

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE
ANNI 2021/2023
(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)**

Approvato con deliberazione di G.C. n.....del.....

Premessa

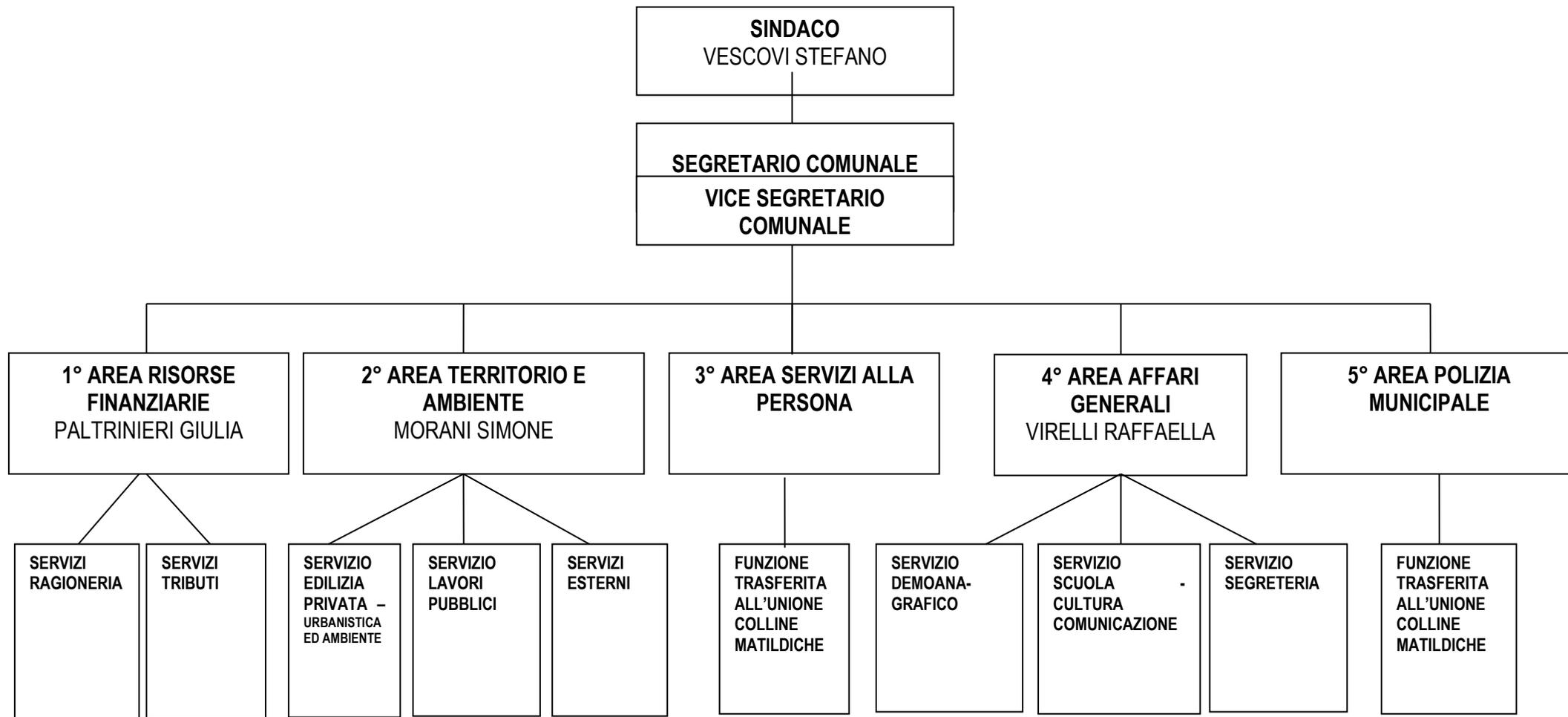
Il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance per il triennio 2021/2023 viene adottato sulla base di quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs 267/2000 ed in coerenza con i documenti di programmazione, con particolare riferimento agli obiettivi di mandato, al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione.

In merito al processo di costruzione del piano esecutivo di gestione e della performance, merita evidenziare che il Documento unico di programmazione (DUP) rappresenta il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'Amministrazione definisce le proprie linee strategiche che, poi, verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel Documento unico di programmazione (DUP) sono stati individuati gli ambiti strategici, declinati, successivamente, in obiettivi operativi che, così individuati, vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Il presente documento, che viene predisposto annualmente, si propone di rappresentare, in modo integrato, gli obiettivi dell'Amministrazione comunale e, attraverso la sua valutazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, e individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'Ente.

Organigramma e macro-organizzazione del Comune di Vezzano sul Crostolo al 1° gennaio 2021



**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anni 2021/2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Risorse Finanziarie e Tributi**

RESPONSABILE: D.ssa Giulia Paltrinieri

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 - Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

Garantire continuità ed efficienza nell'esercizio delle funzioni di programmazione, coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria nel rispetto degli obiettivi definiti dalle linee programmatiche di mandato e dai piani annuali e pluriennali. In particolare il servizio finanziario svolge attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità assicurando assistenza e supporto agli altri servizi dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget assegnati.

Missione 1 -Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico: Assessore al Bilancio - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

Contrasto ai fenomeni di evasione fiscale come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il recupero di risorse.

