



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Libertà, 1 – C.A.P.: 42030 – C.F.-P.I.: 00441360351

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA
DELLA GIUNTA**

RENDICONTO 2022

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo del processo di Programmazione iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione (deliberazione di C.C. n.15 in data 31.05.2022) ed espone i dati più significativi dell'attività dell'Ente riportando le risultanze finali di esercizio.

Il Risultato di Amministrazione dell'esercizio 2022 evidenzia un valore positivo pari ad €. 1.528.624,51 così composto:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2022	€ 813.748,85
Altri accantonamenti al 31.12.2022	€ 22.550,00
Totale parte accantonata	€ 836.298,85
Parte vincolata	
Vincoli derivati da leggi e dai principi contabili	€ 3.089,25
Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 479.440,02
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€ 0,00
Altri vincoli	€ 0,00
Totale parte vincolata	€ 482.529,27
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti	€ 45.530,94
Totale parte disponibile	€ 164.265,45

Il dato complessivo ottenuto è determinato sia dalla gestione in conto competenza, sia dalla revisione dei residui passivi e attivi, di parte corrente e in conto capitale. Tale revisione si è resa particolarmente attenta in conseguenza all'introduzione del processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile", che vede dal 2015 l'applicazione della nuova contabilità e degli accantonamenti vincolati che impone, nonché del principio di competenza finanziaria potenziata.

Nel corso dell'esercizio 2022 è stato applicato AVANZO per un totale di € 113.330,00 così suddiviso:

- Quota DESTINATA agli INVESTIMENTI per complessivi € 4.800,00;
- Quota ACCANTONATA per RINNOVI CONTRATTUALI per complessivi € 29.730,00;
- Quota DISPONIBILE per complessivi € 78.800,00 (quanto ad € 50.000,00 per interventi sui marciapiedi in Località La Vecchia; quanto ad € 28.800,00 per finanziamento costruzione mensa scolastica).

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI ENTRATA

Verificando complessivamente l'andamento della Competenza economico-finanziario relativa all'esercizio 2022, i principali scostamenti rispetto alle previsioni finali per quanto riguarda l'Entrata sono di seguito riportate:

Il titolo I Entrate correnti di natura Tributaria, contributiva e perequativa chiude con una minore entrata di circa € 35.000,00 rispetto alle previsioni assestate al 31.12.2022.

La percentuale di realizzazione, intesa come somme incassate rispetto a quelle accertate risulta essere dell'87,90%.

Il titolo II Trasferimenti correnti chiude con una maggiore entrata complessiva di € 31.000,00 rispetto alle previsioni al 31 dicembre 2022, con una percentuale di realizzazione dell'86,17%.

Il titolo III Entrate Extratributarie chiude con circa € 60.000,00 in meno rispetto alla previsione definitiva. La percentuale di realizzazione tra incassi ed accertamenti risulta essere dell'80,25%.

Il titolo IV Entrate in conto capitale chiude con circa € 1.500.000,00 in meno dovuti essenzialmente alla posticipazione di progetti e dei relativi contributi. La percentuale di realizzazione risulta essere del 9,38%.

Il titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie ed il titolo VI Entrate derivanti da accensione di prestiti non rilevano alcuna entrata.

Il titolo VII Entrate derivanti da anticipazioni di istituto/tesoriere rileva solo la previsione dell'anticipazione di tesoreria per € 50.000,00, peraltro non attivata nel corso dell'anno in quanto l'Ente dispone di una buona disponibilità in termini di risorse finanziarie presso la tesoreria comunale e presso la tesoreria unica in Banca d'Italia.

Il titolo IX Entrate da Servizi per conto di terzi, chiude con circa € 530.000,00 in meno; scostamento che trova pari voce al collegato

titolo VII della Spesa (spese per Servizio per conto di terzi), per cui non hanno influito sul bilancio. La percentuale di realizzazione risulta essere del 100%.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI USCITA

In merito agli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni definitive del bilancio nella parte corrente si segnalano le economie di spesa più rilevanti derivanti in parte da una più oculata gestione e razionalizzazione nei servizi erogati, che comunque sono rimasti di buon livello. Inoltre l'ingresso dell'“armonizzazione contabile”, che vede dal 2015 l'adozione di nuovi schemi di bilancio e l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, che non consente di impegnare somme se non per prestazioni effettuate prima della chiusura dell'esercizio, ha sicuramente influito sulla “capacità” di impegno delle somme a fine anno.

Dal punto di vista della Spesa si segnala che:

Il Titolo I Spese Correnti chiude, rispetto al bilancio assestato, con circa € 250.000,00 in meno di spesa e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente di € 35.386,93 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive.

Il Titolo II Spese in conto Capitale chiude con economie per circa € 1.560.000,00 e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimenti di € 2.290.634,07 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive. Le economie rilevate sono per la maggior parte il risultato dello slittamento della realizzazione di opere pubbliche, anche relative al P.N.R.R., rinviate ad anni successivi.

Il Titolo III Spese per incremento attività finanziarie non rileva alcuna spesa.

Il Titolo IV Rimborso prestiti registra una spesa pari ad € 77.040,27 relativa al rimborso delle quote capitale di mutui in essere.

Il Titolo V rileva la minore spesa di € 50.000,00 relativa alla mancata attivazione dell'anticipazione di tesoreria, correlata ad eguale importo nel titolo V dell'entrata.

Il Titolo VII spese per Servizi per conto di terzi fa riferimento al corrispondente Titolo IX delle Entrate.

Di seguito si vedano i prospetti del conto del bilancio esercizio 2022 - riepilogo generale delle entrate e delle spese gestione residui e competenza, nonché il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri di bilancio.

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2022 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	CP	65.809,44						
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	CP	257.057,60						
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finan	CP	0,00						
	Utilizzo avanzo di Amministrazione (2)	CP	113.330,00						
Titolo1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	1.022.108,12	RR	171.639,95	R	0,00	EP	850.468,17
		CP	2.503.864,22	RC	2.170.362,95	A	2.468.783,24	EC	298.420,29
		CS	3.525.972,34	TR	2.342.002,90	CS	-1.183.969,44	TR	1.148.888,46
Titolo2	Trasferimenti correnti	RS	260.313,24	RR	44.496,40	R	-17,94	EP	215.798,90
		CP	342.222,58	RC	321.576,68	A	373.224,05	EC	51.647,37
		CS	602.535,82	TR	366.073,08	CS	-236.462,74	TR	267.446,27
Titolo3	Entrate extratributarie	RS	115.536,99	RR	82.010,90	R	-3.889,10	EP	29.636,99
		CP	492.000,94	RC	341.790,78	A	425.938,88	EC	84.148,10
		CS	607.537,93	TR	423.801,68	CS	-183.736,25	TR	113.785,09
Titolo4	Entrate in conto capitale	RS	235.581,56	RR	24.581,56	R	0,00	EP	211.000,00
		CP	4.055.211,63	RC	233.493,45	A	2.490.532,85	EC	2.257.039,40
		CS	4.290.793,19	TR	258.075,01	CS	-4.032.718,18	TR	2.468.039,40
Titolo5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
Titolo6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00
Titolo7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	0,00	EC	0,00
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00	TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Titolo	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2022 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)			
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	893.000,00	RC	356.440,80	A	356.440,80	CP	-536.559,20	EC	0,00
		CS	893.000,00	TR	356.440,80	CS	-536.559,20			TR	0,00
Totale Titoli		RS	1.633.539,91	RR	322.728,81	R	-3.907,04			EP	1.306.904,06
		CP	8.336.299,37	RC	3.423.664,66	A	6.114.919,82	CP	-2.221.379,55	EC	2.691.255,16
		CS	9.969.839,28	TR	3.746.393,47	CS	-6.223.445,81			TR	3.998.159,22
Totale Generale delle Entrate		RS	1.633.539,91	RR	322.728,81	R	-3.907,04			EP	1.306.904,06
		CP	8.772.496,41	RC	3.423.664,66	A	6.114.919,82	CP	-2.221.379,55	EC	2.691.255,16
		CS	9.969.839,28	TR	3.746.393,47	CS	-6.223.445,81			TR	3.998.159,22

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2022 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di Competenza (ECP=CP-I-FPV)		
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)		
Titolo1	Spese correnti	RS	634.341,85	PR	351.300,82	R	-29.075,17	ECP	EP	253.965,86
		CP	3.473.977,14	PC	2.597.922,37	I	3.185.169,61		EC	587.247,24
		CS	3.934.702,06	TP	2.949.223,19	FPV	35.386,93		TR	841.213,10
Titolo2	Spese in conto capitale	RS	239.407,45	PR	188.946,66	R	-4.752,83	ECP	EP	45.707,96
		CP	4.236.569,27	PC	81.874,54	I	382.233,89		EC	300.359,35
		CS	2.185.342,65	TP	270.821,20	FPV	2.290.634,07		TR	346.067,31
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	118.950,00	PC	77.040,27	I	77.040,27		EC	0,00
		CS	118.950,00	TP	77.040,27	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	0,00	I	0,00		EC	0,00
		CS	50.000,00	TP	0,00	FPV	0,00		TR	0,00
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	91.632,24	PR	55.301,88	R	-2.289,46	ECP	EP	34.040,90
		CP	893.000,00	PC	344.930,42	I	356.440,80		EC	11.510,38
		CS	984.632,24	TP	400.232,30	FPV	0,00		TR	45.551,28
Totale Titoli		RS	965.381,54	PR	595.549,36	R	-36.117,46	ECP	EP	333.714,72
		CP	8.772.496,41	PC	3.101.767,60	I	4.000.884,57		EC	899.116,97
		CS	7.273.626,95	TP	3.697.316,96	FPV	2.326.021,00		TR	1.232.831,69
Totale Generale delle Spese		RS	965.381,54	PR	595.549,36	R	-36.117,46	ECP	EP	333.714,72
		CP	8.772.496,41	PC	3.101.767,60	I	4.000.884,57		EC	899.116,97
		CS	7.273.626,95	TP	3.697.316,96	FPV	2.326.021,00		TR	1.232.831,69

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.040.241,47			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	113.330,00 0,00		Disavanzo di amministrazione (3)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	65.809,44		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti (4)	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	257.057,60 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.468.783,24	2.342.002,90	Titolo 1 - Spese correnti	3.185.169,61	2.949.223,19
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	373.224,05	366.073,08	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)	35.386,93	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	425.938,88	423.801,68			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.490.532,85	258.075,01	Titolo 2 - Spese in conto capitale	382.233,89	270.821,20
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	2.290.634,07 0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)	0,00	
Totale entrate finali	5.758.479,02	3.389.952,67	Totale spese finali	5.893.424,50	3.220.044,39
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso Prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	77.040,27 0,00	77.040,27
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	356.440,80	356.440,80	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	356.440,80	400.232,30
Totale entrate dell'esercizio	6.114.919,82	3.746.393,47	Totale spese dell'esercizio	6.326.905,57	3.697.316,96
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.551.116,86	4.786.634,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.326.905,57	3.697.316,96
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	224.211,29	1.089.317,98

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

Entrate	Accertamenti	Incassi	Spese	Impegni	Pagamenti
TOTALE A PAREGGIO	6.551.116,86	4.786.634,94	TOTALE A PAREGGIO	6.551.116,86	4.786.634,94

- 1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- 3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- 4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- 5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- 6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- 7) Solo per le Regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n.145 del 2018.
- 8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- 9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- 10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	224.211,29
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2022 (+)(8)	153.550,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)(9)	37.500,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	33.161,29

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	33.161,29
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10)	-63.379,15
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	96.540,44

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	65.809,44
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.267.946,17 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	3.185.169,61 0,00
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	35.386,93
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	77.040,27 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		36.158,80
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	29.730,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	120.774,96 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.900,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE O1 = G+H+I+L+M		180.763,76
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	153.550,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	37.500,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		-10.286,24
Variatione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-63.379,15
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		53.092,91

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	83.600,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	257.057,60
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	2.490.532,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	120.774,96
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.900,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	382.233,89
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.290.634,07
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RIS. DI COMPETENZA IN C/CAP = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E+E1		43.447,53
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		43.447,53
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		43.447,53

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2022 - VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA	W1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y	224.211,29
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	153.550,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	37.500,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		33.161,29
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-63.379,15
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		96.540,44

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		180.763,76
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	29.730,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (1)	(-)	153.550,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-63.379,15
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	37.500,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		23.362,91

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 10, comma 2 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 avente ad oggetto "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede la pubblicazione, a decorrere dall'anno 2015 e con cadenza trimestrale, di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti". L'indicatore calcolato comprende l'aggregato delle fatture passive registrate nel periodo di riferimento giunte alla fase di pagamento, tenuto conto delle condizioni contrattuali di pagamento pattuite con il fornitore. L'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti, come indicato dal citato D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato ottenuto attraverso un processo di tracciabilità della spesa ed è calcolato come "la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento" (art. 9, comma 3). Nel calcolo, sono considerati i giorni da calendario, compresi i festivi.

Gli indicatori in esame sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vezzano sul Crostolo nella sezione "Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'Allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013.

Per il Comune di Vezzano sul Crostolo l'indicatore di tempestività dei pagamenti nel 2022 è il seguente:

PERIODO	INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
Periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022	-9,51 giorni
Periodo dal 01.04.2022 al 30.06.2022	0,74 giorni
Periodo dal 01.07.2022 al 30.09.2022	-3,48 giorni
Periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022	-6,94 giorni
Periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022	-6,05 giorni

Si specifica che al 31.12.2022 risultano fatture scadute e non pagate per € 124,05 e pertanto l'ammontare complessivo dei debiti commerciali al 31.12.2022 (art. 33, c.1 del D.Lgs. 33/2013) è pari ad €. 124,05, come risulta dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali di cui all'articolo 7, c. 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35.

Stock dell'anno 2022

Calcolato da PCC		
Importo scaduto e non pagato	Note di credito	importo scaduto e non pagato Totale
124,05 €	-	124,05 €
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
31 gg	-7 gg	1,41mln €

Si dà pertanto atto che per l'esercizio 2022 non ricorrono le condizioni per l'obbligo di accantonamento al **FONDO DI GARANZIA DEI DEBITI COMMERCIALI** di cui all'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020. Infatti, come risulta dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, per il Comune di Vezzano sul Crostolo lo stock del debito commerciale al 31 dicembre 2022 è pari ad € 124,05 con tempo medio ponderato di pagamento di 31 giorni e tempo medio ponderato di ritardo annuale dei pagamenti pari a -7 giorni.

QUOTA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE PER SERVIZI SOCIALI

Con la Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020), e precisamente con il comma 792 dell'art. 1, sono state stanziato, a partire dal 2021, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale (FSC), finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario. Si tratta di un vero e proprio vincolo di destinazione, in quanto si tratta di entrate finalizzate al finanziamento di una specifica categoria di spesa. Infatti, il menzionato comma 792 prevede il recupero delle somme non destinate alle finalità imposte dalla norma, a valere sul FSC attribuito ai singoli Comuni per l'anno seguente a quello di riferimento o, in caso di insufficienza dello stesso, a valere su qualunque assegnazione finanziaria dovuta dal Ministero dell'interno o, in caso di incapienza delle predette assegnazioni finanziarie, sui versamenti IMU effettuati ai Comuni dall'Agenzia delle Entrate. Ai fini del monitoraggio è prevista un'apposita scheda, corredata da una relazione consuntiva, che viene allegata al rendiconto della gestione dell'ente e dovrà essere trasmessa a SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2023, in modalità esclusivamente telematica. Nel 2022, il livello di servizio effettivamente erogato dal Comune di Vezzano sul Crostolo è risultato non inferiore a quello di riferimento e presenta una spesa non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale. Pertanto non è tenuto alla rendicontazione delle risorse effettive aggiuntive e a rispettare il vincolo di destinazione sui fondi assegnati (si veda l'Allegato specifico).

CONTO DEL PATRIMONIO

Lo Stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio, evidenziandone le variazioni intervenute per effetto della gestione e per altre cause; rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (c. 1 art. 230 TUEL).

