

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PUNTO RISTORO, SALA POLIVALENTE E MINI-APPARTAMENTO DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO DAL 29/3/2021 AL 15/6/2023**

**1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:**

COMUNE di Vezzano sul Crostolo, P.zza della Libertà n.1 – 42030 (RE)  
Tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28 – Fax. 0522.60.19.47  
PEC [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

**2 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario della gestione del punto ristoro, sala polivalente e miniappartamento del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo di cui al successivo punto 3 sarà individuato, art. 3 comma 2 Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, a garanzia del rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, attraverso procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai criteri ed alle modalità descritte ai punti 8 e 9 del presente disciplinare.

I contenuti delle offerte tecniche sono considerati impegnativi e pertanto saranno inseriti fra gli oggetti della concessione che regolerà la prestazione dei servizi di cui alla presente procedura di affidamento.

**3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della presente procedura di affidamento è la concessione in gestione del punto ristoro, sala polivalente e miniappartamento del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo, situato nel territorio comunale lungo la SS 63.

La concessione sarà regolata da un contratto il cui schema è allegato al presente disciplinare a farne parte integrante.

L'affidamento in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo è finalizzato:

- alla valorizzazione dell'area del parco in relazione al contesto di inserimento territoriale, ambientale, paesaggistico;
- alla valorizzazione dell'area del parco quale elemento di promozione del territorio comunale;
- alla gestione e miglioramento del parco in generale ed in particolare del punto di ristoro.

I servizi da garantire, nell'ambito del contratto per la gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo, comprendono:

- A. gestione del punto di ristoro e della sala polivalente e del mini appartamento (se richiesto) ed il pagamento delle relative utenze ed oneri contrattuali annessi;
- B. apertura del punto ristoro dalle 9.00 alle 19.00 nei festivi e prefestivi dal 1° aprile fino al 31 Ottobre per ciascuna annualità;
- C. apertura del punto ristoro dalle 9.00 alle 19.00 dal 1° giugno al 30 Agosto in almeno un giorno infrasettimanale;
- D. presidio e pulizia dei servizi igienici presenti nell'edificio oggetto di ristrutturazione a partire dalla disponibilità degli stessi a seguito della fine dei lavori, nel periodo dal 1° Aprile al 31 Ottobre per ciascuna annualità;
- E. somministrazione, esclusa la fornitura, degli alimenti per gli animali presenti in stato di cattività nelle giornate di assenza del custode della Provincia per tutta la durata della concessione;
- F. organizzazione e gestione di iniziative di educazione ambientale, da condividere preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- G. garantire all'Amministrazione Comunale ed alle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private presenti sul territorio comunale, la possibilità di utilizzare la sala polivalente, per iniziative proprie, previo accordo con l'aggiudicatario;
- H. possibilità di apertura serale, previo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, del punto ristoro;
- I. monitoraggio di tutte la attività relative alla concessione;
- J. manutenzione dell'area recintata nella zona a diretto servizio del punto ristoro, prevedendo almeno n. 2 sfalci all'anno solare dell'erba e lo svuoto periodico all'occorrenza dei cestini;
- K. manutenzione ordinaria delle panchine all'interno dell'area recintata e dei giochi bimbi;
- L. apposizione di n. 3 cartelli di segnalazione lungo i sentieri di accesso al punto di ristoro;
- M. apposizione di n.1 bacheca/espositore nei pressi del punto ristoro per finalità di promozione turistica e di aziende del territorio;
- N. attività di comunicazione e promozione anche attraverso i profili social del Comune e pannello informativo;

O. approntamento e gestione delle procedure atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19;

I servizi di cui alle lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I), J), K), L) M), N), O) sono descritti nello schema di contratto di concessione allegato al bando di gara.

I servizi di cui sopra saranno inseriti nel contratto di cui sopra secondo le proposte formulate dall'offerente che risulterà aggiudicatario nell'ambito dell'offerta di merito tecnico, come di seguito precisato al punto 7 del presente disciplinare.

Il Concessionario avrà il diritto di sfruttare economicamente il servizio affidato, rispettando comunque la caratterizzazione di parco pubblico secondo le condizioni descritte nell'allegato schema di concessione.