INDICATORI DI ATTIVITA'

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
FATTURE PASSIVE	1210	1228	1286	1258	1253
FATTURE ATTIVE	35	24	17	16	2
IMPEGNI	810	776	856	800	742
ACCERTAMENTI	195	215	219	209	236
LIQUIDAZIONI	1127	988	1198	1190	1045
MANDATI	2383	2152	2389	2383	2304
REVERSALI	1547	1463	1596	1508	2139
VARIAZIONI DI BILANCIO	5	7	9	9	4
INTEGRAZIONI PEG	5	7	9	9	4

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	3.802 IMU 3.073 TASI 2.304 TARI	3.810 IMU 3.073 TASI 2.310 TARI	3.802 IMU 3.051 TASI 2.319 TARI	3.847 IMU 3.037 TASI 2.362 TARI	3.873 IMU 3.112 TASI 2.369 TARI	IMU – 3.890 TASI - 0 TARI – 2.424
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE PRESENTATE AI FINI I.M.U.	56	114	199	78	224	148
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI IMU/TASI	230 IMU 24 TASI	449 IMU 100 TASI	292 IMU 50 TASI	536 IMU 62 TASI	809 IMU 122 TASI	IMU - 255 TASI - 36
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI/SGRAVATI	1 ICI 5 IMU 2 TASI 3 TARSU 2 TARES 3 TARI	22 ICI/IMU 6 TASI 2 TARSU 2 TARES 68 TARI	4 IMU 1 TARES 3 TARI	18 IMU 3 TASI 88 TARI	9 IMU 1 TASI 10 TARI	IMU - 16 TASI - 7 TARI - 10
NUMERO POSIZIONI INVIATE ALL'UFFICIO RISCOSSIONE CREDITI	107 ICI/IMU 2 TARSU 136 TARES	101 ICI/IMU 6 TASI 138 TARI	106 ICI/IMU 28 TASI 5 TARES 140 TARI	66 IMU 8 TASI 144 TARI	44 IMU 9 TASI 0 TARI	IMU - 0 TASI - 0 TARI - 0

<p>App IO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adesione del Comune; • Integrazione di almeno 1 servizio di incasso sull'app; <p>SPID</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni dei servizi attivati verso AgID come da normativa SPID. <p>II° step:</p> <p>PAGOPA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migrazione e attivazione “full pagoPA” mod 1 e 3 (migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune) <p>App IO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrazione “full IO” dei servizi digitali (migrazione e l’attivazione di almeno il 30% dei servizi digitali del Comune) 		Entro il 31 dicembre 2021 (80% del contributo)		
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Attività di coordinamento con i vari Responsabili delle entrate per definire tutte le tipologie di pagamento da attivare sulle piattaforme e della contestuale informazione alla cittadinanza.	<p>I° step (vedi sopra) entro il 28 febbraio 2021.</p> <p>II° step (vedi sopra) entro il 31 dicembre 2021.</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Rosati Saturni Ambra	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 2: GESTIONE E CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI CON CONSEGUENTE LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Gestione e controllo delle posizioni tributarie secondo criteri di equità impositiva tramite il contrasto all'evasione fiscale con l'utilizzo di strumenti destinati al recupero delle risorse.</p> <p>In particolar modo per quanto riguarda l'IMU, l'ufficio intende predisporre un piano dettagliato al fine del controllo delle "aree edificabili", la cui base imponibile è data dal "valore venale in comune commercio al 1° gennaio dell'anno di imposizione, avendo riguardo alla zona territoriale di ubicazione, all'indice di edificabilità, alla destinazione d'uso consentita, agli oneri per eventuali di adattamento del terreno necessari per la costruzione, ai prezzi medi rilevati sul mercato dalla vendita di aree aventi analoghe caratteristiche" (art. 5, c.5, D. lgs. 30 dicembre 1992, n.504). Allo scopo si rende necessario predisporre una banca dati relativa all'individuazione e valutazione delle aree edificabili del Comune di Vezzano sul Crostolo sulla base degli strumenti urbanistici vigenti.</p> <p>Anche per l'anno 2021, continuerà il proficuo rapporto di collaborazione e confronto con l'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia per la gestione del contenzioso tributario, nonché con l'Ufficio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la</p>	<p align="center">35</p>	<p>Emissione di avvisi di accertamento per un valore corrispondente ad almeno l'80% di quanto conteggiato nelle previsioni di bilancio assestate.</p> <p>Registrazione contabile corretta delle entrate derivanti dall'attività di accertamento/recupero evasione.</p> <p>Confronto e collaborazione con il Servizio Contenzioso del Comune di Reggio Emilia per l'emissione degli avvisi di accertamento più complessi e con il Servizio Riscossione</p>	<p>Le imposte locali sostengono in misura elevata l'impatto del bilancio di parte corrente, sempre più rigido; per converso la complessità normativa e gestionale di tali fonti di entrata richiede sempre maggiore specializzazione e organizzazione all'interno degli uffici comunali.</p>	<p>Risorse interne con l'ausilio di un incarico esterno; convenzione con l'Ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia; Rimborso all'Unione Colline Matildiche per il servizio Gestione Crediti.</p>

gestione delle pratiche oggetto di riscossione coattiva.		Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la riscossione coattiva delle entrate.		
--	--	---	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Emissione avvisi di accertamento con il confronto e la collaborazione dell'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia nella redazione degli atti di accertamento più complessi per l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali.	Entro il 31/12/2021
Collaborazione con l'ufficio Crediti dell'Unione Colline Matildiche per la riscossione coattiva degli accertamenti definitivi IMU e TARI, tramite l'invio di flussi con le posizioni morose, al quale verranno richiesti report periodici sullo stato di avanzamento delle riscossioni rispetto ai flussi inviati.	Entro il 31/12/2021
Utilizzo di banche dati, anche di altri Enti, a disposizione del Servizio Tributi per le verifiche di natura tributaria e fiscale e per porre in essere l'attività che consenta una diminuzione del contenzioso tributario.	Entro il 31/12/2021