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c. 2 art. 230 TUEL). Lo stato patrimoniale comprende di norma anche i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione.

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione. L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'Ente, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti. Il passivo, invece, distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura, in tre classi principali: il patrimonio netto, i debiti, i ratei e risconti. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude, nell'attivo e nel passivo, con l'indicazione dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria e di informazione su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

Dall'esercizio 2017 il Comune di Vezzano sul Crostolo e gli enti locali con popolazione inferiore ai 5mila abitanti hanno dovuto concentrarsi sugli adempimenti necessari a garantire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale. L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga infatti tutti gli enti, senza possibilità di ulteriore rinvio (già previsto dall'articolo 232, comma 2, del testo unico degli enti locali), ad affiancare la contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi. In sede di rendiconto quindi tutti i Comuni devono approvare il consuntivo armonizzato, comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale, redatti secondo il principio contabile all. 4/3 al Dlgs n. 118/2011.

In sede di prima applicazione, e cioè già da primi mesi del 2017, sono state effettuate varie operazioni, quali la riclassificazione delle voci attive e passive inserite nel conto del patrimonio 2016, la riapertura dei conti riclassificati al 1° gennaio 2017, secondo la nuova articolazione patrimoniale (scrittura in partita doppia «diversi a diversi»), l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, la rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione, la costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto, avvio delle scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale. Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile. La corretta attuazione di questa fase di transizione, così come una regolare tenuta dell'inventario, pone le basi per la puntuale applicazione della contabilità

economico-patrimoniale. Dall'esercizio 2017, pertanto, il Comune di Vezzano è tenuto a iniziare la rilevazione concomitante e parallela dei fatti gestionali integrata sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso le scritture in partita doppia che, a fine esercizio, devono essere opportunamente rettificare e integrate per poter redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzati (articolo 232 del Tuel). Una corretta gestione della contabilità economico patrimoniale è altresì presupposto fondamentale per la redazione del bilancio consolidato. Al riguardo si specifica che dal primo gennaio 2019 il comma 831 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 (che modifica il comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL) introduce la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

La complessità degli adempimenti e delle attività richieste richiedono competenze altamente specializzate e qualificate che, partendo dalla conoscenza dei principi contabili, possono garantire la loro corretta applicazione sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale. Il Rendiconto, dunque, deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria - finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente e i mutamenti di tale situazione per effetto delle gestione.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio. (c. 1 art. 229 TUEL).

Le rilevazioni in partita doppia sono state movimentate in base all'accertamento per l'entrata, alle liquidazioni per le spese, tranne che per i trasferimenti e i contributi che vengono movimentati in base agli impegni.

In allegato si illustra la nota integrativa ai prospetti del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale.

FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' (FCDE)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione. Occorre precisare che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.lgs. 118/2011, il calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità è stato effettuato mediante le formule previste nell'allegato 4/2 relativo al principio applicato della contabilità finanziaria: la relativa disciplina è contenuta nel punto 3.3 del principio e nell'esempio 5 dell'appendice tecnica al principio stesso.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità accantonato nel rendiconto 2022 ammonta a complessivi € 813.748,85 così determinati:

Capitolo	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
1011	2	ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNI PRECEDENTI (1)	CMP	110.000,00	10.138,00	393.835,79	336.540,56
			RES	360.594,48	66.620,69		
1110	5	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	CMP	674.000,00	541.526,20	555.640,51	453.135,95
			RES	496.245,38	73.078,67		
1112	2	TEFA SU TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES)	CMP	0,00	0,00	2.174,55	2.135,42
			RES	2.174,55	0,00		
TOTALE TITOLO 1			CMP	784.000,00	551.664,20	951.650,85	791.811,93
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			RES	859.014,41	139.699,36		

Capitolo	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
3243	1	PROVENTI DIVERSI PER CONCESSIONE IN USO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE (2)	CMP	34.694,47	34.694,47	23.723,49	21.936,92
			RES	23.723,49	0,00		
TOTALE TITOLO 3			CMP	34.694,47	34.694,47	23.723,49	21.936,92
Entrate extratributarie			RES	23.723,49	0,00		

				Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
TOTALE			CMP	818.694,47	586.358,67	975.374,34	813.748,85
			RES	882.737,90	139.699,36		

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizio successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio, per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

In particolare con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 18.03.2023, si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2014, corretto ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativi ai dati a consuntivo dell'esercizio 2022, quantificando in complessivi € 2.326.021,00 il Fondo Pluriennale Vincolato al 31.12.2022, da iscriversi nell'ultimo bilancio approvato, annualità 2023, di cui € 35.386,93 per FPV parte corrente ed € 2.290.634,07 per FPV in conto capitale.

SPESE DI PERSONALE

Sono stati rispettati i vincoli ed i limiti imposti dalla legge sulle spese di personale e precisamente a) il rispetto del tetto di spesa di personale rispetto al valore **medio del triennio 2011/2013** b) il rispetto del limite del **lavoro flessibile** rispetto al tetto massimo impegnato nel 2009.

La spesa relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" nel rendiconto 2022 risulta coerente:

- a) con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013 pari ad € 938.959,88. Considerando infatti l'aggregato rilevante, comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali), registra una spesa complessiva nell'esercizio 2022 pari ad **€ 836.699,24**, comprensiva della spesa di personale dell'Unione Colline Matildiche a carico del Comune di Vezzano sul Crostolo.
- b) con i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale a tempo determinato rispetto al tetto massimo della spesa dell'anno 2009 pari ad €. 90.000,99. Per l'esercizio 2022 si rileva una spesa complessiva per lavoro flessibile pari ad **€ 43.440,10**.

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi Anno 2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Risorse Finanziarie e Tributi**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

RESPONSABILE: D.ssa Giulia Paltrinieri

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 - Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie**

L'Area Finanziaria ha il compito di garantire continuità ed efficienza nell'esercizio delle funzioni di programmazione, coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria nel rispetto degli obiettivi definiti dalle linee programmatiche di mandato e dai piani annuali e pluriennali.

In particolare il servizio finanziario svolge attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità assicurando assistenza e supporto agli altri servizi dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Il servizio finanziario provvede alla redazione del bilancio di previsione e delle relative variazioni, del conto consuntivo e garantisce il rispetto degli equilibri di bilancio attraverso la redazione dei pareri contabili. Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui deve trasmettere le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali sono:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- i rapporti con il Revisore Unico dei Conti, il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Corte dei Conti nazionale e regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari ecc.);
- i rapporti con l'Unione Colline Matildiche per le funzioni ed i servizi trasferiti all'Unione stessa;
- l'emissione delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento tramite flussi elettronici.

Le principali finalità da conseguire da parte del servizio finanziario, oltre a garantire le attività ordinarie di cui sopra, riguardano:

- il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando i flussi finanziari di tutti i servizi dell'Ente;
- l'espletamento dei controlli previsti dal D.L. 10/10/12 n. 174, e cioè:
 - il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - il controllo di gestione (di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa);
 - il controllo strategico in termini di congruenza tra risultati e obiettivi;
 - il controllo degli equilibri finanziari e della gestione di competenza e di cassa.

Missione 1 -Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie **Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie**

I tributi locali sono la maggiore fonte di finanziamento del bilancio comunale e l'accurato controllo delle proprie entrate diventa una delle attività primarie del servizio finanziario e tributi, con conseguente contrasto ai fenomeni di evasione fiscale come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il recupero di risorse.

INDICATORI DI ATTIVITA'

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
FATTURE PASSIVE	1286	1258	1253	1168	691
FATTURE ATTIVE	17	16	2	14	6
IMPEGNI	856	800	742	716	832
ACCERTAMENTI	219	209	236	285	330
LIQUIDAZIONI	1198	1190	1045	1093	1036
MANDATI	2389	2383	2304	2203	2097
REVERSALI	1596	1508	2139	3578	3225
VARIAZIONI DI BILANCIO	9	9	4	4	7
INTEGRAZIONI PEG	9	9	4	4	7

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	3.802 IMU 3.051 TASI 2.319 TARI	3.847 IMU 3.037 TASI 2.362 TARI	3.873 IMU 3.112 TASI 2.369 TARI	3.890 IMU 0 TASI 2.424 TARI	3.802 IMU 0 TASI 2.411 TARI	3.850 IMU 0 TASI 2.461 TARI
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE AI FINI I.M.U.	199	78	224	148	503	240
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI IMU/TASI/TARI	292 IMU 50 TASI	536 IMU 62 TASI	809 IMU 122 TASI	255 IMU 36 TASI 107 TARI	414 IMU 11 TASI 383 TARI	212 IMU 0 TASI 244 TARI
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI/SGRAVATI	4 IMU 1 TARES 3 TARI	18 IMU 3 TASI 88 TARI	9 IMU 1 TASI 10 TARI	16 IMU 7 TASI 10 TARI	1 IMU 1 TASI 37 TARI	0 IMU 0 TASI 0 TARI
NUMERO POSIZIONI INVIATE ALL'UFFICIO RISCOSSIONE CREDITI	106 ICI/IMU 28 TASI 5 TARES 140 TARI	66 IMU 8 TASI 144 TARI	44 IMU 9 TASI 0 TARI	0 IMU 0 TASI 0 TARI	0 IMU 0 TASI 0 TARI	10 IMU 9 TASI 0 TARI

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE POSTE IN ENTRATA E SPESA.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Effettuare una gestione oculata del bilancio al fine di impiegare le risorse in modo efficace ed efficiente con l'obiettivo di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una corretta gestione finanziaria dell'Ente salvaguardando gli equilibri di bilancio; - il rispetto delle scadenze; - l'utilizzo al meglio degli strumenti di flessibilità del bilancio <p>al fine di conciliare la programmazione finanziaria con la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi previsti nel DUP.</p> <p>Necessaria risulta, pertanto, una costante ed oculata verifica dell'andamento delle entrate e delle spese ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio per tutto l'anno 2022 e non finalizzato alla sola scadenza "della salvaguardia degli equilibri di bilancio" di fine luglio.</p> <p>Consolidare tutte le azioni necessarie per consentire all'Ente il rispetto dei termini di pagamento dei debiti commerciali, al fine di evitare l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia per i Debiti</p>	40	<p>La corretta gestione e rendicontazione delle somme ricevute dallo Stato nel corso degli anni 2020 e 2021 per far fronte all'emergenza Covid-19 e per l'esercizio delle funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 106 del D.L. 34/2020.</p> <p>Analisi e monitoraggio delle risorse in particolare quelle vincolate ai finanziamenti statali, regionali e provinciali, nonché ai finanziamenti del PNRR in linea con le priorità e gli obiettivi dell'Ente.</p> <p>Come previsto dalla legislazione vigente, si prevede il monitoraggio trimestrale della "tempestività dei</p>	<p>Gestione coordinata con i vari uffici e servizi dell'Ente per coniugare l'attività di accertamento del contributo con quella di effettuazione della correlata spesa e conseguente rendicontazione.</p> <p>Gestione coordinata con i vari servizi dell'Ente per l'analisi congiunta delle entrate e delle spese.</p> <p>Verifica, in collaborazione con gli uffici comunali, della solerte trasmissione al servizio finanziario della documentazione completa</p>	L'attività si svolge con risorse interne.

<p>Commerciali, con la conseguente sottrazione di risorse correnti al bilancio comunale.</p> <p>L'ammontare dell'accantonamento varia dall' 1 al 5%, in relazione a diversi parametri. Gli enti rispettosi dei parametri imposti dal legislatore, non sono tenuti ad accantonare dette somme.</p>		<p>pagamenti" delle fatture, al fine del rispetto dei parametri imposti dal legislatore.</p>	<p>delle liquidazioni al fine di procedere, entro la scadenza delle fatture con il loro pagamento, nonché allineamento dei dati contabili con le risultanze della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), base informativa per monitorare il debito pregresso e per misurare la tempestività dei pagamenti.</p>	
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Analisi delle minori entrate /maggiori spese dovute all'emergenza sanitaria con conseguente certificazione utilizzo fondi COVID per l'esercizio delle funzioni fondamentali</p> <p>Monitoraggio degli accertamenti e degli impegni al fine degli equilibri di bilancio ed al conseguente saldo di finanza pubblica, ponendo particolare attenzione alle risorse oggetto di finanziamento vincolate per entrambe le poste di entrata che di spesa.</p> <p>Rispettare i parametri imposti dal legislatore nei termini di pagamento delle transazioni commerciali, di riduzione del debito pregresso e di alimentazione corretta della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), al fine di non dover accantonare somme al fondo garanzia debiti commerciali, sottraendo risorse correnti al bilancio comunale.</p>	<p>Predisposizione e trasmissione della certificazione COVID tramite apposito portale MEF entro il 31 maggio 2022.</p> <p>Trasferire agli uffici report periodici dei budget.</p> <p>Entro 31 dicembre 2022</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Nel corso dei primi mesi dell'esercizio 2022 è stata effettuata un'analisi dettagliata delle minori entrate /maggiori spese dovute all'emergenza sanitaria nel corso del 2020 e 2021 con una gestione coordinata tra il Servizio Ragioneria e gli altri Servizi dell'Ente per coniugare l'attività di accertamento del contributo con quella di effettuazione della correlata spesa e conseguente rendicontazione sull'utilizzo dei fondi COVID per l'esercizio delle funzioni fondamentali ricevuti dallo Stato. Il Servizio Ragioneria ha predisposto e trasmesso la certificazione COVID tramite apposito portale MEF entro il 31 maggio 2022. Obiettivo raggiunto.

Ai fini del monitoraggio degli accertamenti e degli impegni per la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed al conseguente saldo di finanza pubblica, si è posta particolare attenzione alle risorse oggetto di finanziamento vincolate per entrambe le poste di entrata che di spesa, in particolare quelle relative ai finanziamenti statali, regionali e provinciali, nonché ai finanziamenti PNRR.

Nel corso del 2022, il Servizio Ragioneria ha attivato delle procedure contabili che consentono il monitoraggio delle voci di entrata e delle corrispondenti voci di spesa coperte da contributi. In particolare la gestione corrente 2022 è stata caratterizzata "dai contributi PNRR" che necessitano di particolari procedure contabili, al fine di garantire il tracciamento dei fondi comunitari. L'Amministrazione è risultata beneficiaria di Fondi PNRR per la costruzione di una mensa scolastica nel plesso di Vezzano sul Crostolo e per la transizione al digitale (implementazione piattaforma pagoPA e app IO, abilitazione al Cloud, ...). Obiettivo raggiunto.

