

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	6
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	6
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	7
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	14
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ...	15
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	15
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	16
2.1 Politica tributaria locale	16
<i>L'Ente ha voluto adottare politiche finalizzate a rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive.</i>	16
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	18
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni	18
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	23
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	23
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	25
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	28
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	29
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	30
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	31
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	32
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno ..	32
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...	32
6. INDEBITAMENTO.....	33
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	33
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	33
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	34
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	35
8. SPESA PER IL PERSONALE	36
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	36
8.2 Spesa del personale pro-capite	36
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	36
8.4 Rapporti di lavoro flessibile	36
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	36
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	36
8.7 Fondo risorse decentrate.....	36
8.8 Esternalizzazioni	37
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	38
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	38
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	38

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	38
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	38
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	39
1. ORGANISMI CONTROLLATI	39

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	4259	4341	4301	4342	4389

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

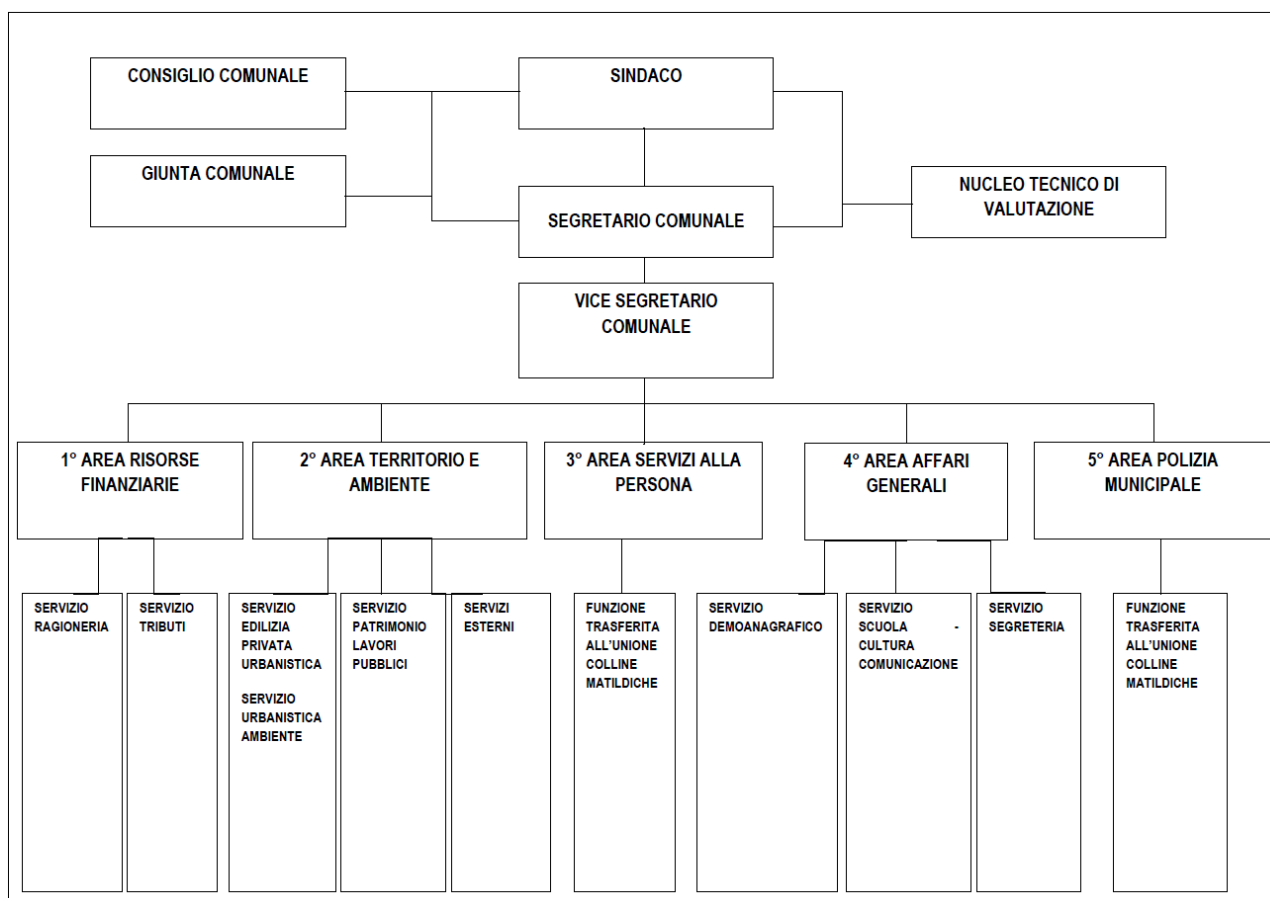
Sindaco: Vescovi Stefano in carica dal 27.05.2019
Assessore: Francia Paolo – Vice Sindaco in carica dal 12.06.20219
Assessore: Lugarini Mauro in carica dal 12.06.2019
Assessore: Giorgia Grimaldi in carica dal 12.06.2019
Assessore: Lorenza Cremaschi in carica dal 12.06.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco – Vescovi Stefano in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Cilloni Fabrizio – Capogruppo Maggioranza in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Francia Paolo in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Grimaldi Giorgia in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Lugarini Mauro in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Pervilli Marco in carica dal 27.05.2019 al 29.05.2023
Consigliere: Pavesi Daniele in carica dal 28.07.2023
Consigliere: Rattu Mario in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Sassi Devid in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Poli Samuele carica dal 27.05.2019
Consigliere: Bergianti Annarita – Capogruppo Minoranza; in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Colli Stefania in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Mulè Luca – Capogruppo Minoranza in carica dal 27.05.2019
Consigliere: Cepelli Michele in carica dal 27.05.2019

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Direttore: /

Segretario:

- Dott. Rosario Napoleone dal 01.07.2017 al 25.09.2019 - convenzione per l'esercizio coordinato delle funzioni di segreteria comunale tra i Comuni di Scandiano, Castelvetro di Modena e Vezzano Sul Crostolo;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 28.11.2019 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Generale tra i Comuni di Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo, rimasta vacante;
- Dott.ssa Anna Messina dal 16.01.2023 per n. 6 ore settimanali - convenzione di segreteria in forma associata tra i Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo attivata in data 27.12.2022.

Con decreto sindacale n. 26 del 31.12.2019 la Responsabile dell'area risorse finanziarie, Dott.ssa Giulia Paltrinieri, dall'anno 2020 svolge le funzioni di Vice Segretario.

