

**ORIGINALE**

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 34 del 25.06.2022**

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventidue** addì **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **09.30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

SINDACO	VESCOVI STEFANO	Presente
VICE-SINDACO	FRANCIA PAOLO	Presente
ASSESSORE	GRIMALDI GIORGIA	Presente
ASSESSORE	LUGARINI MAURO	Presente
ASSESSORE	CREMASCHI LORENZA	Assente

Presenti: 4            Assenti: 1

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE: **Dr.ssa GIULIA PALTRINIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO - PRESIDENTE: **STEFANO VESCOVI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31.05.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;

### VISTI:

- l'art. 169 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n.118/2011, introdotto dal d.lgs. n. 126/2014 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione nel modo seguente:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

- gli artt. dal 15 al 20 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n.48 del 21.12.2016, che disciplinano la predisposizione ed i contenuti del Piano Esecutivo di Gestione;

**CONSIDERATO** che il Comune di Vezzano sul Crostolo fa parte dell'Unione Colline Matildiche al quale sono state trasferite le funzioni per la gestione del personale;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta dell'Unione Colline Matildiche n. 30 del 29/06/2020;

### CONSIDERATO:

- che il Piano Esecutivo di Gestione consiste in uno strumento fondamentale e necessario per l'attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'organo consiliare, nonostante gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non abbiano l'obbligo di redigerlo;

- che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente, secondo le proprie articolazioni, ognuna con il proprio responsabile, sulla base degli incarichi di Responsabile di Area conferiti dal Sindaco;
- che, sulla base dell'art. 16 del Regolamento Comunale di Contabilità, la parte programmatica del PEG deve indicare la definizione degli obiettivi ordinari e strategici, le linee guida di attuazione, le risorse umane coinvolte e i tempi di realizzazione di ciascun progetto;
- che le dotazioni non finanziarie sono rappresentate dalle risorse umane assegnate a ciascun Responsabile di Area a seconda della dotazione presente in servizio e dalle risorse strumentali accorpate secondo le seguenti categorie: personal computer, stampanti, fotocopiatrici, fax, autoveicoli;
- che i Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfamento dei bisogni: rapporto tra domanda e prodotto offerto) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione: rapporto tra prodotto offerto e costi sostenuti);

**PRECISATO CHE** le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Area con il Piano esecutivo di gestione fanno riferimento ai capitoli di cui all'allegato A, parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

**VISTI:**

- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 e ss. mm., il quale attribuisce al Sindaco il compito di individuare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, che, tra l'altro, assumono ogni responsabilità in merito al procedimento della spesa ai sensi dell'art.183, comma 9, del d.lgs. 267/2000;
- l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 46 in data 16.12.2019 e ss.mm.ii.;

**RITENUTO** di assegnare ai responsabili di area sulla scorta dei programmi e progetti contenuti nel Documento unico di programmazione, gli obiettivi di gestione da conseguire nel corso del triennio 2022-2024 di cui alle allegate schede che formano parte integrante e sostanziale del presente atto sub allegato C;

**RILEVATO CHE:**

- alle schede corrispondono obiettivi strategici di gestione ed obiettivi relativi all'attività ordinaria evidenziando, per quest'ultima, la misurazione degli aspetti di miglioramento attesi;
- per ogni scheda obiettivo si evidenziano:
  - gli indirizzi degli organi di governo dell'Ente;
  - la descrizione degli obiettivi, gli indicatori di risultato e le risorse economiche assegnate, oltre che il relativo peso percentuale;
  - le azioni in cui si articola l'obiettivo, con indicazioni di quelle trasversali a più aree dell'Ente;
  - le risorse umane;
- il piano esecutivo di gestione/piano della performance allegato al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante, è conforme ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici, con particolare riferimento al Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024;

**PRESO ATTO INOLTRE CHE:**

- l'art. 263, comma 4 bis, lett. a) del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni nella legge n. 77/2020 prevede che le amministrazioni pubbliche, sentite le organizzazioni sindacali, redigano il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della performance, per individuare modalità attuative del lavoro agile;

- l'Amministrazione ha redatto il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, al presente atto allegato sub D;
- ai sensi della norma sopra citata, in data 19/04/2021, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato presentato alle organizzazioni sindacali, le quali si sono espresse positivamente;

**RITENUTO**, pertanto, necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024, unitamente agli obiettivi ex art. 67 comma 5, CCNL 21.5.2018 e al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) di cui agli allegati costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **PRECISATO CHE**

- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022/2024 potrà essere oggetto di modifica ed integrazione, sia con riferimento agli obiettivi, sia con riferimento all'assegnazione delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate al responsabile del centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria;
- questo potrà avvenire anche in sede di adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nel quale i piani di cui sopra dovranno confluire una volta approvati la disciplina di dettaglio e il decreto di abrogazione delle norme inerenti ai predetti piani;

**RAVVISATA** la necessità di procedere all'approvazione del presente atto con urgenza, al fine di consentire un tempestivo e regolare avvio della gestione 2022;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance 2022-2024 nelle more della completa definizione del quadro giuridico che regolerà il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) dando atto che, successivamente, si provvederà ad adeguare il documento programmatico;

**DATO ATTO** che gli obiettivi contenuti nel presente documento debbono ritenersi correlati con l'attuazione delle azioni contenute, annualmente, nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, sulle quali i responsabili, parimenti, saranno chiamati al raggiungimento di specifici obiettivi;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente statuto dell'ente;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione;

#### **VISTI:**

- Il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area interessata in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- Il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area finanziaria in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**CON** voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, per i motivi citati in premessa che qui s'intendono integralmente riportati, il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance 2022/2024, così come rappresentato dai documenti acclusi e più precisamente dagli allegati A (componente finanziaria), B (bilancio di previsione Entrate), C (piano degli obiettivi) e D (piano organizzativo del lavoro agile) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Area, ai quali sono attribuite le risorse finanziarie evidenziate nell'allegato A, sono i seguenti:
  - Responsabile Area 1 – Risorse Finanziarie,
  - Responsabile Area 2 – Territorio ed Ambiente,
  - Responsabile Area 4 – Affari Generali,
- 3) **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione è conforme alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2022/2024 con attribuzione degli obiettivi di gestione ai responsabili di area nel rispetto dei programmi e progetti stabiliti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- 4) **DI DARE ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai responsabili di area e al Nucleo tecnico di valutazione;
- 6) **DI PUBBLICARE** il piano esecutivo di gestione/piano performance per il triennio 2022/2024 sul sito internet del Comune nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
- 7) **DI DISPORRE** che, a seguito della definizione del quadro normativo relativo al PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione), si procederà ad adeguare il presente documento programmatico in maniera conforme al rinnovato quadro organizzativo e giuridico.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza;
- Visto l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

## **DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**ORIGINALE**  
VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 34 del 25.06.2022

**IL PRESIDENTE**

STEFANO VESCOVI

**IL VICE SEGRETARIO**

Dr.ssa GIULIA PALTRINIERI

Si dà atto:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune in data odierna, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267/2000 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è stata trasmessa comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25.06.2022

[ X ] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

[ ] ai sensi art. 134 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione