

# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

## Provincia di Reggio Emilia

ORIGINALE

### PROVVEDIMENTO DEL SINDACO n. 02 del 21 maggio 2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLE AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO PER IL PERIODO DAL 21.05.2019 AL 30.06.2019.**

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 21 del mese di MAGGIO nella Residenza Comunale,

#### IL SINDACO

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

**Dato atto** che il giorno 25.05.2014 hanno avuto luogo le votazioni per la elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali e che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Mauro Bigi nato a Reggio Emilia il giorno 01 febbraio 1966 residente ad Casina in Via Paullo – Banzola n.2, come da verbale dell'Adunanza dei Presidenti in data 26 maggio 2014;

**Visto** l'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quali “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco ai responsabili e degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Richiamati** i sottoelencati provvedimenti del Sindaco:

- atto sindacale n.14 del 18.07.2014 con cui veniva nominata la Dr.ssa Chiara Cagni Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie dal 18.07.2014 fino al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
- atto sindacale n.17 del 01.08.2014 con cui veniva nominato l'Arch. Angelo Dallasta Responsabile dell'Area Programmazione Territoriale e Investimenti dall'01.08.2014 fino al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
- atto sindacale n. 5 del 28.12.2016 con cui veniva nominata la Rag. Daniela Pedrini quale Responsabile dell'Area Affari Generali a far data dal 01.01.2017 al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
- atto sindacale n. 01 del 03.05.2019 con cui veniva nominata la Dr.ssa Chiara Cagni Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie dal 03.05.2019 fino al 20.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco, a seguito del suo trasferimento per mobilità presso il Comune di Albinea e conseguente Convenzione fra il medesimo comune e quello di Vezzano sul

Crostolo per il comando della stessa per tre giorni la settimana (18 ore) a decorrere dall'1/05/2019 al 31/12/2019 eventualmente prorogabili;

**Dato atto che** le suddette n. 3 Aree costituiscono le 3 Aree di posizione organizzativa per il Comune di Vezzano sul Crostolo, ai sensi del vigente CCNL in ente locale privo di dirigenza;

**Preso atto che:**

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

- l'art. 14 co. 3 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche ai dipendenti di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, sia nel caso in cui non siano presenti in servizio dipendenti appartenenti alla cat. D, sia nel caso in cui, pur essendo presenti in servizio dipendenti della cat. D, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali (art. 17 comma 3);

**Preso atto altresì che**

- ai sensi del comma 3 del citato art. 13 gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999 e di cui all'art. 10 del CCNL 22/1/2004, già conferiti ed ancora in atto al 21/5/2018 (data di sottoscrizione del nuovo CCNL) proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti al comma 1 dell'art. 14 e comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 21/5/2018;
- tutti gli incarichi delle posizioni organizzative in essere decadono in data 20/05/2019;

**Atteso:**

- che il Comune di Vezzano sul Crostolo e gli altri due comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche hanno trasferito all'Unione stessa la funzione del personale e la gestione del Nucleo di Valutazione, il quale ha proposto l'approvazione per tutti i Comuni di un nuovo manuale per la pesatura delle aree di posizione organizzativa;
- che tale Manuale, recante la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n 12 del 1/04/2019;
- che sono attualmente in corso da parte del Nucleo di Valutazione le operazioni di pesatura sulla base dei criteri generali approvati;

**Considerato:**

- che sono prossime le elezioni amministrative fissate per il 26/05/2019 e anche il Comune di Vezzano sul Crostolo è interessato al rinnovo del proprio Consiglio Comunale;
- che la combinazione delle due scadenze sopra evidenziate rischia di generare difficoltà nel garantire la continuità dei servizi e la loro efficienza;

**Preso atto** della determinazione del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche n. 74D in data 14/05/2019, con cui l'Unione ha provveduto ad una ricognizione di tutti i contratti ex art. 110 commi 1 e 2 degli enti aderenti e per l'Unione stessa, prorogandone per tutti la scadenza alla data del 30/06/2019, al fine di rispondere alle esigenze di continuità dei servizi in questa fase di rinnovo delle Amministrazioni comunali;

**Preso atto altresì** che nell'ambito della predetta ricognizione figura anche il contratto dell'arch. Angelo Dallasta, incaricato di posizione organizzativa dal Comune di Vezzano sul Crostolo, con il richiamato provvedimento n. 17/2014, il cui contratto art. 110 comma 2 risulta prorogato al 30/06/2019;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario confermare gli attuali incarichi di posizione organizzativa, già individuati con i decreti sopra richiamati, a far data dal 21/05/2019 e fino al 30/06/2019, allo scopo di assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce delle professionalità acquisite;

**Ritenuto** altresì di confermare ai predetti incaricati di posizione organizzativa, a far data dal 21/05/2019 e fino al 30/06/2019, la medesima indennità di posizione organizzativa assegnata con i provvedimenti sindacali sopra richiamati, non essendo ancora perfezionate le nuove pesature sulla base dei criteri approvati dall'Unione con la deliberazione n. 12 del 1/04/2019;

**Visti:**

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;

**Valutata** inoltre la necessità di nominare un incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

**DECRETA**

- **Di confermare**, per le motivazioni espresse in premessa, **per il periodo dal 21 maggio al 30 giugno 2019**, gli incarichi di Responsabili degli uffici e dei servizi ricompresi nelle Aree a fianco di ciascuno indicate:
  - DR.SSA CHIARA CAGNI, - Area Risorse Finanziarie – Tributi Cat. D – Posizione economica D3 – in convenzione per 18 ore settimanali;
  - ARCH. ANGELO DALLASTA – Area Territorio e Ambiente – art 110 comma 2 – Cat. D – Posizione economica D3 – contratto per 18 ore settimanali;

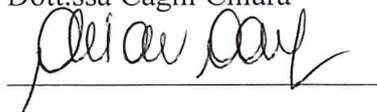
- RAG. DANIELA PEDRINI – Area Affari Generali – Cat. C – Posizione economica C4 – dipendente a tempo pieno e indeterminato;
- **Di dare atto** che i suddetti Responsabili, nelle materie di competenza relativamente ai servizi loro assegnati, eserciteranno tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
- **Di confermare** a ciascun Responsabile di Area, **per il periodo dal 21 maggio al 30 giugno 2019**, le indennità di posizione e risultato già attribuite con i provvedimenti sindacali richiamati in premessa, commisurate al proprio contratto e alle ore di lavoro richieste;
- **Di individuare** quale incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;
- **Di dare atto** che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2019 è finanziata dal bilancio di previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
- **Di dare atto** che i sopra indicati Responsabili hanno sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai responsabili di settore, alle RSU e alle OOSS.

Vezzano sul Crostolo, li 21.05.2019

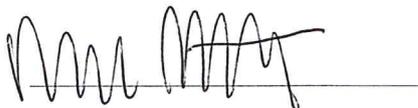

 IL SINDACO  
 (Mauro Bigi)

Per accettazione

Dott.ssa Cagni Chiara



Arch. Angelo Dallasta



Rag. Daniela Pedrini

