



# Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella  
Provincia di Reggio Emilia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE ALL'AREA ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E ALL'AREA TERRITORIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.**

**data di scadenza: 3 GIUGNO 2021 ORE 12.00**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come da Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 01.07.2020 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Viste le delibere:

- n. 5 del 21/01/2021 del Comune di Quattro Castella avente ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e rilevazioni delle eccedenze di personale anno 2021";
- n. 51 del 12/08/2020 del Comune di Vezzano sul Crostolo, avente ad oggetto: " Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale. Triennio 2020/2022";

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 34/D del 10/04/2021;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico" /Cat. C -Pos. Ec. C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali **da assegnare all'Area Assetto ed uso del Territorio del Comune di Quattro Castella e all'Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo.**

Sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 1 DPR 487/1997, dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010. Per beneficiare della riserva sopradetta, l'aspirante deve espressamente

dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125 del 10/04/1991 e s.m.i.;

## **1. SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat.C, Posizione Economica C1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali ed è il seguente:

Stipendio tabellare lordo annuo: EUR 19.454,15

Indennità di vacanza contrattuale: EUR 145,92

Indennità di comparto: EUR 549,60

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento spettante per legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto ad aumenti e modifiche sulla base di nuove ed eventuali disposizioni normative emanate per gli Enti Locali dagli Organi preposti ed aventi titolo a ciò.

Il trattamento economico sarà rapportato alla durata della prestazione lavorativa e alla percentuale oraria di attività lavorativa espletata.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (*da specificare*);
- g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- i) **titolo di studio**: Diploma geometra, perito industriale, perito agrario o equivalente o di altro titolo dichiarato equipollente a norma di legge o diploma universitario e laurea assorbente;
- l) patente di guida di categoria "B";
- m) idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal

vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e il recapito (numero telefonico obbligatorio) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza (*specificare*);
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*specificare*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (*fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento **dell'equipollenza** del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata

dalla competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno **escluse** dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Qualora i candidati dichiarino, al fine dell'applicazione delle preferenze di legge che, fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio l'acquisizione di detti documenti ai sensi del DPR 445/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., qualora sia precisato presso quale Ente ed ufficio sono reperibili.

I/le candidati/e riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, per avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (ausilio necessario, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame) devono farne esplicita richiesta nella domanda. A tal fine, devono trasmettere, in allegato, la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali occorrenti perché l'Amministrazione predisponga per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Non possono partecipare i candidati che si trovino nella condizione di "privo della vista" o "sordomuto" in quanto incompatibile con le mansioni da espletare.

#### **4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata all'Unione Colline Matildiche, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del 3 GIUGNO 2021**, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE)
- a mezzo fax al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);
- a mezzo PEC con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it, esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della email al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della email alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la email ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo e debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale, in corso di validità.
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di EUR 10,00 a favore di:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <i>Intestazione conto</i> | UNIONE COLLINE MATILDICHE                  |
| <i>Istituto bancario</i>  | <b>BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA</b> |

|                     |     |   |            |                          |  |  |
|---------------------|-----|---|------------|--------------------------|--|--|
| Filiale             |     | Filiale di Puianello (Quattro Castella) |            |                          |  |  |
| COORDINATE BANCARIE |     |   |            |                          |  |  |
| IBAN                | CIN | CODICE ABI                              | CODICE CAB | NUMERO DI CONTO CORRENTE |  |  |
| I T 3 7             | X   | 0 5 0 3 4                               | 6 6 4 2 0  | 0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0  |  |  |

**Nella causale del versamento specificare il nome del candidato, per il quale viene effettuato il versamento, soprattutto nel caso in cui il Conto corrente sia intestato ad altra persona.**

**Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

**Nella domanda (redatta secondo lo schema/modello Allegato A) i/le candidati/e dovranno dichiarare**, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- a) luogo e data di nascita;
- c) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza) numero di telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o PEC, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i REQUISITI indicati nel presente avviso (paragrafo 2) e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- f) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del d.p.r. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa (€ 10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del presente avviso.

