

in ottemperanza a quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 528 del 19.04.2021, con la presente

CHIEDE DI ADERIRE

AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - ANNO 2021

con il **SERVIZIO/CENTRO ESTIVO** denominato:

Collocato presso la struttura scolastica / ricreativa / sportiva / sociale / altro: _____

(sottolineare la voce corretta - o indicare la tipologia - ed il relativo nome)

sita a Vezzano sul Crostolo in Via _____ tel. _____

per il numero massimo di _____ posti disponibili, di età compresa tra _____ anni e _____ anni, e per il periodo dal _____ al _____,

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazione non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dei benefici ottenuti (artt. 76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Testo Unico (DPR n.445/2000):

- di aver preso visione delle condizioni dell'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di campi gioco estivi che intendono aderire al Progetto Conciliazione vita-lavoro – anno 2021- e di accettarle in toto;
- di impegnarsi a presentare, entro il giorno di inizio del campo giochi, la dichiarazione sul possesso dei requisiti e progetto organizzativo, sostitutivo della S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività), così come previsto dal Decreto del Presidente della Regione n. 82 del 17.05.2020;
- di garantire l'accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

- di garantire l'accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.;
- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio, che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nei casi sia erogato il pasto;
- di rispettare i protocolli di sicurezza vigenti in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19 così come disposti da norme statali, regionali o del Comune di Vezzano sul Crostolo;

SI IMPEGNA INOLTRE

- a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente adesione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.);
- a rendere ben visibile, sul materiale promozionale (volantini, opuscoli, manifesti ecc.) e sulle comunicazioni del campo giochi, i loghi della U.E. (finanziatore del progetto), della Regione Emilia-Romagna, del Comune di Reggio Emilia (promotore e coordinatore della realizzazione) e del Comune di Vezzano sul Crostolo (inserito nella programmazione distrettuale approvata dal Distretto di Reggio Emilia il 06.05.2021), che saranno rilasciati dal Servizio Scuola comunale;
- ad assumersi l'obbligo del rispetto di tutti i vincoli e doveri previsti dal Regolamento UE 679/2016 in riferimento ai dati personali dei beneficiari, ricevuti, raccolti e conservati ai fini della documentazione e delle attestazioni relative al Progetto, con particolare attenzione alla gestione di dati particolari (ex articoli 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016);
- a sottoscrivere la lettera di nomina a Responsabile del trattamento che il Comune di Vezzano sul Crostolo invierà contestualmente al trasferimento dei dati personali dei beneficiari;
- a rilasciare ai genitori richiedenti il contributo per i propri figli: fatture quietanzate o ricevute di pagamento valide ai fini fiscali in originale o copia conforme, indicanti per ogni figlio beneficiario: il n. di settimane, la quota settimanale applicata, l'importo totale ed il relativo dettaglio obbligatorio per l'erogazione, della somma a carico del F.S.E. e della restante a carico del genitore; dovrà pertanto assicurarsi, verificando con i genitori rispetto a quanto comunicato, dell'integrità delle informazioni necessarie per il F.S.E.

assumendosi la responsabilità di mettere i genitori immediatamente in condizione di avere i titoli di spesa validi per l'erogazione del contributo;

- a redigere con assoluta precisione i registri di frequenza giornaliera/settimanale e la modulistica di attestazione delle settimane frequentate prescritta dalla UE, tramite i modelli che saranno inviati in successiva comunicazione mail all'indirizzo comunicato, indispensabile per la sollecita erogazione dei rimborsi alle famiglie e del rispetto della tempistica di realizzazione delle fasi del progetto stesso, di cui ne accettano la responsabilità nei confronti dei genitori.

DICHIARA INFINE

- di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente adesione;
- di manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- di accettare che, anche ad avvenuto accoglimento della presente richiesta di adesione, l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente partecipazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Lì, _____

In fede (*)

(*) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d'identità del firmatario.

IMPEGNI IN MERITO ALLA SICUREZZA ED ALLA RISERVATEZZA DEI DATI REG.UE 2016/679

1. Il soggetto gestore aderente al Progetto ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle azioni del Progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Partecipazione al progetto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il soggetto gestore aderente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti degli Enti promotori e realizzatori del Progetto per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il soggetto gestore aderente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle procedure del progetto, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la presente Adesione al Progetto, fermo restando che il gestore inosservante sarà tenuto a risarcire i genitori coinvolti dei contributi non erogabili e tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il gestore aderente potrà citare i termini essenziali della Partecipazione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a progetti analoghi o collegati, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente le procedure adottate dal gestore aderente al Progetto, in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il gestore aderente al Progetto non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione dell'iter di rendicontazione ed erogazione da parte della Regione Emilia-Romagna e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Segue informativa completa in relazione al trattamento dei dati personali, quale firmatario della presente adesione, vincoli che dovrà osservare a sua volta per gli utenti fruitori del Centro Estivo beneficiari del presente Progetto Conciliazione Vita-Lavoro.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Vezzano sul Crostolo, in qualità di "Titolare" del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede a Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà 1 - 42030 - Tel. 0522/601911, pec: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Vezzano sul Crostolo è la società: SISTEMA SUSIO srl via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), tel. 02 92345836, mail info@sistemasusio.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Vezzano sul Crostolo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali del partecipante alla manifestazione di interesse viene effettuato dal Comune di Vezzano sul Crostolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Vezzano sul Crostolo esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente manifestazione d'interesse, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale, necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Vezzano sul Crostolo, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione di interesse fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione di interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede a Vezzano sul Crostolo, Piazza Libertà n°1, cap 42030,

Tel. 0522/601911, pec: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Vezzano sul Crostolo:** SISTEMA SUSIO srl, con sede a Cernusco sul Naviglio, via Pontida 9 – cap 20063 (MI),

tel. 02 92345836, mail: info@sistemasusio.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti alla manifestazione d'interesse è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di accreditamento da parte dei gestori al Progetto Conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione- Priorità 9.4 – Annualità 2021.