



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO DEGLI ALLOGGI PER ANZIANI DI “CASA MAMOLI”

Su autorizzazione del Comune di Vezzano sul Crostolo, Ente proprietario, in esecuzione di apposita Convenzione per la gestione degli alloggi sociali, Acer Reggio Emilia, in qualità di Ente gestore, provvede alla pubblicazione del presente bando pubblico per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assegnazione degli alloggi per anziani dell'immobile denominato “CASA MAMOLI” posto in via Roma sud 14

Il bando è pubblicato:

- o Sul sito web di Acer: www.acer.re.it
- o Sul sito web del Comune di Vezzano sul Crosto: www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

Il bando è finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di proprietà del Comune di Vezzano sul Crostolo destinati ad anziani residenti nel Comune medesimo, così come individuati dal Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 77 del 30/10/2002, attualmente disponibili o che si renderanno disponibili nel periodo di efficacia della graduatoria.

REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA

Può partecipare al bando pubblico di assegnazione chiunque sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Avere compiuto 60 anni di età alla data di pubblicazione del bando oppure avere compiuto 50 anni di età alla data di pubblicazione del bando in presenza di invalidità che riduca la capacità motoria e certificata dalla competente A.U.S.L.
- b) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea
- c) Residenza anagrafica nel Comune di Vezzano sul Crostolo alla data del bando
- d) Avere un nucleo familiare, concorrente per l'assegnazione, composto da una a due persone massimo
- e) Assenza di precedenti assegnazioni in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici o assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualsiasi forma concessi
- f) Non essere titolare di proprietà di immobile di qualsiasi natura e non godere di usufrutto, uso o abitazione di alloggio
- g) Non avere ceduto in locazione, totalmente o in parte, fuori da casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato nell'ambito dei programmi di edilizia residenziale pubblica, precedenti al bando di assegnazione

- h) Non essere titolare di diritti di cui al precedente punto f) su uno o più alloggi, anche sfitti, ubicati in qualsiasi località
- i) Fruire di un reddito complessivo del nucleo familiare nella misura e nelle condizioni che saranno stabilite dal presente bando di concorso

Tutti i requisiti debbono essere posseduti da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere e) f) h) e i), da parte degli altri componenti il nucleo familiare, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, nonché al momento dell'assegnazione e debbono sempre permanere in costanza del rapporto di locazione, fatto salvo quanto previsto dalla lettera f) del comma 1 dell'art. 30 della L.R. n. 24/2001, in merito al requisito al reddito.

In caso di decesso del concorrente nelle more dell'assegnazione, subentrano nel diritto della stessa i componenti del nucleo familiare indicati nella domanda di assegnazione, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Il limite di reddito è calcolato, ai sensi del D. Lgs 31/03/1998 n. 109 e successive modifiche e integrazioni, in base all'ISE (Indicatore Situazione Economica) e all'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) in corso di validità e precisamente:

- a) Valore ISE inferiore a € 30.000 con patrimonio mobiliare inferiore a € 15.493,71
- b) Valore ISEE inferiore a € 15.000
- c) Per i nuclei con presenza di un solo reddito derivante da solo lavoro dipendente o da pensione il valore ISEE del nucleo familiare è diminuito del 20%
- d) Per i nuclei con reddito di sola pensione e presenza di almeno un componente di età superiore a 65 anni, il valore ISEE del nucleo familiare è diminuito del 20%

Le condizioni di cui ai punti c) e d) non sono tra loro cumulabili.

NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare si intende:

- La famiglia costituita dai coniugi e dai figli legittimi, naturali e riconosciuti ed adottivi e degli affiliati, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado, i conviventi *more uxorio*, purchè la stabile convivenza con il richiedente abbia avuto inizio almeno due anni prima della pubblicazione del bando di concorso e sia dimostrata nelle forme di legge.
- Possono essere considerati componenti del nucleo familiare anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità qualora la convivenza istituita sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale e sia stata instaurata almeno due anni prima della data del bando e abbia carattere di stabilità, in forma pubblica con atto di notorietà e certificato anagrafico, sia da parte del concorrente sia da parte dei conviventi.