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: n. 3 (Responsabile Area Affari Generali, Responsabile Area Risorse Finanziarie e Responsabile Area Territorio e Ambiente)

Numero totale personale dipendente (come da dati del conto annuale del personale): n.16 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato art. 110 del TUEL.

Il modello organizzativo del Comune di Vezzano sul Crostolo è articolato in Aree di posizione organizzativa che, a loro volta, si suddividono in servizi. A Capo di ogni area sono posti i Responsabili di posizione organizzativa, con i poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUO/E.L.

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo di mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Pertanto, non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Affari Generali e Istituzionali

All'interno dell'Area Affari Generali confluiscono gli Uffici relativi a Segreteria, Albo Pretorio, Servizio Protocollo, Archivio, Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali), Servizi Scolastici, Biblioteca, Sport, Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero, Commercio, Attività Produttive, Sportello Unico per le Imprese.

Nell'ottica di un'efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa e digitalizzazione interna, avviato negli anni scorsi, al fine di aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica, l'Area ha attivato nuovi processi quali il rilascio dell'Identità Digitale (SPID), la procedura di presentazione Istanze On Line, nella prospettiva di fornire un servizio alla cittadinanza più efficace, veloce e immediato.

Le criticità riscontrate nell'Area Affari Generali, e nello specifico nei singoli servizi in cui la stessa è articolata, riguardano principalmente le innumerevoli mansioni e competenze assegnate che, rapportate al personale a disposizione, risultano spesso di difficile e puntuale esecuzione. A queste si deve aggiungere anche la difficoltà causata dalle modifiche normative che si susseguono in maniera concitata, che anziché fornire chiare interpretazioni normative creano dubbi e rendono molto difficoltosa la predisposizione degli atti e il regolare svolgimento dei vari adempimenti.

Va sottolineato che dal mese di marzo 2020, l'emergenza COVID-19 ha stravolto l'intero sistema delle relazioni sociali con l'imposizione del distanziamento sociale e fisico, e ha fatto sorgere la necessità di profonde modifiche allo svolgimento della prestazione lavorativa. L'imposizione dell'attivazione dello smart working nella Pubblica Amministrazione ha reso necessaria una nuova organizzazione del lavoro allo scopo di coniugare la tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori con la regolare erogazione almeno dei servizi essenziali.

Va evidenziato il grande impegno che ha comportato per quest'Area la gestione delle incombenze legate alla pandemia e la riorganizzazione dei vari servizi.

Area Risorse Finanziarie

L'Area Risorse Finanziarie comprende il Servizio Ragioneria ed il Servizio Tributi.

Le maggiori criticità riscontrate nel periodo di legislatura riguardano principalmente due ordini di motivi: la riorganizzazione del Servizio Ragioneria e la grave situazione epidemiologico-sanitaria determinatasi a livello mondiale a causa della pandemia da Covid-19 che ha condizionato profondamente l'intera struttura dell'Ente.

Nel corso del quinquennio, il Servizio Ragioneria è stato oggetto di una profonda riorganizzazione cominciata ad inizio legislatura con una nuova assunzione avvenuta nel mese di maggio 2019, nonché la sostituzione nel corso dell'anno 2020 della figura del Responsabile d'Area e di un istruttore, ulteriormente sostituito nel corso del 2021.

Il Servizio Ragioneria ha il compito di garantire continuità ed efficienza nell'esercizio delle funzioni di programmazione, di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria nel rispetto degli obiettivi definiti dalle linee programmatiche di mandato e dai piani annuali e pluriennali. In particolare il servizio svolge attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità assicurando assistenza e supporto agli altri servizi dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Nello specifico:

- cura la redazione del bilancio di previsione e dei rendiconti;
- provvede alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale ed, in generale, presiede alla corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- esercita il controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e del Regolamento di Contabilità;
- cura i rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni ed esterni;
- assolve agli adempimenti fiscali e tributari del Comune, cura la gestione dei relativi rapporti verso gli istituti finanziari, assicurativi e previdenziali (questi ultimi in collaborazione con il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche).

E' importante evidenziare quanto la pandemia abbia messo a dura prova i servizi finanziari degli Enti Locali nella quotidianità. In particolar modo, "lo slittamento e le continue proroghe" delle date di adozione degli atti relativi ai fondamentali strumenti di programmazione degli Enti Locali (Dup, Bilancio di previsione, Peg/obiettivi/performance, Conto Consuntivo, Equilibri di bilancio, ...) hanno interferito e condizionato pesantemente l'ordinaria attività amministrativo-contabile del servizio, gravata ulteriormente dalle attività straordinarie originate dalla pandemia. Il servizio ragioneria ha dovuto far fronte alla gestione economico-finanziaria dell'emergenza sanitaria monitorando costantemente gli equilibri di bilancio, fortemente stressato da nuove spese e minori entrate, procedendo alla rinegoziazione/sospensione delle quote capitale dei mutui per poter disporre di liquidità aggiuntiva per sostenere le maggiori spese indotte dalla diffusione del virus, gestendo entrate straordinarie - c.d. "ristori" - con variazioni di bilancio, aggiornamenti del PEG e l'introduzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa classificandoli in modo specifico,

Il Servizio Tributi provvede agli adempimenti connessi con l'applicazione delle imposte e delle tasse comunali, svolgendo attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità locale, al fine di predisporre i regolamenti previsti per legge.

La necessità di un costante e continuo esame approfondito della normativa tributaria, in continua evoluzione, è condizione indispensabile, dovuta anche al fatto che l'ufficio tributi, la cui dotazione organica è sottodimensionata, si trova a gestire tipologie di tributi ed imposte profondamente diversi tra loro che hanno subito profondi cambiamenti a seguito dell'approvazione della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 che istituisce la "nuova" IMU e sopprimono la TASI dal 2020, il Canone unico che ingloba e sostituisce la TOSAP, la COSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICP-DPA) e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) dal 2021, nonché nuove forme di riscossione coattiva e l'accertamento esecutivo. Cambiamenti che hanno reso necessaria una revisione organica dei regolamenti tributari, l'adozione di nuovi regolamenti e di nuove aliquote/tariffe.

Sono da evidenziare le criticità che l'ufficio ha riscontrato nell'attività di riscossione durante l'emergenza Covid-19 che ha determinato la sospensione dei termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie derivanti da cartelle di pagamento, dagli avvisi di accertamento e delle attività di notifica di nuove cartelle e degli altri atti di riscossione da marzo 2020 fino a buona parte dell'anno 2021.

Area Territorio e Ambiente

L'Area Territorio e Ambiente è ad oggi costituita dai seguenti uffici: Edilizia Privata, Urbanistica, Patrimonio, Lavori Pubblici e Ambiente: a questi si aggiunge la squadra esterna.

