

ORIGINALE

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 22 del 20.04.2021**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2023 - APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventuno** addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **20.30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

SINDACO	VESCOVI STEFANO	Presente
VICE-SINDACO	FRANCIA PAOLO	Presente
ASSESSORE	GRIMALDI GIORGIA	Presente
ASSESSORE	LUGARINI MAURO	Presente
ASSESSORE	CREMASCHI LORENZA	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE: Dr.ssa **GIULIA PALTRINIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO - PRESIDENTE: **STEFANO VESCOVI** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2021 - 2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 - 2023;

VISTI:

- l'art. 169, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, e successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, applicabile secondo le indicazioni dettate dall'art. 80, comma 1, del medesimo D.lgs. n. 118/2011, il quale dispone che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

- l'art. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il quale attribuisce ai Responsabili di Settore la responsabilità dell'attività amministrativa e di gestione dell'ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano Esecutivo di Gestione consiste in uno strumento fondamentale e necessario per l'attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'organo consigliare, nonostante gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non abbiano l'obbligo di redigerlo;
- che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente, secondo le proprie articolazioni, ognuna con il proprio responsabile, sulla base degli incarichi di Responsabile di Area conferiti dal Sindaco;

- che, sulla base dell'art. 16 del Regolamento Comunale di Contabilità, la parte programmatica del PEG deve indicare la definizione degli obiettivi ordinari e strategici, le linee guida di attuazione, le risorse umane coinvolte e i tempi di realizzazione di ciascun progetto;
- che, sulla base dell'art. 2 comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, l'attività di indirizzo politico-amministrativo consiste nella selezione di valori e nella definizione degli obiettivi prioritari, strategici, delle finalità, dei tempi, dei costi e dei risultati attesi dell'azione amministrativa e nell'allocazione di quote di bilancio alle strutture competenti, in relazione a programmi, progetti e obiettivi;
- che le dotazioni non finanziarie sono rappresentate dalle risorse umane assegnate a ciascun Responsabile di Area a seconda della dotazione presente in servizio e dalle risorse strumentali accorpate secondo le seguenti categorie: personal computer, stampanti, fotocopiatrici, fax, autoveicoli;
- che i Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni: rapporto tra domanda e prodotto offerto) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione: rapporto tra prodotto offerto e costi sostenuti);

PRECISATO CHE le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Area-Servizio con il Piano esecutivo di gestione fanno riferimento ai capitoli di cui all'allegato A, parte integrante della presente deliberazione quale contenuto finanziario del programma di cui sopra;

VISTI:

- l'art. 50 del d.lgs. 267/2000 e ss. mm., il quale attribuisce al Sindaco il compito di individuare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili di Servizio, che, tra l'altro, assumono ogni responsabilità in merito al procedimento della spesa ai sensi dell'art.183, comma 9, del d.lgs. 267/2000;
- l'art. 11 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 18 gennaio 2019;

RITENUTO di assegnare ai responsabili di area sulla scorta dei programmi e progetti contenuti nel Documento unico di programmazione, gli obiettivi di gestione da conseguire nel corso del triennio 2021/2023 cui alle allegate schede che formano parte integrante e sostanziale del presente atto sub allegato C;

RILEVATO CHE:

- alle schede corrispondono obiettivi strategici di gestione ed obiettivi relativi all'attività ordinaria evidenziando, per quest'ultima, la misurazione degli aspetti di miglioramento attesi;
- per ogni scheda obiettivo si evidenziano:
 - gli indirizzi degli organi di governo dell'Ente;
 - la descrizione degli obiettivi, gli indicatori di risultato e le risorse economiche assegnate, oltre che il relativo peso percentuale;
 - le azioni in cui si articola l'obiettivo, con indicazioni di quelle trasversali a più aree dell'Ente;
 - le risorse umane;
- il piano esecutivo di gestione/piano della performance allegato al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante, è conforme ai programmi, progetti, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici, con particolare riferimento al Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023;

DATO ATTO CHE:

- il Nucleo di valutazione procederà a verifiche intermedie sullo svolgimento delle azioni connesse agli obiettivi in discussione, disponendo che la prima verifica intermedia venga programmata per la fine di settembre;
- le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposizione di misure risolutive;

PRESO ATTO INOLTRE CHE:

- con decreto legge n.34 del 19 maggio 2020, all'art. 263 comma 4-bis è previsto che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150";
- il termine del 31 gennaio non ha comunque incidenza per gli Enti locali, che sono condizionati dalle previsioni in materia dell'art. 169 del TUEL (d.lgs n. 267/2000): il Ministero per la Pubblica Amministrazione, con il decreto 20 gennaio 2021, ha comunque prorogato le disposizioni attuative del lavoro agile di cui al decreto 19 ottobre 2020 fino al 30 aprile 2021;
- l'Amministrazione ha redatto l'allegato Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, al presente atto allegato sub D;
- in data 19/04/2021, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) è stato presentato alle organizzazioni sindacali, le quali si sono espresse positivamente;

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione del presente atto con urgenza, al fine di consentire un tempestivo e regolare avvio della gestione 2021;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente statuto dell'ente;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione;

VISTI:

- IL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAI RESPONSABILI DELLE AREE INTERESSATE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- IL PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

CON voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2021/2023 composto dagli allegati A (componente finanziaria), B (bilancio di previsione Entrate), C (piano degli obiettivi) e D (piano organizzativo del lavoro agile) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI DARE ATTO** che i Responsabili di Area, ai quali sono attribuite le risorse finanziarie evidenziate nell'allegato A, sono i seguenti:
 - Responsabile Area 1 – Risorse Finanziarie,
 - Responsabile Area 2 – Territorio ed Ambiente,
 - Responsabile Area 4 – Affari Generali,
- 3) **DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione è conforme alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2021/2023 con attribuzione degli obiettivi di gestione ai Responsabili di area nel rispetto dei programmi e progetti stabiliti nel Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- 4) **DI DARE ATTO** che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
- 5) **DI PRENDERE ATTO** che il Nucleo di valutazione procederà a verifiche intermedie sullo svolgimento delle azioni connesse agli obiettivi in discussione, disponendo che la prima verifica intermedia venga programmata per la fine di settembre;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai responsabili di area e al Nucleo di valutazione interno;
- 7) **DI PUBBLICARE** il piano esecutivo di gestione/piano performance per il triennio 2021/2023 sul sito internet del Comune nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente”.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza;
- Visto l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00;
- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ORIGINALE
VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 22 del 20.04.2021

IL PRESIDENTE

STEFANO VESCOVI

IL VICE SEGRETARIO

Dr.ssa GIULIA PALTRINIERI

Si dà atto:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune in data odierna, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267/2000 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è stata trasmessa comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.
- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20.04.2021

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

[] ai sensi art. 134 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione