



## COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO CITTADINANZA ATTIVA

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente/domiciliato in Via/P.zza ..... N. ....  
Comune ..... Prov. (.....) CAP .....  
Tel ..... Cell .....  
 Soggetto singolo/privato (se barrato passare al punto 1)  
 Nella sua qualità di legale rappresentante (se barrato passare al punto 2)  
dell'Associazione .....  
con sede in ..... Prov. (.....) CAP .....  
in Via/P.zza ..... N.....  
Tel ..... Cell ..... Fax .....  
E-mail .....

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false, mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

#### CHIEDE

di essere iscritto all'Albo della Cittadinanza Attiva del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di cittadinanza attiva", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.12.2020

#### **PUNTO 1: compilazione a cura del soggetto singolo/privato**

#### DICHIARA

- di essere maggiorenne
- di avere compiuto il 16° anno di età

**Spazio da compilare a cura del genitore/tutore per i volontari minori di 18 anni**

Io Sottoscritto/a .....

in qualità di .....

**PRESA VISIONE** della domanda di iscrizione all'Albo della Cittadinanza Attiva del Comune di

Vezzano sul Crostolo compilata da mio/a figlio/a.....

**RILASCIO** il formale consenso affinché la domanda venga accettata nei termini stabiliti, autorizzandolo a prestare attività di volontariato.

Data.....

Firma .....

- di godere dei diritti civili e politici oppure rivestire lo status di immigrato regolare;
- di prestare la propria attività, spontaneamente e a titolo gratuito, e di assumere a proprio carico le incombenze derivanti dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza) e precisamente:
  - di utilizzare, nell'esecuzione dell'attività del progetto, le attrezzature di lavoro idonee e rispondenti ai requisiti minimi previsti dalla normativa vigente;
  - di munirsi, ove previsto, dei dispositivi di protezione individuale ed utilizzarli conformemente alle disposizioni di cui al titolo III T.U. Sicurezza;
  - di munirsi di apposita tessera di riconoscimento – fornita dall'Amministrazione Comunale - corredata di fotografia e contenente le proprie generalità;
  - di provvedere alla sorveglianza sanitaria ed alla partecipazione a corsi di formazione specifici in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro incentrati sui rischi tipici delle attività che svolgono; i relativi saranno sostenuti dall'Amministrazione nell'ambito del finanziamento del progetto.
  - di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale assume gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortuni, morte, invalidità permanente e RCT/O esclusivamente nei limiti delle condizioni e dei massimali individuati in ogni singola polizza assicurativa, restando a discrezione e a proprio carico, la stipula di ogni ulteriore copertura assicurativa a copertura dei suddetti rischi;
  - di essere a conoscenza ed accettare che per il periodo relativo al progetto il sottoscritto assume ai sensi dell'art. 2051 del cod.civ., la qualità di custode dei beni utilizzati o delle aree detenute, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa risarcitoria al riguardo;
- di essere in possesso di patente di guida:                     No                     Sì  
Patente Tipo ..... N. .... Rilasciata il .....  
Organo di rilascio ..... (allegare copia)
- di essere in possesso di Patentino per l'utilizzo specifico di mezzi e/o attrezzature:  
 No                     Sì    Tipologia di Patentino ..... (allegare copia)

Eventuali altre indicazioni: .....

**PUNTO 2: compilazione a cura dell'Associazione**

**DICHIARA**

- che l'associazione è regolarmente costituita ed iscritta nell'elenco regionale tra le associazioni .....
- che i soci che aderiscono al progetto sono i seguenti:

COGNOME E NOME	RECAPITI	POSSESSO EVENTUALE PATENTE DI GUIDA (se si indicare tipologia)	POSSESSO EVENTUALE PATENTINI (se si indicare tipologia)

- che l'associazione nell'ambito dello svolgimento del progetto assume a proprio carico e per i soci sopra individuati tutti gli oneri e le responsabilità derivanti dall'applicazione degli art.li 18 art. 21 e 26 del D.Lgs. 81/2008 (T.U. Sicurezza);
- che le attività dell'associazione riferite al progetto sono assicurate con polizza a copertura dei rischi per infortunio, morte, invalidità permanente e responsabilità civile verso terzi (RCT), a favore dei propri associati;
- di essere a conoscenza ed accettare che per il periodo relativo al progetto l'associazione assume ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, la qualità di custode dei beni utilizzati o delle aree detenute, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa risarcitoria al riguardo.

Eventuali altre indicazioni: .....

.....

Vezzano sul Crostolo, .....

.....  
(Firma)

## **INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali"

D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Il 25.05.2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali.

**Il Comune di Vezzano sul Crostolo**, per le finalità previste da tale Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il *Titolare del trattamento dei dati personali* è il Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede legale in Piazza della Libertà 2, 42030 Vezzano sul Crostolo (RE). I riferimenti del titolare sono i seguenti: Telefono - 0522.601911; Fax - 0522.601947; Mail - [info@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:info@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it); PEC - [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)  
Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)).

Il *Responsabile della protezione dei dati* è la Società Sistema Susio srl (referente l'Ing. Giuseppe Bottasini), contattabile all'indirizzo mail [info@sistemasmusio.it](mailto:info@sistemasmusio.it) e alla PEC [info@pec.sistemasmusio.it](mailto:info@pec.sistemasmusio.it).

### **2. Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Vezzano sul Crostolo:

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- è svolto sotto la supervisione dei Responsabili di Settore dell'ente, individuati come Responsabili del trattamento, che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e formato dai Responsabili del trattamento e/o da collaboratori e imprese individuati come Responsabili esterni del trattamento dal Comune; ove previsto da norme di legge o regolamenti, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, ma sempre garantendo adeguati livelli di protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati sono soggetto alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

### **3. Periodo di conservazione**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati e fino ad opposizione dell'interessato.

Pertanto, ordinariamente i **dati saranno conservati fino a espressa richiesta di cancellazione dal servizio da parte dell'interessato** e conservati ulteriormente per un tempo massimo di 6 mesi quale legittimo interesse del Titolare per rispondere ad eventuali contestazioni o richieste di informazioni. La cancellazione dal servizio non pregiudica la liceità del trattamento svolto prima della revoca del consenso.

### **4. Diritti dell'Interessato**

L'interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'istanza è presentata al Comune di Vezzano sul Crostolo, in qualità di Titolare del trattamento ai succitati recapiti.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it); in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

### **5. Specifiche del servizio**

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza previsti. La informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati stessi non saranno per nessuna ragione divulgati o ceduti a terzi senza esplicita autorizzazione. Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo e data .....

In fede.....