Le principali criticità riscontrate:

1. gestione archiviazione dati poco razionale: ad inizio mandato si è riscontrata una gestione ed archiviazione poco razionale dei dati in sia in formato cartaceo che su supporto informatico. L'archivio cartaceo risultava dislocato in varie ubicazioni (uffici, interrato Municipio e locali al di

fuori della sede municipale) privo di un gestionale informatico e dotato solo di vari registri cartaceo fra loro non coordinati.

2. incompletezza documentazione agli atti: su server, con riferimento all'area Patrimonio e Lavori Pubblici, si è rilevata la scarsità di documentazione fotografica e verbali relativa a passati interventi sul patrimonio ed in materia di lavori pubblici. Agli atti non risultavano depositati file in formato aperto (es: dwg) relativi ai progetti delle opere pubbliche realizzate;
3. assenza di un ufficio ambiente;
4. assenza di dipendente con profilo amministrativo dal 2019 al 2022;
5. emergenza COVID 19;
6. ricambio del personale: relativo a n. 4 ruoli dei n. 6 presenti nell'Area, legato a pensionamento (n. 1 persona) e scelta dei dipendenti (n. 5 persone);
7. PNRR: ha richiesto e richiede adempimenti di nuova costituzione di complessità tale da risultare di difficile attuazione da parte di un'area tecnica di un Comune con meno di 5.000 ab. quale quello di Vezzano sul Crostolo.

Alcune delle criticità riscontrate sono state risolte nel corso del mandato su altre sarà necessario programmare interventi .

In data 09.12.2008 è stata istituita l'**Unione Colline Matildiche** composta dai Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano sul Crostolo.

Ad oggi, le funzioni trasferite all'Unione dai Comuni aderenti sono le seguenti: Servizio Personale, Servizio Informatico, Polizia Locale, Protezione Civile, Servizio catastale, SUA (Stazione Unica Appaltante), Servizio riscossione coattiva crediti e Servizi Sociali.

Di seguito la relazione prodotta dai responsabili dell'Unione relativa ai servizi trasversali e di staff specifica sul Comune di Vezzano ed i principali obiettivi conseguiti:

Servizio personale

Dall'anno 2009, la gestione giuridica ed economica del personale del Comune di Vezzano sul Crostolo è stata trasferita all'Ente Unione Colline Matildiche e da allora il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche si occupa di gestire e dare applicazione alle disposizioni normative, dal reclutamento del personale fino al collocamento a riposo dei dipendenti del Comune.

Il Comune tra il 2009 ed il 2015 ha trasferito una quota del proprio personale all'Unione:

- n. 3 risorse del Servizio di Polizia Municipale al Comando Unico di PM dell'Unione Colline Matildiche;
- n. 1 risorsa dal Servizio Finanziario - Tributi ai Servizi Sociali dell'Unione Colline Matildiche;

A fronte di questo depauperamento di risorse umane a favore dei Servizi dell'Unione è stato predisposto un piano di programmazione del personale che ha coinciso con un aumento del fabbisogno: sono state fatte scelte importanti al fine di potenziare l'Area tecnica, favorendo in tal modo le attività del PNRR e l'Area amministrativa, con una graduale ma necessaria implementazione del personale nei Servizi Demografici e Stato Civile.

In questi ultimi cinque anni, il Settore Risorse Umane in accordo con il Comune, ha potuto armonizzare diverse procedure che in parte erano rimaste in capo al Comune, grazie alle applicazioni e alle tecnologie software. Questo ha comportato un coordinamento ed una gestione ulteriore delle risorse umane del comune; gli obiettivi raggiunti sono stati importanti, e riconosciuti da entrambe le parti. Solo per fare alcuni esempi:

- Procedure concorsuali
- Assunzioni del personale
- Corsi di formazione
- Elaborazione stipendi, verifiche e controlli connesse alle specifiche dichiarazioni;
- Scarico automatico delle timbrature e chiusura dei cartellini presenze;
- Rendicontazioni annuali varie
- Contrattazione sindacale

Grazie alle scelte di questi ultimi anni, inoltre, il Comune di Vezzano sta concludendo importanti interventi di ammodernamento e passaggio ad applicativi software già in uso presso gli altri Enti dell'Unione, al fine

dell'omogeneizzazione dei procedimenti ed un allineamento alle linee comuni di tutti gli Enti aderenti l'Unione.

Di seguito, si declinano alcuni dati specifici del Comune

I movimenti del personale comunale dal 2019 al 31/12/2023

ANNO	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12	PERSONALE TEMPO DETERMINATO
2019	16	3
2020	16	1
2021	17	1
2022	16	4
2023	16	2

<i>Cedolini elaborati 2019-2023</i>	
Anno	Comune di Vezzano sul Crostolo
2019	184
2020	198
2021	195
2022	198
2023	315

Servizio S.I.A.

Relativamente all'attività del servizio SIA, la legislatura 2019-24 è stata fortemente condizionata da due eventi: la pandemia e la guerra Russo - Ucraina.

Con particolare riferimento all'evento pandemico, questo ha avuto un contributo di accelerazione senza precedenti nelle politiche di digitalizzazione, legato sia alle modalità di fruizione dei servizi al cittadino sia alla gestione delle attività lavorative.

Da questo punto di vista il 2020 rappresenta uno spartiacque nella gestione dei servizi informatici che, nel caso dell'Unione Colline Matildiche, ha dato il via anche ad una modifica dell'assetto organizzativo, mediante l'individuazione di un nuovo responsabile e l'evoluzione del servizio da Servizio informatico Associato a Servizio S.I.A., E-government e Organizzazione strategica.

Nel contesto di Vezzano Sul Crostolo, alla tradizionale attività di assistenza hardware e software su circa 25 postazioni, si è affiancata quella di miglioramento dell'infrastruttura, implementazione di nuove funzionalità software, gestione di finanziamenti per il supporto alla progettazione e sviluppo organizzativo.

Tale cambio di paradigma è esemplificato dal numero di progetti candidati e finanziati, passati da 1 a 13 nel periodo 2019 – 2024 sull'intera Unione, di cui 5 afferenti al Comune di Vezzano Sul Crostolo.

Le principali attività realizzate riguardano:

- **Adeguamento delle infrastrutture hardware mediante:**

Rinnovamento dei dispositivi informatici in uso ai dipendenti: Tasso di rinnovamento nel periodo 2019-24: 100%;

Implementazione di politiche di cybersecurity che, oltre all'incremento della sicurezza, ha consentito un'ottimizzazione dei server gestiti, con una riduzione del 35% dei costi di assistenza ed un abbattimento del 50% dei costi energetici relativi;

Implementazione del progetto smart working, mediante finanziamento della Regione Emilia Romagna, che ha permesso di creare le condizioni, mediante attività di formazione, acquisto di materiale hardware e firewall, adeguamento dei sistemi software, per gestire l'attività lavorativa da remoto, garantendo la continuità dei servizi anche in condizioni emergenziali e creando i presupposti per sviluppare politiche di Telelavoro e Smart working negli enti.

Migrazione di applicativi in cloud:

	Vezzano	Unione
Servizi Cloud attivi	2	4
Servizi Cloud attivi entro fine 2024	6	4

Nel corso del 2022, a seguito del Decreto Legge 21.03.2022 n. 21 in ordine alla crisi Ucraina, il servizio ha dovuto fronteggiare una situazione di emergenza che ha portato alla completa sostituzione, in primo luogo dai server e poi da tutti i client dell'antivirus in uso, dei software antivirus che ha permesso inoltre l'implementazione di una funzione di "inventory" in modo da uniformarsi ai requisiti delle "misure minime di protezione informatica" prescritte dalla Circolare AgID 2/2017.

- **Implementazione politiche di digitalizzazione:**

Attivazione dei servizi di pagamento mediante PagoPA:

	Vezzano
N° servizi PagoPA	23

Abilitazione di tutti gli enti e attivazione di servizi fruibili tramite mobile sull'App Io:

	Vezzano
N° servizi App Io	10

Attivazione dei processi di identificazione digitale mediante Spid e CIE sui servizi comunali erogati al cittadino: 100%

Completa digitalizzazione del ciclo di gestione degli atti (Delibere Giunta/Consiglio, Determine, Ordinanze): 100%

Attivazione di una piattaforma multicanale (Nowtice) rivolta alla gestione degli alertamenti di protezione civile oltre che al potenziamento degli strumenti di informazione e comunicazione del Comune, integrata su App Io e fruibile anche in modalità mobile;

Attivazione piattaforma di gestione della modulistica online attraverso l'utilizzo della piattaforma Apk ed Elixforms;

Attività di pianificazione, implementazione e rendicontazione di progetti finanziati mediante PNRR:

Finanziamenti	VEZZANO S/C
Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud	€ 77.897,00
Misura 1.4.4 - Estensione SPID e CIE	€ 14.000,00
Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	€ 1.701,00
Misura 1.4.3 "Adozione pagoPA"	€ 4.249,00
Misura 1.3.1 - PDND	€ 10.172,00
Totale	€ 108.019,00

Servizio S.U.A. (Stazione Unica Appaltante),

La Stazione Unica Appaltante opera:

a) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di lavori e concessioni di lavori per importi superiori ad € 150.000,00;

- b) come stazione appaltante relativamente all'acquisizione di beni e servizi e concessione di servizi non standardizzabili, per i quali non sia possibile ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento per importi superiori ad € 140.000,00;
- c) effettua acquisti di beni e servizi "trasversali" per conto dei comuni aderenti l'Unione attraverso i mercati elettronici (cancelleria, buoni pasto, buoni carburante, pulizie, assicurazioni, ecc.)

Possono essere affidate alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche le seguenti procedure ed attività:

- indagini di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate;
- costituzione di un elenco dei fornitori;
- procedura ad evidenza pubblica per le alienazioni o locazioni immobiliari;
- procedura ad evidenza pubblica per aste mobiliari;
- acquisti di beni, servizi e forniture attraverso mercati elettronici;

La gestione associata delle funzioni persegue i seguenti obiettivi:

- ottimale svolgimento delle medesime sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza;
- unicità della conduzione e semplificazione di tutti i procedimenti relativi alla funzione conferita con la presente Convenzione, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sul territorio dell'Unione e standardizzazione della modulistica e delle procedure;
- maggiore potere contrattuale;
- direzione verso la specializzazione delle competenze mediante impiego delle professionalità e risorse umane già presenti negli enti conferenti e la creazione delle necessarie professionalità dedicate.

Nella tabella che segue sono indicate le procedure di gara svolte dalla Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Vezzano sul Crostolo:

anno	procedura svolta	valore complessivo dell'appalto	aggiudicatario	importo di aggiudicazione
2022	1 LAVORI DI NUOVA COSTRUZIONE DELLA MENSA SCOLASTICA A VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 444.941,43	SUREDIL SRL	369.330,19
	2 GESTIONE CEP-CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 126.908,67	CREATIVE CISE	€ 125.639,58
	3 AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E PRE-SCUOLA PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 769.756,44	CORESS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 762.058,87
	totale			1.257.028,64
2023	1 LAVORI DI RESTAURO E RIGENERAZIONE URBANA DELLEX MULINO BONI A VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 694.168,21	SA.FI ART srl, in RTI con S&N IMPIANTISTICA ELETTRICA SRL	576.784,37

	2	SERVIZIO DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEL CANONE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI - vezzano sul crostolo.	€ 83.250,00	ICA SPA	72.856,56
	3	APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ALBINEA, QUATTRO CASTELLA E VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 439.084,22	sono state esperite due procedure, una aperta e una negoziata che sono andate deserte entrambe	
2024	1	LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE DELLA SEDE MUNICIPALE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	€ 393.660,00	in svolgimento	

La stazione unica appaltante svolge altresì da “centrale di acquisto” di beni e servizi per conto dei comuni di Albinea, Vezzano sul Crostolo e Quattro Castella, i quali rimborsano l’Unione Colline Matildiche a seguito di invio di rendiconti trimestrali.

Ci si riferisce in particolare a:

- acquisti di carburante,
- carta, cancelleria e stampati specialistici,
- noleggio fotocopiatori,
- servizi di pulizia degli immobili,
- assicurazioni,
- tasse automobilistiche di circolazione mezzi,
- accesso a banche dati e a pubblicazioni on line.

