



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA TERRITORIO E AMBIENTE

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL LOCALE BAR IN LOC. PECORILE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

SEZ. I - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Vezzano sul Crostolo
P.zza della Libertà n.1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)
P.IVA 00441360351
Tel. 0522.601962 – 0522.601928 – Fax. 0522.601947
Pec: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

SEZ. II - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO:

Il concessionario della gestione del locale bar in località Pecorile di Vezzano sul Crostolo, sarà individuato attraverso procedura aperta.

SEZ. III - OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

1) DENOMINAZIONE

Sono oggetto della presente concessione la gestione delle seguenti strutture situate nel territorio comunale in località Pecorile in Via Matildica:

1. locale bar civ. 26;
2. adiacente sala con relativo servizio igienico civ. 26a;
3. locali di deposito e cantine al piano seminterrato;

Con riferimento alla sopracitata sala (punto 2), si precisa che deve essere resa disponibile al Comune per incontri con la cittadinanza previo accordo.

2) MODALITA' DI AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI OBBLIGATORIE

La Concessione in gestione delle strutture oggetto della presente procedura di affidamento avviene ai sensi dell'art. 3 comma 2 Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440.

Le prestazioni obbligatorie da rendere a carico dell'aggiudicatario consistono in:

- A. gestione del locale bar, della sala adiacente (nella quale risulta consentito l'uso "bar" e/o "spaccio", ma non quello di "ristorazione") e dei locali seminterrati ed il pagamento delle relativi canoni di locazione, utenze ed oneri contrattuali annessi (contratto locazione, registrazione, ecc.);**
- B. apertura del locale bar per un minimo di n. 5 giorni settimanali comprensivi di prefestivi e festivi (Natale, Capodanno, Pasqua e 1° Maggio facoltativi);**
- C. orario minimo di apertura del locale bar dalle 8.00 alle 19.00 ad eccezione del periodo estivo (dal 1/06 al 15/09) per il quale si prevede un orario minimo dalle 8.00 alle 22.00;**
- D. numero massimo di giornate di chiusura annuale, con esclusione del mese di Agosto, pari a 30 giorni lavorativi;**
- E. gestione e pulizia degli spazi esterni sia sul fronte che sul retro;**
- F. rimozione e smaltimento della tettoia esterna prospiciente a Via Matildica: l'Amministrazione eventualmente potrà provvedere al trasporto e smaltimento in discarica dei materiali a terra;**
- G. garantire all'Amministrazione Comunale, la possibilità di utilizzare la sala adiacente per incontri con la cittadinanza;**

H. garantire all'Amministrazione Comunale la disponibilità dei locali, compatibilmente con la possibilità almeno di un uso parziale degli stessi, al fine di intervenire con lavori finalizzati al miglioramento e/o riqualificazione dell'immobile.

Risulta inoltre consentito, pertanto da non ritenersi prestazione obbligatoria, l'esercizio dell'attività di ristorazione, per la quale non verrà riconosciuto alcun punteggio quale criterio di valutazione.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo di durata della concessione è di n. 6 anni dalla data di stipula del contratto.

La concessione potrà essere rinnovata per n. 1 volta.

SEZ. IV - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI.

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i seguenti soggetti:

a) soggetti individuati nell'**allegato D** (modulo di domanda).

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Non sono consentite forme di subappalto di attività previste nella concessione.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA-ORGANIZZATIVA:

I concorrenti devono, al momento dell'affidamento, avere la disponibilità di personale idoneo per qualifica e professionalità, in numero sufficiente alla gestione dei servizi in concessione, con adeguato inquadramento giuridico e retributivo o anche con personale volontario.

Per la comprova del requisito occorrerà trasmettere la documentazione che sarà richiesta eventualmente dalla stazione appaltante.

L'attestazione del possesso dei requisiti indicati è resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa di cui all'Allegato F (dichiarazione integrativa al DGUE).

L'apertura del bar potrà avvenire previo il possesso dei requisiti professionali richiesti ai sensi della vigente normativa di settore (D.Lgs. 59/2010 e s.m. ed i.) e preventivo deposito di relativa SCIA presso l'Ufficio Commercio comunale.

2) CANONE DI AFFITTO

È previsto il pagamento di un canone di affitto da parte del concessionario per la gestione di quanto previsto dal presente bando:

- **Euro 350,00 mensili;**

Per l'annualità 2022 è prevista una riduzione a Euro 100,00 € mensili.