MODALITA' DI COMPLICAZIONE DELLE DOMANDE E PUNTEGGIO

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico devono essere compilate unicamente sui moduli predisposti da Acer Reggio Emilia, reperibile insieme al bando sul sito internet di Acer www.acer.re.it o sul sito del Comune di Vezzano sul Crostolo www.comune.vazzano-sul-crostolo.re.it

Con la firma apposta alla domanda, il concorrente rilascia responsabilmente una dichiarazione, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione, in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive e oggettive indicate nella domanda medesima e di possedere i requisiti prescritti.

La graduatoria è formulata sulla base di punteggi indicati con numeri interi, che verranno attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni oggettive e soggettive sotto elencate e riferite al concorrente e al suo nucleo familiare.

I punteggi devono essere documentati come indicato nelle tabelle sotto riportate:

Condizioni oggettive

	CONDIZIONE	DOCUMENTI DA PRODURRE	PUNTI
1	Nucleo familiare composto da solo richiedente	Certificazione anagrafica	1
2	Richiedente o membro del nucleo familiare con invalidità oltre il 67% o avente difficoltà ad assolvere i compiti e le funzioni proprie dell'età	Dichiarazione di invalidità del servizio AUSL competente	2
3	Abitare in alloggio o edificio con barriere architettoniche comportanti difficoltà di movimento	Autocertificazione	2
4	Abitare in alloggio da almeno 2 anni dalla data di pubblicazione del presente bando con altro nucleo familiare	Autocertificazione	2
5*	Abitare in alloggio antigienico e/o sovraffollato (da dichiarato tale dal Servizio Igiene Pubblica della AUSL)	Verbale del Servizio Igiene Pubblica della AUSL	4
6*	Abitare in un alloggio che deve essere abbandonato a seguito di ordinanza o sentenza esecutiva per finita locazione o di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale (sempre che tali provvedimenti giudiziari siano intervenuti entro e non oltre la data di pubblicazione del bando) ovvero ordinanza di sgombero a seguito di provvedimento emesso per esigenze di demolizione (non oltre 3 anni prima del bando)	Ordinanza, sentenza o provvedimento di sfratto con gli estremi di esecutività o provvedimento di demolizione	5
7	Abitare in alloggio il cui canone di locazione incida in misura superiore al 30% sul reddito annuo complessivo del nucleo	Contratto di affitto e/o relative ricevute	2

* N.B. – I punteggi di cui ai nn. 4 e 5 non sono cumulabili

Condizioni soggettive

	CONDIZIONE	DOCUMENTI DA PRODURRE	PUNTI
1	Nucleo familiare il cui reddito non superi l'importo di una persona minima INPS	Modulistica INPS o autocertificazione	4
2	Presenza nel nucleo familiare di n. 2 persone di età superiore a 60 anni	Autocertificazione	1
3	Presenza nel nucleo familiare di n. 1 persona di età superiore a 60 anni non autosufficiente	Certificazione da parte del servizio AUSL competente	4
4	Richiedente o membro del nucleo familiare con invalidità oltre il 67% o avente difficoltà ad assolvere i compiti e le funzioni proprie dell'età	Dichiarazione di invalidità del servizio AUSL	2
5	Presenza nel nucleo familiare di una persona portatrice di handicap. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio si considera portatore di handicap il cittadino affetto da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa uguale o superiore ai due terzi, riconosciuta dalla vigente normativa	Certificazione da parte degli organi competenti	5
6	Presenza nel nucleo familiare di una persona con problematiche di tipo psico-sociale, comunque in grado di impegnarsi per il proprio reinserimento sociale e per la quale l'alloggio è condizione indispensabile per la sua realizzazione	Certificazione da parte del Servizio Sociale comunale o dei competenti Servizi AUSL	4

N.B. – I punteggi di cui ai nn. 3 – 4 - 5 e 6 non sono cumulabili

I documenti richiesti potranno essere allegati in copia, purchè il richiedente dichiari sotto la propria responsabilità che la copia è conforme all'originale.