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato
Rosati Saturni Ambra	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 3: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E TARIFFE DEL NUOVO CANONE UNICO.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Adempimenti dell'Ufficio Tributi connessi alla legge di Bilancio 2020, che dal 1[^] gennaio 2021, introduce nuovi criteri di applicazione del Canone patrimoniale per le occupazioni permanenti. La disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta nei commi da 816 a 836 della Legge n. 160/2019, e sostituisce, a partire dal 1^o gennaio 2021, le precedenti forme di prelievo della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), disciplinata dagli articoli da 38 a 57 del D.Lgs. n. 507/1993, del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), disciplinato dall'art. 63 del D.Lgs. n. 446/1997, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) disciplinata dal Capo I del D.Lgs. n. 507/1993 e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) disciplinato dall'art. 62 del D.Lgs. n. 446/1997.</p>	<p>15</p>	<p>L'intento del legislatore è quello di unificare in un unico canone i previgenti prelievi al fine di razionalizzare e di rendere più efficiente la riscossione di detta entrata e di semplificare gli adempimenti per i soggetti passivi. È necessario, pertanto, predisporre un nuovo regolamento, nonché determinare le tariffe per l'esercizio 2021, garantendo, secondo quanto definito dal legislatore, un gettito invariato per la programmazione dei prossimi esercizi e dovendo assumere come riferimento l'esercizio 2020. L'approvazione dovrà avvenire entro il termine di legge dell'approvazione del bilancio.</p>	<p>Esame e aggiornamento della normativa che disciplina il nuovo canone unico, coordinando la nuova disciplina con quelle previgenti, e conciliandola alle peculiarità dell'Ente</p>	<p>Risorse interne</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>La legge di Bilancio 2020 ha introdotto importanti novità nella gestione dei canoni patrimoniali comunali. In particolare è stato istituito il nuovo canone unico, che ingloba e sostituisce la TOSAP, la COSAP, l'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICP-DPA) e il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP).</p> <p>Per tali ragioni si rende necessario provvedere alla redazione e approvazione del Regolamento del nuovo canone, nonché l'approvazione delle relative tariffe.</p>	<p>Approvazione in Consiglio Comunale/Giunta Comunale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 4: GESTIONE DELLE ENTRATE: REVISIONE REGOLAMENTO TARI.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Dal 1° gennaio 2021 entrano in vigore le nuove definizioni di rifiuto riportate nel D.Lgs. n.152/2006, Testo Unico Ambientale (TUA).</p> <p>Il Regolamento TARI dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepire la nuova definizione di “rifiuto urbano ed assimilabile agli urbani” così da non essere in contrasto con le nuove disposizioni normative, per effetto delle quali alcune attività risultano escluse dal servizio e, pertanto, sulla base dei presupposti impositivi, non dovrebbero più essere soggette al prelievo sui rifiuti; - conciliare il rapporto tra il nuovo canone mercatale e la tassa rifiuti solidi urbani considerato che il nuovo canone patrimoniale delle aree mercatali, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 della L. n. 160/2019, assorbe anche i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della L. n. 147/2013; - recepire le riduzioni/esenzioni dei tributi disposte dal Regolamento comunale per l’istituzione e la gestione del Servizio di Cittadinanza Attiva”; - regolamentare il “bonus/sgravio” sulla TARI dei cittadini virtuosi che conferiscono rifiuti all’isola ecologica. 	30	Revisione dell’attuale Regolamento TARI per renderlo conforme alle disposizioni di Legge e alle volontà dell’Amministrazione comunale.	Esame e approfondimento della normativa che disciplina la nuova definizione di rifiuto urbano ed assimilabile agli urbani conciliandola alle peculiarità dell’Ente	Risorse interne

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Esame e approfondimento della normativa che disciplina la nuova definizione di rifiuto dal 1° gennaio 2021 ai sensi del D.Lgs. n.152/2006, Testo Unico Ambientale (TUA).	Entro il 31 dicembre 2021.

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Paltrinieri Giulia	Dipendete Tempo indeterminato
Guglielmi Marco	Dipendete Tempo indeterminato
Rosati Saturni Ambra	Dipendete Tempo indeterminato
Ghirelli Francesca	Dipendete Tempo indeterminato

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE DI CARATTERE STRAORDINARIO	TUTTE LE AREE	La distribuzione delle eventuali risorse che si rendessero disponibili dovrà avvenire a seguito di un confronto con le diverse aree dell'Ente ed i relativi assessori di riferimento.
CONTROLLO FINANZIARIO E MONITORAGGIO DELLE POSTE IN ENTRATA E SPESA	TUTTE LE AREE	La corretta definizione delle poste in entrata ed uscita, nonché la quantificazione delle giacenze di cassa vincolate, avviene tramite l'apporto di informazioni documentate dalle diverse Aree.
UTENZE: UTILIZZO, IMPUTAZIONE FINANZIARIA, OTTIMIZZAZIONE.	AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Per il raggiungimento di un'ottimizzazione e minori costi relativi alle utenze comunali.

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Ragioneria, bilancio e contabilità	Corsi di formazione anche on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia contabile.	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Tributi	Corsi di formazione anche on-line	Aggiornamento in materia tributaria.	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2021/2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Territorio ed Ambiente**

RESPONSABILE: Ing. Iunior Simone Morani

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 04 - Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 1)

Progettazione definitiva esecutiva Mulino Boni (4° stralcio – ala macine).

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 2)

Ultimazione lavori opere di riqualificazione Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria.

Missione 08 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 3)

Attività finalizzate all'acquisizione del collaudo tecnico amministrativo relativa al Piano Particolareggiato in Via Falcone Borsellino.

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente politico: Sindaco (Obiettivo n. 4)

Attività finalizzate all'acquisizione Certificato Prevenzioni Incendi (CPI) relativo al plesso scolastico Capoluogo.

Missione 10 - Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali - Referente politico: Sindaco (Obiettivo n. 5)

Riqualificazione pubblica illuminazione stradale.

Missione 07 - Programma 01: - Referenti politici: Ass.re Turismo / Assessore Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 6)

Ultimazione degli interventi di riduzione e ripristino di foreste danneggiate da calamità nel Parco Pineta (Rischio Incendio 2020).

Missione 08 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 7)

Variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).

Missione 12 - Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 8)

Affidamento lavori opere di estumulazioni aree cimiteriali.

Missione 08 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 9)

Messa in sicurezza eventi franosi in corso in Via Monchio.