Il pagamento della somma avverrà con cadenza trimestrale anticipato.

Risulta previsto un deposito cauzionale di n. 6 mensilità pari a Euro 2.100,00 €.

3) ASSICURAZIONE

Il Concessionario si impegna ed obbliga a:

- adempiere a quanto previsto dalla normativa in materia di oneri previdenziali e contributivi per ciò che riguarda i propri dipendenti;
- a stipulare adeguata polizza di assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi e ai propri dipendenti.
- a stipulare adeguata polizza per l'immobile per rischio locativo.

4) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO SEDUTE DI GARA

Le offerte dovranno essere trasmesse entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25/06/2022.**

La prima seduta di gara avverrà il 27/06/2022 alle ore 10:00 presso l'ufficio tecnico del Comune di Vezzano sul Crostolo: eventuali successive sedute verranno rese note a mezzo di pubblicazione di avviso sul sito istituzionale della scrivente amministrazione.

Risultano ammessi sopralluoghi in sito da eseguire entro e non oltre il 23/06/2022, previo appuntamento da concordare con l'ufficio tecnico comunale tel. 0522/601928 mail tecnico@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza dei documenti contenuti nella "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice dei contratti.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere depositate in busta chiusa.

Il plico cartaceo contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito entro il termine predetto, esclusivamente all'indirizzo "Comune di Vezzano sul Crostolo - Piazza della Libertà n. 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)".

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Vezzano sul Crostolo - P.zza della Libertà n. 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)", da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 – alle ore 13.00.

In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.Iva, indirizzo Pec per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**CONCESSIONE IN GESTIONE DEL LOCALE BAR IN LOC. PECORILE DI VEZZANO SUL CROSTOLO - SCADENZA ORE 12:00 DEL GIORNO 25/06/2022 – NON APRIRE**".

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno 2 (due) buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1. "A – Documentazione amministrativa";
2. "B – Offerta tecnica".

CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione (allegato D) il DGUE le dichiarazioni integrative e/o sostitutive nonché la documentazione a corredo, di seguito specificate.

ALLEGATO D

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN BOLLO (€ 16,00) con le seguenti dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

ALLEGATO E

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) debitamente sottoscritto, redatto e sottoscritto per quanto di competenza:

Il DGUE è così composto:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.

ALLEGATO F

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare successivamente la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di adottare conseguentemente i provvedimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000, provvedendo contestualmente alla revoca dell'aggiudicazione e all'attivazione delle procedure sanzionatorie per le fattispecie di false e mendaci dichiarazioni.

A corredo delle suddette dichiarazioni sostitutive dovrà essere prodotta copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.

CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" (migliorie)

La Busta "B – Offerta Tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera, redatta secondo quanto prescritto nel presente punto, che consiste nella presentazione:

- relazione contenente proposte di miglioramento (migliorie) dei servizi descritti alle lettere A), B), C), D), E), F), G), H) del precedente punto 2 SEZ. III, eventuali proposte di valorizzazione dell'immobile ed attività rivolte alla comunità.

La relazione dovrà contenere:

- A. **EVENTUALI MIGLIORAMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE:** la descrizione dei miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale riguardante i servizi di cui alle lettere A), B), C), D), E), F), G), H);
- B. **EVENTUALI ATTIVITÀ/EVENTI:** la descrizione delle attività/eventi, da restituire nella forma di proposte di piani;
- C. **EVENTUALE REALIZZAZIONE DI PERGOTENDA:** con riportata una breve descrizione tecnica (materiali, dimensioni, ubicazione, impianti) e fotografie/immagini di strutture analoghe (si precisa che tale struttura dovrà essere posizionata ad almeno 1,5 m dal confine e potrà essere realizzata previo l'assenso l'ufficio tecnico comunale);
- D. **EVENTUALI INTERVENTI DI MANUTENZIONE:** la descrizione degli interventi previsti, da restituire nella forma di proposte di piani, suddivisi per tipologia, numero di interventi annuali per ciascuna tipologia;
- E. **EVENTUALI GESTIONE DI RIVENDITA DI GENERI ALIMENTARI:** la descrizione del genere di prodotti destinati alla vendita, suddivisi per tipologia;

Nel caso in cui l'offerente corrisponda ad un raggruppamento temporaneo da costituirsi, l'offerta deve essere corredata dall'impegno dei componenti del raggruppamento, da rendersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo attraverso la stipula di atto pubblico o di scrittura privata autenticata.

