



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2020-2022

Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	9
1. Obiettivi individuati dal Governo	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	11
Popolazione	11
Territorio	12
Strutture operative	12
Economia insediata	13
3. Parametri economici	15
SeS – Analisi delle condizioni interne	17
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	17
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	20
2. Indirizzi generali di natura strategica	22
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	22
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	22
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	24
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	27
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	28
f. La gestione del patrimonio	29
g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	30
h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	30
i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	32
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	34
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	40
5. Gli obiettivi strategici	41
Missioni	41
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	41
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	43
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	43
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	44
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	45
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	46
MISSIONE 07 – TURISMO.	47
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	48
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	48
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	49
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	51

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	51
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	53
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	53
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	55
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	55
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	56
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	57
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	57
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	58
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	58
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	60
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	62
SeO – Introduzione _____	62
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	65
Analisi delle risorse _____	65
Analisi della spesa _____	70
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	71
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA _____	73
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	73
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	74
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	75
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	77
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	79
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	79
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	80
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	81
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____	82
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	83
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE. _____	85
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	85
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____	86
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	87
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE _____	87
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____	87
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI _____	88
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	88
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	89
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	89
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	90
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	91
Risorse umane disponibili _____	91
Piano delle opere pubbliche _____	93
Piano delle alienazioni _____	96

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e 12/06/2019, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le

problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2020-2022, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:

(Facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti)

1.2 Lo scenario economico

Il quadro internazionale

L'andamento dell'economia mondiale continua a fornire segnali positivi. Il PIL globale, secondo il Fondo monetario Internazionale, dovrebbe segnare un aumento del 3,9% sia nel 2018 che nel 2019; in particolare ci si attende che l'economia USA quest'anno possa crescere del 2,9%. Tale crescita, nonostante continui ad essere supportata da politiche monetarie espansive, è però minacciata da diversi fattori: primo fra tutti l'andamento del commercio globale che, alla luce anche della guerra di dazi attualmente in atto, avendo come perno proprio gli USA, potrebbe far rivedere al ribasso queste attese. A questo si aggiunge un progressivo raffreddamento delle dinamiche di crescita a livello europeo. Nell'area dell'euro infatti dopo un 2017 caratterizzato da una forte espansione con il PIL aumentato del 2,4% su base annua, si è passati ad una fase di rallentamento con attese di crescita del PIL nel 2018 che diverse fonti indicano non superiore al 2,2%. Inoltre la BCE ha previsto di interrompere il Quantitative Easing dalla fine del 2018 e i conseguenti acquisti netti di titoli: questo potrebbe incidere sull'andamento dei tassi di interesse e conseguentemente sulle attese di crescita dell'economia.

L'economia italiana

In Italia, secondo le proiezioni macroeconomiche presentate nel Bollettino Economico della Banca d'Italia, la crescita dovrebbe proseguire nel prossimo triennio, anche se ad un ritmo meno sostenuto. Dalle ultime stime della nostra Banca Centrale la crescita del Pil nel 2018 dovrebbe assestarsi al +1,2% per non superare il +1% nel 2019. In entrambi i casi si tratta di previsioni in riduzione rispetto a quanto stimato un anno fa. L'inflazione dovrebbe mantenersi attorno al +1,1%, in riduzione rispetto al +1,3% del 2017, nonostante il sostegno dato dal rialzo dei prezzi dell'energia. In questo scenario gli elementi di rischio sono essenzialmente rappresentati dall'impatto negativo causato dal rallentamento del commercio mondiale, con la conseguente

riduzione già osservata di export verso i paesi extra UE, dall'impatto delle politiche USA in merito ai dazi e dal possibile aumento del costo del debito pubblico generato dall'incertezza sulle politiche economiche del nuovo governo.

Lo scenario regionale

Passando ora alla realtà locale, lo scenario economico predisposto nel mese di luglio 2018 da Prometeia con la collaborazione di Unioncamere Emilia-Romagna prevedeva una crescita del prodotto interno lordo regionale nel 2018 pari al +1,4%, in ulteriore lieve aumento (+1,5%) nel prossimo anno. Il Pil regionale in termini reali nel 2018 dovrebbe risultare superiore dell'8,2% rispetto ai livelli minimi toccati al culmine della crisi nel 2009. L'andamento regionale si conferma migliore di quello nazionale. L'Emilia-Romagna è risultata la seconda regione italiana per ritmo di crescita nel 2017, dietro alla Lombardia e davanti a Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli Venezia Giulia; nel 2018 si prospetta nuovamente come seconda assoluta, sempre dietro alla Lombardia e davanti al Veneto. L'andamento positivo dei consumi rallenterà nel 2018 (+1,4%), ma dovrebbe riprendersi nel 2019, con una crescita del +1,6%, lievemente superiore a quella del Pil. A trainare la crescita della domanda interna sono gli investimenti fissi lordi. Sebbene si registri un rallentamento del loro mercato ritmo di espansione (+2,9% nel 2018), la tendenza positiva dovrebbe rafforzarsi prontamente nel 2019 giungendo a una crescita del +3,3%. La dinamica delle esportazioni regionali dovrebbe risultare più contenuta nel 2018 (+3,2%), nonostante l'indebolimento del cambio tra euro e dollaro. La ripresa è diffusa in tutti i settori lungo la via Emilia. La crescita rallenta leggermente nel settore industriale (+2% nel 2018 e +1,9% nel 2019), si consolida in misura apprezzabile nelle costruzioni (+1,3% nel 2018 e +1,7% nel 2019), mentre oscilla nel settore dei servizi (+1,1% nel 2018, per poi risalire a +1,4% nel 2019).

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

Popolazione legale al censimento	n.	4.246
Popolazione residente al 31/12/2018		4.237
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
di cui:		
maschi		2.073
femmine		2.164
Nuclei familiari		1.812
Comunità/convivenze		2
Popolazione all'1/1/2018	n.	4.262
Nati nell'anno		37
Deceduti nell'anno		67
Saldo naturale		-30
Iscritti in anagrafe		162
Cancellati nell'anno		157
Saldo migratorio		5
Popolazione al 31/12/2018		4.237
In età prescolare (0/6 anni)	n.	289
In età scuola obbligo (7/14 anni)		330
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		580
In età adulta (30/65 anni)		2.123
In età senile (66 anni e oltre)		915
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2014	0,63
	2015	0,98
	2016	1,55
	2017	1,27
	2018	1,74
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2014	0,98
	2015	1,08
	2016	1,88
	2017	1,88
	2018	3,14

Territorio

Superficie in Kmq				37,67
RISORSE IDRICHE				
Laghi n.5	* Fiumi e torrenti n.3			
STRADE				
	* Statali	Km.	8,00	
	* Regionali	Km.	0,00	
	* Provinciali	Km.	14,00	
	* Comunali	Km.	28,00	
	* Autostrade	Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Delibera C.C. n.16 del 16/05/2014 e Regolamento urbanistico edilizio approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 28/03/2015				
* Programma di fabbricazione Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Piano edilizia economica e popolare Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Artigianali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
* Commerciali Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 0				
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.I.P.		mq. 0,00		mq. 0,00
		mq. 0,00		mq. 0,00

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2019		Programmazione pluriennale		
				2020	2021	2022
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Scuole materne	n. 2	posti n.	0	0	0	0
Scuole elementari	n. 2	posti n.	0	0	0	0
Scuole medie	n. 1	posti n.	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n. 0		n. 0	n. 0	n. 0