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E PROVE**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, ([www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)) in "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso";

**la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:**

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva
- L'esclusione
- Convocazioni alle prove d'esame
- L'esito delle prove
- La graduatoria finale di merito.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale.

## **6. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, con riferimento alle materie oggetto di bando, consistono in:

- **n. 1 prova scritta** potrà consistere:
  - test a risposta chiusa ("quiz");
  - quesiti a risposta aperta;
  - in elaborazione di documenti tecnico amministrativi.
- **n. 1 prova orale** potrà consistere:
  - quesiti inerenti alle materie oggetto di bando;
  - nell'accertamento della conoscenza informatiche e dei principali programmi applicativi (es: Word, Excel, software cad, ecc.....);
  - nell'accertamento conoscenza della lingua inglese.

**I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora indicato per sostenere la prova.** Il/la candidato/a che non si presenterà nel luogo, ora e giorno fissato per le prove verrà considerato/a rinunciatario/a a prescindere da qualsiasi motivazione addotta.

Non verranno inviate comunicazioni individuali, pertanto sarà il candidato/a a dover prendere buona nota delle date, luogo, orari, delle diverse prove d'esame, che verranno pubblicate sul sito istituzionale come sopra riportato.

Le prove, sia scritta che orale, si articolano in:

- prova scritta max 30/30 punti - la prova si considererà superata con un minimo di 21/30;
- prova orale max 30/30 punti - la prova si considererà superata con un minimo di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La votazione complessiva dei candidati giudicati idonei è determinata sommando le votazioni riportate nelle n. 2 prove d'esame.

## **MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione prevede l'effettuazione della prova come sopra indicato al punto "6" del bando ed in particolare tale prova potrà riguardare normativa nazionale e regionale in materia di:

### Patrimonio e Lavori Pubblici

- disciplina dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e s.m. ed i.;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - titolo I, II e III e s.m. ed i.);
- normativa antincendio (D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151);

### Manifestazioni e mercati

- pubblici spettacoli e sicurezza nelle manifestazioni pubbliche (Regio Decreto n. 635/1940 - "Regolamento T.U.L.P.S."; Direttiva Sicurezza del Ministero dell'Interno - Safety, security);
- manifestazioni fieristiche locali;

### Edilizia privata

- principi di normativa nazionale e regionale in materia di edilizia (D.P.R. 380/01, L.R. 15/13, L.R. 23/04);

### Normativa in materia di Enti Locali ed accesso ai documenti amministrativi

- D.Lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- L. 241/90 e s.m. ed i.;

### Altre materie (principi)

- Trasparenza, ai sensi del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.;

- Codice di comportamento, ai sensi D.P.R. 62/2013.

Per lo svolgimento delle prove d'esame non è possibile introdurre nella sede degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, codici, anche se non commentati, testi di legge o altro materiale. È inoltre vietato introdurre telefoni portatili e strumenti analoghi, idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati.

È fatto altresì divieto ai candidati di dialogare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice potrà deliberare l'immediata esclusione dal concorso.

Il materiale eventualmente consultabile sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

**L'amministrazione si riserva di valutare lo svolgimento delle prove in modalità digitale, qualora l'emergenza sanitaria e/o provvedimenti nazionali limitino o non consentano lo svolgimento in presenza.**

**In ogni caso, i/le candidati/e dovranno:**

- presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, accompagnato da "foglio identificazione" e "foglio autodichiarazione" debitamente compilati e firmati;
- presentarsi da soli e senza alcun bagaglio. Nel momento in cui i candidati accedono all'area concorsuale non potranno più allontanarsi per recarsi in altri luoghi (parcheggio, ecc);
- presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o privata accreditata/ autorizzata in data non antecedente le 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio;
- indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2, che verrà mantenuta per tutta la prova;

## **7. GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati.

Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai/dalle candidati/e, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

La graduatoria finale di merito è finalizzata alle esigenze assunzionali del Comune di Quattro Castella e del Comune di Vezzano sul Crostolo e potrà essere utilizzata dagli stessi anche per eventuali altre assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti l'Unione Colline Matildiche e l'Unione stessa e da altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

## **8. ASSUNZIONE**

L'assunzione resterà, comunque, subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato/a idoneo/a e ricompreso/a nell'elenco dei nominativi rassegnati al Sindaco, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n° 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Alberto Olmi, domiciliato in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, e-mail [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), telefono 0522-249211.