Rimarrà a carico della Provincia di Reggio Emilia, attraverso il tramite del Concedente, quanto previsto all'art. 3 dell'accordo stipulato fra Provincia e Comune in data 15 giugno 2020.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si impegna a mettere a disposizione, in concessione, una licenza per pubblici esercizi per tutta la durata della concessione, nei limiti previsti dalla L.R.14/2003.

Il Concessionario potrà disporre della struttura e della strumentazione del punto ristoro presente nel Parco Pineta.

Il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione operativa dell'addetto alla custodia del Parco dipendente della Provincia di Reggio Emilia nei modi previsti dal contratto di concessione e nei limiti dei contenuti del mansionario dell'addetto.

#### **4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il periodo oggetto di affidamento dei servizi in concessione è di 808 giorni, dal 29 Marzo 2021 al 15 Giugno 2023.

#### **5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI MINIMI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento:

a. soggetti individuati nell'**allegato E** (modulo di domanda).

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Non sono consentite forme di subappalto di attività previste nella concessione.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA-ORGANIZZATIVA:**

I concorrenti devono, al momento dell'affidamento, avere la disponibilità di personale, di personale idoneo – per qualifica, numero e professionalità, in numero sufficiente alla gestione dei servizi in concessione, con adeguato inquadramento giuridico e retributivo o anche con personale volontario.

Per la comprova del requisito occorrerà trasmettere la documentazione che sarà richiesta eventualmente dalla stazione appaltante.

L'attestazione del possesso dei requisiti indicati è resa mediante la compilazione della dichiarazione integrativa di cui all'Allegato G (dichiarazione integrativa al DGUE).

L'apertura del punto ristoro potrà avvenire previo il possesso dei requisiti professionali richiesti ai sensi della vigente normativa di settore (D.Lgs. 59/2010 e s.m. ed i.) e preventivo deposito di relativa SCIA presso l'Ufficio Commercio comunale.

#### **6 - INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare alla gara:

- i componenti del Consiglio e della Giunta del Comune di Vezzano sul Crostolo, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
- i membri della Commissione giudicatrice, i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con gli stessi membri;
- coloro che hanno rapporto di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

#### **7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le offerte dovranno essere depositate in busta chiusa.

Il plico cartaceo contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito entro il termine predetto, esclusivamente all'indirizzo

“Comune di Vezzano sul Crostolo - Piazza della Libertà n. 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo (RE)”.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Vezzano sul Crostolo - P.zza della Libertà n. 1 – 42030\_Vezzano sul Crostolo (RE)”, da effettuarsi esclusivamente nelle seguenti giornate: dal Lunedì al Sabato dalle ore 08.30 – alle ore 13.00.

In caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale/P.Iva, indirizzo Pec per le comunicazioni) e riportare la dicitura “CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PUNTO RISTORO DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO - SCADENZA ORE 12:00 DEL GIORNO 01/03/2021 – NON APRIRE.

Le richieste di partecipazione al bando di gara in oggetto dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1° Marzo 2021.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza dei documenti contenuti nella “Documentazione amministrativa”, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice dei contratti.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere la seguente documentazione:

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno 2 (due) buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1. “A – Documentazione amministrativa”;
2. “B – Offerta tecnica”.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, di seguito specificate.

**ALLEGATO E\_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN BOLLO (€ 16,00)** con le seguenti dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PUNTO RISTORO DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**ALLEGATO F - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** debitamente sottoscritto, redatto e sottoscritto per quanto di competenza:

Il DGUE è così composto:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore  
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito.

**ALLEGATO G - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE** con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare successivamente la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di adottare conseguentemente i provvedimenti di cui al D.P.R. n. 445/2000, provvedendo contestualmente alla revoca dell'aggiudicazione e all'attivazione delle procedure sanzionatorie per le fattispecie di false e mendaci dichiarazioni.

A corredo delle suddette dichiarazioni sostitutive dovrà essere prodotta copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.

## B. OFFERTA TECNICA

La Busta "B – Offerta Tecnica", dovrà contenere l'offerta tecnica in carta libera, redatta secondo quanto prescritto nel presente punto, che consiste nella presentazione:

relazione contenente proposte di miglioramento dei servizi descritti alle lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I) J), K), L), M) N), O) del precedente punto 3 e proposte di valorizzazione del Parco, in relazione al miglioramento della erogazione dei servizi rivolti agli utenti e ad una loro estensione, nonché alle finalità fissate al precedente punto 3.