Rete fognaria in Km. bianca	1				1				2				2			
nera	1				1				2				2			
mista	35				35				35				35			
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.	67				67				67				67			
Attuazione serv.idrico integr.	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini	n. 5 hq. 3,00				n.5 hq. 3,00				n. 5 hq. 3,00				n. 5 hq. 3,00			
Punti luce illuminazione pubb. n.	1050				1050				1100				1100			
Rete gas in km.	53				53				53				53			
Raccolta rifiuti in quintali	2275				2275				2275				2275			
Raccolta differenziata	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi n.	5				5				5				5			
Veicoli n.	4				4				4				4			
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	26				26				26				26			
Altro																

Note:

Economia insediata

Imprese registrate per settori anni 2016 - 2018

Fonte: *Uffici Studi-Statistica del sistema camerale di Reggio Emilia (Starnet)*

SETTORE	2016	2017	2018	Variazione ditte registrate +/- anni 2016/2018
	Numero aziende registrate	Numero aziende registrate	Numero aziende registrate	
Agricoltura, silvicoltura	48	45	49	+1
Estrazione di minerali	0	0	0	0
Attività manifatturiere	71	68	67	-4
Fornitura energia, acqua	0	0	0	0
Costruzioni	93	91	90	-3
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	73	68	68	-5
Trasporto e magazzinaggio	11	9	7	-4
Attività di alloggio e ristorazione	31	33	28	-3
Serv. d'informazione e comunicazione	3	3	4	1
Attività finanziarie e assicurative	6	8	8	+2
Attività immobiliari	22	21	20	-2
Attività professionali scientifiche e tecniche	12	14	14	+2
Noleggio, agenzie di viaggio	3	4	6	+3
Istruzione	1	1	1	0

Sanità e assistenza sociale	1	0	0	-1
Attività artistiche, sportive, intrattenimento	10	9	9	-1
Altre attività di servizi	10	11	11	+1
Non classificate	5	4	4	-1
TOTALE	400	389	386	-14

Note: Dal confronto tra i dati del 2016 e quelli del 2018 emerge una riduzione delle aziende registrate di n. 14 unità. Si rileva, inoltre, che a fronte di n. 389 imprese registrate, nel 2017 ne risultano attive n. 369, cioè circa il 94% del numero di aziende registrate, superiore alla media provinciale che è dell'87%.

3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	$\text{Trasferimenti} / \text{investimenti}$
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{totale accertamenti competenza}$
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{totale impegni competenza}$

Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	$\text{Pagamenti spesa corrente} / \text{impegni spesa corrente}$
Percentuale indebitamento	$\text{Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni} / \text{entrate correnti penultimo rendiconto}$

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi pubblici locali

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta sulla disciplina precedente relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

Sono introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità

Servizio di distribuzione del gas naturale:

La distribuzione del gas naturale è un'attività regolata in monopolio territoriale, che richiede neutralità, trasparenza ed efficacia nei confronti delle imprese di vendita, nonché efficienza nella gestione per ridurre i costi e, di conseguenza, le tariffe per il servizio di distribuzione e misura applicate ai clienti finali. La normativa italiana (Decreto legislativo n. 164/00), emanata in attuazione delle direttive comunitarie in materia di gas naturale, ha definito la gara ad evidenza pubblica, anche in forma aggregata fra Enti locali, come unica forma di assegnazione del servizio di distribuzione gas. Relativamente alle modalità del nuovo affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, sono stati emanati provvedimenti ministeriali e legislativi che hanno previsto l'introduzione degli ambiti territoriali minimi, nonché la definizione dei criteri di gara e di valutazione dell'offerta. Tra il 2013 ed il 2014 ulteriori decreti ministeriali e legislativi hanno apportato modifiche ed innovazioni in merito ad aspetti inerenti le modalità per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla predisposizione della documentazione di gara e proroghe per i termini per la pubblicazione del bando di gara. In merito a tali termini, con riferimento a quanto previsto dal DM 226/2011 ed alle modifiche introdotte dal DLgs n.69/2013 convertito con Legge n. 98/2013 e dal DLgs n. 145/2013 convertito con Legge n. 9/2014, la principale scadenza che riguarda l'ambito "Reggio nell'Emilia" è la pubblicazione del bando di gara d'ambito entro l'11.11.2015; in difetto, ci sarebbe un intervento sostitutivo regionale. In questo ambito, essendo presente il Comune capoluogo di provincia, la Stazione Appaltante è il comune di Reggio Emilia (rif. art. 2 DM 226/2011). L'Ambito comprende, come previsto dal DM18/10/2011, 46 comuni:

tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia più Neviano degli Arduini. La società affidataria del servizio di distribuzione del gas naturale fino all'indizione della gara è Iren Emilia spa, dal 1 gennaio 2016 Ireti spa. E' stata approvata nei Comuni appartenenti all'ATEM la Convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 che stabilisce le funzioni della Stazione Appaltante e le attività e il funzionamento dell' ATEM e che regola i rapporti tra i Comuni in sede di gara.

Servizio Idrico Integrato:

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n. 23 del 23 dicembre 2011 recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" (L.R. 23/2011), ha previsto, per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al S.I.I. e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani già esercitate dalle Autorità di Ambito, la costituzione dell'Agenda Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR). La gestione del S.I.I. della Provincia di Reggio Emilia è in capo alla società Iren Acqua Gas S.p.A. con sede a Genova. L'art. 8, comma 6, lettera a) della L.R. 23/2011 attribuisce al Consiglio Locale la competenza di individuare i bacini di affidamento del S.I.I. e del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, nelle more del riallineamento delle scadenze delle gestioni in essere, ivi compresa la loro aggregazione con bacini di pertinenza di altri Consigli. Il Consiglio Locale di Reggio Emilia (Atto di Indirizzo approvato nella seduta del 21/12/2012 e successiva delibera CLRE/2013/2 del 26/03/2013) ha deliberato per il proprio territorio provinciale ad esclusione del Comune di Toano, di procedere all'affidamento del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) ad un società di proprietà dei Comuni, secondo quanto previsto dalle normative comunitarie e nazionali in materia di in house providing, previa indagine volta a valutare la fattibilità tecnico-economica della gestione. La società AGAC Infrastrutture Spa, interamente pubblica e avente per soci i comuni della provincia di Reggio Emilia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del T.U.E.L., ha per oggetto, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di settore, la messa a disposizione del gestore del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) di reti, impianti e dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali in generale, e segnatamente le reti ed impianti utili per la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Nel mese di luglio 2014, l'Assemblea dei soci di AGAC Infrastrutture S.p.A., composta dall'Assemblea dei sindaci della Provincia di Reggio Emilia, ha deciso di procedere nella verifica del valore delle reti e dei servizi relativi al S.I.I. e nella successiva redazione del Piano Industriale del nuovo soggetto pubblico affidatario del S.I.I.

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:

La gestione dei rifiuti è attività di pubblico interesse e comprende ai sensi del D.lgs 152/2006 "la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario". La "gestione integrata dei rifiuti" viene, invece, identificata nel "complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade [...], volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti". Le disposizioni in materia di ambiti territoriali e criteri di organizzazione di servizi pubblici locali a rete si intendono riferite salvo deroghe espresse anche al settore dei rifiuti urbani (vedasi art.6/bis DI138/2011). La LRER n. 23/2011 ha istituito l'Agenda territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti, cui partecipano obbligatoriamente tutti gli Enti Locali della Regione per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui al d.lgs. n. 25 152/2006, e ha dettato disposizioni per la regolazione dei medesimi servizi; l'Agenda esercita le proprie funzioni per l'intero territorio regionale e dal 1° gennaio 2012 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi delle sopresse forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 10/2008 e, pertanto, anche nei rapporti derivanti dai contratti stipulati con i singoli gestori per l'erogazione dei servizi pubblici nei

rispettivi bacini di affidamento. Il servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito dalla società Ireti spa che, a far data dal 1 gennaio 2016, è subentrata alla società Iren Ambiente spa nel complesso delle attività, passività contratti e rapporti giuridici afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani. La società Ireti spa continuerà in regime di prorogatio nella gestione del servizio per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dalla competente Autorità d'ambito.