Al fine di non ricorrere all'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali di cui all'art. 1, commi 859 e ss. della L. 30 dicembre 2018, n. 145, durante tutto il 2022, il Servizio Ragioneria ha effettuato il costante monitoraggio della "tempestività" dei pagamenti delle fatture al fine del rispetto dei parametri imposti dal legislatore. Obiettivo raggiunto, infatti, come risulta dalla PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali) lo stock del debito al 31.12.2022 del Comune di Vezzano s/C è pari ad € 124,05 con tempo medio ponderato di pagamento di 31 giorni e tempo medio ponderato di ritardo annuale dei pagamenti pari a -7 giorni. Non ricorrono pertanto le condizioni per l'obbligo di accantonamento al Fondo suddetto.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato – Responsabile d'Area
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato

OBIETTIVO OPERATIVO: GESTIONE E CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI CON CONSEGUENTE LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Gestione e controllo delle posizioni tributarie secondo criteri di equità impositiva tramite il contrasto all'evasione fiscale, utilizzando strumenti destinati al recupero delle risorse, con conseguente allineamento dei valori degli avvisi di accertamento emessi con le risultanze di bilancio.</p> <p>Anche per l'anno 2022, continuerà il rapporto di collaborazione e confronto con l'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia per la gestione del contenzioso tributario, nonché con il Servizio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la gestione delle pratiche oggetto di riscossione coattiva.</p> <p>Analisi e studio per l'affidamento del servizio di fatturazione/riscossione e gestione ordinaria della Tassa sui Rifiuti TARI al Gestore del servizio di raccolta e</p>	30	<p>Emissione di avvisi di accertamento per un valore corrispondente ad almeno l'80% di quanto previsto in bilancio.</p> <p>Corretta registrazione contabile delle entrate derivanti dall'attività di accertamento/recupero evasione.</p> <p>Confronto e collaborazione con il Servizio Contenzioso del Comune di Reggio Emilia per l'emissione degli avvisi di accertamento più complessi e con il Servizio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la riscossione coattiva delle entrate.</p> <p>Redazione di una relazione che evidenzia i punti di forza e/o di debolezza tra la</p>	<p>Le imposte locali sostengono in misura elevata l'impatto del bilancio di parte corrente, sempre più rigido; per converso la complessità normativa e gestionale di tali fonti di entrata richiede sempre maggiore specializzazione e organizzazione all'interno degli uffici comunali.</p> <p>Confronto e valutazione delle esperienze dei Comuni limitrofi che hanno affidato al gestore del servizio rifiuti</p>	<p>Risorse interne; convenzione con l'Ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia; Rimborso all'Unione Colline Matildiche per il servizio Gestione Crediti.</p>

smaltimento rifiuti.		riscossione diretta della TARI e l'affidamento di fatturazione al gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti.	anche la riscossione ordinaria della TARI.	
----------------------	--	---	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Emissione avvisi di accertamento IMU/TASI/TARI con il confronto e la collaborazione dell'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia nella redazione degli atti di accertamento più complessi per l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali.	Entro il 31/12/2022
Collaborazione con il Servizio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la riscossione coattiva degli accertamenti definitivi IMU, TASI e TARI, tramite l'invio di flussi con le posizioni morose, al quale verranno richiesti report periodici sullo stato di avanzamento delle riscossioni rispetto ai flussi inviati.	Entro il 31/12/2022
Analisi e studio per l'affidamento del servizio di fatturazione/riscossione e gestione ordinaria della Tassa sui Rifiuti TARI al Gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.	Entro il 31/12/2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

Nel corso dell'anno 2022 il Servizio Tributi ha effettuato un'intensa attività di gestione e controllo delle posizioni tributarie ed aggiornamento puntuale delle banche dati che ha portato all'emissione di avvisi di accertamento per un valore corrispondente a circa l'85% delle risorse stanziare nelle previsioni di bilancio assestate. Sono stati emessi n. 456 avvisi di accertamento (di cui n. 212 relativi all'IMU e n. 244 alla TARI.). Nello svolgimento dell'attività di accertamento è proseguita, anche per l'anno 2022, l'attività di collaborazione e confronto con l'ufficio associato del contenzioso tributario e di consulenza fiscale del Comune di Reggio Emilia, per l'esame delle pratiche più complesse al fine di prevenire eventuali contenziosi.

Nel corso del 2022 è stata effettuata l'analisi e lo studio per l'affidamento del servizio di fatturazione/riscossione della Tassa sui Rifiuti TARI al Gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, anche attraverso il confronto con le esperienze dei Comuni limitrofi.

Al fine di un'ottica di passaggio della gestione ordinaria della TARI ad IREN Ambiente SpA nel corso del 2023, il Servizio Tributi ha proceduto ad effettuare il controllo capillare delle posizioni TARI in banca dati.

Le registrazioni contabili delle entrate derivanti dall'attività di accertamento sono state correttamente effettuate ed allineate con l'attività di recupero tributario con quadratura contabile a fine esercizio con le risultanze dell'ufficio tributi.

Obiettivo raggiunto.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato – Responsabile d'Area
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 IN CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'obiettivo è quello di evitare l'attivazione dell'esercizio provvisorio, che pone limitazioni alle spese che possono essere impegnate, consentendo così ai vari servizi comunali l'attivazione tempestiva degli investimenti contenuti nel programma delle opere pubbliche e delle spese in conto capitale diverse dai lavori pubblici.	30	<p>Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 in tempo utile per l'inserimento della proposta di deliberazione all'ordine del giorno della Giunta Comunale.</p> <p>Predisposizione della documentazione e della proposta di deliberazione relativa allo schema di bilancio di previsione 2023-2025 in tempo utile per l'inserimento della proposta di deliberazione all'ordine del giorno della Giunta Comunale.</p>	Gestione coordinata e supporto operativo con i Responsabili delle altre Aree dell'Ente per la predisposizione dei budget di previsione dei capitoli di spesa e di entrata.	Risorse interne

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Predisposizione e definizione dei dati di programmazione economico-finanziaria con il coinvolgimento dei servizi dell'Ente, ai fini dell'approvazione in Giunta Comunale dello schema di bilancio di previsione finanziario, con i relativi allegati e dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.	Entro il 15/11/2022

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022

In relazione alla gestione corrente del bilancio 2022, si rilevano significative criticità/difficoltà in merito alla gestione degli stanziamenti relativi alle utenze, in particolar modo luce e gas, dovute agli aumenti del loro costo a seguito del conflitto tra Ucraina e Russia; di conseguenza una notevole incertezza nella previsione 2023-2025 relativamente a quelle voci. Inoltre, le elezioni politiche tenutesi in settembre 2022, hanno ritardato l'approvazione della Legge di bilancio 2023 da parte dello Stato, creando incertezza sull'attendibilità o meno delle previsioni del bilancio per il triennio 2023-2025.

Per le motivazioni di cui sopra ed in accordo con l'Assessore al Bilancio, è stato deciso di posticipare l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 nei primi mesi dell'anno 2023, anche in virtù della proroga concessa dal Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2022 prima e dalla legge 29 dicembre 2022, n. 197 poi.

Obiettivo posticipato al 2023.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato – Responsabile d'Area
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato
Bigi Martina	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore/Area Affari Generali**

STATO ATTUAZIONE AL 31.12.2022

RESPONSABILE: Dr.ssa Raffaella Virelli

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di Gestione - Programma 01 – Organi Istituzionali
Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali
Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini

Nell'ottica di un efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa e digitalizzazione interna, avviato negli anni scorsi, si evidenzia la necessità di utilizzare nuovi canali informatici al fine di aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica.

A tale scopo si ritiene opportuno incentivare i processi avviati nel corso del 2021 per quanto concerne:

- il rilascio della casella PEC ai cittadini, come espressamente previsto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009. All'art.2 di tale decreto si stabilisce che “ai cittadini che ne fanno richiesta il Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie [ora denominato Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica a norma del DPCM del 28 aprile 2009], direttamente o tramite l'affidatario del servizio, assegna un indirizzo di posta elettronica certificata”. Nella successiva [circolare attuativa n°1 del 2010](#) del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (DDI) si evidenzia l'importanza della comunicazione tramite PEC, quale sistema facile e sicuro per l'interazione tra pubbliche amministrazioni, cittadini, imprese.
- Il rilascio dell'Identità digitale SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale – chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi delle amministrazioni locali e centrali; un'unica credenziale che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali. Con il sistema di accesso su cui si basa SPID, la Pubblica Amministrazione è ancora più vicina ai cittadini, garantendo a tutti una modalità di accesso ai servizi online; SPID facilita la fruizione dei servizi online e semplifica il rapporto dei cittadini con gli uffici pubblici;
- Attivazione pacchetto web di presentazione ISTANZE ONLINE per l'Area Servizi Demografici. La necessità della presentazione di istanze online nasce con lo scopo di dematerializzare e semplificare il contatto tra cittadini, liberi professionisti e pubblica amministrazione. Questo obiettivo verrà conseguito attraverso la realizzazione di un nuovo portale web, che rappresenta un punto di contatto innovativo consegnando a tutti i soggetti una nuova modalità di comunicazione nei confronti dell'amministrazione comunale e nello specifico dell'area Servizi Demografici.

A tale scopo, nella prospettiva di fornire un servizio alla cittadinanza ulteriormente più efficace, veloce e immediato, e al contempo garantire una maggiore privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Codice in materia di tutela dei dati personali – si ritiene necessario riorganizzare gli spazi relativi ai Servizi Demografici in funzione di preservare i servizi legati allo Stato Civile nonché a quelli relativi all'Anagrafe, realizzando un ufficio di Front Office dove i cittadini potranno reperire nell'immediatezza i servizi sopra elencati, oltre al Protocollo, al SUAP – Sportello Unico Attività Produttive, rilascio della Carta di Identità Elettronica e Punto Informazioni.

Per quanto concerne l'UFFICIO ELETTORALE, la Prefettura di Reggio Emilia, con Circolare prot. 17220 del 31/03/2022 autorizza i Comuni a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, infatti, la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno che sta perseguendo con la necessaria collaborazione dei Comuni e delle Prefetture. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie.

Inoltre verranno avviate le procedure per individuare un nuovo seggio elettorale, in sostituzione dell'attuale seggio n. 3 in località Pecorile, a seguito dell'imminente assegnazione dell'immobile destinato ad attività ludiche per la cittadinanza.

Missione 4 – istruzione e Diritto allo Studio - Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Referente Politico: Vice-Sindaco

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico: mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello.

Si intende consolidare i servizi per l'accesso e la frequenza scolastica con particolare attenzione all'integrazione di tutti i bambini diversamente abili, agli alunni in situazioni di disagio ed ai bambini provenienti da altri paesi. L'Amministrazione Comunale, infatti, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove diversi interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai soggetti in condizione di svantaggio di poter usufruire pienamente di tale diritto.

Di fondamentale importanza è la gestione del servizio di integrazione scolastica e sostegno all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni in situazioni di handicap, anche a fronte della notevole crescita del numero di studenti con **BES** – Bisogni Educativi Speciali – e studenti certificati **DSA** – Disturbo Specifico dell'Apprendimento. E' importante ricordare infatti, che gli alunni con BES o DSA devono ricevere aiuti e sostegno specifici, a partire da quelli per le attività di lettura e scrittura, sarà quindi importante individuare la problematica per riuscire a supportarli al meglio, mirando alla maggiore integrazione possibile dell'alunno disabile coi propri compagni di classe, limitando al minimo indispensabile la presenza del bambino fuori della classe stessa ed attivando percorsi di apprendimento alternativi, nel rispetto di quanto previsto e disciplinato dalla L.104/92 e dall'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità della Provincia di Reggio Emilia.

L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.08.2022, in concomitanza della conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio con l'inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 3 anni – **dal 01.09.2022 al 31.08.2025** – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.

All'interno dell'appalto è previsto anche il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni, durante l'orario di pre-scuola, per le scuole primarie del Comune di Vezzano sul Crostolo, questo per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche andando incontro alle esigenze delle famiglie degli studenti.

Missione 7 - Turismo - Programma 01 – Sviluppo e Valorizzazione del Territorio

Referente Politico: Ass.re Turismo / Ass.re Territorio e Ambiente

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico è relativo alla valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio. L'obiettivo è quello di puntare ad un potenziamento dell'interesse turistico nel territorio, attraverso la realizzazione di video promozionali nonché attraverso progetti di promozione turistica cofinanziati da bandi di Destinazione Turistica Emilia.

Con il presente programma s'intende sostenere, favorire e promuovere attività e interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione del turismo. La valorizzazione turistica del territorio vezzanese è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici

Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Programma 01 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Referente Politico: Ass.re al Sociale

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Obiettivo operativo: un sostegno alla scuola pubblica e alla disabilità attraverso la definizione di un piano di intervento e di promozione di un progetto anche a favore degli alunni disabili. In questa ottica il Comune di Vezzano sul Crostolo promuove e sostiene il servizio denominato C.E.P – Centro Educativo Pomeridiano rivolto agli alunni frequentanti le locali scuole secondarie di 1° grado. Obiettivo del servizio sono:

- Prevenzione del disagio;
- Integrazione socio-educativa;
- costruzione di intrecci sistematici fra i diversi contesti di vita dei protagonisti;
- fornire un sostegno educativo e sociale ai ragazzi coinvolti ed occasioni di socializzazione con i coetanei;
- rendere visibile l'intervento ed allargare la partecipazione sociale, con la realizzazione di momenti aggregativi pubblici;
- formazione e supervisione agli educatori attraverso la partecipazione a incontri di aggiornamento organizzati dal coordinamento pedagogico della pedecollina e dal cento per le famiglie; eventuali incontri di inter-cep distrettuale da concordare sulla base di un progetto formativo condiviso.

Durante la fase emergenziale, a seguito anche della sospensione dei servizi educati ordinari e collegati si è determinata la necessità di rivedere, in condivisione progettuale con le imprese aggiudicatrice dei servizi, una coprogettazione dei servizi con l'obiettivo di mantenere attive le relazioni con le figure educatrici che accompagnano i bambini nel loro percorso di crescita nel post scuola.

L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.08.2022, in concomitanza della conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità alle famiglie nell'usufruire del servizio con l'inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 3 anni – dal 01.09.2022 al 31.08.2025 – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.

Missione 12 - Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Referente Politico: Ass.re al Sociale

Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

In collaborazione con l'Area Territorio Ambiente di cui Referente Politico: Ass.re Territorio e Ambiente e il Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente

A seguito del riordino delle funzioni e competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, avvenuto con L.R. N. 24/2001, è stato disposto il trasferimento della proprietà degli alloggi ERP in capo ai Comuni riconoscendo alle Acer il ruolo di ente di gestione e manutenzione del patrimonio. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha affidato in concessione alla stessa Acer, con deliberazioni C. C. n. 113/2005 e n. 17/2011 il proprio patrimonio abitativo di edilizia pubblica e gli aspetti amministrativi erano stati affidati all'Area Tecnica comunale.

Dall'anno 2021 la gestione dei rapporti con Acer è stata assegnata all'Area Affari Generali che provvede ad una verifica e ad un riordino della situazione complessiva, nonché alla predisposizione di eventuali Bandi ERP ed ERS per l'assegnazione degli alloggi sfitti. Considerando il fatto che le funzioni sono svolte con la necessaria collaborazione dell'Area Territorio e Ambiente per tutti gli aspetti tecnici relativi alla manutenzione, tale cooperazione per l'anno in corso verrà estesa anche alla preparazione di tutta la procedura necessaria per l'alienazione di un immobile ERP.

Missione 14 - Sviluppo Economico e Competitività - Programma 02 – Commercio – Reti distributive – Tutela Consumatori
Referente Politico: Assessore Commercio e Attività produttive
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Nell'ambito delle attività di promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà. Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate. Verranno attivate, nel rispetto della normativa vigente, tutte le procedure necessarie con la collaborazione, per la parte tecnica, dell'Area Territorio e Ambiente.