I punteggi non documentati come richiesto non saranno riconosciuti.

Fra coloro che avranno conseguito pari punteggio, per la posizione in graduatoria, verrà data preferenza a chi ha la residenza nel Comune di Vezzano sul Crostolo da più anni. In caso di ulteriore parità, verrà effettuato il sorteggio.

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – RICORSI

Acer provvede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. Se necessario, l'Ente può richiedere agli interessati ulteriori informazioni o documentazione mancante, al fine di addivenire all'attribuzione di un punteggio provvisorio,

sulla base delle situazioni dichiarate e delle documentazioni presentate, nonché escludere le domande non conformi e/o inammissibili. Le domande così valutate saranno inserite nella graduatoria provvisoria di assegnazione, che sarà pubblicata per giorni 15 (quindici) all'albo pretorio on line, sul sito web del Comune di Vezzano sul Crostolo e sul sito web di Acer.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria costituisce formale comunicazione dell'esito delle domande presentate.

Nella graduatoria provvisoria sono indicate le domande dichiarate inammissibili o escluse con le relative motivazioni, i modi e i termini per la presentazione dei ricorsi.

Contro la suddetta graduatoria è ammesso ricorso, da presentare ad Acer con le stesse modalità di presentazione delle domande di cui al successivo paragrafo "Termini di presentazione delle domande", entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Esaurito l'esame dei ricorsi, la Commissione tecnica nominata dal Comune di Vezzano sul Crostolo composta dall'Assessore ai Servizi Sociali o suo delegato, da n. 2 rappresentanti della maggioranza consiliare, da n. 1 rappresentante della minoranza consiliare, da n. 1 dipendente dell'Amministrazione comunale in qualità di Segretario verbalizzante, formulerà la graduatoria definitiva, che sarà approvata dalla Giunta Comunale e pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo.

La graduatoria definitiva avrà validità per 2 (due) anni e sarà aggiornata mediante bando integrativo da indirsi con cadenza biennale.

ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Pubblicata la graduatoria definitiva, i concorrenti saranno chiamati, in ordine decrescente, per l'assegnazione dell'alloggio, tenuto conto:

- a) Dei metri quadri di superficie utile di ciascun alloggio
- b) Della consistenza del nucleo familiare dell'assegnatario

Il Responsabile del Settore competente adoterà apposita determinazione di assegnazione definitiva, in base alla quale si procederà alla consegna degli alloggi e alla stipula del contratto di locazione.

Gli alloggi saranno dati in locazione con un contratto abitativo a libero mercato della durata di anni 4 (quattro), rinnovabile alla scadenza.

ANNULLAMENTO DELL'ASSEGNAZIONE

L'annullamento dell'assegnazione viene disposto con determinazione del Responsabile del Settore competente, sentita la Commissione Comunale, nel caso di:

- a) Assegnazione avvenuta in contrasto con le norme vigenti al momento dell'assegnazione medesima;
- b) Assegnazione ottenuta sulla base di dichiarazioni mendaci o di documentazioni risultate false, in base alle normative vigenti.

In presenza di tali condizioni, comunque accertate, il Responsabile del Settore competente, contestualmente alla comunicazione con lettera raccomandata AR all'assegnatario delle

risultanze conseguenti agli accertamenti compiuti, assegna al medesimo 15 giorni per la presentazione di deduzioni scritte e di documenti.

Qualora dall'esame dei documenti prodotti dall'assegnatario non emergano elementi tali da modificare le condizioni accertate, viene determinato da parte del Responsabile del Settore competente l'annullamento di assegnazione entro i trenta giorni successivi, sentita la Commissione Comunale. Il provvedimento ha carattere definitivo.

