziari					
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	0,53	0,03	0,50		
		D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22		Rivalutazioni				D18	D18

23		Svalutazioni				D19	D19
		TOTALE RETTIFICHE (D)					
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24		Proventi straordinari	172.178,18	21.676,01	150.502,17	E20	E20
	a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>					
	b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>					
	c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	172.178,18	21.676,01	150.502,17		E20b
	d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>					E20c
	e	<i>Altri proventi straordinari</i>					
		Totale proventi straordinari	172.178,18	21.676,01	150.502,17		
25		Oneri straordinari	108.472,02	4.406,52	104.065,50	E21	E21
	a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>					
	b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	108.472,02	4.406,52	104.065,50		E21b
	c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>					E21a
	d	<i>Altri oneri straordinari</i>					E21d
		Totale oneri straordinari	108.472,02	4.406,52	104.065,50		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	63.706,16	17.269,49	46.436,67		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	112.121,76	163.399,57	-51.277,81		
26		Imposte (*)	95.453,74	85.175,39	10.278,35	22	22
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	16.668,02	78.224,18	-61.556,16	23	23

PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Delibera Consiglio Unione n. 33 del 18.12.2019 – Sentenza per causa del lavoro

Delibera Consiglio Unione n. 23 del 25.11.2020 – Sentenza per causa del lavoro

Delibera Consiglio Unione n. 9 del 30.03.2021 – Sentenza per causa del lavoro

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	1.832,29	8.154,66	7.879,25	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.832,29	8.154,66	7.879,25	0,00	0,00

Esecuzione forzata

Nel periodo 2019 – 2023 non sono stati effettuati procedimenti di esecuzione forzata.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata					

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE**8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006): L'Unione ripartisce le spese di personale sui comuni facenti parte dell'Unione stessa	NO LIMITE Unione	NO LIMITE Unione	NO LIMITE Unione	NO LIMITE Unione	NO LIMITE Unione
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006:	1.410.566,72	1.394.551,24	1.430.961,75	1.483.299,20	1.383.982,54
- Quota Comune di Albinea	453.198,56	450.387,61	467.999,06	497.813,42	463.611,49
- Quota Comune di Quattro Castella	720.262,94	710.417,07	718.881,96	744.748,26	693.677,90
- Quota Comune di Vezzano sul Crostolo	237.105,22	233.746,56	244.080,73	240.737,52	226.693,15
Rispetto del limite da parte dei Comuni	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,91%	36,97%	34,36%	30,06%	32,62%

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	54,42	55,03	57,15	62,76	58,41

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	729,89	728,68	645,63	666,02	691,86

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2019 – 2023 sono stati rispettati i limiti di lavoro flessibile previsti dalla normativa.

8.5 Fondo risorse decentrate:

Il fondo risorse decentrate è stato ridotto nei limiti previsti dalla normativa ed è sempre stato sottoscritto nell'anno con parere favorevole dell'organo di revisione.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

- Attività giurisdizionale:

L'ente NON è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Le verifiche sulle somme assegnate per la gestione delle funzioni trasferite e dei servizi / forniture gestiti per conto dei comuni viene effettuata in sede di bilancio di previsione nonché con verifiche trimestrali finalizzate al rispetto degli equilibri di bilancio.

Non è possibile quantificare eventuali risparmi in quanto la tipologia di spese non è confrontabile con gli anni precedenti a causa di diverse dinamiche gestionali.

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'unica società partecipata è:

1. LEPIDA S.C.P.A. – Bologna

Codice fiscale 0277089120

Ns. quota di partecipazione 0,0014%

Capitale sociale al 31.12.2022 € 69.881.000,00

Patrimonio netto al 31.12.2022 € 74.125.434,00

Utile al 31.12.2022 € 283.704,00

Valore della. partecipazione (nominale) € 1.000,00=

Con deliberazione del Consiglio Unione n. 3 in data 22/02/2024 l'Unione ha aderito alla convenzione quadro che disciplina l'esercizio congiunto e coordinato dei poteri di indirizzo e di controllo di competenza dei soci di LEPIDA S.c.p.A. a seguito dell'approvazione, nell'Assemblea dei Soci del 19/12/2023.

CONCLUSIONI

La relazione di fine mandato dell'Unione dei Comuni non è un documento previsto dalla vigente normativa.

Tenuto conto delle significative funzioni svolte per conto dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo, si è ritenuto opportuno predisporla per fornire un resoconto delle attività svolte dall'Ente.

La relazione, a firma del Presidente, verrà inviata ai Comuni e sarà allegata alle relazioni di fine mandato dei Comuni stessi.

Tale è la relazione di fine mandato del UNIONE COLLINE MATILDICHE.

Quattro Castella, Lì 20/03/2024

Il Presidente dell'Unione Colline Matildiche
Nico Giberti

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE (**NON DOVUTA**)

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì XX/XX/XXX

L'organo di revisione economico finanziaria