Di seguito un report degli acquisti effettuati dalla SUA per il Comune di Vezzano sul Crostolo nel quinquennio (nel 2024 non sono ancora disponibili i report trimestrali)

ANNO	SPESA VEZZANO
2019	€ 50.948,01
2020	€ 49.700,26
2021	€ 49.622,16
2022	€ 51.343,28
2023	€ 57.590,15
TOTALE COMPLESSIVO RIMBORSATO ALL'UNIONE	€ 259.203,86

Per l’attività degli altri servizi di front dell’Unione, si veda la Relazione di fine mandato dell’Unione Colline Matildiche allegata.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Non si sono riscontrati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio (rendiconto 2019) ed alla fine del mandato (rendiconto 2023).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

NUMERO DI ATTI ADOTTATI DURANTE IL MANDATO

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2019	2020	2021	2022	2023
CONSIGLIO COMUNALE	60	39	39	32	36
GIUNTA COMUNALE	87	95	73	82	84
ORDINANZE DEL SINDACO	9	15	3	8	18

REGOLAMENTI DI CONSIGLIO COMUNALE

N. DELIBERA	DATA	OGGETTO
3	20.04.2020	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.P.E.F.) - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2020.
8	20.04.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI
16	30.07.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO E PER LA TUTELA DEI SUOLI E DEL TERRITORIO
17	30.07.2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE (IMU) L. 160/2019.
23	10.10.2020	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP
34	28.12.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CITTADINANZA ATTIVA
4	31.03.2021	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.P.E.F.) - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2021
11	23.04.2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
20	30.06.2021	TASSA SUI RIFIUTI (TARI): APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE- ADEGUAMENTO AL D.LGS 116/2020
4	29.04.2022	TASSA RIFIUTI (TARI) – MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO
7	31.05.2022	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE
11	31.05.2022	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.P.E.F.) - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2022
2	21.03.2023	REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. APPROVAZIONE
4	28.04.2023	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (I.R.P.E.F.) - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ANNO 2023
9	28.04.2023	TASSI SUI RIFIUTI (TARI) – MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO
19	28.07.2023	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - APPROVAZIONE
34	29.12.2023	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOMME DI RILEVANZA COMUNITARIA. APPROVAZIONE.
2	30.01.2024	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI. APPROVAZIONE.

REGOLAMENTI DI GIUNTA COMUNALE

N. DELIBERA	DATA	OGGETTO
3	14.01.2020	PIANI AZIONI POSITIVE SULLE PARI OPPORTUNITA' PER IL TRIENNIO 2020/2022.
16	31.03.2020	ESECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN SMART WORKING (LAVORO AGILE) QUALE MISURA DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL CORONAVIRUS. ADOZIONE LINEE GUIDA TEMPORANEE.
68	03.11.2020	ESECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN SMART WORKING – LAVORO AGILE – QUALE MISURA DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL CORONAVIRUS. RICOGNIZIONE E PROROGA AL 31.12.2020.
1	04.02.2021	ESECUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO IN SMART WORKING – LAVORO AGILE – QUALE MISURA DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL CORONAVIRUS. RICOGNIZIONE E PROROGA AL 30.04.2021
52	13.10.2021	VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS) – ADOZIONE MODALITA' OPERATIVE
19	3.05.2022	SISTEMA DI PREMIALITA' PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DOMESTICI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO. DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI E DEI VALORI.
29	7.06.2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA - APPROVAZIONE
66	29.11.2023	REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL' 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 – APPROVAZIONE.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

L'Ente ha voluto adottare politiche finalizzate a rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive.

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale di lusso (Cat. A/1, A/8, A/9)	0,54%	0,54%	0,54%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale di lusso (Cat. A/1, A/8, A/9)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%	0,89%
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	20212	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	20212	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI puntuale
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	€ 157,34	€ 152,12	€ 163,62	€ 169,24	€ 180,33

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.O.E.L.

Il sistema dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L. si articola in diversi passaggi legati agli strumenti di programmazione. Il regolamento sui controlli interni applicato è quello approvato con delibera di consiglio comunale numero 2 del 31.01.2013.

Sono state attivate le tipologie di controllo in relazione alla fascia di popolazione cui l'ente appartiene.

Particolarmente attento il controllo sulla verifica degli equilibri finanziari affidato al responsabile del servizio finanziario con la vigilanza dell'organo di revisione.

L'ente, nel corso del mandato amministrativo ha poi sviluppato e affinato una serie di altri strumenti di controllo interni in particolare i controlli di regolarità amministrativa degli atti di competenza dei responsabili, determinazioni, contratti, concessioni, autorizzazioni, ordinanze ecc. (gli atti di competenza degli di governo, Giunta e Consiglio sono già soggetti ai pareri obbligatori ed alla verifica del Segretario in seduta).

Dal 2023 il controllo opera sulla base di specifico atto di indirizzo adottato annualmente dal Segretario con verifica a campione quadrimestrali.

Si segnala che in particolare per le determinazioni dei responsabili il controllo riguarda i sotto indicati parametri

ELEMENTI SOGGETTI AL CONTROLLO
L'atto è completo in quanto sono presenti gli elementi essenziali?
L'atto è di competenza dell'ente o soggetto giuridico che lo ha emanato? E' adottato dall'organo competente?
L'oggetto è completo e coerente con il dispositivo?
Sono presenti i riferimenti normativi e regolamentari?
La motivazione è sufficiente e congrua, non contraddittoria? Il dispositivo è coerente con la motivazione?
Il provvedimento dà attuazione agli atti di programmazione dell'ente?
Il testo del provvedimento è redatto correttamente ed è comprensibile? Risponde cioè ai principi di chiarezza, precisione, uniformità, semplicità ed economia?
Sono stati ottemperati gli adempimenti in materia di trasparenza D.Lgs.33/2013?
Il procedimento è stato concluso entro i termini?
L'atto è stato pubblicato?

Il controllo in materia di trasparenza e per la prevenzione alla corruzione viene attuato nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (dal 2023 - Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO), soggetto a verifica annuale da parte del NTV, sulla base delle linee di indirizzo ANAC, per quanto riguarda gli aspetti di trasparenza e a relazione annuale del Segretario per quanto riguarda gli adempimenti di contrasto alla corruzione. Tutte le attività sono state regolarmente eseguite, senza rilievi e pubblicate nei termini di legge nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente.

3.1.1 Controllo di gestione

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

AREA TERRITORIO AMBIENTE

Con riferimento all'arco temporale dal 2019 al 2024, le principali azioni eseguite comuni a tutti gli uffici possono essere così riassunte:

- riorganizzazione dell'archivio cartaceo;
- riorganizzazione e maggior popolamento (sito e server);
- riorganizzazione dei carichi di lavoro e mansioni a tutte le figure;
- disaminate n. 95 linee di finanziamento;
- gestione richieste accesso atti;
- gestione di n. 23 convenzioni

Con riferimento ai singoli uffici le principali azioni eseguite comuni a tutti gli uffici possono essere così riassunte.

Edilizia Privata

- Riorganizzazione ufficio da n. 2 a n.1 tecnici;
- riorganizzazione gestione pratiche edilizie;
- istruttoria del 100 % di CILA e SCIA;
- incremento del 30% dei sopralluoghi per agibilità.