SETTORE/AREA AFFARI GENERALI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Decreti/Ordinanze del Sindaco	1	25 Decreti 59 Ordinanze	7 Decreti 62 Ordinanze	8	5 Decreti 68 Ordinanze
Deliberazioni di Giunta comunale	77	87	95	73	82
Deliberazioni di Consiglio comunale	53	60	39	39	32
Determinazioni Responsabile Area	123	131	141	115	113
Atti di liquidazioni Area	277	241	265	250	194
Convocazioni Commissioni Consiliari	3	5	6	2	2
Comunicazioni atti ai capigruppo	38	21	19	23	14
Contratti repertoriati	22	17	16	33	16
Accordi non repertoriati	10	8	11	10	11
Pubblicazioni Albo Pretorio	378	449	669	661	368
Pubblicazioni Trasparenza	72	80	106	95	97
Protocollazione in entrata	7542 di cui PEC 4745	7519 di cui PEC 4992	7389 di cui PEC 5137	7286 di cui PEC 5192	6258 di cui PEC 4812
Protocollazione in uscita	3721 di cui PEC 1755	3548 di cui PEC 1693	2714 di cui PEC 1621	3738 di cui PEC 1979	3391 di cui PEC 2167
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	246	142	157	517	540
Distribuzione microchip	31	36	10	1	27

Ufficio Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Rilascio carte identità cartacee	90	1	0	0	0
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	579	482	390	496	459
Certificazioni stato civile	521	344	340	472	503
Certificazioni anagrafiche (stati di famiglia, autentiche, ecc.)	1500	1530	1074	1526	1199
Atti di nascita trascrizioni	42	31	28	50	41
Pubblicazioni matrimonio	12	22	15	7	19
Celebrazione matrimoni	37	13	26	25	32 + 1 Unione C.
Atti di morte	82	53	86	82	68
Rilascio cittadinanze	8	2	2	31	31
Pratiche di immigrazione	154	196	139	177	130
Pratiche di emigrazione	158	106	43	20	186 ANPR + 6 Ufficio
Pratiche Cambio Indirizzi Interni	/	/	/	/	61
Pratiche AIRE	12	7	16	16	15
Adempimenti statistici	72	72	72	74	85

Ufficio Scuola, Cultura, Segreteria e posta del Sindaco

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Utenti trasporto scolastico	74	69	54	57	62
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	43	41	43	42	50
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	98	87	91	86	88
Iscritti al CEP (Centro educativo)	30	31	18	25	19

pomeridiano)					
Richieste buoni libro	15	24	29	42	48
Rilevazione regionale SPIER	1	1	1	1	1
Altre rilevazioni inerenti al servizio	5	5	3	5	6
Progetti qualificazione scolastica	3	3	4	4	3
Rilascio abilitazioni FEDERA/	9	/	/	/	/
Rilascio identità digitali SPID	/	15	142	355	71
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	11	20	14	53	55
Rilascio Voucher sportivi	/	/	22	/	/
Richieste per il Divario Digitale	/	/	12	/	/

Ufficio Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero

Indicatori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Numeri periodico "inComunenews"	7	6	3	3	3
Comunicati stampa	20	28	30	98	63
Banner comunicativi su sito web	110	147	252	228	205
Gestione richieste di patrocinio	37	43	19	13	28
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	30	32	7	5	6
Iniziative promosse dal Comune	40	40	26	47	42
Organizzazione corsi di lingue	2	1	0	1	0
Iniziative culturali	21	44	30	38	33
Iniziative promozione del territorio	16	20	5	13	19
Iniziative sportive	14	12	1	3	6
Iniziative carattere sociale	4	6	4	6	7
Incontri Comitato Gemellaggio	15	2	1	0	3

TITOLO OBIETTIVO N. 1: COMUNICAZIONE E AVVICINAMENTO DELL'ENTE COMUNE AI CITTADINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nell'ottica di un efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa e digitalizzazione interna, avviato negli anni scorsi, si evidenzia la necessità di utilizzare nuovi canali informatici al fine di aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica.</p> <p>A tale scopo si ritiene opportuno attivarsi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rilascio della casella PEC ai cittadini, come espressamente previsto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009. All'art.2 di tale decreto si stabilisce che "ai cittadini che ne fanno richiesta il Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie [ora denominato Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica a norma del DPCM del 28 aprile 2009], direttamente o tramite l'affidatario del servizio, assegna un indirizzo di posta elettronica certificata". Nella successiva circolare attuativa n°1 del 2010 del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (DDI) si evidenzia l'importanza della comunicazione tramite PEC, quale sistema facile e sicuro per l'interazione tra pubbliche amministrazioni, cittadini, imprese. - Il rilascio dell'Identità digitale SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale – chiave di accesso semplice, veloce e sicura ai servizi delle amministrazioni locali e centrali; un'unica 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione delle nuove procedure sulla base delle normative in vigore - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti (preventivi, determinazioni di impegno, ecc.); - Formazione del personale e percorso di adeguata comunicazione per l'utenza; - Pubblicizzazione dei nuovi processi attraverso i canali istituzionali e social 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

<p>credenziale che rappresenta l'identità digitale e personale di ogni cittadino, con cui è riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione per utilizzare in maniera personalizzata e sicura i servizi digitali. Con il sistema di accesso su cui si basa SPID, la Pubblica Amministrazione è ancora più vicina ai cittadini, garantendo a tutti una modalità di accesso ai servizi online; SPID facilita la fruizione dei servizi online e semplifica il rapporto dei cittadini con gli uffici pubblici;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione pacchetto web di presentazione ISTANZE ONLINE per l'Area Servizi Demografici. La necessità della presentazione di istanze online nasce con lo scopo di dematerializzare e semplificare il contatto tra cittadini, liberi professionisti e pubblica amministrazione. Questo obiettivo verrà conseguito attraverso la realizzazione di un nuovo portale web, che rappresenta un punto di contatto innovativo consegnando a tutti i soggetti una nuova modalità di comunicazione nei confronti dell'amministrazione comunale e nello specifico dell'area Servizi Demografici <p>A tale scopo, nella prospettiva di fornire un servizio alla cittadinanza ulteriormente più efficace, veloce e immediato, e al contempo garantire una maggiore privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Codice in materia di tutela dei dati personali – si ritiene necessario riorganizzare gli spazi relativi ai Servizi Demografici in funzione di preservare i servizi legati allo Stato Civile nonché a quelli relativi all'Anagrafe, realizzando un ufficio di Front Office dove i cittadini potranno reperire nell'immediatezza i servizi sopra elencati, oltre al Protocollo, al SUAP – Sportello Unico Attività Produttive, rilascio della Carta di Identità Elettronica e Punto Informazioni.</p>				
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione della nuova procedura sulla base delle normative in vigore - Formazione del personale e percorso di adeguata comunicazione per l'utenza; - Pubblicizzazione dei nuovi processi attraverso i canali istituzionali e social 	<p>Entro gennaio 2022 Entro marzo 2022 Entro giugno 2022</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022

RILASCIO CASELLE PEC:

A seguito della Delibera di Giunta n. 61 del 24.11.2021 in cui l'Amministrazione ha provveduto ad approvare la convenzione con ANUTEL – ARUBA PEC S.p.a., per la fornitura gratuita delle caselle PEC ai contribuenti e alla Determinazione n. 314 del 20.12.2021 ad oggetto “Convenzione ANUTEL – ARUBA PEC S.p.a., per la fornitura gratuita di caselle PEC ai contribuenti – Impegno di Spesa per acquisto caselle PEC” con la quale si è proceduto all'acquisto di n. 100 caselle PEC da concedere in uso gratuito ai cittadini che ne facciano richiesta, nei primi mesi dell'anno 2022 il servizio è stato pubblicizzato attraverso i canali social e informativi dell'Ente (Facebook, WhatsApp, InComunNews”).

Il servizio attivato non ha avuto adeguato riscontro da parte della cittadinanza sostanzialmente per due ragioni:

- 1) A seguito dell'obbligo, già introdotto nel 2008 per le società e nel 2012 per le imprese individuali, rafforzato successivamente dall'articolo 37 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, che ha imposto a tutte le imprese l'iscrizione nel Registro delle imprese un domicilio digitale, ovvero un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) attivo e funzionante, a far data dal 1° ottobre 2020, pertanto le aziende presenti sul territorio avevano già in essere un indirizzo PEC;
- 2) Molteplici cittadini hanno provveduto ad acquistare privatamente, con operatori del settore, il servizio di domicilio digitale in periodi antecedenti alla messa a disposizione del nostro servizio.

Infatti, nonostante la pubblicità data, le PEC che il Comune ha rilasciato durante l'anno ammontano in tutto a n. 5

RILASCIO SPID:

Al contrario del servizio precedentemente analizzato, il rilascio dello SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale – ha riscontrato un ottimo “successo”. Promosso dall'AgID e quindi dal Governo, permette a cittadini e imprese di accedere con un unico login a tutti i servizi online di pubbliche amministrazioni e imprese aderenti. SPID infatti, nasce per favorire la diffusione dei servizi online e agevolarne l'utilizzo da parte di cittadini e imprese. Il primo passo ufficiale dello SPID è stato mosso a fine 2014 con un provvedimento di attuazione, il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2014. A metà 2015 sono stati emanati i regolamenti attuativi a dal 15 settembre 2015 è iniziato l'accreditamento degli Identity Provider all'Agenzia. Dal 15 marzo 2016 sono attivi i primi servizi.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo è stato uno dei primi Comuni nella Provincia di Reggio nell'Emilia, adibito al rilascio dello SPID tramite il gestore Lepida. Il numero di identità SPID erogate ha subito negli anni una vistosa accelerazione in concomitanza delle azioni promosse dal Governo per incentivarne l'adozione come il reddito di cittadinanza richiedibile online solo via SPID o il programma 18app. L'effetto della crisi pandemica nel 2020, con la possibilità di richiedere via SPID i bonus da 600 euro, baby sitter e bonus vacanze è stato lo stesso: un boom di identità digitali rilasciate nel corso del 2020. Dal 2021 ad oggi il numero di SPID rilasciati da questo Ente è cresciuto in maniera esponenziale (si veda tabella indicatori sopra riportata). Guardando al dettaglio delle identità attive, la distribuzione di SPID nella popolazione non è sempre omogenea: la maggior parte dei giovani tra i 18 e i 24 anni possiede un'identità SPID, restano in minoranza i cittadini sopra i 75 anni che lo hanno attivato. Nel corso del 2022, è la popolazione più anziana quella che registra il maggiore aumento, con un + 70% rispetto al 2021.

ISTANZE ONLINE:

Un progetto avviato nel 2021 con cui il Comune di Vezzano sul Crostolo ha deciso di mettere a disposizione una serie di servizi per il pubblico, destinati a facilitare i rapporti con l'Ente e a velocizzare l'espletamento delle pratiche più usuali. Si tratta di servizi definiti dalle normative sull'E-Government, dalla consultazione degli atti pubblici dell'Ente alla consultazione dei dati anagrafici e contabili dell'utente stesso, dalla stampa di autocertificazioni alla richiesta di pratiche e documenti al fine di snellire le code presso gli sportelli del Comune.

Accedendo alla piattaforma sono tre le "categorie" a cui è possibile accedere:

- 1) PRATICHE: Sezione in cui possono essere inserite diverse procedure. Attualmente sono state inserite le richieste attinenti al servizio di Luce Votiva (Allaccio – Manutenzione – Distacco);
- 2) SERVIZI ANAGRAFICI: diviso a sua volta in due sottocategorie
 - Autocertificazioni;
 - Schedario Anagrafico, a cui l'utente può accedere ai propri dati personali e del proprio nucleo familiare;
- 3) SEGNALAZIONI: Sezione in cui sono presenti delle Categorie da selezionare a cui collegare la propria comunicazione (es. Segnalazione relativa all'Illuminazione Pubblica).

Nel corso dell'anno 2022, in particolare nei primi mesi, è continuata l'implementazione della piattaforma con i Moduli che interessa mettere a disposizione della cittadinanza, nonostante i molteplici interventi tecnici da parte della software house per gli aggiornamenti necessari al corretto funzionamento della stessa. A seguito della partecipazione ai bandi PNRR relativi alla digitalizzazione, volutamente si è deciso di sospendere le attività per poter fare rientrare l'intero progetto e i relativi costi, all'interno dei fondi dedicati alla transizione digitale della Pubblica amministrazione, in particolare alla misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".

RIORGANIZZAZIONE SPAZI SERVIZI DEMOGRAFICI:

A seguito delle determinazioni, qui riportate, a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente:

- Numero 344 del 30.12.2021 ad oggetto: "Impegno di spesa per la fornitura e la posa di un front office idoneo alla recezione della cittadinanza in ottemperanza alle vigenti normative per il contenimento del contagio da covid 19 - Spaggiari Mobili S.n.c.";
- Numero 109 del 18.06.2022 ad oggetto: "Integrazione per la fornitura e la posa di un front office - Spaggiari Mobili S.n.c."

nel mese di giugno 2022 è stato realizzato il nuovo front office dei Servizi Demografici, posizionato di fronte all'attuale ufficio destinato ai servizi citati, al fine di consentire il ricevimento della cittadinanza nelle norme previste a seguito della pandemia da Covid-19, nonché garantire la maggior privacy possibile in ambito dei servizi di Stato Civile.

Conseguentemente al compimento di tali lavori è stato possibile riorganizzare le postazioni in dotazione ai Servizi Demografici, destinando i due nuovi punti base: il primo al servizio Protocollo/Centralino/Punto Informazioni e il secondo alla redazione delle CIE – Carta identità Elettronica. In questo modo le postazioni pre-esistenti, collocati in altro ambiente sono state destinate al Servizio di Stato Civile e Anagrafe, garantendo un adeguato livello di privacy al cittadino che necessita di tali servizi (si pensi alle richieste di separazione/divorzio, infatti, dall'11 dicembre 2014, data di entrata in vigore dell'art. 12 della legge 162/2014, i coniugi possono comparire di fronte all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune per concludere un accordo di separazione, divorzio o di modifica delle precedenti condizioni di separazione o di divorzio, oppure alle unioni civili introdotte dalla c.d. Legge Cirinnà, LEGGE 20 maggio 2016, n. 76.)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 1: COMUNICAZIONE E AVVICINAMENTO DELL'ENTE COMUNE AI CITTADINI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>UFFICIO ELETTORALE, la Prefettura di Reggio Emilia, con Circolare prot. 17220 del 31/03/2022 autorizza i Comuni a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, infatti, la sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico è uno degli obiettivi prioritari che il Ministero dell'Interno che sta perseguendo con la necessaria collaborazione dei Comuni e delle Prefetture. Il superamento del supporto cartaceo nella tenuta ed aggiornamento delle liste apporta rilevanti benefici, non solo in termini di riproduzione della spesa su materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, fermo restando, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie. Inoltre verranno avviate le procedure per individuare un nuovo seggio elettorale, in sostituzione dell'attuale seggio n. 3 in località Pecorile, a seguito dell'imminente assegnazione dell'immobile destinato ad attività ludiche per la cittadinanza.</p>	15	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione delle nuove procedure sulla base delle normative in vigore; - Individuazione dei locali idonei allo spostamento; - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti (Preventivi – Pareri della Sotto Commissione Elettorale Circondariale, Comando dei Carabinieri, Prefettura); - Aggiornamento definitivo con conseguente stampa delle etichette ai cittadini nonché pubblicizzazione della modifica. 	<p>Possibilità di slittamento delle tempistiche prefissate in quanto il procedimento necessita di pareri di altri Enti.</p>	<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione della nuova procedura sulla base delle normative in vigore - Individuazione dei locali idonei; - Predisposizione e acquisizione dei necessari atti - Aggiornamento definitivo e Pubblicizzazione della modifica 	<p>Entro gennaio 2022 Entro giugno 2022 Entro novembre 2022 Entro dicembre 2022</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022**UFFICIO ELETTORALE:**

A seguito della Circolare della Prefettura di Reggio Emilia (Prot. 17220 del 31.03.2022) in cui i Comuni vengono autorizzati a provvedere alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamenti delle Liste Elettorali Sezionali e Generali, si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla società APK Smart Technologies in quanto software house che gestisce i programmi in uso ai Servizi Demografici, tra cui quello Elettorale, per quanto concerne il Comune di Vezzano sul Crostolo. Dopo una serie di solleciti, il 1° settembre 2022 viene sottoposta a questo Ente la proposta economica per la gestione delle liste elettorali in formato digitale. In data 12.09.2022 la stessa viene accettata e prontamente inviata, per gli adempimenti di competenza, alla Stazione Unica Appaltante (SUA) – Informatica – E' Government - Catasto, presso l'Unione Colline Matildiche. Il 20.12.2022 a mezzo mail, viene richiesto un aggiornamento in merito all'impegno di spesa a favore di APK, al fine di procedere alla calendarizzazione, con la società informatica, degli adempimenti necessari per la dematerializzazione delle liste. In quest'occasione è stato comunicato che non era stato effettuato l'impegno e che si sarebbe provveduto nell'anno successivo (2023) a predisporre tutti gli atti necessari per incaricare la società APK a procedere.