Il RESPONSABILE della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società SUSIO, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi e-mail [g.bottasini@sistemasusio.it](mailto:g.bottasini@sistemasusio.it) ed [info@pecsistemasusio.it](mailto:info@pecsistemasusio.it), telefono 02-92345836.

Il RESPONSABILE del trattamento dei dati per la selezione in questione è individuato nella Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche Dott.ssa Giulia Mazzi,

domiciliata in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche e contattabile all'indirizzo e-mail [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), telefono 0522-249328.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) per i soli fini istituzionali dell'Ente Unione Colline Matildiche, rispettando i presupposti di legittimità e secondo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza.

Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali connessi con il presente avviso.

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale - IV Serie concorsi ed esami" -
- sul sito istituzionale: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it);
- sul sito istituzionale: [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it)
- sul sito istituzionale: [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)

|   |  |
|---|--|
| Oggetto del procedimento                          | SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI   |
| Ufficio e persona responsabile del procedimento   | SERVIZIO PERSONALE: Dott. ssa Giulia Mazzi   |
| Ufficio in cui si può prendere visione degli atti | Servizio Personale Unione presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249328/329/351) personale@collinematildiche.it |

Quattro Castella, li 04/05/2021

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Giulia Mazzi

**SCHEMA DI DOMANDA**

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale  
dell'Unione)  
C/o il Comune di Quattro Castella  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale.: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_ /indirizzo PEC \_\_\_\_\_ ;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura, se diversa dalla residenza via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ / mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Di essere ammesso/a al **concorso pubblico per esami**, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Tecnico"/Cat. C Pos. Econ.C1, presso l'Area Uso ed Assetto del Territorio del Comune di Quattro Castella - e all'Area Territorio e Ambiente del Comune di Vezzano sul Crostolo ;

**DICHIARO**

sotto la mia responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Stato membro dell'Unione Europea),

*oppure:*

\_\_\_\_\_ ;

2) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_** e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

3) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso o stative all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

4) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:  
\_\_\_\_\_ (specificare, da parte soltanto di coloro che ne risultano  
soggetti);

5) di essere in possesso del **titolo di studio**:  
\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ col punteggio di \_\_\_\_\_ (specificare);

*oppure di essere in possesso del seguente titolo equipollente:*

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ col punteggio

di \_\_\_\_\_, riconosciuto **equipollente** a norma di legge: (specificare sotto)

\_\_\_\_\_;

6) di essere idoneo/a all'impiego e di aver preso visione della facoltà dell'Amministrazione di sottopormi a visita medica di idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio;

7) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o di inconfiribilità (D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.) all'impiego pubblico;

10) di richiedere i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: \_\_\_\_\_, in quanto: (specificare di seguito la motivazione) \_\_\_\_\_;

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12) di essere esaminato in lingua inglese;

13) di essere esaminato ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

\_\_\_\_\_ ; (All. 1)

15) di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando stesso e dalle norme adottate in materia dall'Unione Colline Matildiche;

16) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche e gli Enti dell'Unione, all'utilizzo dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli atti procedurali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità concorsuali e ai fini dell'assunzione in servizio;

data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

**Si allega alla domanda:**

- documento di identità in corso di validità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- dichiarazione e certificazione sanitaria (*solo per i portatori di handicap*)
- curriculum vitae.

Allegato 1)

**PREFERENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).