Trasporto pubblico locale:

Allo stato attuale sono numerosi i provvedimenti legislativi finalizzati alla disciplina del settore del trasporto pubblico locale, anche nel più ampio contesto dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. In particolare, il quadro normativo risulta principalmente costituito da:

- il D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 (nelle parti non contrastanti con le norme statali successive e su cui non siano intervenute singole leggi regionali);
- le Leggi Regionali di settore (per l'Emilia Romagna la n. 30/1998 e sue successive modifiche e integrazioni, riguardante "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale" ;
- il Regolamento (CE) n. 1370/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia;
- le normative generali sui servizi pubblici a rilevanza economica;
- l'art. 34, comma 20, D.l. 18 ottobre 2012, n. 179, relativo all'iter da seguire ai fini dell'affidamento del servizio (anche) di trasporto pubblico locale;
- l'art. 3bis, D.l. n. 138/2011, che ha imposto la definizione del perimetro degli ambiti o dei bacini territoriali ottimali e omogenei ove organizzare lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, istituendo o designando i relativi enti di governo.

L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' attivo, dall'anno 2013, un accordo di cooperazione con l'Agenzia per la Mobilità di Modena per la gestione integrata della manutenzione della rete di fermate bus e la gestione coordinata dell'indagine di customer satisfaction nei due bacini finalizzato all'introduzione di sinergie operative fra le due società condividendo le professionalità presenti. Nel corso del 2014 sono stati attivati i tavoli di lavoro con l'Amo di Modena per la definizione del perimetro di gara (Reggio Emilia oppure Reggio Emilia e Modena assieme) e le modalità di gara (lotto unico o più lotti per specificità di servizio). Il 1° aprile 2014 con documento prot. n. 525 è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di preinformazione di gara per l'affidamento dei servizi di TPL. Si è in attesa di un intervento della Regione in materia, per poter definire meglio le modalità di espletamento della gara ed individuare l'entità di risorse economiche disponibili nell'unità temporale di riferimento che verrà adottata. L'Agenzia, a tal fine, ha predisposto e trasmesso in Regione, nei termini di legge, il "Piano di riprogrammazione dei servizi di TPL auto filoviario" ai sensi della L. 228/2012 art. 1 comma 301 - DGR 912/2013 al fine di rispettare gli indicatori economico/gestionali per la ripartizione delle risorse nazionali destinate ai servizi di TPL. SETA Spa (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) è il gestore unico del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nei territori provinciali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza. Operativa dal 1° gennaio 2012, SETA nasce dall'aggregazione delle aziende di trasporto pubblico di Modena, Reggio Emilia e Piacenza: per dimensioni e distribuzione territoriale, l'aggregazione – scaturita dalla confluenza nella nuova Società di quattro soggetti: Atcm di Modena; Tempi di Piacenza; AE-Autolinee dell'Emilia e il ramo gomma Act di Reggio Emilia. Il Comune di Vezzano sul Crostolo non ha una partecipazione diretta

in Seta, ma indirettamente tramite l'Azienda consorziale ACT. Seta spa gestisce dal 1 gennaio 2015, in regime di prorogatio, i servizi nel bacino provinciale di Reggio Emilia, Modena e Piacenza.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 1	1	1	1
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 6	4	4	4
Concessioni				
Altro	n.1	n.1	n.1	n.1

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2017	Note
Agac Infrastrutture Spa	Società per Azioni	0,7208%	131.884.669	
Iren Spa	Società per Azioni	0,0916%	1.703.086.505	Nel corso dell'esercizio 2018 si è proceduto alla vendita di n. 96.279 azioni. A seguito di tale vendita le azioni in carico al Comune ammontano a n. 1.191.466, pari allo 0,0916% del capitale sociale
Lepida Spa	Società per Azioni	0,005%	67.801.850	
Matilde di Canossa srl	Società a Responsabilità limitata	0,82%	31.689,98	Società in liquidazione, cessata al 24.12.2018
Piacenza Infrastrutture Spa	Società per Azioni	0,2878%	22.525.365	Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29.03.2017 è stato disposto di procedere all'alienazione della partecipazione
Agenzia Locale Mobilità e trasporto srl	Società a Responsabilità limitata	0,29%	3.656.528	
Azienda Consorziale Trasporti ACT	Consorzio	0,29%	9.657.673	
Acer Azienda Casa	Ente pubblico economico	0,66%	39.404.358	

Reggio Emilia				
---------------	--	--	--	--

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
Agac Infrastrutture Spa	-	0,7208%	Servizio Idrico	SI	SI	SI
Iren Spa	www.iren.it	0,0916%	Multiutility servizi	SI	SI	SI
Lepida Spa	www.lepida.it	0,005%	Reti informatiche PA	SI	SI	SI
Piacenza Infrastrutture Spa	-	0,2878%	Servizio idrico	SI	SI	SI
Agenzia Locale Mobilità e trasporto srl	www.am.re.it	0,29%	Trasporto pubblico	SI	SI	SI
Azienda Consorziale Trasporti ACT	www.actre.it	0,29%	Trasporto pubblico	SI	SI	SI
Acer Azienda Casa Reggio Emilia	www.acer.re.it	0,66%	Gestione attività manutenzione patrimonio ERP	SI	SI	SI

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
Opera Pubblica	2020	2021	2022
RECUPERO EX MOLINO BONI ED AREE STORICHE PERTINENZIALI A FINI LUDICO E TURISTICI, NEL CAPOLUOGO DI VEZZANO SUL CROSTOLO	270.000,00	230.000,00	0,00
EFFICIENTAMENTO ILLUMINOTECNICO LE ANTICHE CHIESE DI MONTALTO – GIUBILEO DELLA LUCE	100.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	150.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA VIABILITA' COMUNALE	100.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE E DEL PARCO A VEZZANO SUL CROSTOLO	124.038,24	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN LOCALITA' LA VECCHIA	0,00	0,00	120.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	0,00	650.000,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA AREA GESSI	0,00	260.000,00	0,00
RECUPERO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	0,00	130.000,00	0,00
Totale	744.038,24	1.270.000,00	120.000,00

Nota: Gli investimenti riportati sono quelli ricompresi nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, adottato con deliberazione di G.C. n. 11 del 28.02.2020.

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Descrizione	Anno impegno fondi	Importo Euro		Fonti di finanziamento
		Totale	Già liquidato	
Recupero e restauro Ex	2018	225.247,29	12.688,00	Fondi Comunali

Molino Boni				
-------------	--	--	--	--

c. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

In ottemperanza al disposto dell'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 si riporta il "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00:

PROGRAMMA BIENNALE 2020/2021

ACQUISTI BENI E SERVIZI COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

DESCRIZIONE	ANNO 2020	ANNO 2021	AREA REFERENTE
Servizio Manutenzione/pulizia e riordino di aree ed ambienti urbani (€ 36.000 spesa annuale) Fornitura energia elettrica	X	X	Area Territorio e Ambiente
Convenzione gestione palestra comunale Via degli Orti, prorogata fino al 30/06/2020	X		Area Affari Generali
Convenzione gestione campo da calcio, pista polivalente e relative pertinenze, in scadenza il 30/06/2020	X		Area Affari Generali
Concessione campi calcio Vezzano e pista polivalente La vecchia in scadenza il 31/12/2019 – Prorogato al 30/6/2020.	X		Area Affari Generali
Servizi Educativi (Lotto 1) –Scadenza contratto il 31/08/2020 – Previsto rinnovo biennale 2020/2022		X	Area Affari Generali
Servizi Educativi CEP (Lotto 2) –Scadenza contratto il 31/08/2020 – Previsto rinnovo biennale 2020/2022		X	Area Affari Generali
Trasporto scolastico ed extrascolastico per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie – Scadenza 31/08/2020 – Previsto rinnovo triennale 2020/2023	X		Area Affari Generali
Servizio spalatura e salatura strade e marciapiedi nel territorio comunale	X		Area Territorio e Ambiente
Gestione del Parco Pineta Fornitura gas metano		X	Area Territorio e Ambiente

Nota: Schema biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 aggiornata.

d. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate tributarie

Dal 2013 il trasferimento erariale prima denominato "Fondo Sperimentale di riequilibrio" allocato al Tit. I delle Entrate e rientrante fra i tributi speciali, è stato rinominato "Fondo di solidarietà comunale". Si sostanzia nella ripartizione di un fondo statale di tributi propri, nella compartecipazioni al gettito (o quote di gettito) di tributi erariali e nelle addizionali a tali tributi.

