



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 1 del 30/06/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ALLA SIG.RA RAFFAELLA VIRELLI PER IL PERIODO DAL 01.07.2022 AL 28.02.2023.

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno 30 del mese di GIUGNO nella Residenza Municipale,

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. N. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché i rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Dato atto che il giorno 26.05.2020 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale e che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Stefano Vescovi nato a Montecchio Emilia il 17.04.1988, residente a Vezzano sul Crostolo via M.L. King, 34;

Richiamati:

- il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 01.09.2020 in cui si è dato corso, per il periodo dal 01 settembre 2020 al 31 dicembre 2020, all' incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nell' Area Affari Generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, alla Sig.ra Raffaella Virelli – Area Affari Generali – Cat. C – Posizione economica C2 – dipendente a tempo pieno e indeterminato a seguito della collocazione in quiescenza della Rag. Daniela Pedrini;
- il Provvedimento del Sindaco n. 7 del 31.12.2020 in cui si è dato corso, per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, all' incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nell' Area Affari Generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, alla Sig.ra Raffaella Virelli – Area Affari Generali – Cat. C – Posizione economica C2 – dipendente a tempo pieno e indeterminato al fine di garantire continuità dei servizi pertinenti all'area in questione;
- Il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 31.12.2021 in cui si è dato corso, per il periodo 01.01.2022 al 30.06.2022, nelle more dell'espletamento di un bando di concorso per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D - da terminarsi entro e non oltre il 30.06.2022;

Considerato che

- con determina 58/D del 20/05/2022 dell'Unione Colline Matildiche è stata approvata la graduatoria definitiva del concorso sopra menzionato;
- il Comune di Vezzano sul Crostolo ha attivato, attraverso l'Ufficio Personale conferito all'Unione Colline Matildiche, la procedura di assunzione del soggetto posto primo nella graduatoria suddetta, a far data dal 01.09.2022;
- è opportuno e necessario individuare un soggetto con incarico di posizione organizzativa, al fine di assicurare la continuità e la gestione dei servizi pertinenti all'area Affari Generali, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, fino all'assunzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D. – nonché nel periodo di 6 mesi di prova dello stesso;

Ricordato l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107. Commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera D possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che la Dr.ssa Virelli Raffaella, tenuto conto del percorso professionale, delle attitudini e delle esperienze precedentemente maturate negli Enti di provenienza, è ritenuta idonea alle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

– l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

– l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

- l'art. 17 co. 3 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche ai dipendenti di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, sia nel caso in cui non siano presenti in servizio dipendenti appartenenti alla cat. D, sia nel caso in cui, pur essendo presenti in servizio dipendenti della cat. D, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali (art. 17 comma 3);*

Accertato che ai sensi del citato articolo 17, comma 3, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali, risulta possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Dato atto che l'Area Affari generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, costituisce Area di posizione organizzativa nell'organizzazione del Comune di Vezzano sul Crostolo, che ai sensi

del vigente CCNL, alla data odierna, risulta essere ancora ente locale privo di dirigenza e di personale inquadrato in categoria D;

Vista la deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Pesatura Aree di Posizione Organizzative – Approvazione", con la quale sono stati approvati gli esiti della pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione con le modifiche proposte seduta stante dalla Giunta e su cui il Segretario comunale ha espresso parere favorevole;

Atteso che in conseguenza della predetta pesatura e delle modifiche apportate dalla Giunta la posizione organizzativa per l'esercizio 2022 relativa all'Area Affari Generali risulta determinata in complessivi €. 7.746,85 (lordi annui), oltre all'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione;

Verificati i requisiti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dalla Dr.ssa Raffaella Virelli, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

Ritenuto, pertanto, che sussistono tutti i presupposti per assegnare alla Dr.ssa Raffaella Virelli con qualifica di "Istruttore Amministrativo" Cat. C1 Pos. Econ. C2, a far data dal 01.07.2022 e fino l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D da effettuarsi entro e non oltre il 01.09.2022, nonché alla scadenza del relativo periodo di prova pari a 6 mesi dalla data di assunzione e pertanto fino al 28.02.2023, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali fino a tale data;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;

Valutata inoltre la necessità di nominare un incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Vice Segretario Comunale;

DECRETA

Di assegnare per le motivazioni espresse in premessa, **per il periodo dal 01 LUGLIO 2022 al 28 FEBBRAIO 2023**, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nell' Area Affari Generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, alla Dr.ssa RAFFELLA VIRELLI – Area Affari Generali – Cat. C – Posizione economica C2 – dipendente a tempo pieno e indeterminato;

Di dare atto che la suddetta Responsabile, nelle materie di competenza relativamente ai servizi a lei assegnati, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L. n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

Di dare atto altresì che alla suddetta Responsabile spetta la retribuzione di posizione relativa all'Area Affari Generali, nella misura di €. 7.746,85 annui lordi, come determinata con deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;

Di individuare quale incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Vice Segretario Comunale;

Di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2022 è finanziata dal bilancio di previsione 2022/2024 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

Di dare atto che la sopra indicata Responsabile ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai responsabili di settore, alle RSU e alle OOSS.

Vezzano sul Crostolo, li 30.06.2022



IL SINDACO
(Stefano Vescovi)

Per accettazione