La relazione dovrà contenere:

- MIGLIORAMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE: la descrizione dei miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale riguardante i servizi di cui alle lettere A), B), C), D), E), G), H), I), J), K), L), N) O);
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE RIVOLTE ALLE SCUOLE: la descrizione delle attività di cui alla lettera F) del precedente punto 3, relativamente alle attività di educazione ambientale da rivolgersi alle scuole di ogni grado, da restituire nella forma di proposte di piani delle attività previste;
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE: la descrizione delle attività di cui alla lettera F) del precedente punto 3, da restituire nella forma di proposte di piani delle attività previste, suddivisi per tematiche (educazione ambientale, animazione culturale, attività sportive, attività per il tempo libero ed eventualmente altre, purché finalizzate alla valorizzazione naturalistica, ambientale, paesaggistica e culturale dell'ambito pedecollinare e del parco), fasce di utenza, periodi dell'anno a calendarizzazione di massima;
- COMUNICAZIONE E PROMOZIONE: la descrizione delle modalità di comunicazione e promozione previste di cui alla lettera M) del precedente punto 3, da restituire nella forma di proposte di piani suddivise per tipologie (strutturali, periodiche, temporanee o puntuali), fasce di utenza, mezzo adottato.

La relazione potrà contenere proposte articolabili in due livelli:

1. proposte di carattere progettuale e di prospettiva, da realizzare in un arco di tempo non necessariamente coincidente con quello di affidamento dei servizi oggetto di gara ed a carico non necessariamente del Concessionario;
2. proposte di immediata fattibilità, la cui realizzazione sia prevista nell'ambito della concessione oggetto della presente procedura di affidamento.

La caratterizzazione delle proposte secondo i due livelli di cui sopra deve essere manifesta nella relazione.

Le proposte relative al livello di immediata fattibilità sono vincolanti ai fini della aggiudicazione della concessione in oggetto: la formulazione delle proposte di immediata fattibilità del concorrente che risulterà aggiudicatario saranno inserite nella concessione al punto P), fra gli obblighi di natura contrattuale a cui sarà sottoposto il Concessionario.

Nel caso in cui l'offerente corrisponda ad un raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta deve essere corredata dall'impegno dei componenti del raggruppamento, da rendersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo attraverso la stipula di atto pubblico o di scrittura privata autenticata.

La somma complessiva delle facciate dei paragrafi, potrà essere sviluppata per un numero complessivo di facciate di dimensione "A4" non superiore a 10 (dieci).

Al conteggio delle facciate non concorrono eventuali allegati grafici e tecnici univocamente identificati e richiamati nella relazione e tesi a meglio esplicitare elementi già indicati in relazione (esempio Schede tecniche).

Le facciate delle offerte tecniche di cui sopra devono essere numerate progressivamente. Si precisa che qualora i concorrenti presentino offerte con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quelle massime consentite la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente, le prime facciate della relazione tecnica presentate, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata, secondo i limiti massimi predetti.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, o consorzio non ancora costituiti, gli elaborati di cui al presente articolo devono essere sottoscritti in calce, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese che lo costituiranno. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario sia già costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

### **8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai seguenti criteri di selezione:

- **numero di giornate di apertura aggiuntive infrasettimanali dal 1° Giugno al 30 Agosto** (max 18 punti);
- **numero di iniziative di educazione ambientale a titolo gratuito proposte per anno solare** (max 50 punti);
- **numero di interventi di verniciatura delle panchine esistenti** (max 18 punti);
- **numero di interventi di verniciatura dei cestini esistenti** (max 14 punti);

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

### **MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Per il predetto criterio dell'offerta tecnica saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I componenti della Commissione giudicatrice attribuiranno discrezionalmente per ogni criterio indicato, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi V(a) tramite riparametrazione.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Per effetto della riparametrazione il concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore.

I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

### **9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni di gara verranno svolte nei giorni stabiliti del bando di gara, secondo l'articolazione a seguire.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando verranno aperti, nella prima seduta pubblica, le richieste di partecipazione alla gara pervenute per verificare che contengano la documentazione elencata e descritta la precedente punto 7.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, accertatane la regolarità e la completezza, all'esame dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara (lettera A. del punto 7).