Il DL n. 16 del 6/3/2014 ha fornito indicazioni riguardo la contabilizzazione della quota del Fondo di Solidarietà Comunale alimentata attraverso l'IMU, prescrivendo che i Comuni iscrivano in entrata la quota dell'IMU al netto dell'importo versato al bilancio statale e possano provvedere alle conseguenti rettifiche contabili anche in sede di approvazione del rendiconto.

~~Sebbene la legge di bilancio 2019, legge 30 dicembre 2018 n. 145, non abbia confermato il blocco degli aumenti tributari disposti dall'art. 1 comma 37 lett. a) della legge di bilancio 2018, che riproponeva anche per il 2018 il blocco della pressione fiscale già previsto dal comma 42 lettera a) della legge 11 dicembre 2016 n.232 (legge di bilancio 2017) per il 2017 e dalla legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) per il 2016, tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano, sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2019, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento, non prevedendo aumenti di aliquote. Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2019 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2020, con diretta influenza sugli esercizi 2021 e 2022, anche in considerazione che non è ancora stata varata la legge di bilancio 2020, e, pertanto, non sono state previste modifiche alla disciplina dell'IMU tali da influire sul gettito. Si precisa, inoltre, che, come per il 2016 e 2017, il blocco della pressione fiscale locale non riguardava espressamente la tassa su rifiuti -TARI, stante l'obbligo di legge di copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana~~

NOTA: La Legge di Bilancio 2020 (L. 27 dicembre 2019, n. 160) ha portato significative novità sulla composizione dei tributi comunali "ridisegnando" l'IMU e prevedendone l'accorpamento con la TASI che viene abrogata.

IMU: con D.L. n. 4 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di esenzione IMU", pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 24.01.2015, è stata introdotta la tassazione di tutti i terreni agricoli ubicati sul nostro territorio comunale. Le aliquote IMU, approvate nel 2014 e confermate per gli anni successivi sono le seguenti:

- a) aliquota pari allo 0,54 per cento per l'abitazione principale di categoria A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (nella misura massima di un' unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7);
- b) aliquota pari allo 0,89 per cento per le abitazioni e relative pertinenze, diverse dall'abitazione principale;
- c) aliquota pari allo 0,84 per cento per i fabbricati ad uso produttivo e commerciale appartenenti al gruppo catastale D, ad eccezione degli immobili classificati nella categoria catastale D/10;
- d) aliquota pari allo 0,79 per cento per tutte le tipologie di immobili non ricomprese in quelle precedenti. In particolare per i fabbricati a destinazione produttiva e commerciale appartenenti alle categorie catastali C/1, C/2, C/63, C/4 e A10;
- e) aliquota pari all'1,06 per cento per le aree fabbricabili;
- f) aliquota pari allo 0,76 per cento per i terreno agricoli.

Infine, con la legge n.208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016), si è disposta la riduzione al 50% della base imponibile per le abitazioni concesse in comodato ai parenti in linea retta entro il 1° grado, nonché l'esenzione dell'IMU sui terreni agricoli e sui macchinari d'impresa cosiddetti 'imbullonati'.

NOTA: La Legge di bilancio 2020 ha riscritto la disciplina dell'Imposta Municipale Propria. La nuova IMU prevede l'unificazione tra IMU e TASI. Le "nuove" aliquote IMU devono essere approvate entro il 30 giugno 2020.

TASI: La legge di stabilità 2014 ha introdotto una nuova tassa diretta alla copertura dei costi dei servizi indivisibili dei Comuni, la TASI, per la quale il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

Per il 2014 e il 2015 si è deciso di applicare il nuovo tributo solamente alle fattispecie non colpite da Imu, in modo da evitare un carico eccessivo su ogni cespite. Si è scelto, inoltre, di applicare l'aliquota per l'abitazione principale al 3,3 per mille, in modo da poter destinare la differenza tra questa e il 2,5 (aliquota massima di legge) all'introduzione di detrazioni variabili da 160,00 a 50,00 euro per particolari fasce di rendita catastale. Viene inoltre riconosciuta una detrazione pari a € 30,00 per ogni figlio di età non superiore a 26 anni purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale dal soggetto passivo.

Analogamente viene chiesto un contributo alle imprese di costruzione per i beni merce che, a partire dalla seconda rata 2013, hanno ottenuto l'esenzione definitiva dall'Imu.

Tabella Aliquote TASI 2015

FATTISPECIE	Abitazione principale	Immobili merce
ALIQUOTA	3.3	2.5

Detrazioni Tasi su Abitazione Principale:

1) Detrazione parametrata alla rendita catastale

Rendita catastale	Detrazione
< 300	€ 160
≥300 e <430	€ 110
≥430 e <650	€ 50
≥650	€ 0

€ 30,00 per ogni figlio di età non superiore a 26 anni purché dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita a abitazione principale dal soggetto passivo.

Infine con la legge n.208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) si è disposta l'esenzione TASI per le unità immobiliari destinate ad abitazione principale.

NOTA: La Legge di bilancio 2020 prevede l'accorpamento all'IMU della TASI, la quale viene abrogata.

TARI (sostitutiva della Tares): La legge di stabilità 2014 ha abrogato la TARES e ha istituito la TARI, con un quadro normativo sostanzialmente assimilabile a quello preesistente, che prevedeva la possibilità di tenere conto dei criteri di cui al DPR 158/1999.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo gestisce direttamente il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'I.R.P.E.F.: I cespiti imponibili del tributo in esame, applicato dal 2001, sono i redditi dichiarati ai fini Irpef. I dati sono messi a disposizione dal sistema informativo del Ministero dell'Economia e Finanze; ultimi disponibili quelli relativi ai redditi dichiarati nel 2016 per l'anno d'imposta 2015.

