



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Provincia di Reggio Emilia

ORIGINALE

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

n. 5 del 28/12/2016

OGGETTO: CONFERIMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE ALLA RAG. DANIELA PEDRINI DAL 01/01/2017 AL 27/05/2019

L'anno DUEMILASEDICI il giorno ventotto del mese di DICEMBRE nella Residenza Comunale,

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs- 267 del 18/08/2000 che affida al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTE la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 15/06/2016 e deliberazioni successive di modifica ed integrazione del Piano triennale del fabbisogno 2016-2018, con la definizione dei posti vacanti e delle modalità di copertura degli stessi;

CONSIDERATO il Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche con determinazione N. 46/D del 01/07/2016 ha avviato la procedura di mobilità volontaria per copertura di n. 3 unità di personale a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"/Cat. C presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, come da programmazione di fabbisogno di personale approvata con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Vezzano sul Crostolo n. 38 del 15/06/2016

PRESO ATTO che nel frattempo con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23/12/2015 era stato attivato un comando temporaneo e a tempo parziale nell'Area Affari Generali, con la Rag. Daniela Pedrini, dipendente di ruolo del Comune di Ligonchio e successivo Comune di Ventasso (RE), con decorrenza dal 28/12/2015 fino al 31/12/2016, salvo proroga;

PRESO ATTO altresì che con provvedimento del Sindaco n. 4 in data 29/12/2015, sono state attribuite alla predetta dipendente, a decorrere dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016, le funzioni di "*RESPONSABILE DELL'AREA 4^ AFFARI GENERALI, CULTURA, ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE E TEMPO LIBERO*", tenuto conto del percorso professionale, delle attitudini e delle esperienze precedentemente maturate negli Enti di provenienza,

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 23/11/2016 con la quale, a conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001, si è dato corso all'assunzione nell'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo, a far tempo dal 01/12/2016, della sig.ra Daniela Pedrini, ex dipendente del Comune di Ventasso con qualifica di "Istruttore Amministrativo"/ Cat. C1 Pos. Econ. C4;

RITENUTO di confermare, con decorrenza dal 01/01/2017 al 27/05/2019 e non oltre il mandato del sindaco, alla Rag. DANIELA PEDRINI, le funzioni di Responsabilità dell'AREA AFFARI GENERALI con espletamento delle funzioni relative alla cultura, istruzione e tempo libero, con un'indennità di Posizione Organizzativa di Euro 7.746,85 lordi annui (riferita a 13 mensilità), oltre all'indennità di risultato nella misura dal 10% al 25% dell'indennità di posizione;

SENTITO all'uopo il Revisore dei Conti;
VISTI gli artt. 8 e seguenti del CCNL Regioni-Autonomie Locali 31/03/1999;
VISTO l'art.109 D.Lgs.18.8.2000 n.267;

DECRETA

Di confermare e nominare, a decorrere dal 01/01/2017 al 27/05/2019 e non oltre il mandato del Sindaco, alla Rag. Pedrini Daniela, "Istruttore Amministrativo"/ Cat. C1 Pos. Econ. C4, dipendente a far tempo dall'1/12/2016 del Comune di Vezzano sul Crostolo, RESPONSABILE DELL'AREA 4^ AFFARI GENERALI, CULTURA, ISTRUZIONE, COMUNICAZIONE E TEMPO LIBERO;

Di attribuire alla Rag. Daniela Pedrini in specifica ragione dell'espletamento delle funzioni di Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI con espletamento delle funzioni relative alla cultura, istruzione e tempo libero, un'indennità di Posizione Organizzativa di Euro 7.746,85 lordi annui (riferita a 13 mensilità), oltre all'indennità di risultato nella misura dal 10% al 25% dell'indennità di posizione;

Il presente provvedimento, notificato alla Rag. Daniela Pedrini, viene trasmesso all'Ufficio del Personale dell'Unione Colline Matildiche e ai Responsabili di Area del Comune di Vezzano sul Crostolo.

Di dare atto che:

- In caso di assenza o impedimento temporaneo, i responsabili verranno sostituiti dal SEGRETARIO COMUNALE;
- Il Responsabile dell'Area esercita le competenze gestionali attribuite, mediante determinazioni aventi rilevanza esterna.
- Il Responsabile dell'Area eserciti per gli ambiti di materia assegnati alla propria competenza tutte le funzioni richiamate nell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, nello Statuto comunale e nel regolamento degli uffici e dei servizi.

DI DARE MANDATO al responsabile del servizio competente per l'attuazione degli atti conseguenti.

Vezzano sul Crostolo, 28/12/2016

Il Sindaco

Mauro Bigi



Firma per accettazione