SPOSTAMENTO/ELIMINAZIONE SEGGIO ELETTORALE N.3:

Il seggio in questione è sito in un locale del Comune, destinato ad attività commerciale, presso la frazione di Pecorile. L'Amministrazione comunale, in occasione della predisposizione del bando di gara per la concessione in gestione di questo immobile, ha valutato di procedere alla chiusura del seggio n. 3, costituito complessivamente da, poco meno, di 600 elettori, per non creare interferenze all'attività ricreativa prevista dallo stesso. Dopo i primi confronti da parte del Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Vezzano sul Crostolo con il referente della Commissione Elettorale Circondariale di cui il comune fa parte, per capire gli adempimenti necessari per procedere allo spostamento degli elettori, le attività sono state sospese a seguito delle tornate elettorali indette nel corso del 2023:

- 1) I comizi elettorali indetti per la giornata di domenica 12 giugno 2022 – Referendum popolari abrogativi in ambito di Giustizia;
- 2) I comizi elettorali indetti per la giornata di domenica 25 settembre 2022 per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica.

Dovendo, pertanto, l'Ufficio Elettorale procedere agli adempimenti previsti per legge, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno posticipare tale obiettivo al 2023 a fronte anche del fatto che la gara per la concessione in gestione dei locali, pubblicata nel mese di giugno 2023, è andata deserta.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 2: DIRITTO ALLO STUDIO – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Si intende consolidare i servizi per l'accesso e la frequenza scolastica con particolare attenzione all'integrazione di tutti i bambini diversamente abili, agli alunni in situazioni di disagio ed ai bambini provenienti da altri paesi. L'Amministrazione Comunale, infatti, in ottemperanza a quanto stabilito dalle normative regionali in materia, per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere e frequentare ogni grado del sistema scolastico e formativo, promuove diversi interventi finalizzati a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che impediscono ai soggetti in condizione di svantaggio di poter usufruire pienamente di tale diritto.</p> <p>Di fondamentale importanza è la gestione del servizio di integrazione scolastica e sostegno all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni in situazioni di handicap, anche a fronte della notevole crescita del numero di studenti con BES – Bisogni Educativi Speciali – e studenti certificati DSA – Disturbo Specifico dell'Apprendimento. E' importante ricordare infatti, che gli alunni con BES o DSA devono ricevere aiuti e sostegno specifici, a partire da quelli per le attività di lettura e scrittura, sarà quindi importante individuare la problematica per riuscire a supportarli al meglio, mirando alla maggiore integrazione possibile dell'alunno disabile coi propri compagni di classe, limitando al minimo indispensabile la presenza del bambino fuori della classe stessa ed attivando percorsi di apprendimento alternativi, nel rispetto di quanto previsto e disciplinato dalla L.104/92 e dall'Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità della Provincia di Reggio Emilia.</p> <p>L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.08.2022, in concomitanza della conclusione dell'anno</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

<p>scolastico 2021/2022, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità del servizio con l'inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 3 anni – dal 01.09.2022 al 31.08.2025 – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.</p> <p>All'interno dell'appalto è previsto anche il servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni, durante l'orario di pre-scuola, per le scuole primarie del Comune di Vezzano sul Crostolo, questo per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche andando incontro alle esigenze delle famiglie degli studenti.</p>				
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 	<p>Entro marzo 2022</p> <p>Entro luglio 2022</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022
<p><u>GARA SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO:</u></p> <p>A fronte della scadenza al 31.08.2022 del contratto per il servizio di appoggio educativo e garantire la continuità del servizio per gli anni scolastici avvenire, l'Ufficio Scuola ha avviato le attività di predisposizione degli atti necessari per poter procedere attraverso la Stazione Unica Appaltante (SUA), presso l'Unione Colline Matildiche, alla pubblicazione del bando di gara. Nel mese di febbraio 2022, sono stati trasmessi la bozza del capitolato e del bando di gara alla collega Responsabile della SUA per una prima condivisione e controllo delle normative richiamati negli stessi.</p> <p>Con determinazione n. 53 del 28.03.2022, la sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, ha dato mandato alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche di esperire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica ad alunni diversamente abili residenti nel comune di Vezzano sul Crostolo e servizio di pre-scuola (lotto 1) con decorrenza dal 01.09.2022 al 31.08.2025 e la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e proroga tecnica di sei mesi.</p> <p>Con Determinazione n. 64/C del 14.04.2022, il Responsabile del Settore SUA dell'Unione Colline Matildiche ha provveduto ad approvare gli atti di gara e ad indire la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio, mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma SATER della Regione Emilia Romagna, CPV 80410000-1 servizi scolastici vari, con un importo a base di gara pari ad € 337.404,90, il valore massimo stimato della procedura ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 è pari ad € 731.043,96 (iva esclusa), con oneri per la sicurezza da interferenza pari a €7.238,08 e un costo della manodopera, per il triennio considerato che supera il 50% dell'importo totale del contratto, pari ad € 320.534,66.</p> <p>A seguito di una nota mail in data 05.05.2022 inviata dall'Osservatorio Provinciale sugli Appalti di Servizi Socio-Assistenziali Educativi e di Inserimento lavorativo alle Cooperative</p>

Sociali, il Presidente dott. Roberto Magnani rilevava che nell'appalto in oggetto non sono rispettati i minimi tabellari di cui alle nuove tabelle provinciali del CCNL in oggetto, sottoscritte nella riunione dello scrivente Osservatorio lo scorso 18 giugno 2020 e successivamente protocollate con timbro in data 15 luglio 2020 presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma-Reggio Emilia, il Responsabile del Settore SUA dell'Unione Colline Matildiche con determinazione 83/C del 16.05.2022 ha provveduto a revocare in autotutela il Lotto 1 della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica ad alunni diversamente abili residenti nel comune di Vezzano sul Crostolo (RE) e servizio di pre-scuola (lotto 1) e del servizio di centro educativo pomeridiano di Vezzano sul Crostolo (lotto 2) con decorrenza dal 01.09.2022 al 31.08.2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e proroga tecnica di sei mesi, dando atto che la gara prosegue per quanto concerne il Lotto 2 (servizio di centro educativo pomeridiano) – di cui all' OBIETTIVO N. 4 della presente relazione –

A fronte della revoca, l'Ufficio Scuola di Vezzano sul Crostolo ha provveduto ad adeguare gli importi del lotto 1, utilizzando le tabelle provinciali sopra citate, e con determinazione n. 90 del 30.05.2022 il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo, dava nuovamente mandato alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche di avviare una nuova procedura di gara limitatamente ai SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOSTEGNO ALL' AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E PRE SCUOLA con il corretto inserimento del costo orario così come stabilito dalla tabella provinciale del lavoro relativa al CCNL "per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative sociali del Settore Socio-Sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", sottoscritta il 18 giugno 2020.

Con determinazione 93/C del 25.05.2022, il Responsabile del Settore SUA dell'Unione Colline Matildiche ha provveduto ad approvare i nuovi atti di gara e ad indire una nuova procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio.

Successivamente, il Responsabile del Settore SUA con determinazione:

- N. 100/C del 13.06.2022 ha determinato i soggetti ammessi e esclusi alla procedura, approvando al contempo il verbale n. 1 della gara in oggetto relativo alla seduta pubblica telematica del 13.06.2022;
- N. 112/C del 27.06.2022 ha effettuato l'aggiudicazione definitiva non efficace, con approvazione del verbale di gara n. 2, a favore di CORESS Società Cooperativa Sociale con sede nel Comune di Reggio nell'Emilia, Via/Piazza P. le Mons. Oscar Romero n. 1/F;
- N. 150/C del 19.08.2022 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva efficace a favore di CORESS Società Cooperativa Sociale;

Con determinazione n. 260 del 22.11.2022 dell'Area Affari Generali, si è provveduto a prendere atto dell'esito della procedura oltre all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno scolastico 2022/2023.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 3: TURISMO – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Indirizzo strategico è relativo alla valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio. L'obiettivo è quello di puntare ad un potenziamento dell'interesse turistico nel territorio, attraverso la realizzazione di video promozionali nonché attraverso progetti di promozione turistica cofinanziati da bandi di Destinazione Turistica Emilia.</p> <p>Con il presente programma s'intende sostenere, favorire e promuovere attività e interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative per l'accoglienza e la promozione del turismo. La valorizzazione turistica del territorio vezzanese è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei luoghi ideali da destinare alle riprese video; - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti. - Concordare il periodo delle riprese 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione dei luoghi ideali da destinare alle riprese video - Predisposizione e acquisizione dei necessari atti - Concordare il periodo di riprese e procedere alla registrazione delle stesse 	<p>Entro agosto 2022 Entro ottobre 2022 Entro ottobre 2022</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022
<p>PROMOZIONE DEL TERRITORIO:</p> <p>Il 2022 in Emilia si apre con nuovi importanti progetti per lo sviluppo turistico in forma integrata dell'area vasta che abbraccia le province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia. Nell'ambito della Destinazione Turistica Emilia sono state finanziate nuove iniziative e servizi relativi al Programma di Promozione Turistica Locale (PTPL) 2022, il principale strumento di finanziamento per lo sviluppo turistico della destinazione. I Comuni e le unioni dei Comuni aderenti a Emilia e altri soggetti previsti dalla normativa hanno potuto</p>

partecipare ad un bando pubblicato il 28 ottobre 2021 per proporre le nuove progettualità condivise.

“Camminare (non) stanca” è il progetto di cui è capofila il Comune di Reggio Emilia, che con altri 5 enti locali, tra cui il Comune di Vezzano sul Crostolo, e numerose associazioni punta alla valorizzazione dei cammini della Via Matildica del Volto Santo, il Sentiero dei Ducati, sempre nel reggiano, e la Via Francigena, oltre alle emergenze culturali e naturalistiche dell’area vasta di riferimento, aumentando la comunicazione verso i target locali e promuovendo l’uso delle nuove tecnologie. Tra i principali obiettivi, la creazione della Guida al Sentiero dei Ducati, col supporto del CAI, gli Stati Generali della via Matildica e gli educational tour ‘inclusivi’ sulla Francigena e sulle altre due vie.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, ha formalmente confermato l’adesione al progetto in data 09.03.2022, predisponendo un contributo pari a € 1.500,00. Nella Giornata del 21.07.2022 è stata fatta una riunione, in video conferenza, in cui il comune capofila Reggio Emilia ha aggiornato quanto fatto in merito e quanto è in programma nei mesi avvenire.

Inoltre nei primi mesi dell’anno è stato concluso il precedente progetto a cui il Comune aveva aderito, denominato “Cammini”, di cui il comune capofila è stato Albinea, versando allo stesso il contributo previsto pari a € 500,00.

L’Ufficio Promozione, dal 2021, sta portando avanti una serie di video promozionale, per la precisione N. 3 video di 2-3 minuti per un totale di 3 location con la possibilità di inserire altra documentazione (es. foto, cartine...) che verranno messi in onda all’interno di Agri7 (e sue repliche) + 3 uscite in fascia informazione + REGGIONLINE.com, oltre alla messa a disposizione dei video per sito web e social Amministrazione Comunale.

Sono state scelte le Location: (1) Montalto con focus - SIC Monte Duro (aula didattica, pino silvestre, forestoterapia), borghi (case a torre e pozzi), chiesa vecchia e castello (cisterna e ghiacciaia); (2) Ciclopedonale Matildica RE – VsC con focus - Pinetina di Vezzano (area sosta camper), Monte del Gesso (asparago selvatico), Vezzano (chiesa con portale matildico, Mulino Boni, ...); (3) Pecorile con focus - Pecorile (case a torre), Borgo/chiesa di Casola-Canossa, Monte Grafagnana, gelso semi monumentale, dorsale che conduce al Monte Pentile (Canossa).

Sono inoltre in valutazione delle tematiche trasversali: eccellenze gastronomiche (parmigiano-reggiano con Caseificio La Campola e Ferrari Bio, aceto balsamico con Az. Agr. Monte Duro, ecc.). Essendo il grosso delle riprese in ambiente esterno si è ritenuto opportuno aspettare una stagione adeguata (primavera/estate) per procedere alla realizzazione dei video.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 4: DIRITTI SOCIALI – INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI E PER ASILI NIDO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Obiettivo operativo: un sostegno alla scuola pubblica e alla disabilità attraverso la definizione di un piano di intervento e di promozione di un progetto anche a favore degli alunni disabili. In questa ottica il Comune di Vezzano sul Crostolo promuove e sostiene il servizio denominato C.E.P – Centro Educativo Pomeridiano rivolto agli alunni frequentanti le locali scuole secondarie di 1° grado. Obiettivo del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione del disagio; - Integrazione socio-educativa; - costruzione di intrecci sistematici fra i diversi contesti di vita dei protagonisti; - fornire un sostegno educativo e sociale ai ragazzi coinvolti ed occasioni di socializzazione con i coetanei; - rendere visibile l'intervento ed allargare la partecipazione sociale, con la realizzazione di momenti aggregativi pubblici; - formazione e supervisione agli educatori attraverso la partecipazione a incontri di aggiornamento organizzati dal coordinamento pedagogico della pedecollina e dal cento per le famiglie; eventuali incontri di inter-cep distrettuale da concordare sulla base di un progetto formativo condiviso. <p>Durante la fase emergenziale, a seguito anche della sospensione dei servizi educati ordinari e collegati si è determinata la necessità di rivedere, in condivisione progettuale con le imprese aggiudicatrice dei servizi, una coprogettazione dei servizi con l'obiettivo di mantenere attive le relazioni con le figure educatrici che accompagnano i bambini nel loro percorso di crescita nel post scuola.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara - Aggiudicazione gara 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

<p>L'appalto relativo a questo servizio è in scadenza il 31.08.2022, in concomitanza della conclusione dell'anno scolastico 2021/2022, pertanto è necessario provvedere, al fine di garantire continuità alle famiglie nell'usufruire del servizio con l'inizio del nuovo anno scolastico, alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'indizione della nuova gara di appalto che avrà durata di 3 anni – dal 01.09.2022 al 31.08.2025 – con eventuale rinnovo per pari periodo e la proroga tecnica di 6 mesi.</p>				
---	--	--	--	--

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022

GARA GESTIONE SERVIZIO CEP – CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO:

A fronte della scadenza al 31.08.2022 del contratto per il servizio di gestione del servizio denominato “C.E.P. – Centro educativo Pomeridiano” rivolto agli alunni prioritariamente residenti e frequentanti la locale Scuola Secondaria di 1° grado, l'Ufficio Scuola ha avviato le attività di predisposizione degli atti necessari per poter procedere attraverso la Stazione Unica Appaltante (SUA), presso l'Unione Colline Matildiche, alla pubblicazione del bando di gara. Nel mese di febbraio 2022, sono stati trasmessi la bozza del capitolato e del bando di gara alla collega Responsabile della SUA per una prima condivisione e controllo delle normative richiamati negli stessi.

Con determinazione n. 53 del 28.03.2022, la sottoscritta in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, ha dato mandato alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Colline Matildiche di esperire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Gestione CEP – Centro Educativo Pomeridiano (lotto 2) con decorrenza dal 01.09.2022 al 31.08.2025 e la possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni e proroga tecnica di sei mesi.

Con Determinazione n. 64/C del 14.04.2022, il Responsabile del Settore SUA dell'Unione Colline Matildiche ha provveduto ad approvare gli atti di gara e ad indire la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio, mediante procedura aperta telematica sulla piattaforma SATER della Regione Emilia Romagna, CPV 80410000-1 servizi scolastici vari, con un importo a base di gara pari ad € 58.573,23, il valore massimo stimato della procedura ai sensi dell'art. 35 D.lgs. 50/2016 è pari ad € 126.908,67 (iva esclusa), con oneri per la sicurezza da interferenza pari a € 1.256,52 e un costo della manodopera, per il triennio considerato che supera il 50% dell'importo totale del contratto, pari ad € 55.644,57.

Successivamente, il Responsabile del Settore SUA con determinazione:

- N. 85/C del 17.04.2022 ha determinato i soggetti ammessi e esclusi alla procedura, approvando al contempo il verbale n. 1 della gara in oggetto relativo alla seduta pubblica telematica del 17.05.2022;
- N. 101/C del 14.06.2022 ha effettuato l'aggiudicazione definitiva non efficace, con approvazione del verbale di gara n. 2, a favore di CREATIVE CISE Società Cooperativa Sociale, con sede nel Comune di Reggio nell'Emilia, Via Rosmini n. 1.
- N. 115/C del 29.06.2022 ha provveduto all'aggiudicazione definitiva efficace a favore di CREATIVE CISE Società Cooperativa Sociale;

Con determinazione n. 261 del 22.11.2022 dell'Area Affari Generali, si è provveduto a prendere atto dell'esito della procedura oltre all'assunzione dell'impegno di spesa relativo all'anno scolastico 2022/2023.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'appalto di gara	Entro marzo 2022

- Aggiudicazione gara	Entro luglio 2022
-----------------------	-------------------

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 5: DIRITTI SOCIALI – INTERVENTI PER SOGGETTI E RISCHIO DI ESCLUSIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>A seguito del riordino delle funzioni e competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, avvenuto con L.R. N. 24/2001, è stato disposto il trasferimento della proprietà degli alloggi ERP in capo ai Comuni riconoscendo alle Acer il ruolo di ente di gestione e manutenzione del patrimonio. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha affidato in concessione alla stessa Acer, con deliberazioni C. C. n. 113/2005 e n. 17/2011 il proprio patrimonio abitativo di edilizia pubblica e gli aspetti amministrativi erano stati affidati all'Area Tecnica comunale.</p> <p>Dall'anno 2021 la gestione dei rapporti con Acer è stata assegnata all'Area Affari Generali che provvede ad una verifica e ad un riordino della situazione complessiva, nonché alla predisposizione di eventuali Bandi ERP ed ERS per l'assegnazione degli alloggi sfitti. Considerando il fatto che le funzioni sono svolte con la necessaria collaborazione dell'Area Territorio e Ambiente per tutti gli aspetti tecnici relativi alla manutenzione, tale cooperazione per l'anno in corso verrà estesa anche alla preparazione di tutta la procedura necessaria per l'alienazione di un immobile ERP.</p>	20	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'asta pubblica 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022

PROCEDURE PER ALIENAZIONE ALLOGGIO ERP:

L'immobile oggetto di alienazione è un alloggio ERP sito in via Vendina n. 8 di proprietà del Comune di Vezzano sul Crostolo. Già nel corso dell'ultimo trimestre dell'anno 2021, l'Area Affari Generali aveva iniziato la predisposizione degli atti per arrivare al bando di gara. Infatti nell'ottobre, a seguito di richiesta da parte dell'Ente, è stata richiesta una perizia di stima dell'immobile per poter comprendere i termini economici del futuro bando di gara; la stessa è stata assunta agli atti in data 12.10.2021 prot. 8831.

Con l'avvento dei finanziamenti del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – il primo semestre dell'anno 2022 – le attività dell'Area Affari Generali e dell'Area Territorio e Ambiente sono state rivolte alla candidatura dell'ente su diverse missioni, in particolare:

- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università – Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”;
- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 2 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'università – Investimento 1.2: Piano

di estensione del tempo pieno e mense”;

A causa delle stringenti tempistiche legate ai finanziamenti PNRR, questo obiettivo è passato in secondo piano subendo una sorta di c.d. Stand-by. Solo a novembre del 2022, verranno riprese le attività per l'alienazione in questione. In data 3.11.2022 prot. 8324, è stato richiesto il Parere/Intesa in merito alla dismissione, appunto, di n. 01 alloggio ERP del Comune di Vezzano sul Crostolo al Tavolo Provinciale di Concertazione per le Politiche Abitative della provincia di Reggio Emilia. La stessa è stata visionata nella seduta del Tavolo Territoriale di Concertazione per le Politiche Abitative del 21.12.2022. L'Amministrazione Comunale, considerato il lavoro prestato per i finanziamenti PNRR, ha ritenuto opportuno posticipare la concretizzazione di questo obiettivo, gestito in collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente, al 2023.

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
- Predisposizione ed acquisizione di tutta la documentazione, nonché degli atti necessari al fine di bandire l'asta pubblica	Entro dicembre 2022

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Incerti Paola	Tempo parziale e indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 6: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE TUTELA CONSUMATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nell'ambito della promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà.</p> <p>Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate.</p> <p>Nel rispetto della normativa vigente verranno attivate tutte le procedure necessarie per la rideterminazione delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche nel rispetto dei criteri di assegnazione e delle aree a disposizione. L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; 	<p>Entro ottobre 2022</p> <p>Entro dicembre 2022</p>

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022
<p>TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE IN PIAZZA DELLA LIBERTA':</p> <p>Il trasferimento del mercato settimanale, che si svolge nella giornata del mercoledì, è legato al progetto di riqualificazione delle piazze, a cura dell'Area Territorio e Ambiente. Nel mese di dicembre 2021, l'indizione della procedura mediante richiesta offerta tramite MEPA è andata deserta. Nel corso del 2022, l'Amministrazione ha deciso di candidare il progetto riguardante la riqualificazione delle Piazze, per il riconoscimento di un contributo previsto dalla L. R. 41/97, art. 10 comma 1, lettera C) D) – Azione 2 "Progetti di valorizzazione e riqualificazione di aree commerciali e mercatali".</p>

A tale scopo l'Area Affari Generali ha coadiuvato l'Area Territorio Ambiente, in particolare per la redazione di atti quali la Deliberazione di Giunta n. 49 del 13.09.2022 ad oggetto "RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE CON RIORGANIZZAZIONE DELLE AREE COMMERCIALI E MERCATALI A VEZZANO SUL CROSTOLO (RE) - IMPLEMENTAZIONE RIORGANIZZAZIONE CON AMPLIAMENTO AREE MERCATALI".

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1724 del 17.10.2022 veniva assegnato al Comune di Vezzano sul Crostolo un contributo pari a € 128.800,00. Con Deliberazione di Giunta n. 79 del 28.12.2022 veniva approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di riqualificazione delle piazze con riorganizzazione delle aree commerciali e mercatali."

Non essendo stati avviati i lavori al 31.12.2022, anche gli adempimenti relativi al trasferimento hanno subito un arresto. Per quanto concerne gli adempimenti necessari al trasferimento materiale del mercato, durante l'anno 2022 sono stati effettuati degli incontri con i titolari dei posteggi mercatali al fine di illustrare il progetto riguardante Piazza della Libertà e anticipare loro la questione riguardante la riassegnazione dei posteggi in deroga ai criteri disciplinati dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1368 del 1999 e dal Regolamento Comunale approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 2000.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato
Riccò Tania	Tempo parziale indeterminato

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
1. <u>Redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)</u> , previsto dall'art.6 del DL, 9 giugno 2021 n.80, che ha stabilito che le pubbliche amministrazioni debbano dotarsi di un piano integrato di attività e organizzazione allo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi rivolti ai cittadini e	TUTTE LE AREE DEL COMUNE	Attività specifiche di coordinamento fra i vari Responsabili dell'Ente per definire le modalità operative di attuazione.

imprese nonché per procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.		
--	--	--

STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2022

PIAO 2022/2024:

A seguito di una serie di approfondimenti, partecipando a diversi corsi organizzati da ASMEL, con Deliberazione di Giunta n. 55 del 30.09.2022 si è provveduto ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione 2022/2024 in forma semplificata. In data 31.10.2022 si è provveduto a caricare il Piano, sul relativo portale di monitoraggio predisposto dal Ministero della Pubblica Amministrazione.

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Codice Contratti	Corsi di formazione on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Aggiornamento normativo in genere	Corsi di formazione e incontri organizzati	Aggiornamento sulle nuove normative.	

ADEMPIMENTI ULTERIORI EFFETTUATI NEL 2022.

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022
1.SERVIZI CIMITERIALI: Operazioni di Esumazioni ed Estumulazioni presso i Cimiteri di Montalto – La Vecchia e Vezzano sul Crostolo.	Area Affari Generali e Area Territorio e Ambiente	Nei primi mesi del 2022 l'Ufficio di Polizia Mortuaria ha effettuato un'extrapolazione dei nominativi soggetti alle operazioni di esumazione ed estumulazione presso i cimiteri di Montalto, La Vecchia e Vezzano sul Crostolo. Sulla base del numero dei servizi individuati la sottoscritta ha simulato un computo metrico, applicando le tariffe in essere, per capire l'importo complessivo per individuare la corretta procedura di affidamento del servizio. Essendo la cifra al di sotto della soglia dei 40.000,00 €, in accordo con il Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020 e successivamente modificato dal DL 77/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 108/2021, all'operatore che ha le condizioni maggiormente vantaggiose per l'Amministrazione.

		<p>Nei mesi estivi sono stati redatti, a cura della Responsabile dell'Area Affari Generali, gli atti necessari quali: il Computo Metrico Estimativo, il Libretto delle Misure, l'Elenco Unitario Prezzi, il Quadro Tecnico Economico e il Capitolato Speciale di Appalto. Nel mese di novembre (Prot. 8325) a firma del Responsabile Area Affari Generali, sono state trasmesse le richieste di preventivo a n. 5 ditte con un termine di presentazione delle offerte economiche entro le ore 12 di sabato 12.11.2022.</p> <p>Nel termine prestabilito sono pervenute n.2 offerte. Con Determinazione n. 305 del 15.12.2022 a firma del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente sono stati affidati i servizi di esumazione ed estumulazione.</p>
<p>2. STATO CIVILE: Transizione degli atti di Stato Civile dal formato A3 al formato A4 come da disposizioni ministeriali.</p>	<p>Area Affari Generali</p>	<p>Con Circolare Prefettura, prot. 6240 del 17.11.2020, veniva comunicato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9.11.2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 285 Serie Generale del 16.11.2020, è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri dello Stato Civile. Il provvedimento entrato in vigore il 17.11.2020, consentiva la possibilità per gli uffici comunali di Stato Civile di utilizzare i registri del formato precedente in uso fino all'esaurimento delle scorte, e comunque, non oltre il 31 dicembre 2022.</p> <p>Dopo un incontro nel mese di luglio con il Responsabile Commerciale della società APK Smart Technologies, la software house che gestisce i programmi in uso ai Servizi Demografici, tra cui quello dello Stato Civile, il 01.08.2022 abbiamo ricevuto la proposta economica per l'attuazione del nuovo formato dei moduli per i registri di Stato Civile a far data dal 01.01.2023.</p> <p>In data 03.08.2022, prot. 5847, l'Ente richiede formale autorizzazione alla Prefettura di Reggio Emilia, per procedere al passaggio dovuto per legge, autorizzazione che viene rilasciata in data 01.09.2022. La Stazione Unica Appaltante, che gestisce anche il settore informatico, ha provveduto a determinare l'impegno di spesa a favore della software house e nel mese di ottobre 2022, il personale assegnato ai Servizi Demografici ha seguito la società nella predisposizione del programma oltre la formazione per i passaggi necessari all'utilizzo del formato A4. L'ufficio di Stato Civile ha pertanto rispettato le tempistiche per far sì che dal 01.01.2023 gli atti di stato civile vengano stampati nel nuovo formato A4.</p>

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2022
(Parte integrante del Piano della Performance)
AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2022

RESPONSABILE: Ing. Iunior Simone Morani

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 05 - Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Referente Politico: Sindaco
(Obiettivo n. 1)

Progettazione definitiva/esecutiva Mulino Boni (4° e 5° stralcio) – Bando Rigenerazione Urbana

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 2)

Affidamento lavori di riqualificazione Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria

Missione 08 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 3)

Approvazione 1° variante specifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

Missione 12 - Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 4)

Affidamento lavori opere di estumulazioni aree cimiteriali.

Missione 12 - Programma 04: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Referente Politico: Assessore Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 5)

Procedura di alienazione immobili comunali (Ex-Comunità Via Lolli e appartamento in Via Vendina)

INDICATORI DI ATTIVITA' SETTORE/AREA

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
2	CILA	53	56	52	38	75	99
3	SCIA	66	52	46	28	51	88
4	PDC	2	9	6	5	12	6
5	SCEA	47	38	31	13	23	23
6	Autorizzazioni	14	14	17	12	14	5
7	Autorizzazione Paesaggistica	7	12	14	4	23	23
8	Accertamento di compatibilità Paesaggistica	1	2	2	1	5	5
9	Deposito / Autorizzazione Sismica	11	19	13	12	13	29
10	Accesso agli atti	100	105	61	109	195	137
11	Certificati di Destinazione Urbanistica	37	44	60	45	64	65
12	Idoneità dell'alloggio	4	7	7	9	14	22
13	AUA - AIA - Autorizzazione agli scarichi	6	2	6	3	1	1
14	Attività rumorose	1	1	1	0	1	6
15	Segnalazioni	10	8	6	4	0	4
16	Monetizzazioni	6	5	8	3	5	14
17	Condoni Rilasciati	3	5	3	0	5	4
18	Valutazioni Preventive	0	0	1	2	1	1
19	Sedute CQAP	2	2	3	2	7	7
20							
21	SOMMANO	370	381	337	290	509	539

1	INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
2	Ordinanze	54	59	66
3	Delibere di Giunta (correlate ai servizi dell'Area)	31	28	26
4	Delibere di Consiglio (correlate ai servizi dell'Area)	5	7	4
5	Determine Responsabile Area	184	198	187
6	Affidamenti e acquisti per Patrimonio e Ambiente	128	153	115
7	Opere Pubbliche affidate	7	6	4
8	Incarichi a Professionisti	18	26	14
9	Manifestazioni di interesse	3	1	0
10	Atti di Liquidazione (correlati ai servizi dell'Area)	295	352	146
11	Atti di Liquidazione esternalizzati (correlati alle utenze)	299	298	273
12	Pubblicazioni Albo Pretorio	187	199	262
13	Occupazioni suolo pubblico	10	25	30
14	Autorizzazioni al Transito	6	5	3
15	Convenzioni sottoscritte	7	5	4
16	Contributi richiesti	26	18	10
17	Contributi ottenuti	20	13	6
18				
19	SOMMANO	1280	1393	1150

TITOLO OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Progettazione definitiva/esecutiva Mulino Boni (4° e 5° stralcio) – Bando Rigenerazione Urbana	40	Affidamento progettazione definitiva esecutiva. Acquisizione pareri Enti competenti. Collaborazione/coordinamento con il raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) per la progettazione/direzione lavori/collauda. Collaborazione ed assistenza per le attività di rilievo. Acquisizione progetto definitivo-esecutivo. Validazione progetto definitivo esecutivo.	Perseguire gli obiettivi e il rispetto delle scadenze relative alla progettualità di rigenerazione urbana relative al finanziamento regionale assegnato al Comune al Bando di Rigenerazione Urbana 2021.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Gestione rapporti con RTP e gli enti interessati. Analisi e validazione del progetto definitivo-esecutivo.	31/08/2022 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:

1. acquisizione pareri Enti competenti (Soprintendenza) in data 11/12/2021 con prot. n. 10539/2021 (autorizzazione ai sensi dell'art. 21 c. 4 del D.Lgs. 42/2004) ed in data 10/12/2021 con prot. n.10541/2021 (parere vincolante ai sensi dell'art. 142 c. 1 lett. c) del D.Lgs. 42/2004);
2. approvazione del progetto definitivo dell'intervento con deliberazione di GC n. 45 del 03.09.2022;
3. con determinazione n. 326 del 23.12.2022 si è disposto di affidare mediante SATER al Raggruppamento RTP composto da UFFICIO PROGETTI architetti associati GIORGIO ADELMO BERTANI e FRANCESCA VEZZALI (Mandataria Capogruppo), Ing. Massimiliano Galeazzi, Ing. Alessandro Orlandi, Perito Industriale Comastri Mirco, i servizi tecnici di progettazione esecutiva, CSP, DL, CSE, contabilità e CRE;
4. è stata svolta attività di collaborazione/coordinamento con il raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) mediante incontri e sopralluoghi in loco: si è inoltre svolta un'attività di confronto e di incontri (da remoto ed in presenza) con i funzionari di Enti quali Soprintendenza ed AUSL.
5. Sono state svolte attività di rilievo e ricerca documentale in merito a sottoservizi ed interferenze (fognature, cavidotti elettrici interrati, ecc...) e sono emersi elementi di rilievo dall'esame delle pregresse progettualità inerenti il complesso edilizio in esame e la relativa area esterna.