La possibilità per i comuni di applicare o modificare l'addizionale IRPEF nel rispetto di un'aliquota complessivamente non superiore allo 0,8% era stata sospesa dal D.L. n. 93 del 2008 nonché dall'art. 1, c. 7, della L. 220/2010. Con il D.L. n. 138 del 2011, art. 1, c. 11 tale sospensione è venuta meno a partire dal 2012. Il Comune, rientrato in possesso dei poteri deliberativi disciplinati dal D.Lgs. 360/1998 istitutivo del tributo, ha confermato l'applicazione del tributo, mantenendo la stessa soglia di esenzione per redditi non superiori ad € 10.000,00, aumentando dall'anno 2015 l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,80%.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ: il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e successivamente, come previsto dalla L. Finanziaria (L.28/12/01 n. 448) e dalle circolari successive, che hanno specificato le modalità di applicazione. L'imposta è gestita in concessione. Si specifica che il comma 191 della Legge di bilancio 2019 legge 30 dicembre 2018 n. 145, ha ripristinato la facoltà a tutti i Comuni di prevedere una maggiorazione fino al 50% delle tariffe di cui al d.lgs. 507 del 1993, per le superfici superiori al metro quadrato soggette all'imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni, in seguito all'intervenuta abrogazione della fonte legislativa dell'aumento (art. 11, co. 10 della legge n. 449 del 1997) e la successiva pronuncia della Corte costituzionale in merito alla illegittimità degli aumenti disposti o tacitamente confermati dopo il 2012. Si precisa che il Comune di Vezzano sul Crostolo ha deliberato l'aumento all'imposta comunale sulla pubblicità e al diritto sulle pubbliche affissioni nel 2001 con deliberazione di Giunta n.23 e che ha riproposto per l'anno 2019 le medesime tariffe dell'anno 2018. Naturalmente, ai sensi del comma 919, non è stato possibile mantenere l'incremento tariffario relativo alle superfici imponibili inferiori al metro quadrato.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI: I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D.Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza. L'imposta è gestita in concessione.

Recupero evasione Ici e Imu: In materia di ICI/IMU (arretrati) gli introiti che si prevedono di incamerare, come è già avvenuto in passato, sono quelli risultanti dall'attività di recupero dell'evasione per gli anni d'imposta non ancora andati in prescrizione, tramite la gestione del contenzioso e la riscossione coattiva.

Contrasto all'evasione fiscale: al fine di adottare misure finalizzate al contrasto dell'evasione fiscale, a far data dal 1° gennaio 2014 si è provveduto al trasferimento all'Unione "Colline Matildiche" delle funzioni e dei servizi inerenti alla gestione dei crediti patrimoniali e tributari del Comune di Vezzano sul Crostolo ed alla loro riscossione coattiva per i quali hanno avuto esito negativo le ordinarie procedure di riscossione volontaria;

Fondo di solidarietà comunale : Il Comma 380 della Legge 228/2012 ha soppresso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio ed Istituito il Fondo di Solidarietà Comunale stabilendo che le quote di alimentazione e riparto del Fondo saranno stabilite da un Decreto a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che terrà conto per i singoli comuni dei trasferimenti soppressi, dei tagli previsti ai sensi dal DL 95/2012, dal DL 66/2014 e dalla Legge 190/2014, del nuovo gettito IMU ad aliquota base di spettanza comunale (tenuto conto della riserva statale del gettito ad aliquota base degli immobili di categoria D), del gettito TASI.

Nella legge di stabilità per l'anno 2016, il fondo di solidarietà è stato modificato nelle modalità nei criteri di distribuzione, con un rilancio ulteriore del meccanismo dei fabbisogni standard. Si conferma che il fondo è alimentato dai comuni con una quota della propria Imu, che viene trattenuta alla fonte dall'Agenzia delle Entrate. La quota di alimentazione dall'anno 2017 è pari a circa il 22,4% (per un importo di circa 2,7 miliardi). Per i comuni delle regioni ordinarie la dotazione netta si riduce proporzionalmente all'incremento della quota che verrà assegnata in base ai fabbisogni standard. Quest'ultima, infatti, è passata dal 20% del 2015 al 30% nel 2016, per salire al 40% dal 2017 e al 55% dal 2018, mentre la legge di bilancio 2019 al comma 921 dell'art. 1, in deroga, per il solo anno 2019, a quanto previsto dal vigente comma 449 dell'art. 1 della Legge n.232/2016, ha confermato per l'anno 2019 il Fondo di solidarietà comunale sulla base degli importi indicati negli allegati al DPCM del 7 marzo 2018.

Per l'anno 2020 in corrispondenza dell'incremento complessivo del FSC, intervenuto successivamente alla determinazione del FSC 2020 in base al regime recentemente innovato dal dl 124/2019 (dl Fiscale, art. 57), il comma 849 della Legge di bilancio 2020 introduce un ulteriore ambito di riparto nel quadro delle previsioni del comma 449 della legge di bilancio per il 2017, stabilendo che gli importi oggetto di nuova assegnazione siano ripartiti con il DPCM annuale ordinariamente preposto alla determinazione e riparto del FSC.

e. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2020	Cassa 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.039.357,00	1.243.226,03	996.807,00	997.343,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	68.700,00	69.748,63	68.700,00	68.700,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	528.333,00	648.596,86	527.783,00	526.753,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	55.154,00	71.530,11	55.204,00	55.204,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	57.050,00	66.837,10	56.950,00	56.900,00
MISSIONE 07	Turismo	1.000,00	1.000,16	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.100,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	719.020,00	816.147,13	635.080,00	634.880,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	175.131,00	196.806,83	173.600,00	172.900,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	4.800,00	10.902,93	4.800,00	4.800,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	247.320,00	288.349,15	247.170,00	247.070,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	9.670,00	10.629,04	9.670,00	9.670,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	170.000,00	10.000,00	175.900,00	175.900,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	893.000,00	1.030.468,73	893.000,00	893.000,00
	Totale generale spese	4.020.635,00	4.516.342,70	3.897.664,00	3.896.120,00

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

f. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Si evidenzia come le entrate tributarie rappresentino oltre l'80% delle entrate correnti, che saranno destinate a finanziare le spese correnti del bilancio del Comune di Vezzano sul Crostolo. Da qui discende la scelta obbligata di adottare misure finalizzate al contrasto dell'evasione fiscale, nonché di adottare strumenti per un monitoraggio e un'analisi sempre più attente delle entrate tributarie, al fine di garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini. Sul lato degli investimenti, la contrazione del mercato delle costruzioni che ha avuto come conseguenza anche la contrazione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, rende sempre più impellente la necessità di sviluppare misure atte al reperimento di finanziamenti offerti da altri enti pubblici di livello superiore.

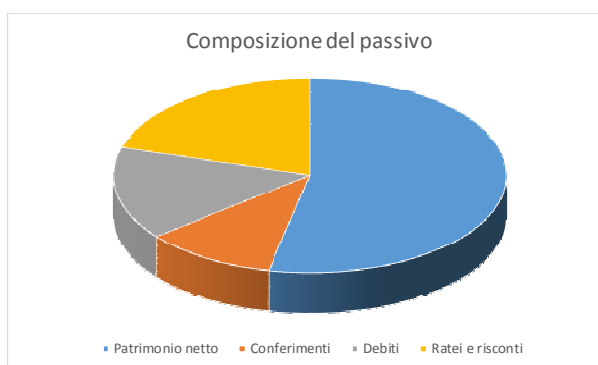
g. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.000,00
Immobilizzazioni materiali	9.657.647,05
Immobilizzazioni finanziarie	2.617.481,43
Rimanenze	0,00
Crediti	1.142.819,08
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	899.128,76
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	7.644.635,87
Conferimenti	1.548.602,68
Debiti	2.205.578,33
Ratei e risconti	2.924.259,44



h. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Sul lato degli investimenti, la contrazione del mercato delle costruzioni che ha avuto come conseguenza anche la contrazione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione, rende sempre più impellente la necessità di sviluppare misure atte al reperimento di finanziamenti offerti da altri enti pubblici di livello superiore.

i. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

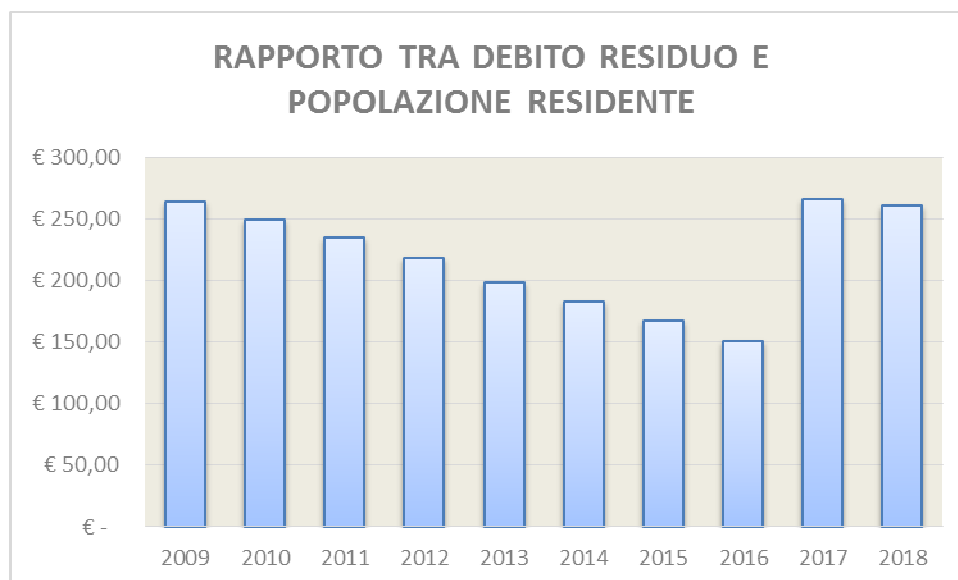
Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2017), per i tre esercizi del triennio 2020-2022.

L'evoluzione dell'indebitamento dell'Ente in rapporto alla popolazione residente, rappresentata dalla tabella sottostante, evidenzia una invarianza dell'indebitamento pro-capite dal 2009 al 2017, e precisamente:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.133.358,22	1.066.047,88	997.577,26	927.873,83	856.860,41	784.455,03	710.570,78	641.293,19	1.132.180,30	1.106.479,81
Popolazione residente	4294	4270	4246	4252	4315	4285	4259	4.246	4.262	4.237
Rapporto tra debito residuo	263,94	249,66	234,95	218,22	198,58	183,07	166,84	151,03	265,65	261,15

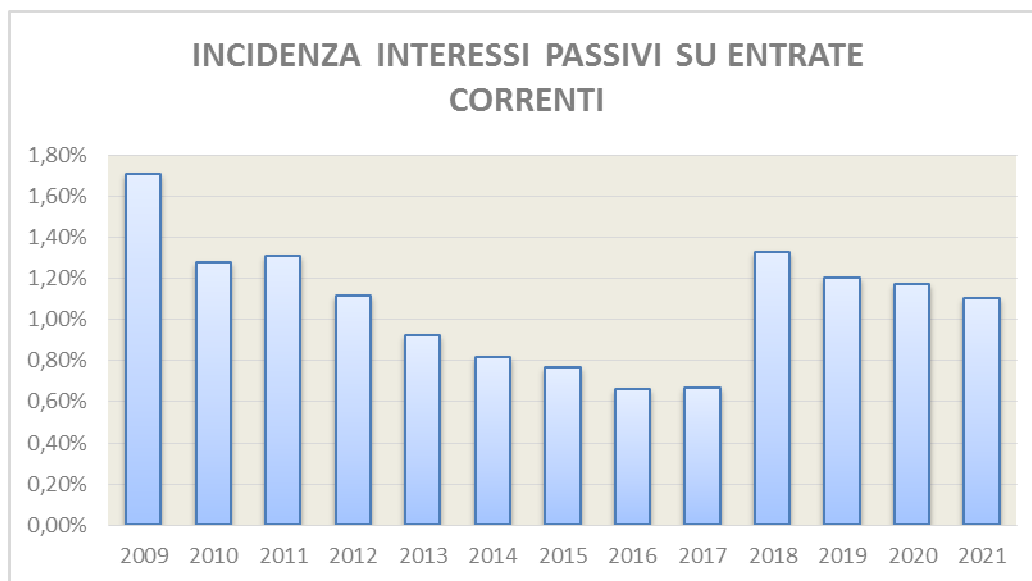
e popola zione residen te													
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



In particolare si vuole evidenziare, inoltre, che, relativamente all'esercizio 2015, il debito medio procapite dei Comuni della Regione Emilia Romagna ammonta ad € 759,65, il quale si riduce ad € 420,84 con riferimento i soli Comuni della Provincia di Reggio Emilia (fonte: Regione Emilia Romagna). Pertanto l'indebitamento procapite del Comune di Vezzano sul Crostolo registra valori ben sotto la media sia regionale, sia provinciale.

La percentuale di indebitamento sulle entrate correnti, anch'essa in calo dal 2009 al 2017, è riepilogata nel seguente prospetto:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,71%	1,28%	1,31%	1,12%	0,92%	0,82%	0,77%	0,67%	0,67%	1,33%	1,21%	1,17%	1,10%



Nel corso dell'esercizio 2017 si è provveduto l'assunzione di due nuovi mutui per l'importo complessivo di circa € 561.000,00 finalizzati ad interventi di edilizia scolastica, cofinanziati anche da un contributo statale di circa € 667.000,00, mentre per l'anno 2018 si è dato corso all'assunzione di un nuovo mutuo per l'importo di € 60.000,00 finalizzato ad interventi su impianti sportivi. Il debito residuo del Comune presenterà il seguente andamento:

Debito Residuo Comune								
<i>Comune</i>	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Debito residuo al 01/01</i>	856.860,41	784.455,03	710.570,78	641.293,19	1.132.180,30	1.106.479,81	1.016.829,81	925.179,81
<i>Quote capitale</i>	72.405,38	73.884,25	69.277,59	70.507,82	85.700,49	89.650,00	91.650,00	95.400,00
<i>Nuovi mutui</i>			-	561.394,93	60.000,00	-		
<i>Debito residuo al 31/12</i>	784.455,03	710.570,78	641.293,19	1.132.180,30	1.106.479,81	1.016.829,81	925.179,81	829.779,81

j. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può

essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

Relativamente alla sostenibilità economico finanziaria dell'Ente, si può affermare che il Comune di Vezzano sul Crostolo presenta una situazione di cassa positiva, tale da consentire il non utilizzo di anticipazioni di cassa del Tesoriere, come evidenziano le tabelle sotto riportate:

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo Cassa al 31/12/2017 € 441.200,07

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2017 € 441.200,07

Fondo Cassa al 31/12/2016 € 1.112.125,61

Fondo cassa al 31/12/2015 € 878.554,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.	€.
2017		n.	€.
2016		n.	€.

Inoltre, il Comune di Vezzano sul Crostolo non ha riconosciuti debiti fuori bilancio negli ultimi 3 esercizi.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	
2017	
2016	

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997. Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

LA PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DI PERSONALE

I vincoli alle assunzioni di personale.

Il "Decreto Crescita" D.L. n. 34/2019, convertito in Legge n. 58/2019, ha introdotto un'importante modifica al calcolo della capacità assunzionale che in sostanza consiste nell'abbandono del meccanismo del turn-over legato alle cessazioni di personale.

A decorrere dalla data che verrà individuata da un apposito decreto ministeriale, i Comuni potranno procedere ad assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Le nuove assunzioni dovranno essere in ogni caso coerenti con i piani triennali dei fabbisogni del personale e rispettose dell'equilibrio pluriennale di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Fino all'emanazione del succitato decreto ministeriale per l'applicazione dei nuovi meccanismi assunzionali, continuano ad applicarsi le regole ordinarie in materia di determinazione della capacità assunzionale. A tutt'oggi essa è fissata, per tutti gli enti locali sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale da assumere, al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente oltre alla spesa dei cessati dell'anno in corso, aggiungendo eventuali resti della capacità assunzionale del quinquennio 2014-2018.

La programmazione del fabbisogno di personale.