Missione 07 - Programma 01: - Referenti politici: Ass.re Turismo / Assessore Territorio e Ambiente (Obiettivo n. 10)

Affidamento concessione per la gestione del punto ristoro e strutture annesse del parco pineta.

Missione 08 - Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio - Referente Politico: Sindaco (Obiettivo n. 11)

Istituzione dell'Ufficio Ambiente.

INDICATORI DI ATTIVITA' SETTORE/AREA

EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA				
INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CILA	53	56	52	38
SCIA	66	52	46	28
PDC	2	9	6	5
SCEA	47	38	31	13
Autorizzazioni	14	14	17	0
Autorizzazione Paesaggistica	7	12	14	4
Accertamento di compatibilità Paesaggistica	1	2	2	0
Deposito / Autorizzazione Sismica	11	19	13	12
Accesso agli atti	100	105	61	109
Certificati di Destinazione Urbanistica	37	44	60	45
Idoneità dell'alloggio	4	7	7	9
AUA - AIA - Autorizzazione agli scarichi	6	2	6	3
Attività rumorose	1	1	1	0
Segnalazioni	10	8	6	4
Monetizzazioni	6	5	8	3
Condoni Rilasciati	3	5	3	0
Valutazioni Preventive	0	0	1	2
SOMMANO	368	379	334	275

PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI	
INDICATORI DI ATTIVITA'	ANNO 2020
Ordinanze	54
Delibere di Giunta (correlate ai servizi dell'Area)	31
Delibere di Consiglio (correlate ai servizi dell'Area)	5
Determine Responsabile Area	184
Affidamenti e acquisti per Patrimonio e Ambiente	128
Opere Pubbliche affidate	7
Incarichi a Professionisti	18
Manifestazioni di interesse	3
Atti di Liquidazione (correlati ai servizi dell'Area)	295
Atti di Liquidazione esternalizzati (correlati alle utenze)	299
Pubblicazioni Albo Pretorio	187
Occupazioni suolo pubblico	10
Autorizzazioni al Transito	6
Convenzioni sottoscritte	7
Contributi richiesti	26
Contributi ottenuti	20
SOMMANO	1280

TITOLO OBIETTIVO N. 1:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Progettazione definitiva esecutiva Mulino Boni (4° stralcio – ala macine)	20	Affidamento progettazione definitiva esecutiva. Acquisizione del parere della Soprintendenza. Collaborazione/coordinamento con il raggruppamento temporaneo di professionisti (RTP) per la progettazione/direzione lavori/collaudato. Collaborazione ed assistenza per le attività di rilievo. Acquisizione progetto definitivo-esecutivo. Validazione progetto definitivo esecutivo.	Perseguire progettualità di restauro compatibile col finanziamento ministeriale assegnato al Comune in merito alle spese tecniche relative alla sola messa in sicurezza.	Quelle già previste in bilancio (risorse Comune e contributo ministeriale per le spese tecniche per la messa in sicurezza)

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Gestione rapporti con RTP e gli enti interessati. Analisi e validazione del progetto definitivo-esecutivo. Rapporti con la Soprintendenza.	31/12/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 2:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Ultimazione lavori opere di riqualificazione Piazza della Libertà – Piazza Pellizzi – Piazza della Vittoria	20	Acquisizione verbale di fine lavori.	Acquisizione pareri enti ed organi competenti (ANAS, Soprintendenza, Polizia Locale, ecc...). Complessità della cantieristica e gestione della sicurezza in considerazione delle interferenze viarie (es: SS. 63) ed ubicazione delle aree di lavorazione in pieno centro del Capoluogo.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti e coordinamento con enti ed organi competenti (ANAS, Soprintendenza, Polizia Locale, ecc...). Assistenza e coordinamento dello studio di progettazione incaricato. Validazione progetto definitivo esecutivo. Affidamento dei lavori. Assistenza a direzione lavori.	13/9/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo determinato