Urbanistica

- Realizzate mediante progettazione interna n. 2 varianti specifiche al Piano Strutturale Comunale (PSC) e al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE);
- dotazione di sistema Q-Gis.

Patrimonio

- Risulta riqualificato il 30% dei corpi illuminanti relativa alla pubblica illuminazione;
- sostituiti i generatori di calore dei principali edifici comunali;
- acquisizione aree ed opere a seguito convenzione piani particolareggiati;
- cessione aree;
- adozione di app per gestione segnalazioni

8. Lavori Pubblici

Con riferimento alle principali opere con valore complessivo pari ad almeno € 50.000:

- Opere eseguite € 882.982,52 (fra cui Riqualificazione aree mercatali);
- Opere con lavori in corso € 1.447.570 (Rigenerazione ex Mulino Boni e nuova costruzione mensa);
- Opere in corso di aggiudicazione € 489.800,00 (Rafforzamento locale Municipio);
- Opere approvate (da realizzare) € 408.489,70

Si rileva:

- Realizzazione primo impianto fotovoltaico comunale;
- Progettazione prima struttura (mensa) con classe d'uso IV (sismica)

9. Ambiente

- Costituzione l'Ufficio Ambiente;
- Approvazione Regolamento del Verde
- Adozione gestione rifiuti mediante porta a porta

• ISTRUZIONE PUBBLICA:

- ACCORDO DI PROGRAMMA PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI, che prevede "L'integrazione scolastica della persona diversamente abile nelle sezioni e nelle classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado" rinnovato con la Provincia, i Comuni, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'Azienda USL di Reggio Emilia, gli Istituti Comprensivi statali, le Scuole secondarie di II° grado statali e il Presidente regionale della FISM.

- BORSE DI STUDIO E BUONI LIBRO tutelato il Diritto allo Studio con erogazione degli incentivi richiesti in base ai bandi Regionali e Provinciali.
- TRASPORTO SCOLASTICO Nel corso del quinquennio è stato garantito il servizio per le scuole d'infanzia parrocchiale presenti sul territorio, le due scuole primarie e per la scuola secondaria di primo grado. E' stato garantito inoltre, per gli studenti diversamente abili, il trasporto da e per le scuole che frequentano.
- CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO C.E.P.: Mantenuto e implementato in maniera qualificata il CEP, servizio di dopo-scuola consolidato ed apprezzato da studenti delle scuole secondarie e dalle famiglie.
- CONVENZIONE SCUOLE PARITARIE F.I.S.M.: rinnovate nel corso del 2020 le convenzioni con le Scuole FISM presenti sul territorio, compresa la convenzione per le sezioni NIDO. Monitorato costantemente l'andamento delle Scuole e le eventuali necessità.
- CONVENZIONE CON IL LOCALE ISTITUTO COMPRENSIVO si è data continuità a questo importante atto che regola i rapporti tra l'Ente e il Comune. Forte sostegno all'Istituto e alle attività da esso svolte, sia per quanto riguarda l'implementazione della rete informatica, anche a seguito degli spazi della nuova scuola, sia per i Progetti di Integrazione al Piano dell'offerta formativa (POF)
- GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP: garantito e ampliato, nel corso del quinquennio, il servizio di integrazione scolastica. Oltre alle scuole di primarie e secondarie di primo e secondo grado, il servizio è stato esteso alle scuole d'infanzia a seguito della crescente certificazione da parte del competente servizio sanitario, anche nelle fasce di età 3-6 anni.

• **CICLO DEI RIFIUTI:**

Per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti, l'attività dell'amministrazione è stata orientata alla buona informazione della popolazione attraverso l'utilizzo del sistema a raccolta differenziata in tutto il territorio comunale raggiungendo, ed in certi casi, aumentando gli standard provinciali di riciclo. Dal 1° luglio 2023 si è passati alla raccolta porta a porta ed alla tariffa puntuale, per arrivare a tariffa corrispettiva dal 1° gennaio 2024.

• **PROMOZIONE DEL TERRITORIO:**

- FIERA DI SAN MARTINO e FESTA DELL'ASPARAGO: realizzate durante tutto il periodo di mandato entrambe le iniziative, con un crescente aumento dei partecipanti e della qualità delle iniziative proposte, grazie al fondamentale apporto dell'Associazionismo locale e ad una pianificazione attenta e mirata dell'organizzazione, nonché alla ricerca di collaborazioni con Associazioni e soggetti esterni.

• **TURISMO:**

- CAMMINI SUL TERRITORIO: Grazie al recupero dell'antica tradizione di recarsi al Santuario di San Pellegrino in Alpe in Garfagnana (Lucca) si è proseguito su questa strada e sono state raccolte informazioni storiche e ambientali e individuati su altri percorsi che attraversano il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo. Il territorio è piacevolmente percorribile attraverso una rete di carrarecce, mulattiere ed una rete sentieristica che lo qualificano come luogo ideale per gli eco-turisti. Grande interesse ha suscitato l'inserimento del territorio vezzanese nel percorso della Via Matildica del Voto Santo. Un itinerario lungo 284 chilometri che attraversa in 11 tappe (con 3 varianti) il territorio di 3 regioni italiane (Lombardia, Emilia, Toscana) ricche di cultura, tradizioni, paesaggi. Da Mantova a Lucca passando per Reggio Emilia. Dalle pianure del Po, attraverso le colline e montagne del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano, fino alle valli della Garfagnana. Un cammino alla scoperta dei territori di Matilde di Canossa da affrontare nella sua interezza oppure suddiviso nei suoi tre tratti storici: la Via del Preziosissimo Sangue (da Mantova a Reggio in 3 tappe); il Cammino di San Pellegrino (da Reggio a San Pellegrino in Alpe in 5 tappe passando per il territorio vezzanese); la Via del Volto Santo (da San Pellegrino in Alpe a Lucca in 3 tappe).
- VEZZANO LA TUA VALLE: l'Ente, in collaborazione con vari soggetti del territorio (C.A.I. Sezione R.E., Pro Natura, ANA Vezzano s/C, ecc), ha organizzato un programma di escursioni, passeggiate di grande attrattiva e facile accesso, adatte anche a famiglie e bambini, in località di interesse naturalistico, storico ed escursionistico alla riscoperta dei paesaggi e della storia delle colline vezzanesi.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeI, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

Il Comune di Vezzano sul Crostolo non rientra in tale fattispecie.

