



# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

## Provincia di Reggio Emilia

ORIGINALE

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 01 del 03 maggio 2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE FINANZIARIE ALLA DR.SSA CHIARA CAGNI DAL 03.05.2019 AL 20.05.2019.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 03 del mese di MAGGIO nella Residenza Comunale,

### IL SINDACO

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**Dato atto** che il giorno 25.05.2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali e che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Mauro Bigi nato a Reggio Emilia il giorno 01 febbraio 1966 residente ad Casina in Via Paullo – Banzola n.2, come da verbale dell'Adunanza dei Presidenti in data 26 maggio 2014;

**Visto** l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quali “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili e degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Considerato** che il Comune di Vezzano sul Crostolo, con deliberazione di G.C. n. 38 del 29.04.2019 ha concesso il nulla-osta definitivo al trasferimento per mobilità della D.ssa Chiara Cagni, “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” /Cat. D1 P.Econ. D3, presso il Comune di Albinea con decorrenza dal 01.05.2019, ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e che al predetto nulla osta fa seguito la stesura di una Convenzione fra il Comune di Albinea e quello di Vezzano sul Crostolo, sottoscritta dalle parti in data 03.05.2019, che prevede il comando della medesima dipendente, presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, per n. 3 giorni la settimana (18 ore) a decorrere dal 01/05/2019 al 31/12/2019, eventualmente prorogabili;

**Dato atto** che l'atto della cessione del contratto di lavoro della Dott.ssa Chiara Cagni a far data dal 1 maggio 2019 è stato regolarmente sottoscritto dalle parti;

**Dato atto** che con determinazione n. 32 del 4 maggio 2019, il Comune di Albinea ha autorizzato alla dott.ssa Chiara Cagni il comando part time 18 ore settimanali presso il Comune di Vezzano sul Crostolo a decorrere dal 3 maggio e fino al 31 dicembre 2019;

**Visti** gli articoli 50, comma 10, 107, 109 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali”;

**Verificati** i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisiti dalla Dott.ssa Chiara Cagni, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell’ufficio personale;

**Ritenuto**, pertanto, che sussistono tutti i presupposti per assegnare alla Dott.ssa Chiara Cagni la titolarità della posizione organizzativa dell’Area Risorse Finanziarie, nonché di nominare la medesima dipendente Vice Segretario dell’Ente, come già incaricata con precedente provvedimento del Sindaco del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 3 del 31 dicembre 2013;

**Preso atto** che:

- l’art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

– l’art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità”;

– l’art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che “per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

**Visto** l’art. 17, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, ai sensi del quale “Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell’utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:

- l’ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;

- l’ente, l’Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l’utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;

- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa.....omissis.....”;

**Dato atto** che l’attuale pesatura dell’Area di posizione organizzativa è pari ad € 8.000,00, da corrispondersi mensilmente per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25%, dando atto che alla dott.ssa Chiara Cagni, in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall’espletamento dell’incarico di Vice Segretario, viene attribuita una indennità di € 4.911,42 lordi annui e che atto che tale importo è stato attribuito in aggiunta della



retribuzione di posizione, per l'incarico di Responsabile dell'area Risorse finanziarie - Tributi e quindi per totali € 12.911,42 annui lordi, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25%, e che con successiva determinazione verrà rideterminato il valore della retribuzione di posizione in conseguenza della riduzione della prestazione lavorativa settimanale da 36 ore a 18 ore;

**Richiamato** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012";

**Valutato** inoltre la necessità di nominare un dipendente incaricato della sostituzione del titolare di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo;

**Ritenuto**, al riguardo, di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

### DECRETA

**Di assegnare per il periodo dal 3 maggio al 20 maggio 2019**, le funzioni di Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie – Tributi alla Dott.ssa Cagni Chiara;"Cat. D – Posizione economica D3, dando atto, sin da subito, che a decorrere dal 21 maggio 2019, a seguito della nuova pesatura delle Aree di posizione organizzativa rassegnata dal Nucleo di valutazione, la Dott.ssa Chiara Cagni verrà reincaricata fino al 30 giugno 2019 per garantire la continuità dei servizi;

**Di nominare**, altresì, Vice-Segretario del Comune di Vezzano sul Crostolo la medesima D.ssa Chiara Cagni, in possesso di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Parma;

**Di dare atto** che:

- ✓ la Dott.ssa Chiara Cagni, a decorrere dal 3 maggio e fino al 31 dicembre 2019, svolge la propria prestazione lavorativa per 18 ore settimanali presso il Comune di Albinea e per le restanti 18 ore, in comando, presso il Comune di Vezzano sul Crostolo;
- ✓ alla Dott.ssa Chiara Cagni spetta la retribuzione di posizione nella misura di € 8.000,00, da corrispondersi mensilmente per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25%, dando atto che alla dott.ssa Chiara Cagni, in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario, viene attribuita una indennità di € 4.911,42 lordi annui e che tale importo è stato attribuito in aggiunta della retribuzione di posizione, per l'incarico di Responsabile dell'area Risorse finanziarie - Tributi e quindi per totali € 12.911,42 annui lordi, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di risultato in godimento;
- ✓ il trattamento di cui sopra assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- ✓ alla Dott.ssa Cagni spettano tutte le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

**Di stabilire** che in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di posizione organizzativa dell'Area Risorse Finanziarie - Tributi le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 vengano affidate al Segretario Comunale;

**Di individuare** la Dott.ssa Cagni Chiara quale incaricata, ai sensi dell'art. 44-bis del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "di tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte della amministrazioni pubbliche precedenti che ne facessero richiesta" per la verifica di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e l'interscambio di informazioni fra le pubbliche amministrazioni, nonché Responsabile del trattamento dati dell'Area finanziaria- tributi – provveditorato – economato, ai sensi ai sensi del Regolamento UE n° 679/2016 –GDPR con i compiti e istruzioni previste all'allegato al presente decreto;

**Di dare atto** che la Dott.ssa Chiara Cagni ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;

**Di disporre** la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai responsabili di settore, alle RSU e alle OOSS.

Vezzano sul Crostolo, li 03.05.2019

  
IL SINDACO  
Mauro Bigi

Per accettazione

Dott.ssa Cagni Chiara

