



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

Piazza della Libertà, 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo – C.F. e P.IVA 00441360351

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 1 DEL 01 FEBBRAIO 2017

OGGETTO: NOMINA D.SSA CAGNI CHIARA, VICE SEGRETARIO COMUNALE, PER LE FUNZIONI DI REGGENZA SEGRETERIA COMUNALE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO DAL 01.02.2017 AL 31.05.2017.

L'anno **DUEMILADICIASETTE** il giorno **01** del mese di **FEBBRAIO** nella Residenza Comunale,

IL SINDACO

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, ogni sede di segreteria deve avere un Segretario titolare, o, in via straordinaria reggente autorizzato dal competente ufficio dell'Albo dei Segretari;

VISTO il decreto prefettizio n. 154 del 08.08.2014 con cui si è preso atto della vacanza della Segreteria di Vezzano sul Crostolo dal 18.08.2014 in quanto la D.ssa Maria Stefanini, titolare della convenzione San Polo d'Enza – Vezzano sul Crostolo è rimasta in servizio presso il solo Comune di San Polo d'Enza;

DATO ATTO che, nelle more di costituire una convenzione con Comuni limitrofi, l'Amministrazione comunale si è avvalsa di incarichi di reggenza a scavalco presso la Segreteria del Comune di Vezzano sul Crostolo, in particolare della D.ssa Maria Stefanini dal 18.08.2014 al 30.09.2014, della D.ssa Michela Schiena dal 01.10.2014 al 31.07.2015, del Dott. Emilio Binini dal 01.08.2015 al 31.08.2015, della D.ssa Michela Schiena dal 01.09.2015 al 31.12.2015 e del Dott. Emilio Binini dal 01.02.2016 al 31.07.2016 e dal 10.11.2016 al 09.12.2016;

RILEVATO, tuttavia, che ad oggi il Comune di Vezzano sul Crostolo non ha in corso la stipulazione di una convenzione per l'ufficio di Segretario comunale;

VISTO il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997 n. 127" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiali 5 gennaio 1998, n. 3 per il quale all'art. 15 prevede che:

"1. Spettano al sindaco e al presidente della provincia le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto.

2. Ai sensi dell'articolo 17, comma 70, della legge, il sindaco e il presidente della provincia, previa comunicazione al segretario titolare, esercitano il potere di nomina del segretario non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data del loro insediamento. In caso di mancato esercizio del potere di nomina da parte del sindaco e del presidente della provincia, il segretario in servizio presso la sede si intende confermato.

3. In caso di vacanza della sede di segreteria, salvo che sia in corso la stipulazione di convenzione per l'ufficio di segretario comunale, le funzioni di segretario sono svolte dal

vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge; in mancanza di tale previsione, dal reggente inviato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 19, comma 2. La procedura di nomina del segretario titolare è avviata entro sessanta giorni dalla data della vacanza e deve concludersi entro centoventi giorni dalla stessa data.

4. L'avvio della procedura di nomina è pubblicizzato nelle forme stabilite dal consiglio nazionale di amministrazione. L'Agenzia fornisce, a richiesta, i curricula relativi alle caratteristiche professionali dei segretari. La nomina del segretario ha effetto dall'accettazione. Omissis”;

RICHIAMATO l'art. 32 del vigente Statuto che prevede la facoltà da parte del Sindaco di nominare con proprio atto a Vice Segretario Comunale un Responsabile in possesso dei requisiti necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali;

RITENUTO opportuno per la funzionalità dell'Ente nominare per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale, sino alla nomina del Segretario titolare, idoneo funzionario responsabile di servizio in possesso di laurea idonea all'accesso dei Segretari Comunali;

VISTO il curriculum della dipendente D.ssa Chiara Cagni, Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, incaricata di posizione organizzativa dall'anno 2011 e seguenti, in possesso di laurea in economia e commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Parma e di esperienza e professionalità acquisita all'interno di questo Ente e ritenuto, pertanto, che la stessa sia da ritenersi idonea a svolgere funzioni vicarie del Segretario Comunale nel periodo di vacanza della sede di Segreteria;

DATO ATTO che il predetto funzionario, nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 31 dicembre 2013, svolge le funzioni di Vice Segretario dall'anno 2014;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, di incaricare il Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, D.ssa Chiara Cagni, Vice Segretario del Comune di Vezzano sul Crostolo, allo svolgimento delle funzioni di reggenza nel periodo di vacanza della sede di segreteria dal 01.02.2017 al 31.05.2017 e comunque non oltre la nomina del Segretario Comunale reggente.



Il Sindaco
Mauro Bigi

Il presente provvedimento viene notificato a

- D.ssa Chiara Cagni – Vice Segretario;
- Ufficio personale Unione Colline Matildiche;
- Prefettura di Bologna – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

PER RICEVUTA
Chiara Cagni