



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 15 del 01.07.2019

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA RISORSE FINANZIARIE E INCARICO DI VICE SEGRETARIO ALLA DOTT.SSA CHIARA CAGNI DAL 01.07.2019 AL 31.12.2019.

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 01 del mese di LUGLIO nella Residenza Municipale,

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. N. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché i rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Dato atto che il giorno 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali e che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Stefano Vescovi nato a Montecchio Emilia il 17.04.1988; residente a Vezzano sul Crostolo via M. L. King,34;

Visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107. Commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera D possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di Vezzano sul Crostolo, con deliberazione di G.C. n. 38 del 29.04.2019 ha concesso il nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità della D.ssa Chiara Cagni, "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" /Cat. D1 P.Econ. D3, presso il Comune di Albinea con decorrenza dal 01.05.2019, ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e che al predetto nulla osta fa seguito la stesura di una Convenzione fra il Comune di Albinea e quello di Vezzano sul Crostolo, sottoscritta dalle parti in data 03.05.2019, che prevede il comando della medesima dipendente, presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, per n. 3 giorni la settimana (18 ore) a decorrere dal 01/05/2019 al 31/12/2019, eventualmente prorogabili;

Dato atto che l'atto della cessione del contratto di lavoro della Dott.ssa Chiara Cagni a far data dal 1 maggio 2019 è stato regolarmente sottoscritto dalle parti;

Dato atto che con determinazione n. 32 del 4 maggio 2019, il Comune di Albinea ha autorizzato alla dott.ssa Chiara Cagni il comando part time 18 ore settimanali presso il Comune di Vezzano sul Crostolo a decorrere dal 3 maggio e fino al 31 dicembre 2019;

Visti gli articoli 50, comma 10, 107, 109 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali";

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dalla Dott.ssa Chiara Cagni, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

Richiamati i sottoelencati provvedimenti del Sindaco:

- atto sindacale n. 14 del 18.07.2014 con cui veniva nominata la Dr.ssa Chiara Cagni Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie dal 18.07.2014 fino al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
- atto sindacale n. 01 del 03.05.2019 con cui veniva nominata la Dr.ssa Chiara Cagni Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie dal 03.05.2019 fino al 20.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco, a seguito del suo trasferimento per mobilità presso il Comune di Albinea e conseguente Convenzione fra il medesimo comune e quello di Vezzano sul Crostolo per il comando della stessa per tre giorni la settimana (18 ore) a decorrere dall'1/05/2019 al 31/12/2019 eventualmente prorogabili;
- atto sindacale n. 2 del 21.05.2019 con cui veniva nominata Chiara Cagni Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie dal 21.05.2019 al 30.06.2019 al fine di assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

Ritenuto, pertanto, che sussistono tutti i presupposti per assegnare alla Dott.ssa Chiara Cagni la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Risorse Finanziarie, nonché di nominare la medesima dipendente Vice Segretario dell'Ente, come già incaricata con precedente provvedimento del Sindaco del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 3 del 31 dicembre 2013;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Visto l'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, ai sensi del quale "Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;
- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.....omissis.....”;

Atteso:

- che il Comune di Vezzano sul Crostolo e gli altri due comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche hanno trasferito all'Unione stessa la funzione del personale e la gestione del Nucleo di Valutazione, il quale ha proposto l'approvazione per tutti i Comuni di un nuovo manuale per la pesatura delle aree di posizione organizzativa;
- che tale Manuale, recante la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 12 del 1/04/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019 avente ad oggetto “Pesatura Aree di Posizione Organizzative – Approvazione”, con la quale sono stati approvati gli esiti della pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione con le modifiche proposte seduta stante dalla Giunta e su cui il Segretario comunale ha espresso parere favorevole

Atteso che in conseguenza della predetta pesatura e delle modifiche apportate dalla Giunta la posizione organizzativa per l'esercizio 2019 relativa all'Area Risorse Finanziarie e Tributi e Vice Segreteria generale risulta determinata in complessivi €. 12.911,47 con quota del 25% destinata alla retribuzione di risultato;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012”;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Valutata inoltre la necessità di nominare un incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

DECRETA

Di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, per **il periodo dal 01 luglio 2019 al 31 dicembre 2019**, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nell' Area Risorse Finanziarie alla Dott.ssa Chiara Cagni – Area Risorse Finanziarie– Tributi - Cat. D economica D3 – in convenzione per 18 ore settimanali;

Di nominare, altresì la medesima D.ssa Chiara Cagni Vice-Segretario del Comune di Vezzano sul Crostolo;

Di dare atto che:

- la Dott.ssa Chiara Cagni, a decorrere dal 3 maggio e fino al 31 dicembre 2019, svolge la propria prestazione lavorativa per 18 ore settimanali presso il Comune di Albinea e per le restanti 18 ore, in comando, presso il Comune di Vezzano sul Crostolo;
- alla Dott.ssa Chiara Cagni spetta la retribuzione di posizione relativa all'Area Risorse Finanziarie e Tributi e Vice Segreteria generale, nella misura di €. € 12.911,42 annui lordi, come determinata con deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di risultato, commisurata alle 18 ore settimanali richieste dalla convenzione in essere con il Comune di Albinea;

Di dare atto altresì che viene rinviata ad apposito atto deliberativo di Giunta, la decisione di attribuire, alla medesima Dr.ssa Chiara Cagni, come previsto all'art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, per un importo non superiore al 30%, anch'essa commisurata alle 18 ore settimanali richieste dalla convenzione e con oneri a carico del comune di Vezzano sul Crostolo;

Di individuare quale incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

Di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2019 è finanziata dal bilancio di previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

Di dare atto che la sopra indicata Responsabile ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai responsabili di settore, alle RSU e alle OOSS.

Vezzano sul Crostolo, li 01.07.2019



IL SINDACO
(Stefano Vescovi)

Per accettazione