CANONE DI LOCAZIONE

Il canone di locazione degli alloggi, calcolato in relazione alla consistenza reddituale dell'intero nucleo familiare, viene determinato sulla base della normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica.

E' previsto il pagamento:

- a) Di un canone mensile pari al 10% della pensione minima dell'anziano, per coloro che usufruiscono del solo minimo pensionistico
- b) Di un canone mensile calcolato ai sensi della normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, per le persone non comprese nella categoria sub a)

Ogni anno si procederà ad aggiornare il canone mensile in base alle risultanze ISTAT dell'anno precedente e, comunque, nel limite del 4,50% del valore dell'alloggio

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LOCAZIONE

1. L'assegnatario ha l'obbligo di occupare stabilmente l'alloggio entro 30 giorni dalla consegna
2. All'atto dell'assegnazione dell'alloggio, l'assegnatario e i componenti il suo nucleo familiare dovranno dimostrare il permanere delle condizioni e dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando
3. La perdita del requisito di cui al comma 2 comporta la risoluzione di diritto del contratto di locazione
4. Dopo il primo periodo di quattro anni, il contratto è rinnovabile alla scadenza a condizione che l'inquilino risulti in possesso dei requisiti soggettivi vigenti alla data del rinnovo e che non risultino morosità o inadempimenti contrattuali
5. Sono a carico degli assegnatari le spese di riscaldamento, illuminazione, acqua potabile e piccole manutenzioni ordinarie dell'appartamento assegnato
6. Oltre al canone di locazione sono a carico dell'inquilino le utenze e le spese condominiali relative alle parti comuni
7. Il pagamento del canone di locazione e delle spese accessorie avverrà mensilmente mediante bolletta spedita al domicilio dell'inquilino, da pagare entro la fine di ciascun mese
8. L'assegnatario che non abbia provveduto al versamento dei canoni o delle spese condominiali per un importo complessivamente pari o superiore a tre mensilità dovrà saldare quanto dovuto entro novanta giorni dall'avviso di mora
9. Trascorso inutilmente tale termine, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. In tal caso l'assegnatario dovrà liberare l'alloggio entro tre mesi dalla data della risoluzione. Da tale data e per tutto il periodo di

successiva occupazione dell'alloggio, l'inquilino sarà tenuto a corrispondere il canone maggiorato del 20%

10. Qualora l'assegnatario voglia riconsegnare l'alloggio occupato, libero da cose e persone, deve inviare formale disdetta almeno tre mesi prima della data fissata per il rilascio
11. In caso di decesso dell'assegnatario, i componenti del nucleo familiare, indicati nella domanda di assegnazione, subentrano nella titolarità del contratto di locazione, previa verifica da parte del Comune della non sussistenza di condizioni ostative alla permanenza nell'alloggio
12. Negli appartamenti assegnati non possono trovare sistemazione persone non appartenenti al nucleo familiare, se non per periodi limitati o necessari ad eventuale assistenza o a cure mediche dell'assegnatario.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere compilate avvalendosi esclusivamente degli appositi moduli predisposti da Acer e reperibili sul sito internet di Acer www.acer.re.it, sul sito internet del Comune di Vezzano sul Crostolo www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it o in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Demografici del Comune medesimo – piazza della Libertà 1 Vezzano sul Crostolo.

Le domande, compilate dal richiedente per la parte richiesta, dovranno essere presentate al Comune di Vezzano sul Crostolo, presso l'ufficio Protocollo, Piazza della Libertà 1, Vezzano sul Crostolo, o essere spedite allo stesso, tramite raccomandata AR, o via pec all'indirizzo vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it entro il giorno 27 febbraio 2021.

Acer non assume responsabilità in ordine alle domande non presentate direttamente o nei termini e modalità indicate.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine di cui sopra saranno escluse dalla procedura.

In caso di spedizione per posta farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Saranno considerate nulle ed inefficaci le domande non compilate sull'apposito modulo.

Il Direttore
Dott.ssa Emilia Iori