TITOLO OBIETTIVO N. 3:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Attività finalizzate all'acquisizione del collaudo tecnico amministrativo relativa al Piano Particolareggiato in Via Falcone Borsellino.	10	Acquisizione collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione.	Perfezionamento atti ed elaborati progettuali. Coordinamento ed acquisizione atti e pareri degli enti interessati (ENEL - IREN).	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Riesame documentazione pregressa, incontri e relazione con i soggetti interessati. Affidamento tecnico esterni. Aggiornamento e perfezionamento rilievi e documentazione catastale. Acquisizione e presa d'atto "As-built". Acquisizione delle aree. Sottoscrizione con ENEL di servitù finalizzata all'attivazione della cabina elettrica. Acquisizione nulla osta IREN in merito a nuova verifica idraulica del comparto. Acquisizione collaudo tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione.	31/12/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 4:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Attività finalizzate all'acquisizione Certificato Prevenzioni Incendi (CPI) relativo al plesso scolastico Capoluogo.	10	Acquisizione CPI.	Correzione/adeguamenti precedenti elaborati progettuali. Analisi caratteristiche dei materiali utilizzati nell'ultimo intervento in materia di prevenzione incendi e acquisizione delle relative schede tecniche e conformità.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Ricerca ed analisi documentazione pregressa, attività di rilievo, affidamento incarico esterno per la progettazione, assistenza al tecnico incaricato, acquisizione/validazione del progetto, affidamento lavori di adeguamento, assistenza alla direzione lavori, acquisizione delle certificazioni/conformità ed acquisizione del CPI.	31/12/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 5:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Riqualficazione pubblica illuminazione stradale.	10	Acquisizione certificato di regolare esecuzione/collaudato.	Acquisizione pareri enti ed organi competenti (ANAS, ENEL, ecc...) Complessità della cantieristica e gestione della sicurezza in considerazione delle interferenze viarie (es: SS. 63) ed ubicazione delle aree di lavorazione in fregio a viabilità pedonale e carrabile.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti e coordinamento con enti ed organi competenti (ANAS, ENEL, Polizia Locale, ecc...) Affidamento progettazione. Assistenza e coordinamento dello studio di progettazione incaricato. Validazione progetto definitivo esecutivo definitivo. Affidamento dei lavori. Assistenza a direzione lavori. Acquisizione dichiarazioni di conformità/collaudato.	31/12/2021 (Tempistica intermedia: inizio lavori entro il 15/9/2021)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 6:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Ultimazione degli interventi di riduzione e ripristino di foreste danneggiate da calamità nel Parco Pineta (Rischio Incendio 2020).	5	Trasmissione in Regione il progetto esecutivo.	Complessità della cantieristica e gestione della sicurezza in considerazione delle interferenze viarie (es: SS. 63).	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti e coordinamento con enti ed organi competenti (Regione, Provincia, ecc..). Affidamento progettazione. Validazione progetto.	Entro 31/10/2021 trasmettere progetto esecutivo e avvenuta consegna lavori. (Entro 31/10/2022 fine lavori)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
De Felicis Massimo	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 7:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Variante al Piano Strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE).	5	Presentazione richiesta di variante PSC/RUE presso la Provincia.	Acquisizioni informazioni in merito e tematiche e linee strategiche pregresse.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti e coordinamento con enti ed organi competenti (Provincia, ecc.), elaborazione coma attività interna dell'Ufficio Tecnico, condivisione della proposta con la Provincia, approvazione in Consiglio e presentazione della richiesta.	31/12/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
De Felicis Massimo	Tempo pieno – tempo indeterminato
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 8:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Predisposizione atti propedeutici all'affidamento dei lavori per le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie dei cimiteri di Montalto e Pecorile e gestione fasi successive. L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Affari Generali.	5	Deposito verbale di consegna dei lavori.	Coordinare le tempistiche di affidamento con le scadenze di intervento.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti con i restanti uffici comunali interessati dall'intervento in esame. Affidamento dei lavori.	30/08/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 9:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Messa in sicurezza eventi franosi in corso in Via Monchio.	5	Affidamento dei lavori.	Coordinare le tempistiche di affidamento con le scadenze di intervento e coordinamento con intervento simultaneo previsto a carico della Bonifica.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Rapporti e coordinamento con enti ed organi competenti (Bonifica, IRETI, ecc...). Affidamento progettazione. Assistenza e coordinamento dello studio di progettazione incaricato. Validazione progetto definitivo esecutivo definitivo. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e coordinamento. Affidamento dei lavori. Assistenza a direzione lavori. Acquisizione dichiarazioni di conformità/collaudo.	23/8/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo indeterminato
De Felicis Massimo	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 10:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Affidamento concessione per la gestione del punto ristoro e strutture annesse del parco pineta.	5	Determina di aggiudicazione definitiva e relativa "consegna delle chiavi"	Rispetto delle tempistiche preposte.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Redazione bando di gara, attività di pubblicazione, espletamento delle procedure di gara, istituzione di commissione di gara interna, valutazione dei requisiti e delle migliori proposte dagli offerenti, perfezionamento procedure di aggiudicazioni.	Entro 5/4/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
De Felicis Massimo	Tempo pieno – tempo indeterminato
Pertoldi Carlo	Tempo pieno – tempo indeterminato
Pasquali Patrizia	Tempo pieno – tempo indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 11:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Istituzione dell'Ufficio Ambiente.	5	Istituzione dell'Ufficio Ambiente.	Riorganizzazione di ruolo e di competenze.	Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Riorganizzazione di ruolo, di competenze e della gestione dati (cartaceo ed informatizzato), inizio percorso di formazione, instaurazione contatti, rapporti con interlocutori istituzionali (IREN Ambiente, Bonifica, Provincia, Ex Genio, ecc.....)	Entro 1/6/2021 (Considerata l'entità dell'obiettivo non risulta significativa una valutazione tempistica intermedia)

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Morani Simone	Tempo pieno – art. 110 TUEL
De Felicis Massimo	Tempo pieno – tempo indeterminato

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Codice Contratti	Corsi di formazione on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Aggiornamento normativo in genere	Corsi di formazione e incontri organizzati	Aggiornamento sulle nuove normative.	

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2021/2023
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Affari Generali**

RESPONSABILE: Raffaella Virelli

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 - Programma 01 – Organi Istituzionali
Referente politico: Sindaco - Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali
Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini

Nell'ottica di un efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa e digitalizzazione interna, avviato negli anni scorsi, si evidenzia la necessità di utilizzare nuovi canali informatici al fine di aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica.

A tale scopo si ritiene opportuno attivarsi per:

- il rilascio della casella PEC ai cittadini, come espressamente previsto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009. All'art.2 di tale decreto si stabilisce che "ai cittadini che ne fanno richiesta il Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie [ora denominato Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica a norma del DPCM del 28 aprile 2009], direttamente o tramite l'affidatario del servizio, assegna un indirizzo di posta elettronica certificata". Nella successiva circolare attuativa n°1 del 2010 del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (DDI) si evidenzia l'importanza della comunicazione tramite PEC, quale sistema facile e sicuro per l'interazione tra pubbliche amministrazioni, cittadini, imprese.
- Attivazione pacchetto web di presentazione ISTANZE ONLINE per l'Area Servizi Demografici. La necessità della presentazione di istanze online nasce con lo scopo di dematerializzare e semplificare il contatto tra cittadini, liberi professionisti e pubblica amministrazione. Questo obiettivo verrà conseguito attraverso la realizzazione di un nuovo portale web, che rappresenta un punto di contatto innovativo consegnando a tutti i soggetti una nuova modalità di comunicazione nei confronti dell'amministrazione comunale e nello specifico dell'area Servizi Demografici.