In attuazione della delega contenuta nella legge 7 agosto 2015, n. 124 (la cosiddetta "legge Madia"), l'articolo 4 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, ha innovato le disposizioni in materia di programmazione dei fabbisogni di personale contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tra le varie modifiche, una delle più importanti è quella che prevede che, una volta definita l'organizzazione degli uffici e dei servizi, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Tale piano deve essere accompagnato dall'indicazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa di personale e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La "vecchia" dotazione organica viene sostituita dal personale in servizio al netto dei dipendenti che cessano dal servizio, ai quali vanno aggiunti i contenuti del piano assunzionale.

Secondo le linee di indirizzo, il PTFP:

- non deve essere più basato "sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni";

- “si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata”;

- “è sottoposto ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica”.

La dotazione organica non è più un elenco di unità di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili, ma “un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile” il cui indicatore è previsto dalla normativa vigente, che per gli enti locali già sottoposti al patto di stabilità interno, è la media della spesa del triennio 2011-2013 mentre per gli altri enti che non erano soggetti al patto, il limite è la spesa sostenuta nel 2008.

All’interno di tale limite complessivo, tutti gli anni gli enti potranno rimodulare, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, la consistenza del personale. Il numero di posti che uscirà da questa rimodulazione farà da riferimento per l’applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento. Il fatto che il limite della dotazione sia quello della spesa di personale indicato dalla normativa non cancella i vincoli assunzionali o quelli all’utilizzo di lavoro flessibile. Le linee di indirizzo non mancano infatti di sottolinearlo: “l’indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni”.

Dal punto di vista pratico, le linee di indirizzo spiegano che la spesa prevista nel PTFP per gli enti locali è la seguente:

Spesa del personale in servizio + Spesa potenziale sulla base delle facoltà assunzionali (comprese leggi speciali e procedure di stabilizzazione) = Spesa potenziale massima

Permane il vincolo spesa potenziale massima \leq limite posto dall’articolo 1, commi 557 e 562, della legge 296/2006.

La normale conseguenza del fatto che la dotazione organica diventa un limite di spesa è che la declinazione delle categorie e dei profili professionali trova la sua indicazione nel PTFP.

Lavoro flessibile e PTFP.


Anche le previsioni di lavoro flessibile vanno inserite nel Piano triennale dei fabbisogni di personale? Sì.

Il PTFP rappresenta la sede migliore dove descrivere dettagliatamente le esigenze temporanee o eccezionali che stanno alla base per la legittimità di un contratto a tempo determinato o di somministrazione alla luce della previsione dell’art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/01.

La necessità di previsione all’interno del PTFP è scritto anche nelle Linee di indirizzo predisposte dalla Funzione Pubblica pubblicate in Gazzetta Ufficiale il 27 luglio 2017. Infatti al punto 4 si legge: “Il PTFP deve indicare le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio, nonché ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile”.

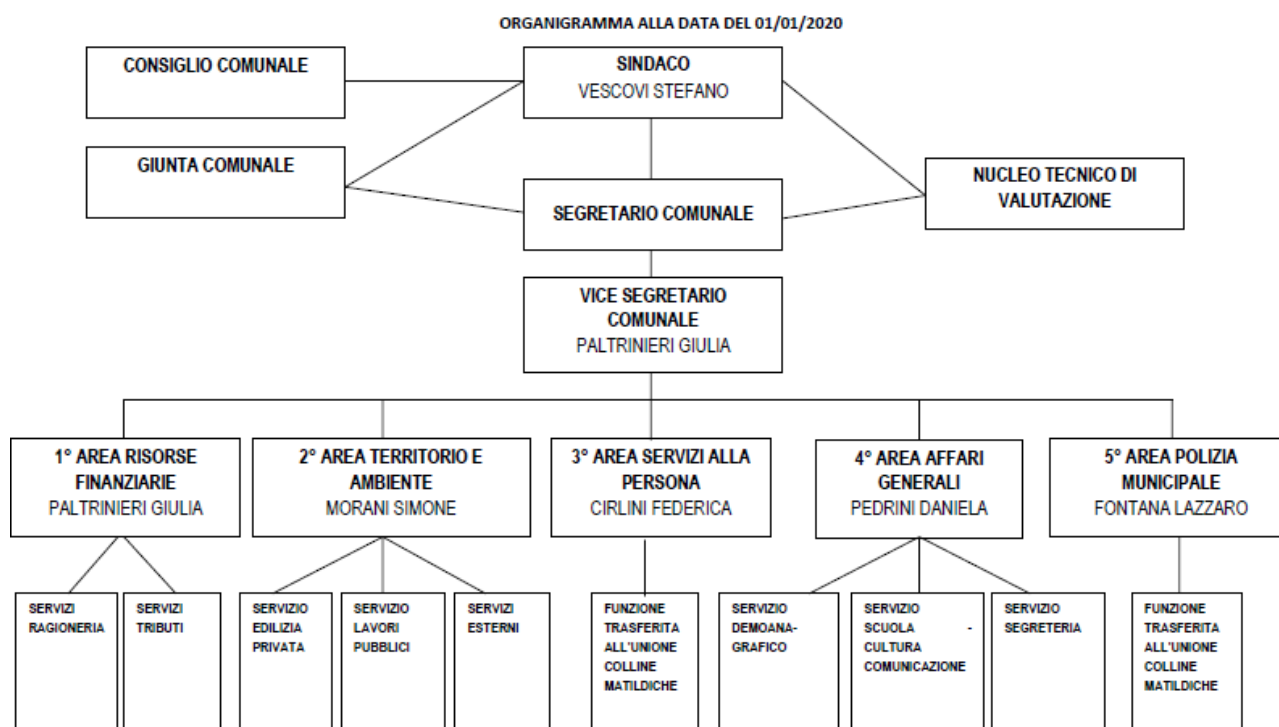
Poi, è vero che potrebbe accadere l’imprevisto. Un’assenza, un’emergenza, una sostituzione. Tutto sta allora nel capire se tale situazione era già compatibile con il fabbisogno espresso all’interno del Piano e con l’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (limite di spesa per assunzioni a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009). Si potrebbe sostenere, infatti, che se l’esigenza imprevedibile rimane compatibile con il fabbisogno e con il tetto dell’anno 2009 al lavoro flessibile, non si viola la struttura del PTFP iniziale, non rendendosi necessaria una sua espressa modifica.

Saranno di seguito rappresentati la struttura organizzativa dell'Ente, i dipendenti in servizio alla data del 30 giugno 2019, in riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato e al personale assunto a tempo determinato.



La struttura Organizzativa AGGIORNATA

Organigramma e macro-organizzazione del Comune di Vezzano sul Crostolo



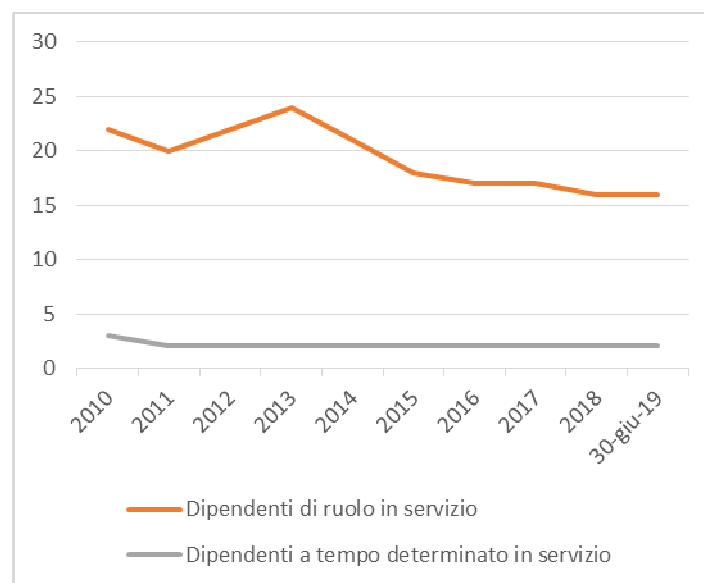
Il personale in servizio.

