

# **UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Provincia di Reggio Emilia

## **REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

Approvato con deliberazione di G.U. n.....del.....

#### **Art. 1 -FINALITA'**

1. Il presente Regolamento, in attuazione dell'art. 70 -quinquies del CCNL 21/5/2018, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:

a) per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art 11, comma 3, del CCNL dei 31.3.1999;

b) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;

c) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite, con atto formale, le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

2. Il presente regolamento non trova, comunque, attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

#### **Art. 2 -APPLICABILITÀ DELL'ART. ARTICOLO 70 QUINQUIES, COMMA 1, DEL CCNL 21 MAGGIO 2018**

1. I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche Responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria professionale.

2. L'erogazione di questa indennità è, quindi, limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico.

#### **Art. 3 -FINANZIAMENTO**

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in sede di contrattazione decentrata integrativa.

2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento delle suddette indennità sono quantificate di anno in anno in sede di accordo contrattuale e prelevate dalle disponibilità del fondo di cui all'art. 68 del CCNL 2018.

3. Eventuali economie realizzate nell'anno di riferimento, finanziate sulla parte stabile del fondo e a valere sull'istituto qui regolamentato, permangono nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate dell'anno successivo.

#### **Art. 4 -CONCORRENZIALITÀ DEL TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'articolo 70 quinquies del CCNL 2018 non può essere cumulato.

2. I diversi compensi possono essere cumulati solo in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti. Ove le causali giustificative dell'erogazione dei due compensi siano diverse il cumulo deve ritenersi ammissibile.

3. Nel caso in cui ricorrano diversi, contemporanei e simili presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

**Art. 5 - IMPORTO ECONOMICO DELL'INDENNITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 70 QUINQUES, COMMA 1, CCNL 21 MAGGIO 2018**

1. Al dipendente, assegnatario di compiti che comportano l'assunzione delle specifiche responsabilità di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 2018, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a Euro 3.000,00.

2. Nel rispetto di quanto statuito al precedente comma 1 e al successivo articolo 6, al fine di valorizzare le specifiche realtà territoriali dell'Unione e dei Comuni aderenti, vengono allegate al presente Regolamento, a costituirne parte integrante e sostanziale, le schede relative alla graduazione del punteggio per la determinazione della relativa indennità.

3. Gli incarichi di cui al presente articolo sono revocabili e la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati.

4. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili, la quantificazione potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti. In caso di incapienza delle risorse l'importo delle indennità sarà, infatti, proporzionalmente ridotto.

5. Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro o in caso di assenza prolungata- 30 gg consecutivi - fatti salvi i periodi di assenza per la fruizione del periodo di ferie, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio con conseguente riduzione proporzionale dell'indennità.

**Art. 6 - SCHEDA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DELLE INDENNITA'**

<p><b>1. Grado di competenza specialistico/tecnico rispetto alle funzioni da svolgere:</b></p> <p><u>professionalità tecnica</u> (viene valutata la specificità e specializzazione delle competenze tecniche, ulteriori rispetto a quelle di base, necessarie per l'espletamento della funzione, il grado di specializzazione richiesto dal compito affidato, nonché la gestione di mezzi speciali e/o attrezzature speciali la cui conduzione richieda un'elevata competenza);</p>	<p><b>Da 1 a 5</b></p>
<p><b>2. Grado di gestione e coordinamento di risorse umane</b></p> <p>(l'attività implica direzione e coordinamento di unità semplice o complessa, di squadre di lavoratori, conduzione di gruppi di lavoro appositamente individuati)</p>	<p><b>Da 1 a 5</b></p>
<p><b>3. Grado di responsabilità di procedimenti amministrativi</b></p> <p>(L'attività assegnata comporta una gestione completa del procedimento, attribuita con atto formale, la responsabilità temporanea di attività sostitutiva della P.O.; la responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici, la responsabilità di realizzazione di</p>	<p><b>Da 1 a 5</b></p>