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione di performance individuale dei titolari di posizione organizzativa sono disciplinati nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dall'Unione Colline Matildiche con Delibera di Giunta n. 30 del 29.06.2020 (artt. 2 comma 4, 4, 6 comma 5 e 7 comma 1).

La valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa avviene mediante assegnazione agli stessi di obiettivi individuali di carattere strategico e gestionale scaturiti dagli atti programmatori dell'Ente.

Il sistema vigente di valutazione e misurazione è articolato nel seguente modo:

- raggiungimento degli obiettivi strategici 60%
- comportamento 40%

Al termine di ogni anno, i titolari di posizione organizzativa vengono valutati dal Nucleo di Valutazione, sulla base di diversi fattori e punteggi puntualmente disciplinati dal regolamento sopra citato.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo non è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 147-quater del TUEL in quanto ente locale con popolazione inferiore ai limiti previsti dall'art. richiamato.

Si precisa, comunque, che l'Ente ha approvato il piano straordinario di razionalizzazione delle partecipate con atto di Consiglio Comunale n. 53 del 29.09.2017, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016.

Di seguito l'elenco degli atti deliberati dal Consiglio Comunale in relazione alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016:

NUMERO DATA	OGGETTO DELLA DELIBERAZIONE
58 28/12/19	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO AL 31/12/2018.
35 28/12/20	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO AL 31/12/2019.
38 30/12/21	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO AL 31/12/2020.
30 22/12/22	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO AL 31/12/2021.
35 29/12/23	RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DAL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO AL 31/12/2022.

Gli organismi partecipati al 31.12.2023 sono i seguenti:

SOCIETA' DETENUTE DIRETTAMENTE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA
1) AGAC INFRASTRUTTURE SPA	0,7208%	la società ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità di settore, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato.

2) PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	0,2878%	la società ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali per la captazione adduzione e distribuzione acqua ad usi civili, fognatura, depurazione e l'erogazione di servizi pubblici in genere.
3) AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	0,29%	attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto.
4) LEPIDA SCPA	0,005%	fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004.
5) IREN SPA	0,0916%	holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati e dei servizi ambientali.

Non sussistono società controllate e neppure società con partecipazione > al 10%.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	296.396,61	73.968,00	318.324,69	113.330,00	303.062,16	2,25%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	66.022,29	55.103,85	144.085,36	65.809,44	35.386,93	-46,40%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	588.403,53	352.001,21	92.352,84	257.057,60	2.290.634,07	289,30%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	2.903.561,91	3.233.947,14	3.190.513,86	3.267.946,17	3.346.880,19	15,27%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	496.648,16	173.866,54	425.464,25	2.490.532,85	1.007.743,63	102,91%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	2.749.296,08	2.776.252,44	3.094.579,86	3.185.169,61	3.314.690,76	20,57%
<i>fpv parte corrente</i>	55.103,85	144.085,36	65.809,44	35.386,93	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	669.547,99	172.695,84	430.544,32	382.233,89	3.442.458,78	414,15%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	352.001,21	92.352,84	257.057,60	2.290.634,07	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	89.471,44	55.902,69	76.117,27	77.040,27	49.351,94	-44,84%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO						
(IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	405.317,02	343.069,53	382.291,55	356.440,80	455.425,61	12,36%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	405.317,02	343.069,53	382.291,55	356.440,80	455.425,61	12,36%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		898.788,97	1.010.487,80	1.373.059,91	1.040.241,47	1.089.317,98
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	66.022,29	55.103,85	144.085,36	65.809,44	35.386,93
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	2.903.561,91	3.233.947,14	3.190.513,86	3.267.946,17	3.346.880,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	2.749.296,08	2.776.252,44	3.094.579,86	3.185.169,61	3.314.690,76
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	55.103,85	144.085,36	65.809,44	35.386,93	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	89.471,44	55.902,69	76.117,27	77.040,27	49.351,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2)	Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		75.712,83	312.810,50	98.092,65	36.158,80	18.224,42
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (+)	23.246,61	8.968,00	96.000,00	29.730,00	52.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	49.000,00	0,00	50.000,00	120.774,96	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	2.459,18	0,00	4.550,00	5.900,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1 = G+H+I-L+M		145.500,26	321.778,50	239.542,65	180.763,76	70.724,42
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio (-)		100.700,00	132.700,00	155.200,00	153.550,00	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (-)		8.968,00	96.589,25	0,00	37.500,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		35.832,26	92.489,25	84.342,65	-10.286,24	70.724,42
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (-)		-200,00	0,00	3.058,00	-63.379,15	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		36.032,26	92.489,25	81.284,65	53.092,91	70.724,42

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	273.150,00	65.000,00	222.324,69	83.600,00	250.562,16
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	588.403,53	352.001,21	92.352,84	257.057,60	2.290.634,07
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	496.648,16	173.866,54	425.464,25	2.490.532,85	1.007.743,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	49.000,00	0,00	50.000,00	120.774,96	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.459,18	0,00	4.550,00	5.900,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	669.547,99	172.695,84	430.544,32	382.233,89	3.442.458,78
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	352.001,21	92.352,84	257.057,60	2.290.634,07	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RIS. COMPETENZA C/CAP	Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1	290.111,67	325.819,07	7.089,86	43.447,53	106.481,08
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	239.408,80	205.031,22	0,00	0,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		50.702,87	120.787,85	7.089,86	43.447,53	106.481,08
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		50.702,87	120.787,85	7.089,86	43.447,53	106.481,08
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA $W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2$		435.611,93	647.597,57	246.632,51	224.211,29	177.205,50
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	100.700,00	132.700,00	155.200,00	153.550,00	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	248.376,80	301.620,47	0,00	37.500,00	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		86.535,13	213.277,10	91.432,51	33.161,29	177.205,50
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-200,00	0,00	3.058,00	-63.379,15	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		86.735,13	213.277,10	88.374,51	96.540,44	177.205,50

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		145.500,26	321.778,50	239.542,65	180.763,76	70.724,42
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	23.246,61	8.968,00	96.000,00	29.730,00	52.500,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	100.700,00	132.700,00	155.200,00	153.550,00	0,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-200,00	0,00	3.058,00	-63.379,15	0,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	8.968,00	96.589,25	0,00	37.500,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		12.785,65	83.521,25	-14.715,35	23.362,91	18.224,42

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	3.342.223,06
Pagamenti	(-)	3.129.311,40
Differenza		212.911,66
Residui attivi	(+)	463.304,03
FPV iscritto in entrata	(+)	654.425,82
Residui passivi	(-)	784.321,13
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	55.103,85
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	352.001,21
Differenza		-73.696,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		139.215,32

