

ORIGINALE

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 25 del 24.04.2020**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA.

L'anno **duemilaventi** addì **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **13.30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e termini di legge.

All'appello risultano:

SINDACO	VESCOVI STEFANO	Presente
VICE-SINDACO	FRANCIA PAOLO	Presente
ASSESSORE	GRIMALDI GIORGIA	Presente
ASSESSORE	LUGARINI MAURO	Presente
ASSESSORE	CREMASCHI LORENZA	Presente

Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE: **DOTT.SSA GIULIA PALTRINIERI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO - PRESIDENTE: **VESCOVI STEFANO** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 E CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DI RISORSE AI RESPONSABILI DI AREA.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la deliberazione consiliare n. 2 del 20.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) anni 2020/2022 (art. 170, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione consiliare n. 6 del 20.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2021 – 2022 (ART.11 D.LGS. N. 118/2011)";
- l'art. 169, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. gbis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, e successivamente sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.lgs. 10 agosto 2014, n. 126, applicabile secondo le indicazioni dettate dell'art. 80, comma 1, del medesimo D.lgs. n. 118/2011, il quale dispone che:
 - "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";
- l'art. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi il quale attribuisce ai Responsabili di Settore la responsabilità dell'attività amministrativa e di gestione dell'ente;

CONSIDERATO:

- che il Piano Esecutivo di Gestione consiste in uno strumento fondamentale e necessario per l'attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'organo consiliare, nonostante gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non abbiano l'obbligo di redigerlo;
- che il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente, secondo le proprie articolazioni, ognuna con il proprio responsabile, sulla base degli incarichi di Responsabile di Area conferiti dal Sindaco;

- che, sulla base dell'art. 16 del Regolamento Comunale di Contabilità, la parte programmatica del PEG deve indicare la definizione degli obiettivi ordinari e strategici, le linee guida di attuazione, le risorse umane coinvolte e i tempi di realizzazione di ciascun progetto;
- che, sulla base dell'art. 2 comma 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, l'attività di indirizzo politico-amministrativo consiste nella selezione di valori e nella definizione degli obiettivi prioritari, strategici, delle finalità, dei tempi, dei costi e dei risultati attesi dell'azione amministrativa e nell'allocazione di quote di bilancio alle strutture competenti, in relazione a programmi, progetti e obiettivi;
- che le dotazioni non finanziarie sono rappresentate dalle risorse umane assegnate a ciascun Responsabile di Area a seconda della dotazione presente in servizio e dalle risorse strumentali accorpate secondo le seguenti categorie: personal computer, stampanti, fotocopiatrici, fax, autoveicoli;
- che i Responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni: rapporto tra domanda e prodotto offerto) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione: rapporto tra prodotto offerto e costi sostenuti);

ATTESO:

- che, sulla base di quanto sopra esposto, il ruolo del Segretario Comunale, attualmente vacante, si presenta come elemento di raccordo tra gli organi politici e l'apparato burocratico, sia nel momento di definizione degli obiettivi che in quello della verifica sullo stato di attuazione degli stessi;
- che compito del Segretario Comunale sarà quello di non sovrapporsi all'azione dei responsabili nella gestione dei servizi, bensì di intervenire sulle tematiche trasversali relative agli aspetti programmatici, organizzativi ed informativi, svolgendo un compito di coordinamento e integrazione delle esigenze settoriali, garantendo il miglior funzionamento dell'azione del Comune rispetto agli indirizzi politici fissati dall'Amministrazione;

VISTO lo schema del Piano Esecutivo di Gestione allegato "A" del presente provvedimento amministrativo, il quale contiene una graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 177 del T.U.E.L.L. i responsabili di Area, ai quali attribuire il potere di assumere atti di gestione, sono stati nominati con atti del Sindaco;

SOTTOLINEATO CHE:

- ogni Responsabile di Area è responsabile delle somme iscritte in entrata nello schema di PEG, della gestione del relativo procedimento amministrativo, del reperimento di tali risorse;
- ogni Responsabile di Area è responsabile della gestione del procedimento amministrativo propedeutico all'assunzione dell'atto di impegno e della gestione del servizio secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO l'art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità in base al quale il Piano Esecutivo di Gestione è costituito, per ciascun centro di responsabilità, da una struttura contabile e da una parte programmatica;

PRESO ATTO che con l'approvazione del presente provvedimento amministrativo viene definito il Piano esecutivo di gestione e conseguentemente vengono attribuite le risorse finanziarie a ciascun Responsabile di Area;

DATO ATTO che, con successiva deliberazione, sarà approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance con attribuzione degli obiettivi di gestione ai Responsabili di Area;

RICHIAMATE le norme di seguito indicate:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente statuto dell'ente;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione;

VISTI:

- IL PARERE FAVOREVOLE ESPRESSO DAI RESPONSABILI DELLE AREE INTERESSATE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- IL PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO DAL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (articoli 49, comma 1, e 147 - bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

CON voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., come da allegate schede sub A (componente finanziaria), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che i Responsabili di Area, ai quali sono attribuite le risorse finanziarie evidenziate nell'allegato A, sono i seguenti:

- Responsabile Area 1 – Risorse Finanziarie,
- Responsabile Area 2 – Territorio e Ambiente,
- Responsabile Area 4 – Affari Generali,

DI DARE ATTO che il Piano Esecutivo di Gestione approvato con il presente atto è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020;

DI DARE ATTO che, con successiva deliberazione, sarà approvato il Piano esecutivo di gestione/Piano della performance con attribuzione degli obiettivi di gestione ai Responsabili di area nel rispetto dei programmi e progetti stabiliti nel Documento Unico di Programmazione;

DI STABILIRE che l'organo esecutivo e il Segretario Comunale, in aggiunta ai reports e ai controlli di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/00 sullo stato di avanzamento dei programmi e dei progetti, possono richiedere in qualunque momento e in qualsiasi forma ai Responsabili di Area la dimostrazione dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, anche con invio all'esame dell'organo esecutivo delle determinazioni dirigenziali e degli atti gestionali adottati;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Su proposta del Sindaco;
- Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza;
- Visto l'art. 134 del D. Lgs. n. 267/00;

- Con voti unanimi, favorevoli e palesi, espressi nei modi di legge;

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ORIGINALE
VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 25 del 24.04.2020

IL PRESIDENTE
STEFANO VESCOVI

IL VICE SEGRETARIO
DOTT.SSA GIULIA PALTRINIERI

Si da atto:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico del Comune in data odierna, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267/2000 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Che è stata trasmessa comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000.
- Che la presente deliberazione è ' divenuta esecutiva il 24.04.2020

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art. 134 4° comma D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

[] ai sensi art. 134 3° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione