



# Unione Colline Matildiche

AVVISO RICOGNITIVO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL TUEL DA ASSEGNARE ALL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2020 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 50 del 14/09/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 104/D del 15/09/2022;

RENDE NOTO CHE

su richiesta del Comune di Vezzano sul Crostolo, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, extra dotazione organica, entro il limite della durata del mandato elettorale del Sindaco di Vezzano sul Crostolo, di **n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore direttivo Amministrativo- Categoria D**, eventualmente prorogabili, da assegnare all' Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Sono garantite a parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il trattamento economico è quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali per la categoria D. Spettano inoltre i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

## ART. 1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha urgente necessità di assegnare all'Area Territorio e Ambiente, con specifico riferimento all'ufficio "Lavori Pubblici", **una figura professionale con alto profilo amministrativo in ambito tecnico**, dotata di esperienza in analoghi uffici all'interno di Pubbliche Amministrazioni.

## ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Nel sistema di classificazione del personale delle Funzioni locali (ultimo CCNL 21/05/2018) il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione di lavoro richiede la conoscenza delle competenze inerenti:

- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n.118/2011;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi nonché ai contratti della P.A.;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm-ii., disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.; Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L. n.190/2012 ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti ss.mm.ii.;

## Art. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico – fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo amministrativo che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:
  - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
    - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
    - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
    - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **Requisiti specifici per l'ammissione.**

Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), Scienze economiche (L-33), Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze dei servizi giuridici (L-14) oppure laurea specialistica o magistrale in Scienze dell'economia (LM-56 o 64/S), Scienze della politica (LM-62 o 70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63 o 71/S), Scienze economico aziendali (LM-77 o 84/S), Giurisprudenza (LMG-01 o 22/S), oppure laurea vecchio ordinamento equiparata (Giurisprudenza, Economia e Commercio) oppure altri titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

## **4. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE**

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679",

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

## 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) **il curriculum vitae e professionale del candidato**, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall'avviso;
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- (obbligatorio) **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci)** con le seguenti modalità online, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) - scegliere PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

La tassa di concorso non verrà restituita in nessun caso.

## 6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE) dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.30;

- a mezzo PEC con invio all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata a nome del candidato);

**Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il termine perentorio seguente:**

<b>ore 12.00 del 15 ottobre 2022</b>
--------------------------------------

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dall'avviso stesso.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

## 7. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso";

la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva;
- L'esclusione;

**Considerata la natura ricognitiva della presente procedura, si precisa che l'esito finale della stessa e, pertanto, l'eventuale assunzione del candidato prescelto resta subordinata e condizionata:**

- all'adeguamento degli atti di pianificazione del fabbisogno di personale ed ogni altro adempimento prescritto dalla normativa vigente;
- alla verifica della coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti e vincoli in materia di spese di personale ed assunzioni.

L'assunzione sarà disposta secondo le valutazioni delle esigenze organizzative e gestionali operate dal Sindaco. L'assunzione resterà, comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria candidatura.

L'Amministrazione potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria. Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la cessazione nelle procedure di valutazione o la non assunzione. L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disposizioni finanziarie. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000. **Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato decaduto.**

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione. Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato idoneo e ricompreso nell'elenco dei nominativi rassegnati al Presidente, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo colloquio. Il colloquio individuale tenderà a valutare, in particolare: le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con riferimento agli aspetti indicati al paragrafo 2;

Saranno tenuti in considerazione:

- gli ambiti conoscitivi ed organizzativi propri delle materie/attività professionalmente trattate;
- l'esperienza acquisita nelle materie inerenti la posizione da ricoprire;
- la propositività e capacità di iniziativa, l'attitudine al problem solving, le capacità organizzative, la flessibilità, le capacità relazionali; l'orientamento all'innovazione tecnologica ed allo snellimento delle procedure;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (word, excel), utilizzo di internet e della posta elettronica

In sede di colloquio sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature informatiche.

In esito all'esame dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei/delle candidati/e ritenuti/e professionalmente idonei/e per la posizione di lavoro da ricoprire (senza formazione di graduatoria di merito), che verrà rassegnato al Sindaco del Comune di Vezzano sul Crostolo per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e funzioni richieste.

**I colloqui si terranno presso la sala consiliare al 1<sup>^</sup> piano del Comune di Vezzano sul Crostolo, in Piazza della Libertà, 1 in data 18 ottobre 2022, alle ore 9:00** che sarà confermata ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

EVENTUALE PROVA ORALE SUPPLETIVA IL 25 OTTOBRE 2022 ORE 09.00 **solo per i soggetti impossibilitati causa infezione COVID-19 certificata a partecipare alla prova orale del 18/10/2022-** sempre presso la sala consiliare al 1<sup>^</sup> piano del Comune di Vezzano sul Crostolo, in Piazza della Libertà, 1 (oppure altra data da concordarsi in caso di perdurarsi delle condizioni di positività)

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

L'Amministrazione si riserva di modificare la sede e la data di svolgimento dei colloqui orali laddove il numero dei partecipanti fosse molto elevato o per altri motivi al momento non previsti/prevedibili.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

## 9. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente avviso;
2. prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento del colloquio orale, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Enti Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

## 8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Stefano Vescovi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, email [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel.0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi email [g.bottasini@sistemasusio.it](mailto:g.bottasini@sistemasusio.it); [info@pecsistemasusio.it](mailto:info@pecsistemasusio.it), telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Il presente avviso costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento in parola, si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione del colloquio, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previsti dalla normativa e dal presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato:

- sul sito istituzionale: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it);
- all'albo on-line dell'Unione Colline Matildiche;
- sul sito istituzionale del Comune di Vezzano sul Crostolo: [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it);

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Selezione pubblica
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 16/09/2022

Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Giulia Mazzi  
*documento firmato digitalmente*

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

## SCHEMA DI DOMANDA

all'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo  
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline  
Matildiche)  
c/o il Comune di Quattro Castella

Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. \_\_\_\_\_

## CHIEDO

Di essere ammesso/a alla selezione ricognitoria mediante assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000 nel profilo professionale di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**", categoria giuridica **D** (CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018), presso il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), ed a tal fine

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

## DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: \_\_\_\_\_

2.  di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: \_\_\_\_\_ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: \_\_\_\_\_

Conseguita il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ col punteggio di

\_\_\_\_\_ ; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
10. di voler essere esaminato/a in lingua inglese;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
12. di aver prestato servizio nelle seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_, della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio c/o Uff./Servizio \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;
13. di dare il consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;
14. di aver preso atto che il presente avviso costituisce "*lex specialis*" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nell'avviso stesso, senza riserva alcuna.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma NON autenticata)

#### ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;
- CURRICULUM VITAE;

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*