La somma complessiva delle facciate dei paragrafi della relazione, potrà essere sviluppata per un numero complessivo di facciate di dimensione "A4" non superiore a 10 (dieci).

Al conteggio delle facciate non concorrono eventuali allegati grafici e tecnici univocamente identificati e richiamati nella relazione e tesi a meglio esplicitare elementi già indicati in relazione (esempio Schede tecniche).

Le facciate delle offerte tecniche di cui sopra devono essere numerate progressivamente. Si precisa che qualora i concorrenti presentino offerte con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, le prime facciate della relazione tecnica presentate, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata, secondo i limiti massimi predetti.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, o consorzio non ancora costituiti, gli elaborati di cui al presente articolo devono essere sottoscritti in calce, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese che lo costituiranno. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario sia già costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

SEZ. V - PROCEDURA
TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento della concessione in oggetto del presente bando è previsto attraverso procedura aperta.

1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai seguenti criteri di selezione:

PER

- a) **gestione di rivendita di generi alimentari** (max 30 punti)
L'assegnazione del punteggio avverrà tenendo conto con preferenza decrescente dei seguenti subcriteri:
- *rivendita generi alimentari;*
 - *vendita prodotti da forno;*
 - *vendita prodotti ortaggi e frutta;*
 - *vendita di salumi;*
 - *vendita prodotti di aziende locali e/o biologici.*
- b) **numero di giornate di apertura settimanale oltre alle 5 obbligatorie** (max 20 punti);
- c) **realizzazione di pergolatenda (tipologie e superficie) nell'area esterna** (max 10 punti);
- d) **entità (superficie e materiali) interventi di rifacimento vialetti esterni** (max 10 punti);
- e) **entità (tipologia e materiali) interventi di miglioramento illuminazione esterna** (max 10 punti);
- f) **numero di attività/eventi rivolte alla comunità** (max 10 punti);
- g) **entità (tipologia e numero) interventi di manutenzione area esterna** (max 10 punti);

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per il predetto criterio dell'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I componenti della Commissione giudicatrice attribuiranno discrezionalmente per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi $V(a)$ tramite riparametrazione.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione il concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lg. 50/2016.

2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Gli elaborati amministrativi necessari per formulare l'offerta, sono allegati al presente bando.

3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per il giorno 25/06/2022 alle ore 12:00.

4) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

5) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E CHIARIMENTI

In seduta pubblica la commissione di gara, presso la sede municipale Comune di Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà, n.1, Vezzano sul Crostolo (RE), procederà alla verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara, valuterà quindi, in seduta riservata, le offerte tecniche procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria. Detta seduta si terrà alle ore 10:00 del giorno 27/06/2022.

E' possibile richiedere chiarimenti in ordine alla redazione della documentazione di gara non oltre 3 giorni antecedenti alla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta (entro il 23/06/2022).

SEZ. VI – ALTRE INFORMAZIONI

1) ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

- a. In caso di offerte uguali la commissione procede all'affidamento della concessione tramite sorteggio;
- b. e' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti aggiudicatari;
- c. tutti i dati forniti dai partecipanti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto del GDPR 2016/679;
- d. Responsabile del Procedimento: Ing. Iunior Simone Morani – Responsabile Area Territorio e Ambiente.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione quote di esecuzione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice dei contratti, in caso di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica di gara dandone comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul profilo di committente della stazione appaltante senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati.

Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte in variante. I concorrenti possono solo proporre, nell'ambito delle proprie offerte tecniche e sempre nel rigoroso rispetto delle previsioni degli elaborati predisposti dall'Ente, miglioramenti e proposte secondo quanto sopra illustrato.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente bando si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato dal Comune contraente in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del d.lgs 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

2) RICORSI

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle prestazioni in concessione tra il concessionario e la amministrazione concedente non componibili in via amichevole, sono demandate al Tribunale di Reggio Emilia.

3) RINVIO NORMATIVO

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare di gara si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

IL RESPONSABILE
AREA TERRITORIO E AMBIENTE
Ing. Iunior Simone Morani