



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 17 del 01.07.2019

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ALLA SIG.RA DANIELA PEDRINI PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 AL 31.08.2020,

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno 01 del mese di LUGLIO nella Residenza Municipale,

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. N. 267/2000, nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché i rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

Visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107. Commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera D possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto che il giorno 26 maggio 2019 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e dei Consiglieri Comunali e che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Stefano Vescovi nato a Montecchio Emilia il 17.04.1988, residente a Vezzano sul Crostolo, via M. L. King n. 34;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 23/11/2016 con la quale, a conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001, si è dato corso all'assunzione nell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo, a far tempo dal 01/12/2016, della sig.ra Daniela Pedrini, ex dipendente del Comune di Ventasso con qualifica di "Istruttore Amministrativo"/ Cat. C1 Pos. Econ. C4;

Atteso che la Rag. Daniela Pedrini, tenuto conto del percorso professionale, delle attitudini e delle esperienze precedentemente maturate negli Enti di provenienza, è stata ritenuta idonea alle funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali;

Richiamati i sottoelencati provvedimenti del Sindaco:

- atto sindacale n. 5 del 28.12.2016 con cui veniva nominata la Rag. Daniela Pedrini quale Responsabile dell'Area Affari Generali a far data dal 01.01.2017 al 27.05.2019 e, comunque, non oltre il mandato del Sindaco;
- atto sindacale n. 2 del 21 maggio 2019 con cui veniva nominata Daniela Pedrini Responsabile dell'Area Affari Generali dal 21.05.2019 al 30.06.2019 al fine di assicurare la continuità della gestione dei servizi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento, alla luce della professionalità ed esperienza acquisita;

Preso atto che:

- l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;
- l'art. 14 co. 1 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- l'art. 14 co. 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienze acquisiti dal personale della categoria D";
- l'art. 17 co. 3 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali stabilisce che "*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche ai dipendenti di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, sia nel caso in cui non siano presenti in servizio dipendenti appartenenti alla cat. D, sia nel caso in cui, pur essendo presenti in servizio dipendenti della cat. D, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali (art. 17 comma 3);*

Accertato che ai sensi del citato articolo 17, comma 3, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali, risulta possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Dato atto che l'Area Affari generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, costituisce Area di posizione organizzativa nell'organizzazione del Comune di Vezzano sul Crostolo, che ai sensi del vigente CCNL è ente locale privo di dirigenza e di personale inquadrato in categoria D;

Atteso:

- che il Comune di Vezzano sul Crostolo e gli altri due comuni aderenti all'Unione Colline Matildiche hanno trasferito all'Unione stessa la funzione del personale e la gestione del Nucleo di Valutazione, il quale ha proposto l'approvazione per tutti i Comuni di un nuovo manuale per la pesatura delle aree di posizione organizzativa;
- che tale Manuale, recante la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n 12 del 1/04/2019;

Vista la deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019 avente ad oggetto "Pesatura Aree di Posizione Organizzative – Approvazione", con la quale sono stati approvati gli esiti della pesatura effettuata

dal Nucleo di valutazione con le modifiche proposte seduta stante dalla Giunta e su cui il Segretario comunale ha espresso parere favorevole;

Atteso che in conseguenza della predetta pesatura e delle modifiche apportate dalla Giunta la posizione organizzativa per l'esercizio 2019 relativa all'Area Affari Generali risulta determinata in complessivi €. 7.746,85 (lordi annui), oltre all'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione;

Verificati i requisiti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita dalla Rag. Daniela Pedrini, sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

Ritenuto, pertanto, che sussistono tutti i presupposti per assegnare alla Rag. Daniela Pedrini con qualifica di "Istruttore Amministrativo"/ Cat. C1 Pos. Econ. C4, a far data dal 01/07/2019 e fino al 31/08/2020, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, come già incaricata con precedenti provvedimenti sindacali richiamati in premessa ;

Visti:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 24.04.2014 e ss.mm.ii.;

Valutata inoltre la necessità di nominare un incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

DECRETA

Di assegnare per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo dal 01 luglio 2019 al 31 agosto 2020, l'incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ricompresi nell'Area Affari Generali, Cultura, Istruzione, Comunicazione e Tempo Libero, alla RAG. DANIELA PEDRINI – Area Affari Generali – Cat. C – Posizione economica C4 – dipendente a tempo pieno e indeterminato;

Di dare atto che la suddetta Responsabile, nelle materie di competenza relativamente ai servizi a lei assegnati, eserciterà tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di loro competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;

Di dare atto altresì che alla suddetta Responsabile spetta la retribuzione di posizione relativa all'Area Area Affari Generali, nella misura di €. 7.746,85 annui lordi, come determinata con deliberazione di G.C. n. 46 del 20.05.2019, oltre la retribuzione di risultato nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione;

Di individuare quale incaricato della sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimi e di attribuire l'incarico di supplenza al Segretario Comunale;

Di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative per l'anno 2019 è finanziata dal bilancio si previsione 2019/2021 ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;

Di dare atto che la sopra indicata Responsabile ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 20 D.Lgs. n. 39/2013) agli atti dell'Ufficio personale dell'Unione Colline Matildiche;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto nella apposita sezione di Amministrazione trasparente e di darne comunicazione ai responsabili di settore, alle RSU e alle OOSS.

Vezzano sul Crostolo, li 01.07.2019



IL SINDACO
(Stefano Vescovi)

Per accettazione