Successivamente la Commissione provvederà, in seduta riservata, ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica (lettera B. del punto 7), esaminerà le offerte tecniche medesime.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla determinazione della graduatoria provvisoria della gara.

**La concessione sarà aggiudicata al candidato che avrà ottenuto la miglior valutazione sulla base della graduatoria finale delle offerte.**

In caso di parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata **tramite sorteggio**.

Le persone intervenute per conto delle concorrenti alle sedute pubbliche della commissione giudicatrice potranno rendere dichiarazioni, da inserire su richiesta nel verbale di gara, solo in quanto legali rappresentanti delle concorrenti stesse o persone munite di delega scritta dei suddetti legali rappresentanti, da produrre nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000.

L'esito della manifestazione sarà comunicato per iscritto a ciascuno dei concorrenti.

### **10 - DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E INFORMAZIONI**

I concorrenti possono disporre della seguente documentazione:

1. bando di gara per la concessione in gestione del punto ristoro, sala polivalente e mini-appartamento del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo;
2. disciplinare per la concessione in gestione del punto ristoro, sala polivalente e mini-appartamento del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo;
3. mansionario dell'addetto alla custodia del parco;
4. schema per la concessione in gestione del punto ristoro, sala polivalente e mini-appartamento del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo;
5. domanda di partecipazione;
6. documento di gara unico europeo (DGUE);
7. dichiarazione integrativa al DGUE;

Gli allegati al presente disciplinare di gara ne formano parte integrante e sostanziale saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Vezzano sul Crostolo.

### **11 - IMPEGNO PER I CONCORRENTI**

Con la consegna della documentazione richiesta, i concorrenti accettano, senza eccezioni, le condizioni della presente procedura di selezione e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della selezione.

Qualora la concessione per la gestione dei servizi oggetto di gara non risulti affidata entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte, il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

### **12 - VERIFICA REQUISITI E FALSE DICHIARAZIONI**

Qualora venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, o le medesime non siano rese nei termini, il Comune di Vezzano sul Crostolo procederà all'esclusione dalla procedura di selezione dei concorrenti per i quali sia accertata la falsità, nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

### **13 - OBBLIGAZIONI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune di Vezzano sul Crostolo fino al momento della stipula della concessione in forma pubblica, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare l'aggiudicazione.

In questa eventualità nessun indennizzo, né rimborso spese, sarà dovuto al concessionario.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, quando esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario non appena effettuata l'aggiudicazione e anche prima della stipulazione della convenzione. In tal caso, il concessionario dovrà senz'altro ritenersi obbligato a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare, a seguito di comunicazione da parte del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente.

#### **14 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E REVOCA**

Eventuali verifiche, da cui risulti che il concessionario non fosse in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Inoltre, il Comune di Vezzano sul Crostolo potrà revocare l'aggiudicazione se l'Aggiudicatario non interverrà alla stipulazione della concessione entro il termine indicato con comunicazione scritta.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione della concessione per fatto dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio nell'ordine agli altri classificati.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di non procedere all'aggiudicazione dei servizi in oggetto.

#### **15 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

#### **16 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

È previsto il pagamento delle seguenti somme da parte del concedente al concessionario per la gestione di quanto previsto dal presente bando:

- Euro 10.000,00 per l'anno 2021
- Euro 10.000,00 per l'anno 2022
- Euro 5.000,00 per l'anno 2023

L'erogazione delle somme avverrà al 50% entro il mese di Maggio, il restante 50% entro il mese di Dicembre di ciascun anno.

#### **17 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della manifestazione di interesse regolata dal presente disciplinare.

#### **18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

Non saranno ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di affidamento e di approvarne le risultanze.

I rapporti tra l'amministrazione concedente e l'Aggiudicatario saranno regolati dalle disposizioni riportate nella concessione, il cui schema è allegato al bando di gara a farne parte integrante.

Il presente disciplinare di gara contiene disposizioni integrative al bando di gara.

Responsabile unico del procedimento è Ing. Iunior Simone Morani, Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente domiciliato presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà 1, tel. 0522/601962; fax 0522/601947 e-mail: [patrimoniolpp@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:patrimoniolpp@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it) PEC: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

**IL RESPONSABILE  
AREA TERRITORIO E AMBIENTE**  
Ing. Iunior Simone Morani