



# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ORIGINALE

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

#### n. 3 del 24/02/2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ALLA SIG.RA RAFFAELLA VIRELLI PER IL PERIODO DAL 01.03.2023 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO – 26.05.2024**

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno 24 del mese di FEBBRAIO nella Residenza Municipale,

#### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. N. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché i rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**VISTO** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107. Commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera D possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 30 del 29/06/2020 ed in particolare gli articoli 10-11-16 sulle funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 01 del 30/06/2022 di Conferimento della Posizione Organizzativa relativa all'Area Affari Generali alla Dott.ssa Raffaella Virelli;

**IN APPLICAZIONE** del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 ed in particolare degli articoli 16, 17, 18, 19 e 20;

**RITENUTO**, in considerazione di quanto sopra esposto, dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata presso diverse amministrazioni, come risulta dal curriculum agli atti, delle capacità mostrate e dei risultati positivi raggiunti dalla Dott.ssa Raffaella Virelli, durante tutti i periodi di svolgimento degli incarichi di responsabile ricoperti presso il comune di Vezzano sul Crostolo, come risulta dalle relazioni del Nucleo Tecnico di Valutazione agli atti, di confermare dal 01/03/2023 al 26/05/2024, data presumibile di fine mandato del Sindaco, la Dott.ssa Raffaella Virelli Responsabile dell'Area Affari Generali, con relativa Posizione Organizzativa;



**DATO ATTO** che il presente incarico rispetta quanto indicato all'art. 18 del CCNL 16/11/2022, non avendo durata superiore ad anni tre;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Pesatura Aree di Posizione Organizzative – Approvazione", con la quale sono stati approvati gli esiti della pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione con le modifiche proposte seduta stante dalla Giunta e su cui il Segretario comunale ha espresso parere favorevole;

**ATTESO** che in conseguenza della predetta pesatura e delle modifiche apportate dalla Giunta la posizione organizzativa per l'esercizio 2022 relativa all'Area Affari Generali risulta determinata in complessivi €. 7.746,85 (lordi annui), oltre all'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione;

**VERIFICATI** i requisiti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dalla Dr.ssa Raffaella Virelli, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono tutti i presupposti per confermare alla Dr.ssa Raffaella Virelli con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" Cat. D, Pos. Econ. D1, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali;

**VISTI:**

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;

**VALUTATA** inoltre la necessità di nominare un incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

**DECRETA**

**DI CONFERMARE** per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo dal 01 marzo 2023 al 26 maggio 2024, data presumibile di fine mandato del Sindaco, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nell' Area Affari Generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, alla Dr.ssa RAFFELLA VIRELLI – Area Affari Generali – Cat. D – Posizione economica D1 – dipendente a tempo pieno e indeterminato;

**DI DARE ATTO** che la suddetta Responsabile, nelle materie di competenza relativamente ai servizi a lei assegnati, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L. n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

**DI DARE ATTO ALTRESÌ CHE** alla suddetta Responsabile spetta la retribuzione di posizione relativa all'Area Area Affari Generali, nella misura di €. 7.746,85 annui lordi, come determinata con deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;

**DI INDIVIDUARE** quale incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

**DI DARE ATTO** che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2023 è finanziata dal bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2023, ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;



**DI DARE ATTO** che la sopra indicata Responsabile ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai responsabili di settore, alle RSU e alle OOSS.

Si precisa che il conferimento delle funzioni di cui sopra, possono essere revocate con proprio provvedimento, tenuto conto di quanto stabilito dalla vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale degli Enti Locali e che la revoca può essere disposta per inosservanza alle direttive del Sindaco e/o degli Assessori di riferimento o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il presente provvedimento è trasmesso alla Dott.ssa Giulia Paltrinieri ed al Servizio Personale dell'Unione stessa per quanto di competenza.

Vezzano sul Crostolo, li 24.02.2023



**IL SINDACO**  
**(Stefano Vescovi)**

Per accettazione