Con riferimento alle soprariportate tempistiche si evidenzia che la formale assegnazione all'Ente del contributo regionale di euro 700.000,00 è stata formalizzata con la determinazione n. 20747 del 28.10.2022 a firma del responsabile dell'area rigenerazione urbana e politiche per l'abitare della Regione Emilia Romagna.

Di conseguenza si è provveduto ad istruire il procedimento finalizzato all'affidamento della progettazione esecutiva solo dopo il formale accertamento a bilancio delle risorse a copertura dell'opera. Per problematiche tecniche nell'utilizzo della piattaforma telematica SATER da parte dell'operatore invitato, l'ufficio ha dovuto ripetere l'istruttoria con conseguente slittamento dell'affidamento del servizio al 23.12.2022 e conseguente differimento della consegna degli elaborati progettuali.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo (fino febbraio 2022)	Tempo pieno – tempo indeterminato
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo determinato

TITOLO OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Affidamento lavori di riqualificazione Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria	30	Validazione progetto esecutivo così aggiornato.	Aggiornamento dell'elenco prezzi ed elaborati connessi, validazione del progetto esecutivo così aggiornato e perfezionamento seconda procedura affidamento dei lavori ("prima gara andata deserta").	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti, coordinamento ed assistenza allo studio di progettazione incaricato. Validazione progetto definitivo esecutivo così aggiornato ed affidamento dei lavori.	31/12/2022 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto (aggiornamento progettualità in conformità al subentrato prezzario regionale luglio 2022) si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il verbale di verifica preventiva della progettazione (art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) è stato redatto e sottoscritto in data 27/12/2022; - il verbale di validazione del progetto definitivo esecutivo (art. 26 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) è stato redatto e sottoscritto dal RUP in data 27/12/2022.

Si rileva inoltre che con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 28.12.2022 è stato riapprovato il progetto in esame (“lavori di riqualificazione delle piazze con riorganizzazione delle aree commerciali e mercatali a Vezzano sul Crostolo”) così come aggiornato ed adeguato in seguito al rincaro dei prezzi delle materie prime edili e elettriche.

In data 30.12.2022 è stata inviata la richiesta del preventivo/offerta per il successivo affidamento diretto dei lavori edili.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo (fino febbraio 2022)	Tempo pieno – tempo indeterminato
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo determinato

TITOLO OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Approvazione 1° variante specifica al Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).	10	Approvazione variante PSC/RUE.	Elaborazione come attività interna dell'Ufficio Tecnico, recepimento/elaborazione osservazioni/richieste di integrazione della fase di salvaguardia ed adeguamento elaborati grafici e documentali.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti e coordinamento con enti ed organi competenti (Provincia, ecc..), elaborazione come attività interna dell'Ufficio Tecnico, recepimento/elaborazione osservazioni/richieste di integrazione della fase di salvaguardia, approvazione in Consiglio ed adeguamento elaborati grafici e documentali.	31/12/2022 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue: - con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 19.10.2022 è stata approvata la 1° variante specifica (con progettazione interna Area Territorio ed Ambiente) ai sensi degli artt. 32-bis e 33 della L.R. 20/2000 del Piano Strutturale Comunale (PSC) ed al Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
De Felicis Massimo	Tempo pieno – tempo indeterminato
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Predisposizione atti propedeutici all'affidamento dei lavori per le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie dei cimiteri di Montalto, La Vecchia e Capoluogo e gestione fasi successive. L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Affari Generali.	10	Deposito verbale di consegna dei lavori.	Coordinare le tempistiche di affidamento con le scadenze di intervento.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti con i restanti uffici comunali interessati dall'intervento in esame. Affidamento dei lavori.	30/08/2022 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022
<p>Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel mese di novembre 2022 è stata esperita indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di più preventivi per l'affidamento del servizio; - sono pervenute in atti n. 2 offerte; - con Determinazione n. 305 del 15/12/2022 è stato disposto l'affidamento dei servizi cimiteriali di esumazione ed estumulazione e

traslazione delle salme e resti mortali presso i cimiteri interessati, provvedendo alla contestuale consegna dei servizi all'operatore affidatario.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo (fino febbraio 2022)	Tempo pieno – tempo indeterminato
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo determinato

TITOLO OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Procedura di alienazione immobili comunali (Ex-Comunità Via Lolli e appartamento in Via Vendina)	10	Pubblicazione bando di alienazione.	Coordinare le tempistiche di dell'iter procedimentale.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti con i restanti uffici comunali interessati dall'intervento in esame. Pubblicazione bando di alienazione.	31/12/2022 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022
Con riferimento agli indicatori di risultato relativi all'obiettivo in oggetto si è a rilevare che, in assenza di specifico regolamento comunale e nelle more dell'aggiornamento delle perizie di stima degli immobili oggetto di cessione, l'attuazione è stata rinviata al 2023. È palese che diviene obiettivo trasversale l'approvazione di specifico regolamento per l'alienazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente e l'affidamento delle prestazioni tecniche finalizzate all'aggiornamento delle stime e all'accatastamento dei beni.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2022
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo (fino febbraio 2022)	Tempo pieno – tempo indeterminato
Mezzogori Eleonora	Tempo pieno – tempo determinato

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Codice Contratti	Corsi di formazione on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Aggiornamento normativo in genere	Corsi di formazione e incontri organizzati	Aggiornamento sulle nuove normative.	

**Nota integrativa alla contabilità economico-patrimoniale
2022**

(redatta secondo l'art. 11 comma 6 lettera n) del d. lgs. 118/2011 e smi)

Sommario

2. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE	3
2.1 Premessa.....	3
2.2 Il Conto Economico.....	4
2.3 Lo Stato Patrimoniale Attivo.....	6
2.4 Lo Stato Patrimoniale Passivo.....	8
3. ANALISI DELLE VOCI DEL CONTO ECONOMICO	10
3.1 Componenti positivi della gestione.....	10
3.2 Componenti negativi della gestione.....	11
3.3 Proventi e oneri finanziari.....	12
3.4 Rettifiche di valore attività finanziarie.....	13
3.5 Proventi e oneri straordinari.....	14
4. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE ATTIVO	15
4.1 Immobilizzazioni immateriali.....	15
4.2 Immobilizzazioni materiali.....	16
4.3 Immobilizzazioni finanziarie.....	17
4.3.1 Enti, organismi e società partecipate.....	18
4.4 Rimanenze.....	19
4.5 Crediti.....	20
4.5.1 Riconciliazione con finanziaria.....	21
4.6 Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi.....	22
4.7 Disponibilità liquide.....	23
4.8 Ratei e risconti.....	24
5. ANALISI DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE PASSIVO	25
5.1 Patrimonio netto.....	25
5.2 Fondi per rischi e oneri.....	26
5.3 Trattamento di fine rapporto.....	27
5.4 Debiti.....	28
5.4.1 Riconciliazione con finanziaria.....	29
5.5 Ratei e risconti.....	30
5.6 Conti d'ordine.....	31

2.1 PREMESSA

L'articolo 2 del Decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale. Tutti gli enti locali interessati devono utilizzare il principio della competenza economica dei costi e dei ricavi secondo il principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti.

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale. Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria. Ad essa si affianca la contabilità economico-patrimoniale che consente di rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse; predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- Il successivo art. 4, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone, inoltre, l'adozione di un unico piano dei conti integrato allo scopo di favorire l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. Si compone di:
 - Piano dei conti finanziario
 - Piano dei conti economico
 - Piano dei conti patrimoniale
 - Matrice di correlazione

È unico per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, commi 1 e 2. È definito in modo tale da consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali.

Le connessioni tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale sono comunque specificate dal Principio della contabilità economico-patrimoniale - Allegato n. 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011.

Il principio della competenza economica consente di imputare a ciascun esercizio costi/oneri e ricavi/proventi. La competenza economica dei costi e dei ricavi direttamente conseguenti a operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) è riconducibile al principio contabile n. 11 dell'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) che stabilisce che l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

2.2 IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'ente secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

È redatto secondo uno schema a struttura scalare, con le voci classificate secondo la loro natura e con la rilevazione di risultati parziali e del risultato economico finale che, nell'esercizio 2022, è stato pari a 124.439,98

CONTO ECONOMICO		2022	2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	2.084.419,02	2.053.200,38
2	Proventi da fondi perequativi	384.364,22	383.000,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	607.007,00	705.415,37
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	373.224,05	471.585,19
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	233.782,95	233.830,18
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	201.431,08	184.642,96
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	99.177,58	112.424,50
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	10,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	102.243,50	72.218,46
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	89.507,64	69.952,72
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.366.728,96	3.396.211,43
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	50.529,57	57.299,63
10	Prestazioni di servizi	1.553.895,37	1.497.175,65
11	Utilizzo beni di terzi	7.287,07	3.700,00
12	Trasferimenti e contributi	823.188,60	804.115,41
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	797.729,05	789.065,41
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	5.900,00	4.550,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	19.559,55	10.500,00
13	Personale	657.936,24	588.477,55
14	Ammortamenti e svalutazioni	441.820,62	489.574,55
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	961,85	2.761,28
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	347.967,92	346.755,27
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	92.890,85	140.058,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	18.200,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	12.003,86	18.055,94
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.546.661,33	3.476.598,73
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-179.932,37	-80.387,30
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	132.312,26	120.397,60
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	132.312,26	120.397,60
20	Altri proventi finanziari	0,63	1,24
Totale proventi finanziari		132.312,89	120.398,84
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	26.131,01	26.925,79
a	<i>Interessi passivi</i>	26.131,01	26.925,79
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		26.131,01	26.925,79
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		106.181,88	93.473,05

CONTO ECONOMICO		2022	2021
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	270.645,43	129.836,52
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	154.964,58	50.000,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	66.411,26	53.248,08
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	10.000,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	39.269,59	26.588,44
	Totale proventi straordinari	270.645,43	129.836,52
25	Oneri straordinari	26.693,20	75.695,78
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	26.693,20	75.695,78
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale oneri straordinari	26.693,20	75.695,78
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	243.952,23	54.140,74
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	170.201,74	67.226,49
26	Imposte (*)	45.761,76	39.476,84
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	124.439,98	27.749,65

2.3 LO STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Lo stato patrimoniale attivo classifica il patrimonio detenuto dall'Ente, in termini di beni materiali, immateriali, crediti e disponibilità finanziarie, in relazione alla destinazione degli stessi rispetto alle attività dell'Ente.

Di seguito si riporta la tabella illustrativa delle risultanze della sezione in analisi.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		0,00	0,00
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		0,00	0,00
		B) IMMOBILIZZAZIONI			
		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
I	1	Costi di impianto e di ampliamento		0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		1.512,80	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno		1.573,31	5.963,36
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		0,00	0,00
	5	Avviamento		0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti		0,00	0,00
	9	Altre		0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali		3.086,11	5.963,36
		<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>			
II	1	Beni demaniali		4.132.748,50	4.297.829,31
	1.1	Terreni		59.660,79	60.410,15
	1.2	Fabbricati		467.006,41	484.080,39
	1.3	Infrastrutture		3.606.081,30	3.753.338,77
	1.9	Altri beni demaniali		0,00	0,00
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)		5.298.069,81	5.469.150,12
	2.1	Terreni		1.544.672,74	1.544.672,74
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00	0,00
	2.2	Fabbricati		3.175.396,48	3.305.811,87
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari		100.147,42	110.541,69
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>		0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali		13.567,55	18.620,64
	2.5	Mezzi di trasporto		40,49	53,99
	2.6	Macchine per ufficio e hardware		2.906,71	1.279,00
	2.7	Mobili e arredi		836,93	1.425,88
	2.8	Infrastrutture		460.501,49	486.744,31
	2.99	Altri beni materiali		0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti		397.394,03	53.230,93
		Totale immobilizzazioni materiali		9.828.212,34	9.820.210,36
IV		<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>			
	1	Partecipazioni in		3.065.972,49	2.931.904,42
	a	<i>imprese controllate</i>		0,00	0,00
	b	<i>imprese partecipate</i>		3.034.913,61	2.900.861,45
	c	<i>altri soggetti</i>		31.058,88	31.042,97
	2	Crediti verso		0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
	b	<i>imprese controllate</i>		0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>		0,00	0,00
	d	<i>altri soggetti</i>		0,00	0,00
	3	Altri titoli		0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie		3.065.972,49	2.931.904,42
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		12.897.270,94	12.758.078,14

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021
	C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I	<u>Rimanenze</u>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	<u>Crediti (2)</u>		
1	Crediti di natura tributaria	357.076,53	322.980,12
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	217.315,48	192.747,00
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	139.761,05	130.233,12
2	Crediti per trasferimenti e contributi	2.733.860,67	491.313,24
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.733.860,67	491.313,24
b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>	0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti	62.385,55	29.634,08
4	Altri Crediti	31.087,62	68.754,47
a	<i>verso l'erario</i>	0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	0,00	0,00
c	<i>altri</i>	31.087,62	68.754,47
	Totale crediti	3.184.410,37	912.681,91
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
1	Partecipazioni	0,00	0,00
2	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	<u>Disponibilità liquide</u>		
1	Conto di tesoreria	1.089.317,98	1.040.241,47
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.089.317,98	1.040.241,47
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	1.089.317,98	1.040.241,47
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	4.273.728,35	1.952.923,38
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	17.170.999,29	14.711.001,52

2.4 LO STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Nello stato patrimoniale passivo trovano allocazione le voci relative ai debiti, i fondi di accantonamento ma soprattutto il Patrimonio Netto dell'Ente che viene collocato come prima voce delle passività.

Di seguito si riporta la tabella illustrativa delle risultanze della sezione in analisi.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	50.000,00	50.000,00
II	Riserve	9.556.180,29	9.399.227,94
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	186.672,82	167.113,27
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	8.314.453,40	8.736.086,15
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	489.699,93	355.631,86
f	<i>altre riserve disponibili</i>	565.354,14	140.396,66
III	Risultato economico dell'esercizio	124.439,98	27.749,65
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	563.229,61	535.479,96
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		10.293.849,88	10.012.457,55
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	22.550,00	55.000,00
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		22.550,00	55.000,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	809.139,82	886.180,09
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	40.000,00	88.650,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	769.139,82	797.530,09
2	Debiti verso fornitori	766.031,33	547.053,03
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	149.056,43	118.521,92
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	30.963,99	44.935,33
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	118.092,44	73.586,59
5	Altri debiti	317.744,19	299.806,59
a	<i>tributari</i>	106.592,62	143.651,14
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	11.514,15	3.212,32
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	35.092,53	33.440,90
d	<i>altri</i>	164.544,89	119.502,23
TOTALE DEBITI (D)		2.041.971,77	1.851.561,63

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I		Ratei passivi		35.386,93	43.809,44
II		Risconti passivi		4.777.240,71	2.748.172,90
	1	Contributi agli investimenti		4.777.240,71	2.748.172,90
	a	da altre amministrazioni pubbliche		4.777.240,71	2.748.172,90
	b	da altri soggetti		0,00	0,00
	2	Concessioni pluriennali		0,00	0,00
	3	Altri risconti passivi		0,00	0,00
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.812.627,64	2.791.982,34
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		17.170.999,29	14.711.001,52
		CONTI D'ORDINE			
		1) Impegni su esercizi futuri		2.290.634,07	279.057,60
		2) beni di terzi in uso		1.549,37	1.549,37
		3) beni dati in uso a terzi		0,00	0,00
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
		5) garanzie prestate a imprese controllate		0,00	0,00
		6) garanzie prestate a imprese partecipate		0,00	0,00
		7) garanzie prestate a altre imprese		0,00	0,00
		TOTALE CONTI D'ORDINE		2.292.183,44	280.606,97

3. Analisi delle voci del Conto Economico

3.1 COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Il risultato della gestione, ottenuto quale differenza tra proventi e costi della gestione, costituisce il primo risultato intermedio esposto nel Conto economico e rappresenta il risultato dell'attività caratteristica dell'ente, depurata degli effetti prodotti dalle aziende speciali e partecipate.