Missione 14 - Programma 02 – Commercio – Reti distributive – tutela consumatori
Referente Politico: Assessore Commercio e Attività produttive
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Nell'ambito delle attività di promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà. Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate. Verranno attivate, nel rispetto della normativa vigente, tutte le procedure necessarie con la collaborazione, per la parte tecnica, dell'Area Territorio e Ambiente.

Si prevede inoltre la riorganizzazione dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive, andando ad individuare una nuova figura all'interno dell'area Affari Generali, che possa gestire il flusso documentale che transita attraverso la piattaforma SUAP-ER.

Missione 12 - Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Referente Politico: Ass.re al Sociale
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

A seguito del riordino delle funzioni e competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, avvenuto con L.R. N. 24/2001, è stato disposto il trasferimento della proprietà degli alloggi ERP in capo ai Comuni riconoscendo alle Acer il ruolo di ente di gestione e manutenzione del patrimonio. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha affidato in concessione alla stessa Acer, con deliberazioni C. C. n. 113/2005 e n. 17/2011 il proprio patrimonio abitativo di edilizia pubblica e gli aspetti amministrativi erano stati affidati all'Area Tecnica comunale.

Dall'anno in corso la gestione dei rapporti con Acer viene assegnata all'Area Affari Generali che provvederà ad una verifica e ad un riordino della situazione complessiva, nonché alla predisposizione di eventuali Bandi ERP ed ERS per l'assegnazione degli alloggi sfitti. Le funzioni saranno svolte con la necessaria collaborazione dell'Area Territorio e Ambiente per tutti gli aspetti tecnici relativi alla manutenzione.

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari di Reddito di cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.

I PUC sono organizzati dalle amministrazioni comunali, anche in forma associata e con il concorso degli enti del terzo settore locale, e possono riguardare settori e temi differenti – culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo, di tutela dei beni comuni.

Sono tenuti a tale obbligo tutti i beneficiari RdC che abbiano sottoscritto un Patto per l'inclusione sociale o per il lavoro, dunque individuati sia dai servizi sociali che dai centri per l'impiego. La partecipazione è possibile anche per le persone non tenute agli obblighi, che desiderino aderire volontariamente.

Le attività previste non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, ma devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dai Comuni e dagli Enti coinvolti. Il progetto può riguardare sia una nuova attività, sia il potenziamento di un'attività esistente.

I progetti dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità.

Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività e vanno intese come occasioni di arricchimento. I progetti saranno strutturati in coerenza con le competenze professionali del beneficiario, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio Sociale conferito all'Unione Colline Matildiche.

I PUC hanno riscontrato qualche difficoltà nell'avvio. Pur previsti sin dall'introduzione della legge istitutiva del Reddito di Cittadinanza, hanno visto una loro concreta regolazione sei mesi dopo, con la pubblicazione dello specifico decreto, e una successiva possibilità di attuazione operativa con l'adeguamento della piattaforma GePI. L'avvento della pandemia ha poi generato un nuovo arresto, a causa della sospensione delle condizionalità previste dal DL Cura Italia, che ha riguardato anche l'attivazione dei PUC.

Negli ultimi mesi però, è stata adattata la piattaforma GePI, di gestione delle prese in carico per i Patti per l'inclusione sociale, necessaria per la gestione del matching tra persone e postazioni del proprio territorio, in particolare per l'attivazione della copertura assicurativa INAIL.

Dai primi mesi dell'anno dunque, questo specifico aspetto del Reddito di cittadinanza è stato precisato ed i Comuni sono nelle condizioni di far partire i progetti.

SETTORE/AREA AFFARI GENERALI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Decreti/Ordinanze del Sindaco	5	8	1	25 Decreti 59 Ordinanze	7 Decreti 62 Ordinanze
Deliberazioni di Giunta comunale	91	94	77	87	95
Deliberazioni di Consiglio comunale	48	80	53	60	39
Determinazioni Responsabile Area	169	113	123	131	141
Atti di liquidazioni Area	190	134	277	241	265
Convocazioni Commissioni Consiliari	4	4	3	5	6
Comunicazioni atti ai capigruppo	30	25	38	21	19
Contratti repertoriati	28	42	22	17	16
Accordi non repertoriati	22	14	10	8	11
Pubblicazioni Albo Pretorio	317	250	378	449	669
Pubblicazioni Trasparenza	70	68	72	80	106
Protocollazione in entrata	8165 di cui PEC 4216	7037 di cui PEC 4013	7542 di cui PEC 4745	7519 di cui PEC 4992	7389 di cui PEC 5137
Protocollazione in uscita	3832 di cui PEC 1527	3999 di cui PEC 2162	3721 di cui PEC 1755	3548 di cui PEC 1693	2714 di cui PEC 1621
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	282	366	246	142	157
Distribuzione microcip	24	36	31	36	10

Ufficio Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Indicatori	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Rilascio carte identità cartacee	608	504	90	1	0
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	/	/	579	482	390
Certificazioni stato civile	398	462	521	344	340
Certificazioni anagrafiche (stati di famiglia , autentiche ecc)	1488	2388	1500	1530	1074
Atti di nascita trascrizioni	46	41	42	31	28
Pubblicazioni matrimonio	10	10	12	22	15
Celebrazione matrimoni	35	34	37	13	26
Atti di morte	56	62	82	53	86
Rilascio cittadinanze	30	19	8	2	2
Pratiche di immigrazione	155	181	154	196	139
Pratiche di emigrazione	163	139	158	106	43
Pratiche AIRE	9	6	12	7	16
Adempimenti statistici	68	72	72	72	72

Ufficio Scuola, Cultura, Segreteria e posta del Sindaco

Indicatori	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Utenti trasporto scolastico	83	72	74	69	54
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	45	41	43	41	43
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	113	110	98	87	91
Iscritti al CEP (Centro educativo pomeridiano)	30	33	30	31	18
Richieste buoni libro	11	15	15	24	29
Rilevazione regionale SPIER	1	1	1	1	1
Altre rilevazioni inerenti il servizio	5	5	5	5	3
Progetti qualificazione scolastica	3	3	3	3	4
Rilascio abilitazioni FEDERA/	7	6	9	/	/
Rilascio identità digitali SPID	/	/	/	15	142
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	/	/	11	20	14

