

## **Revisore dei conti del Comune di Vezzano sul Crostolo (RE)**

Il sottoscritto Mussini Corrado Revisore dei Conti del Comune di Vezzano sul Crostolo, nominato con delibera C.C. n. 11 del 30. 04.2018, ha esaminato la proposta di delibera di Giunta avente ad oggetto: . REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2020/2022 per il parere ai sensi dell'articolo 239, lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Per tale proposta il Revisore

### **VISTA**

la documentazione trasmessa dall'Amministrazione Comunale di Vezzano sul Crostolo composta dai seguenti documenti:

- ù Proposta di delibera di G.C. REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2020/2022;
- ù Allegato "A" concernente le Spese di Personale situazione annualità .2020;
- ù Allegato "B" Dotazione organica espressa in termini finanziari al 01/08/2020;

### **PREMESSO CHE**

- ù con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 20.04.2020 l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2020- 2022;
- ù con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20.04.2020 l'Ente ha approvato il Bilancio di Previsione per gli finanziari 2020-2022;
- ù con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 24.04.2020 l'Ente ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno finanziario 2020 con la conseguente assegnazione di risorse ai Responsabili di Area;
- ù con deliberazione consiliare n. 10 del 17/07/2020 l'Ente ha approvato il Rendiconto di gestione 2019;
- ù con deliberazione G.C. n. G.C. n. 34 del 19.04.2019 e successivamente modificata con deliberazione n. 77 del 23.11.2019 l'Ente ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;
- ù con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2020 è stato approvato il "Piano delle azioni positive" per il triennio 2020-2022;

**CONSIDERATO**

ù la necessità per l'Ente di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, tenendo conto delle nuove esigenze organizzative, verificate le spese di personale e la capacità assunzionale;

ù di adeguare la dotazione organica allegato "B";

ù il rispetto dei limiti di spesa facendo riferimento alla spesa media sostenuta per il personale nel triennio 2011/2013 che risulta pari ad € 938.959,88 così determinata:

Spesa di personale anno 2011	Spesa di personale anno 2012	Spesa di personale anno 2013	Spesa media personale anni 2011/2013
€ 948.863,87	€ 945.695,11	€ 922.320,66	€ 938.959,88

**RILEVATO**

ù che il programma delle assunzioni sulla base degli stanziamento del bilancio di previsione 2020 (**Allegato "A"**) risulta il seguente:

	Limite di spesa	Spesa anno 2020 (bilancio assestato)	Spazio spesa personale
Spesa di personale	€ 938.959,88	€ 893.562,88	€ 45.397,00
Spesa personale tempo determinato	€ 90.000,99	€ 69.085,66	€ 20.915,33

ù che in conseguenza della precedente programmazione di Fabbisogno di Personale 2019/2020, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 19.04.2019 e successivamente modificata con deliberazione n. 77 del 23.11.2019, l'Ente ha provveduto, nel corso del 2019, ad attuare le seguenti azioni:

- ù incremento da 26 a 32 ore settimanali di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato e parziale profilo "istruttore amministrativo" (cat. C) assegnata all'Area Affari Generali – Servizio commercio/comunicazione;
- ù assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e a tempo parziale (32 ore settimanali) di un "istruttore amministrativo" (cat. C) assegnato all'Area Risorse Finanziarie, per ripristinare l'organico ordinariamente necessario, visto il posto vacante a seguito di dimissione 2018;
- ù assunzione di n.1 unità a tempo pieno e determinato profilo "istruttore amministrativo" (cat. C), assegnata all'Area Affari Generali, tramite scorrimento di graduatorie vigenti;

- ù assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato profilo "istruttore tecnico" (cat. C) assegnato all'Area Territorio e Ambiente – Servizio patrimonio, considerata la vacanza del posto;
- ù proroga al 31.07.2022 assunzione di dipendente a tempo pieno e determinato quale "istruttore amministrativo" (cat. C), assegnata all'Area Affari Generali;
- ù attivare le procedure di mobilità interna con decorrenza dal 01/01/2020 di una dipendente dell'Unione Colline Matildiche già in comando parziale presso il Comune di Vezzano, nonché incaricata, ai sensi dell'art.1 c. 557 della L. 311/2004 per n.6 ore settimanali per la copertura del posto resosi vacante presso l'Area Finanziaria/Tributi, di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di "istruttore direttivo amministrativo" (cat. D);
- ù la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, come evidenziato nell'allegato prospetto A);
- ù che che nel prossimo triennio 2020/2021 sono previste le seguenti cessazioni e/o pensionamenti:

<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Pedrini Daniela</b> cat. C1/C5 dipendente a tempo pieno – collocamento in quiescenza dal 01/09/2020		
<b>Iacchetti Sara</b> Cat. B3/B6 dipendenti a tempo pieno – dimissioni volontarie dal 01/10/2020		
<b>Bargiacchi Claudio</b> cat. B3/B7 dipendente a tempo pieno – collocamento in quiescenza dal 01/10/2020		
<b>Urnelli Renata</b> cat. C1/C3 dipendente a tempo pieno – collocamento in quiescenza dal 17/11/2020		

- ù che sulla base di quanto sopra, l'Ente intende procedere alla quantificazione del budget assunzionale (oneri diretti), limitatamente alle sostituzioni del personale che cesserà dal servizio entro la fine del 2020, in quanto già finanziati nel bilancio di previsione 2020;

### RICHIAMATO

- ù l'art.19 comma 8, legge 448 del 2001, attribuisce al revisore contabile il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**VISTO**

- ü il parere favorevole espresso dal responsabile dell'area interessata in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ( art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 TUEL);
- ü il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile dell'area finanziaria in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ( ar.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 TUEL)

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla proposta di cui in oggetto , invitando in ogni caso l'Ente ad effettuare una costante opera di monitoraggio e di contenimento in termini assoluti della spesa del personale nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Reggio Emilia, 06/08/2020

**Il Revisore Unico**

**Dott. Corrado Mussini**