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	3.235.204,99
Pagamenti	(-)	2.720.903,44
Differenza		514.301,55
Residui attivi	(+)	515.678,22
FPV iscritto in entrata	(+)	407.105,06
Residui passivi	(-)	627.017,06
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	144.085,36
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	92.352,84
Differenza		59.328,02
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		573.629,57

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	3.149.599,05
Pagamenti	(-)	3.156.790,61
Differenza		-7.191,56
Residui attivi	(+)	848.670,61
FPV iscritto in entrata	(+)	236.438,20
Residui passivi	(-)	826.742,39
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	65.809,44
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	257.057,60
Differenza		-64.500,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-71.692,18

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	3.423.664,66
Pagamenti	(-)	3.101.767,60
Differenza		321.897,06
Residui attivi	(+)	2.691.255,16
FPV iscritto in entrata	(+)	322.867,04
Residui passivi	(-)	899.116,97
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	35.386,93
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	2.290.634,07
Differenza		-211.015,77
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		110.881,29

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	3.496.310,12
Pagamenti	(-)	3.386.884,66

Differenza		109.425,46
Residui attivi	(+)	1.313.739,31
FPV iscritto in entrata	(+)	2.326.021,00
Residui passivi	(-)	3.875.042,43
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-235.282,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-125.856,66

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 *
Vincolato	248.376,80	541.029,27	445.029,27	482.529,27	
Accantonato	484.900,00	617.600,00	775.858,00	836.298,85	
Destinato ad Investimenti	79.001,44	112.326,13	4.800,00	45.530,94	
Disponibile	25.090,32	160.422,43	159.845,53	164.265,45	
Totale	837.368,56	1.431.377,83	1.385.532,80	1.528.624,51	0,00

* Rendiconto del 2023 non ancora approvato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	1.010.487,80	1.373.059,91	1.040.241,47	1.089.317,98	948.574,48
Totale residui finali attivi	1.112.844,83	1.072.298,48	1.633.539,91	3.998.159,22	4.557.234,73
Totale residui finali passivi	878.874,01	777.542,36	965.381,54	1.232.831,69	4.103.041,36
FPV di parte corrente SPESA	55.103,85	144.085,36	65.809,44	35.386,93	0,00
FPV di parte capitale SPESA	352.001,21	92.352,84	257.057,60	2.290.634,07	0,00
Risultato di amministrazione	837.353,56	1.431.377,83	1.385.532,80	1.528.624,51	1.402.767,85
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	319.697,39	168.010,86	362.759,92	298.420,29	1.148.888,46
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	83.199,98	132.598,92	51.647,37	267.446,27
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	26.887,99	1.216,00	1.533,00	84.148,10	113.785,09
Totale	346.585,38	252.426,84	496.891,84	434.215,76	1.530.119,82
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	25.000,00	176.000,00	2.257.039,40	2.468.039,40
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	10.000,00	25.000,00	176.000,00	2.257.039,40	2.468.039,40
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	356.585,38	277.426,84	672.891,84	2.691.255,16	3.998.159,22

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	21.185,70	28.222,06	204.558,10	587.247,24	841.213,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.070,13	26.395,07	14.242,76	300.359,35	346.067,31
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	30.681,88	1.554,59	1.804,43	11.510,38	45.551,28
TOTALE GENERALE	56.937,71	56.171,72	220.605,29	899.116,97	1.232.831,69

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	9,50%	12,41%	17,54%	13,22%	14,71%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente non è risultato inadempiente al Patto di Stabilità Interno / Saldo di Finanza Pubblica

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.017.008,37	962.297,36	886.180,09	809.139,82	809.139,82
Popolazione residente	4259	4341	4301	4342	4389
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	238,79	221,68	206,04	186,35	184,36

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,14%	1,04%	0,93%	0,81%	0,82%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.000,00	Patrimonio netto	9.193.238,55
Immobilizzazioni materiali	9.657.647,05	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	2.617.481,43		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.142.819,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	899.128,76		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.924.259,44
Totale	14.323.076,32	Totale	14.323.076,32

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.086,11	Patrimonio netto	10.293.849,88
Immobilizzazioni materiali	9.828.212,34	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	3.065.972,49		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.184.410,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.089.317,98		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.812.627,64
Totale	17.170.999,29	Totale	17.170.999,29

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	938.959,88	938.959,88	938.959,88	938.959,88	938.959,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	682.008,40	739.595,94	666.025,23	779.320,66	832.884,76
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,81%	26,64%	21,52%	24,47%	25,13%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	160,13	170,37	154,85	179,48	189,77

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	224,16	255,35	238,94	217,10	243,83

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SÌ NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

Sì, l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata per rispettare i limiti di legge.

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo di riferimento non si sono verificate ipotesi tra quelle elencate dall'art. 3, comma 30 della L. n.244/2007.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'Ente non è stato oggetto di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La riorganizzazione degli uffici e dei servizi ha permesso di improntare l'attività amministrativa verso una maggiore efficienza volta al risparmio economico. In primis, le attività di efficientamento energetico attuate hanno permesso di riqualificare buona parte dei corpi illuminanti relativi all'illuminazione pubblica, sostituire i generatori di calore dei principali edifici comunali nonché realizzare il primo impianto fotovoltaico comunale. Occorre comunque evidenziare che il periodo 2020-2023 è stato interessato dall'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19 e dalla emergenza energetica dovuta al conflitto in Ucraina.

Se l'emergenza sanitaria ha comportato economie di spesa dovute principalmente all'interruzione di servizi (ad esempio la chiusura delle scuole e delle palestre nel 2020), l'emergenza energetica ha comportato un significativo aumento dei costi per le utenze del gas e dell'energia elettrica (nel 2022 praticamente il doppio rispetto al 2021) ed ha innescato aumenti inflazionistici significativi nei servizi e nelle forniture.

In questo scenario, con una pressione tributaria invariata da parte dell'ente, la principale priorità gestionale è stata quella di garantire l'equilibrio del bilancio.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Come già anticipato in precedenza non ci sono società od organismi controllati.

Non sono stati esternalizzati servizi a società partecipate.

Tale è la relazione di fine mandato 2019-2024 del comune di VEZZANO SUL CROSTOLO composta da numero 40 pagine, compresa la presente, che sarà trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa ed entro sette giorni dalla certificazione dell'organo di revisione dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale indicando la data di trasmissione

Vezzano sul Crostolo, lì data della firma digitale

IL SINDACO

STEFANO VESCOVI

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Vezzano sul Crostolo, lì data della firma digitale

IL REVISORE UNICO

PAOLO VILLA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)