Rilascio Voucher sportivi	/	/	/	/	22
Richieste per il Divario Digitale	/	/	/	/	12

Ufficio Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero

Indicatori	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Numeri periodico "inComunenews"	8	6	7	6	3
Comunicati stampa	59	42	20	28	30
Banner comunicativi su sito web	120	100	110	147	252
Gestione richieste di patrocinio	35	42	37	43	19
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	20	25	30	32	7
Iniziativa promosse dal Comune	50	43	40	40	26
Organizzazione corsi di lingue	1	2	2	1	0
Iniziativa culturali	35	41	21	44	30
Iniziativa promozione del territorio	18	23	16	20	5
Iniziativa sportive	15	19	14	12	1
Iniziativa carattere sociale	3	6	4	6	4
Incontri Comitato Gemellaggio	2	4	15	2	1

TITOLO OBIETTIVO N. 1: POTENZIARE E INNOVARE I SERVIZI AL CITTADINO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nell'ottica di un efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa e digitalizzazione interna, avviato negli anni scorsi, si evidenzia la necessità di utilizzare nuovi canali informatici al fine di aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi e di rendere più trasparente ed efficace l'azione pubblica.</p> <p>A tale scopo si ritiene opportuno attivarsi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il rilascio della casella PEC ai cittadini, come espressamente previsto con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 6 maggio 2009. All'art.2 di tale decreto si stabilisce che "ai cittadini che ne fanno richiesta il Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie [ora denominato Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica a norma del DPCM del 28 aprile 2009], direttamente o tramite l'affidatario del servizio, assegna un indirizzo di posta elettronica certificata". Nella successiva circolare attuativa n°1 del 2010 del Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica (DDI) si evidenzia 	20	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione della nuove procedure sulla base delle normative in vigore - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti (preventivi, determinazioni di impegno, ecc.) ; - Formazione del personale e percorso di adeguata comunicazione per l'utenza; - Pubblicizzazione dei nuovi processi attraverso i canali istituzionali e social 		<p>Quelle già previste in bilancio ed eventuali risorse aggiuntive nel corso dell'anno</p>

<p>l'importanza della comunicazione tramite PEC, quale sistema facile e sicuro per l'interazione tra pubbliche amministrazioni, cittadini, imprese.</p> <p>- Attivazione pacchetto web di presentazione ISTANZE ONLINE per l'Area Servizi Demografici. La necessità della presentazione di istanze online nasce con lo scopo di dematerializzare e semplificare il contatto tra cittadini, liberi professionisti e pubblica amministrazione. Questo obiettivo verrà conseguito attraverso la realizzazione di un nuovo portale web, che rappresenta un punto di contatto innovativo consegnando a tutti i soggetti una nuova modalità di comunicazione nei confronti dell'amministrazione comunale e nello specifico dell'area Servizi Demografici</p>				
--	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione della nuove procedure sulla base delle normative in vigore - Predisposizione ed acquisizione dei necessari atti (preventivi, determinazioni di impegno, ecc.) ; - Formazione del personale e percorso di adeguata comunicazione per l'utenza; - Pubblicizzazione dei nuovi processi attraverso i canali istituzionali e social 	<p>Entro maggio 2021</p> <p>Entro giugno 2021</p> <p>Entro ottobre 2021</p> <p>Entro dicembre 2021</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato
Canovi Alessandra	Tempo pieno e indeterminato
Riva Silvia	Tempo pieno e indeterminato
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato
Paola Incerti	Tempo part-time 24 ore

TITOLO OBIETTIVO N. 2: COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA CONSUMATORI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nell'ambito della promozione economica delle attività produttive e commerciali del territorio, si coglie l'occasione del progetto di riqualificazione delle principali piazze del comune, per attivare lo spostamento del mercato settimanale ambulante da Piazza della Vittoria a Piazza della Libertà.</p> <p>Lo spostamento del mercato va incontro alle esigenze di pubblico interesse da tempo evidenziate.</p> <p>Nel rispetto della normativa vigente verranno attivate tutte le procedure necessarie per la rideterminazione delle aree destinate all'esercizio del commercio su aree pubbliche nel rispetto dei criteri di assegnazione e delle aree a disposizione. L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Territorio e Ambiente.</p> <p>Si prevede inoltre la riorganizzazione dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive con l'individualizzazione di una figura, all'interno dell'Area che possa gestire i flussi documentali riferiti alle pratiche commerciali, destinando almeno un giorno, durante la settimana, a tale attività.</p>	<p align="center">25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione area destinata al mercato ambulante nell'ambito del progetto di riqualificazione della Piazza; - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; - Individuazione del dipendente; - Monitoraggio e Gestione delle pratiche e loro evasione; 		<p>Quelle già previste in bilancio</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione area destinata al mercato ambulante nell'ambito del progetto di riqualificazione della Piazza; - Verifica criteri di assegnazione e incontri con ambulanti interessati; - Adozione atti conseguenti e aggiornamento amministrativo delle concessioni; - Individuazione del dipendente; - Monitoraggio e Gestione delle pratiche e loro evasione; 	<p>Entro luglio 2021 Entro agosto 2021 Entro dicembre 2021</p> <p>Entro maggio 2021 Entro dicembre 2021</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato
Riva Silvia	Tempo pieno indeterminato

