

___L___ SOTTOSCRITT _____
CODICE FISCALE _____
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ n. _____
CELL: _____ e-mail: _____
PADRE/MADRE DI _____ NATO IL _____
CHE FREQUENTERÀ NELL' A.S. 2020 / 2021 LA CLASSE/sezione _____ PRESSO LA SCUOLA _____

CHIEDE

Che il proprio/a figlio/a possa usufruire del servizio di **INGRESSO ANTICIPATO**
Presso la seguente scuola, con orario (barrare le caselle che interessano):

- Primaria de La Vecchia (ore 7,30 – ore 7,45)
 Primaria di Vezzano (ore 7,30)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> TUTTI I GIORNI <input type="checkbox"/> ALCUNE VOLTE LA SETTIMANA (specificare i giorni _____) |
|--|

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000, sulla responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Attività del padre: Ditta/Ente presso cui lavora:
(nome, ragione sociale) _____

Attività della madre: Ditta/Ente presso cui lavora:
(nome, ragione sociale) _____

_____ indirizzo _____

_____ indirizzo _____

_____ città _____

_____ città _____

_____ Orario di lavoro: _____

_____ Orario di lavoro: _____

Il sottoscritto si impegna, in caso di variazioni nel modo di fruizione del/dei servizio/i, a dare tempestiva comunicazione all'Ufficio scuola del Comune.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero, ed è accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/200, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti. L'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle medesime dichiarazioni oltre che in tutti i casi in cui vi sia un ragionevole dubbio circa il loro contenuto ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000.

Vezzano sul crostolo, li _____

FIRMA DEL GENITORE
(o di chi ne fa le veci)

N.B: Qualora la presente domanda NON venga firmata davanti al funzionario preposto al ricevimento della stessa, si deve allegare copia di un documento d'identità, valido, del firmatario.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del GDPR 679/2016

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, per le finalità previste dal Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede legale in Piazza della Libertà 2, 42030 Vezzano sul Crostolo (RE). I riferimenti del titolare sono i seguenti:

Telefono: 0522.601911

Fax: 0522.601947

Mail: info@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it

PEC: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Sistema Susio srl (referente l'Ing. Giuseppe Bottasini), contattabile all'indirizzo mail info@sistemasusio.it e alla PEC info@pec.sistemasusio.it.

2. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Vezzano sul Crostolo:

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- è svolto sotto la supervisione dei Responsabili di Settore dell'ente, individuati come **Responsabili del trattamento**, che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e formato dai Responsabili del trattamento e/o da collaboratori e imprese individuati come Responsabili esterni del trattamento dal Comune; ove previsto da norme di legge o regolamenti, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, ma sempre garantendo adeguati livelli di protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

3. Periodo di conservazione

I dati personali in possesso del Comune di Vezzano sul Crostolo saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

4. Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

L'istanza è presentata al Comune di Vezzano sul Crostolo, in qualità di Titolare del trattamento ai succitati recapiti.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.

Per presa visione della suestesa informativa,

Vezzano sul Crostolo, li _____

FIRMA