programmi/piani di attività)	
<p><b>4. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati</b></p> <p>(partecipazione a processi complessi e rilevanti con attività di coordinamento e controllo, intendendosi per tali i processi comprendenti una pluralità di procedimenti non standardizzati che necessitano di attività di analisi da parte del dipendente, lo svolgimento di attività che richiedono la conoscenza di una specifica normativa e un continuo aggiornamento e un elevato grado di interfunzionalità rispetto a soggetti interni ed esterni.</p>	<b>Da 1 a 5</b>
<p><b>5. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne</b></p> <p>(l'attività comporta una interfaccia con gli altri responsabili di Area o Amministratori e con il personale dell'ente appartenente ad altre aree ed implica il saper coinvolgere altri colleghi all'interno stesso ente nella realizzazione di obiettivi assegnati);</p> <p><b>a. Con superiori/amministratori</b></p> <p><b>b. Con i collaboratori</b></p>	<b>Da 1 a 5</b>
<p><b>6. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne</b></p> <p>(la qualità del servizio reso ha una significativa rilevanza esterna, l'attività comporta una interfaccia con altri soggetti esterni – ente pubblico, cittadini, soggetti privati, professionisti, operatori economici- per arrivare alla realizzazione degli obiettivi assegnati);</p> <p><b>a. Con la cittadinanza</b></p> <p><b>b. Con altri Enti/Amministrazioni</b></p>	<b>Da 1 a 5</b>
<p><b>7. Grado di innovazione e sviluppo</b></p> <p>(viene valutata la capacità di saper anticipare le novità, la propensione all'innovazione e la capacità di introdurre nell'ente elementi di novità, sia strumentali che normativi).</p>	<b>Da 1 a 5</b>

**Art. 7 - IMPORTI ECONOMICI E PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DI CUI ALL' ARTICOLO 70 QUINQUIES, COMMA 2, CCNL 2018**

1. Le indennità di cui al presente articolo vanno corrisposte unicamente al personale al quale, con atto formale, è stata attribuita la qualifica di:

- Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;
- Responsabile dei tributi;
- Responsabilità affidate agli archivisti informatici;

- Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
- Formatori professionali;
- Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
- Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

2. E' esclusa la cumulabilità con altri compensi riconosciuti per il medesimo ruolo, servizio o Responsabilità.

3. L'art. 70 quinquies, comma 2, del CCNL 2018 prevede, per le specifiche responsabilità di cui al presente articolo, l'erogazione di una indennità nell'importo massimo di € 350,00.

4. Al fine di valorizzare le specifiche realtà territoriali dell'Unione e dei Comuni aderenti, vengono allegate al presente Regolamento, a costituirne parte integrante e sostanziale, le schede relative alla determinazione della relativa indennità.

#### **Art. 8 - PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DI CUI ALL'ARTICOLO 70 QUINQUIES, COMMA 1, CCNL 2018**

1. I Responsabili di settore possono adottare, tendenzialmente entro il mese di gennaio di ciascun anno, provvedimenti organizzativi motivati che individuino, nel Settore di appartenenza, uno o più destinatari delle indennità di cui all'art. 2. In assenza della contrattazione decentrata integrativa annuale che individui le risorse a disposizione dell'Ente per queste finalità, l'attribuzione della indennità di cui al presente articolo, da parte degli Enti, deve rimanere nel limite di budget concordato, in sede contrattuale, nell'anno precedente.

2. A pena di nullità, il provvedimento motivato di attribuzione delle specifiche responsabilità dovrà indicare tassativamente i requisiti di cui all'art. 6 che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.

3. La distribuzione del budget destinato alle specifiche responsabilità di cui al presente articolo viene effettuata, annualmente, dal Comitato di direzione.

4. I Responsabili di settore sottoporranno al Segretario Generale la scheda nella quale indicheranno, per ciascun dipendente individuato, il grado di possesso delle caratteristiche di cui al precedente articolo 6. Il Segretario Generale provvederà a graduare ogni singola posizione sulla base della scheda di cui al precedente articolo 6. Non verrà attribuita alcuna responsabilità al personale che non raggiunge il punteggio di 11.

5. L'importo è liquidato nella misura del 60% dell'indennità totale entro un mese dalla sottoscrizione dell'accordo decentrato – parte economica, mentre il restante 40% viene liquidato a consuntivo a seguito di raggiungimento del risultato accertato.

#### **Art. 9 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decade il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 10 – DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE**

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro individuale.

#### **. 11 - REVOCA DELL'INCARICO**

1. Durante il periodo di incarico, il Responsabile di settore, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio.
2. Gli incarichi di specifica responsabilità decadono e, pertanto, devono essere revocati dal Responsabile di settore a seguito di processi di riorganizzazione o al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico.

Allegati:

Allegato 1 – Comune di Albinea;

Allegato 2 – Comune di Quattro Castella;

Allegato 3 – Comune di Vezzano sul Crostolo;

Allegato 4 – Unione Colline Matildiche;