



**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

## **ACCESSO CIVICO "SEMPLICE"** **(Art. 5, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013)**

L'accesso civico "semplice" è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. L'accesso civico può essere esercitato da chiunque, non deve essere motivato ed è gratuito. L'Amministrazione può chiedere il rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali.

### **Modalità di esercizio del diritto:**

- tramite posta ordinaria: Piazzale della Libertà 1, 42030, Vezzano sul Crostolo
- Consegna di persona presso ufficio protocollo
- Tramite posta elettronica: [segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)
- all'indirizzo PEC: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)
- tramite fax n. 0522/601947

**Recapito telefonico:** 0522/601911

L'Amministrazione, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale entro il termine di 30 giorni.

Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

### **Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza**

**Segretario Comunale o suo Sostituto:** [segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)