TITOLO OBIETTIVO N. 3: PROGRAMMA 04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>A seguito del riordino delle funzioni e competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, avvenuto con L.R. N. 24/2001, è stato disposto il trasferimento della proprietà degli alloggi ERP in capo ai Comuni riconoscendo alle Acer il ruolo di ente di gestione e manutenzione del patrimonio. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha affidato in concessione alla stessa Acer, con deliberazioni C. C. n. 113/2005 e n. 17/2011 il proprio patrimonio abitativo di edilizia pubblica e gli aspetti amministrativi erano stati affidati all'Area Tecnica comunale.</p> <p>Dall'anno in corso la gestione dei rapporti con Acer viene assegnata all'Area Affari Generali che provvederà ad una verifica e ad un riordino della situazione complessiva, nonché alla predisposizione di eventuali Bandi ERP ed ERS per l'assegnazione degli alloggi sfitti. Le funzioni saranno svolte con la necessaria collaborazione dell'Area Territorio e Ambiente per tutti gli aspetti tecnici relativi alla manutenzione.</p>	<p align="center">30</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio situazione complessiva alloggi ACER; - Definizione Bandi ERP ed ERS e procedure conseguenti per l'assegnazione degli alloggi sfitti; - Rinnovo della convenzione in scadenza con Acer; 		<p>Quelle già previste in bilancio</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio situazione complessiva alloggi ACER; - Rinnovo della convenzione in scadenza con Acer - Definizione Bandi ERP ed ERS e procedure conseguenti per l'assegnazione degli alloggi sfitti; 	<p>Entro giugno 2021 Entro aprile 2021 Entro dicembre 2021</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato
Ricco' Tania	Tempo part. Verticale 20 sett.

TITOLO OBIETTIVO N. 4: PROGRAMMA 05 – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Il Reddito di cittadinanza ha previsto, per i propri beneficiari, la partecipazione obbligatoria ai PUC, i Progetti utili alla collettività. Si tratta di un minimo di 8 ore settimanali, aumentabili sino a 16, di disponibilità del proprio tempo che le persone che beneficiano del reddito devono rendere a favore di iniziative organizzate nel proprio Comune di residenza.</p> <p>I progetti potranno essere attuati nei seguenti 6 ambiti: Culturale, Sociale, Artistico, Ambientale, Formativo, Tutela beni comuni;</p> <p>Prevedono una serie di fasi quali:</p> <p><u>Fase Preliminare</u>: Ciascun Comune deve individuare possibili ambiti per l'attivazione dei PUC, scrivere i progetti, nominare un Referente/Supervisore del Progetto per ciascun progetto; definire la procedura di approvazione del catalogo dei PUC; attivare RC per ciascun beneficiario; fornire DPI e materiali per lo svolgimento delle attività;</p> <p><u>Progettazione</u>: Nella scrittura del progetto è necessario individuare: Ambito di progetto; Data di inizio di fine; Abilità e competenze persone coinvolte; Numero di posti di posti disponibili; Costi per materiali personali o di uso collettivo;</p> <p><u>Caricamento</u>: Il Responsabile dei PUC carica i</p>	<p align="center">25</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fase Preliminare; - Fase di Progettazione; - Fase di Caricamento; - Fase di Matching; 	<p>Come detto, l'emergenza sanitaria ha aperto uno spazio di maggiore attenzione da parte dei Comuni (soprattutto degli amministratori) rispetto all'opportunità offerta dai PUC. Il ritmo con cui stanno aumentando di giorno in giorno i progetti sulla Piattaforma, testimonia concretamente tale interesse. Detto questo i numeri sono decisamente limitati affinché l'incremento dell'attenzione si trasformi nel numero elevato di postazioni operative per ogni comune necessarie a soddisfare le indicazioni della legge, richiederà molto più tempo di quello ipotizzato</p>	<p>Quelle già previste in bilancio</p>

<p>Progetti sul Portale GePI, aggiornando la sezione dedicata con cadenza mensile. I Progetti sono a disposizione del Servizio Sociale e del CPI per il matching.</p> <p><u>Matching:</u> Ogni Case Manager/Navigator assegna i beneficiari ai Progetti presenti nel Catalogo dopo attenta valutazione delle abilità, competenze e propensioni dei beneficiari. Segnalazione dei beneficiari che devono frequentare il corso sicurezza (se necessario).</p> <p>L'attività sarà effettuata in stretta collaborazione con l'Area Sociale – Unione Colline Matildiche.</p>				
---	--	--	--	--

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Fase Preliminare; - Progettazione; - Caricamento; - Matching; 	<p>Entro settembre 2021</p> <p>Entro novembre 2021</p> <p>Entro dicembre 2021</p> <p>Entro dicembre 2021</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2021
Virelli Raffaella	Responsabile Area
Domenichini Catia	Tempo pieno e indeterminato
Bosi Chiara	Tempo pieno e indeterminato

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
<p><u>1.Redazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)</u>, previsto dal DM, 19 ottobre 2020, per il consolidamento dello smart working nella fase post emergenziale. IL POLA è lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo attraverso il quale vengono definite regole , organizzazione e procedure.</p> <p><u>2.Redazione del Regolamento Attuativo del POLA;</u></p>	<p>TUTTE LE AREE DEL COMUNE</p>	<p>Attività specifiche di coordinamento fra i vari Responsabili dell’Ente per definire le modalità operative di attuazione.</p>
<p>Attivazione coordinamento strategico fra le varie Aree di responsabilità comunali per la verifica tra gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e gli altri atti di programmazione strategico gestionale comunale.</p>	<p>TUTTE LE AREE DEL COMUNE</p>	<p>Come previsto ai sensi dell’art. 1 comma 8 della legge 190/2012 viene attivato un Coordinamento strategico fra le varie Aree di responsabilità comunali che prevede una verifica costante durante l’anno, a livello di contenuti ed azioni, tra gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e gli altri di programmazione strategico gestionale comunale quali</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento unico di programmazione (DUP), art. 170 TUEL, e bilancio previsionale (art. 162 del TUEL); - piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi (artt. 169 e 108 del TUEL);

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Codice Contratti	Corsi di formazione on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Aggiornamento normativo in genere	Corsi di formazione e incontri organizzati	Aggiornamento sulle nuove normative.	