Il valore, ottenuto sottraendo al totale della classe A) "Componenti positivi della gestione" il totale della classe B) "Componenti negativi della gestione", misura l'economicità di quella parte della gestione operativa, svolta in modo diretto o in economia, permettendo di avere una immediata e sintetica percezione dell'efficienza produttiva interna e della correlata efficacia dell'azione svolta.

Nel nostro caso il risultato della gestione nell'esercizio 2022 ammonta ad € -179.932,37. La sezione dei componenti economici positivi è composta delle seguenti voci:

CONTO ECONOMICO		2022	2021
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	2.084.419,02	2.053.200,38
2	Proventi da fondi perequativi	384.364,22	383.000,00
3	Proventi da trasferimenti e contributi	607.007,00	705.415,37
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	373.224,05	471.585,19
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	233.782,95	233.830,18
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	201.431,08	184.642,96
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	99.177,58	112.424,50
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	10,00	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	102.243,50	72.218,46
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	89.507,64	69.952,72
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	3.366.728,96	3.396.211,43

3.2 COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

CONTO ECONOMICO		2022	2021
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	50.529,57	57.299,63
10	Prestazioni di servizi	1.553.895,37	1.497.175,65
11	Utilizzo beni di terzi	7.287,07	3.700,00
12	Trasferimenti e contributi	823.188,60	804.115,41
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	797.729,05	789.065,41
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	5.900,00	4.550,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	19.559,55	10.500,00
13	Personale	657.936,24	588.477,55
14	Ammortamenti e svalutazioni	441.820,62	489.574,55
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	961,85	2.761,28
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	347.967,92	346.755,27
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	92.890,85	140.058,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	18.200,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	12.003,86	18.055,94
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		3.546.661,33	3.476.598,73
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		-179.932,37	-80.387,30

3.3 PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Oltre alla gestione caratteristica dell'ente, è necessario considerare anche quelle gestioni "extra-caratteristiche" che possono produrre effetti particolarmente evidenti sulla composizione del risultato economico complessivo.

Tra queste, particolare importanza riveste la "gestione finanziaria" che trova allocazione nel Conto economico dell'ente in corrispondenza della classe C) "Proventi e oneri finanziari" e che permette di apprezzare l'entità e l'incidenza degli oneri finanziari complessivi (al netto dei proventi finanziari) sul risultato della gestione.

Normalmente il risultato in esame presenta un saldo negativo, per effetto della elevata incidenza, tra gli oneri, degli interessi passivi sui mutui contratti.

Nell'esercizio 2022 il totale dei proventi ed oneri finanziari ammontano ad € 106.181,88

CONTO ECONOMICO		2022	2021
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	132.312,26	120.397,60
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	132.312,26	120.397,60
20	Altri proventi finanziari	0,63	1,24
Totale proventi finanziari		132.312,89	120.398,84
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	26.131,01	26.925,79
a	<i>Interessi passivi</i>	26.131,01	26.925,79
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		26.131,01	26.925,79
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		106.181,88	93.473,05

3.4 RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Oltre la gestione caratteristica e quella finanziaria, bisogna considerare anche l'incidenza delle rettifiche di valore delle attività finanziarie, riguardanti la rivalutazione e/o la svalutazione di immobilizzazioni finanziarie, comprese le partecipazioni, e di titoli iscritti nell'attivo circolante.

Il risultato delle rettifiche, nell'esercizio corrente, ammonta ad € 0,00

CONTO ECONOMICO		2022	2021
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	0,00

3.5 PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Ultima gestione da considerare ai fini della determinazione del risultato d'esercizio è quella "straordinaria", ossia l'incidenza di tutti i componenti straordinari positivi e negativi di reddito, che ammonta ad € 243.952,23.

CONTO ECONOMICO		2022	2021
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	270.645,43	129.836,52
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	154.964,58	50.000,00
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	66.411,26	53.248,08
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	10.000,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	39.269,59	26.588,44
	Totale proventi straordinari	270.645,43	129.836,52
25	Oneri straordinari	26.693,20	75.695,78
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	26.693,20	75.695,78
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	0,00	0,00
	Totale oneri straordinari	26.693,20	75.695,78
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	243.952,23	54.140,74

4. Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale Attivo

4.1 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo storico di acquisizione o di produzione, esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. L'ammortamento è del 20% secondo quanto previsto dal punto 4.18 del Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale.

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	1.512,80	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.573,31	5.963,36
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	3.086,11	5.963,36

4.2 IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzate in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti.

L'ente non si è avvalso della facoltà di maggiorare i citati coefficienti ai sensi del punto 4.18 del Principio contabile applicato sperimentale della contabilità economico patrimoniale.

I beni mobili ricevuti a titolo gratuito sono iscritti al valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima.

Le manutenzioni (straordinarie) sono iscritte al costo di acquisizione o di produzione e sono ammortizzate in quote costanti sulla base del coefficiente previsto per il bene cui afferiscono.

Le immobilizzazioni in corso sono iscritte al costo di produzione ed in quanto riferite ad immobili non utilizzabili dall'ente, non sono ammortizzati.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>			
II 1	Beni demaniali	4.132.748,50	4.297.829,31
1.1	Terreni	59.660,79	60.410,15
1.2	Fabbricati	467.006,41	484.080,39
1.3	Infrastrutture	3.606.081,30	3.753.338,77
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.298.069,81	5.469.150,12
2.1	Terreni	1.544.672,74	1.544.672,74
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.175.396,48	3.305.811,87
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	100.147,42	110.541,69
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	13.567,55	18.620,64
2.5	Mezzi di trasporto	40,49	53,99
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.906,71	1.279,00
2.7	Mobili e arredi	836,93	1.425,88
2.8	Infrastrutture	460.501,49	486.744,31
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	397.394,03	53.230,93
Totale immobilizzazioni materiali		9.828.212,34	9.820.210,36

4.3 IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, sono ritenute durevoli.

Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono iscritte in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 Codice Civile. Ai sensi della vigente normativa, si segnala che gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto hanno determinato l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata all'utilizzo del metodo del patrimonio. Di contro, le eventuali perdite, per la parte non coperta da utili portati a riserva, sono confluite nel conto economico.

Il criterio del costo di acquisto è utilizzato esclusivamente per quelle partecipazioni per le quali non è stato possibile acquisire il rendiconto o i relativi schemi predisposti per l'approvazione.

Per i crediti concessi dall'ente il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti. L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di finanziamento); tali crediti sono rappresentati tra le attività patrimoniali al netto del citato fondo. I crediti relativi a strumenti finanziari derivati di ammortamento, sono iscritti al valore nominale.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in			3.065.972,49	2.931.904,42
a	<i>imprese controllate</i>			0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>			3.034.913,61	2.900.861,45
c	<i>altri soggetti</i>			31.058,88	31.042,97
2	Crediti verso			0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche			0,00	0,00
b	<i>imprese controllate</i>			0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>			0,00	0,00
d	<i>altri soggetti</i>			0,00	0,00
3	Altri titoli			0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie			3.065.972,49	2.931.904,42

4.3.1 ENTI, ORGANISMI E SOCIETÀ PARTECIPATE

DENOMINAZIONE	PATR. NETTO	%PARTECIPAZ.	VALORE
IREN S.P.A.	2.071.330.491,00	0,0916	1.897.338,73
AGAC INFRASTR.	145.683.255,00	0,7208	1.050.084,90
PIACENZA INFRASTR.	25.123.518,00	0,2878	72.305,48
AGENZIA DELLA MOBILITA'	3.962.899,00	0,2900	11.492,41
A.C.T.	10.709.957,00	0,2900	31.058,88
LEPIDA S.P.A.	73.841.727,00	0,0050	3.692,09

4.4 RIMANENZE

Sono iscritte al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, Codice Civile).

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE <i>Rimanenze</i>	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00

4.5 CREDITI

Sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti (per la parte riguardante i crediti di funzionamento) portato a diretta diminuzione degli stessi.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021
II		C) ATTIVO CIRCOLANTE			
		<i>Crediti (2)</i>			
1	Crediti di natura tributaria			357.076,53	322.980,12
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>			0,00	0,00
b	<i>Altri crediti da tributi</i>			217.315,48	192.747,00
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>			139.761,05	130.233,12
2	Crediti per trasferimenti e contributi			2.733.860,67	491.313,24
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>			2.733.860,67	491.313,24
b	<i>imprese controllate</i>			0,00	0,00
c	<i>imprese partecipate</i>			0,00	0,00
d	<i>verso altri soggetti</i>			0,00	0,00
3	Verso clienti ed utenti			62.385,55	29.634,08
4	Altri Crediti			31.087,62	68.754,47
a	<i>verso l'erario</i>			0,00	0,00
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>			0,00	0,00
c	<i>altri</i>			31.087,62	68.754,47
		Totale crediti		3.184.410,37	912.681,91

4.5.1 RICONCILIAZIONE CON FINANZIARIA

DESCRIZIONE	+/-	IMPORTO
Residui attivi del conto del bilancio		3.998.159,22
FCDE accantonato nel conto del bilancio	-	813.748,85
Residui incasso iva credito nel conto del bilancio	-	0,00
Residui titoli V-VI	-	0,00
Fondo incentivante per il personale non incassato	-	0,00
Accertamenti pluriennali per Rateizzazioni	+	0,00
Residui su piani dei conti destinati alla movimentazione della sola liquidità	-	0,00
Totale Finanziaria per quadratura	=	3.184.410,37
Totale crediti nel conto del patrimonio		3.184.410,37
Iva a credito nel conto del patrimonio	-	0,00
Totale patrimonio per quadratura	=	3.184.410,37
Quadratura	=	0,00

4.6 ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI

La voce rappresenta la consistenza finale, in termini di valore, del portafoglio titoli temporaneamente detenuti dall'ente e che, per tale ragione, non costituiscono Immobilizzazioni finanziarie.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
III		C) ATTIVO CIRCOLANTE		
		<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
	1	Partecipazioni	0,00	0,00
	2	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00

4.7 DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Tale raggruppamento misura il valore complessivo di tutte quelle attività correnti che si presentano direttamente sotto forma di liquidità o che hanno la capacità di essere trasformate in moneta di conto in brevissimo tempo (es. depositi bancari).

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
IV	<i>Disponibilità liquide</i>		
1	Conto di tesoreria	1.089.317,98	1.040.241,47
a	<i>Istituto tesoriere</i>	1.089.317,98	1.040.241,47
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	0,00	0,00
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	1.089.317,98	1.040.241,47

4.8 RATEI E RISCONTI

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
	D) RATEI E RISCONTI		
1	Ratei attivi	0,00	0,00
2	Risconti attivi	0,00	0,00
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00

5. Analisi delle voci dello Stato Patrimoniale Passivo

5.1 PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto misura il valore dei mezzi propri dell'ente, ottenuto quale differenza tra le attività e le passività patrimoniali.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	50.000,00	50.000,00
II	Riserve	9.556.180,29	9.399.227,94
b	<i>da capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>da permessi di costruire</i>	186.672,82	167.113,27
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	8.314.453,40	8.736.086,15
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	489.699,93	355.631,86
f	<i>altre riserve disponibili</i>	565.354,14	140.396,66
III	Risultato economico dell'esercizio	124.439,98	27.749,65
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	563.229,61	535.479,96
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	10.293.849,88	0,00

5.2 FONDI PER RISCHI E ONERI

Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- a) accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati:
- Fondi di quiescenza e obblighi simili;
 - Fondo manutenzione ciclica, che ha l'obiettivo di ripartire, secondo il principio della competenza fra i vari esercizi, il costo di manutenzione che, benché effettuata dopo un certo numero di anni, si riferisce ad un'usura del bene verificatasi anche negli esercizi precedenti a quello in cui la manutenzione viene eseguita;
 - Fondo per copertura perdite di società partecipate: qualora l'ente abbia partecipazioni immobilizzate in società che registrano perdite che non hanno natura durevole (in caso di durevolezza della perdita, infatti, occorre svalutare direttamente le partecipazioni) e abbia l'obbligo o l'intenzione di coprire tali perdite per la quota di pertinenza, accantona a un fondo del passivo dello stato patrimoniale un ammontare pari all'onere assunto;
- b) accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00
3	Altri	22.550,00	55.000,00
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	22.550,00	55.000,00

5.3 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Accoglie la consistenza del Trattamento di Fine Rapporto in favore dei dipendenti ex art. 2120 Cod. Civ., maturato a fine anno. Il fondo accantonato rappresenta pertanto l'effettivo debito dell'Ente a fine anno verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli eventuali anticipi dell'esercizio.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021
	C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
	TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00

5.4 DEBITI

- Debiti da finanziamento: sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti.
- Debiti verso fornitori: i debiti di funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.
- Debiti per trasferimenti e contributi.
- Altri Debiti.

Sono iscritti al loro valore nominale.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
	D) DEBITI (1)		
1	Debiti da finanziamento	809.139,82	886.180,09
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	40.000,00	88.650,00
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00
d	<i>verso altri finanziatori</i>	769.139,82	797.530,09
2	Debiti verso fornitori	766.031,33	547.053,03
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	149.056,43	118.521,92
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	30.963,99	44.935,33
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
e	<i>altri soggetti</i>	118.092,44	73.586,59
5	Altri debiti	317.744,19	299.806,59
a	<i>tributari</i>	106.592,62	143.651,14
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	11.514,15	3.212,32
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	35.092,53	33.440,90
d	<i>altri</i>	164.544,89	119.502,23
	TOTALE DEBITI (D)	2.041.971,77	1.851.561,63

5.4.1 RICONCILIAZIONE CON FINANZIARIA

DESCRIZIONE	+/-	IMPORTO
Residui passivi del conto del bilancio		1.232.831,69
Residui passivi titolo IV del conto del bilancio	-	0,00
Residui passivi macroaggregato 1.07 (interessi su mutui) del conto del bilancio	-	0,00
Residui passivi macroaggregato 3.02 e 3.03 (concessioni di crediti) del conto del bilancio	-	0,00
Residui su piani dei conti destinati alla movimentazione della sola liquidità	-	0,00
Totale Finanziaria per quadratura	=	1.232.831,69
Totale debiti nel conto del patrimonio		2.041.971,77
Debiti da finanziamento nel conto del patrimonio	-	809.139,82
Iva a debito nel conto del patrimonio	-	0,26
Totale patrimonio per quadratura	=	1.232.831,69
Quadratura	=	0,00

5.5 RATEI E RISCONTI

Sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

Insieme ai ratei e risconti passivi, trovano allocazione anche i contributi agli investimenti, le concessioni pluriennali e gli altri risconti passivi che, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi, misurano le quote di contributi / concessioni da rinviare ai successivi esercizi.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	35.386,93	43.809,44
II	Risconti passivi	4.777.240,71	2.748.172,90
1	Contributi agli investimenti	4.777.240,71	2.748.172,90
a	da altre amministrazioni pubbliche	4.777.240,71	2.748.172,90
b	da altri soggetti	0,00	0,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		4.812.627,64	2.791.982,34

5.6 CONTI D'ORDINE

Secondo la definizione del documento OIC n. 22, i conti d'ordine costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale e finanziaria esposta dallo stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2022	2021
	CONTI D'ORDINE		
	1) Impegni su esercizi futuri	2.290.634,07	279.057,60
	2) beni di terzi in uso	1.549,37	1.549,37
	3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
	4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
	6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
	7) garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
	TOTALE CONTI D'ORDINE	2.292.183,44	280.606,97