Di seguito, si riepiloga la situazione del personale in servizio aggiornata al 31 dicembre 2019:

CATEGORIA	IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO
CAT. B1	0	
CAT. B3	5	
CAT. C	11	2
CAT. D1	0	
CAT. D1	0	1 art. 110 in d.o.TP
TOTALE	16	3

La movimentazione del personale negli anni può essere sintetizzata dalla tabella sottostante:

Anno	Dipendenti di ruolo in servizio	Dipendenti a tempo determinato in servizio
2010	22	3
2011	20	2
2012	22	2
2013	24	2
2014	21	2
2015	18	2
2016	17	2
2017	17	2
2018	16	2
2019	16	3



La distribuzione del personale (n. 19 unità totali) per categoria ed in un'analisi di genere:

Il personale per **classi d'età** al 31 dicembre 2019:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna	In percentuale
Dai 19 ai 39 anni di età	1 / 3	5,26 % / 15,79 %
Dai 40 ai 59 anni di età	6 / 7	31,58% / 36,84%
Oltre ai 59 anni di età	0 / 2	0,00% / 10,53%

Il personale per **anzianità di servizio** al 31 dicembre 2019:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna	In percentuale
Da 0 a 15 anni di servizio	3 / 6	15,79 % / 31,58%
Dai 16 ai 40 anni di servizio	4 / 6	21,05 % / 31,58%

Il personale per **titolo di studio** al 31 dicembre 2019:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna
Fino alla scuola dell'obbligo	1 / 0
Licenza media superiore	4 / 9
Laurea	2 / 3

Il personale **a tempo parziale** al 31 dicembre 2019:

Indicatori	Numero dipendenti Uomo / donna
In part-time fino al 50%	- / 1
In part-time oltre il 50%	-- / 1

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2020, 2021 e 2022. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo nel quinquennio 2013/2017 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi passati non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.

5. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2020-2022.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanzamento 2020	Cassa 2020	Stanzamento 2021	Stanzamento 2022
01 Organi istituzionali	54.650,00	59.095,50	54.650,00	54.650,00
02 Segreteria generale	298.525,00	379.712,75	295.525,00	296.161,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	124.500,00	135.729,78	124.500,00	124.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	47.700,00	58.427,36	47.700,00	47.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	503.553,00	571.950,12	78.750,00	78.650,00
06 Ufficio tecnico	241.132,00	253.924,09	217.332,00	209.832,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	97.400,00	102.654,14	84.200,00	84.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	53.000,00	55.484,40	53.000,00	53.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	121.650,00	192.951,01	119.150,00	119.150,00

Interventi già posti in essere e in programma

Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini

Obiettivo

Programma 01 – Organi Istituzionali

Indirizzo strategico: Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini

Sostenere l'informazione e la comunicazione con la cittadinanza per favorire la partecipazione alla vita del Comune. Agevolare il colloquio con l'amministrazione per chi investe sul territorio e garantire facile accessibilità per i cittadini alle informazioni e servizi di cui necessitano, nonché alle opportunità/fondi di cui possano usufruire.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Indirizzo strategico: Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli

Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità alle linee programmatiche di mandato, associando una sana gestione di bilancio ai vincoli di finanza pubblica e alle norme che disciplinano il nuovo regime di contabilità dell'armonizzazione contabile. Svolgere attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie

Indirizzo strategico: Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli

La lotta all'evasione come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	68.700,00	69.748,63	68.700,00	68.700,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Indirizzo strategico: Ordine pubblico e sicurezza

Dal 1° ottobre 2014 il Comando della polizia municipale del Comune di Vezzano sul Crostolo è rientrato a far parte del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale. Al fine di proseguire un maggiore e razionale controllo del territorio, si intende potenziare il circuito di telecamere di videosorveglianza esistente per il controllo del traffico e il monitoraggio delle aree sensibili quali i parchi per prevenire condotte illecite. Avviare il controllo di vicinato accompagnato da un persistente e capillare presidio delle forze dell'ordine.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	243.593,00	288.027,54	243.593,00	243.593,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	87.700,00	179.821,40	87.150,00	86.120,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	197.040,00	241.248,29	197.040,00	197.040,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello.

Obiettivo

Programma 01 – Istruzione prescolastica

Indirizzo strategico: Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello

Attivare un confronto con la Parrocchia e gli Asili del territorio per ricercare le migliori soluzioni, anche strutturali, per garantire elevati standard qualitativi e soprattutto continuità dei servizi in età prescolare.

Programma 02- Altri ordini di istruzione non universitaria

Indirizzo strategico: Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello

Dialogare con le scuole per verificare i presupposti per estendere a tutti la possibilità di ingresso anticipato alle 7.30 e per il tempo prolungato. Promuovere l'intensificazione delle sinergie tra scuola, campi scuola e Parco Pineta come spazio da vivere maggiormente da parte dei ragazzi. Supporto e collaborazione con la cittadinanza per attivare servizi tipo BiciBus e/o Pedibus

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	198.572,49	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	55.154,00	80.686,11	55.204,00	55.204,00

Interventi già posti in essere e in programma

Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità.

Obiettivo

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Indirizzo strategico: Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità

Valutare le migliori soluzioni anche logistiche affinché la biblioteca diventi il centro culturale del Comune. Attivare percorsi /laboratori teatrali per bambini e ragazzi, lavorando su temi legati alla riscoperta del proprio territorio come spazio di opportunità. Elaborazione di laboratori "senza limiti" per persone con disabilità e istituzione di un concorso/borsa di studio.

Potenziare l'offerta di corsi per adulti e bambini, anche con la collaborazione con Associazioni.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	57.050,00	88.270,90	56.950,00	56.900,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivo

Programma 01 – Sport e tempo libero

Indirizzo strategico: Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero

Valorizzare la zona sportiva cercando di potenziare l'utilizzo delle strutture esistenti, soprattutto nel periodo estivo, rendendo più accogliente e fruibile l'area verde.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.000,00	1.000,16	1.000,00	1.000,00

Interventi già posti in essere e in programma

Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio

Obiettivo

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Indirizzo strategico: Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio

Valorizzazione del territorio tramite la promozione della ciclopedonale, della pineta, dei sentieri, mediante soluzioni di collegamento tra le diverse infrastrutture al fine di migliorarne la fruibilità, nonché svolgere attività di promozione del cammino di San Pellegrino e instaurare un dialogo con le associazioni venatorie per la tutela e la selezione della fauna locale.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	300,00	4.106,40	200,00	200,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

Interventi già posti in essere e in programma

Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico

Obiettivo

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Indirizzo strategico: Uso Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico

Valorizzazione dell'ambiente anche tramite la riqualificazione delle aree urbanizzate e l'incentivazione di edifici a basso consumo energetico, nonché valutare strategie volte a realizzare una rete diffusa di impianti fotovoltaici su strutture private.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	176.120,00	457.221,74	92.480,00	92.480,00
03 Rifiuti	540.100,00	619.801,35	540.100,00	540.100,00
04 Servizio Idrico integrato	2.800,00	3.684,26	2.500,00	2.300,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico

Obiettivo

Programma 02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Indirizzo strategico: Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico

Promuovere percorsi di educazione ambientale, civica e alla salute coinvolgendo famiglie, insegnanti e territorio, sviluppando strumenti di conservazione della biodiversità locale, nonché valutando l'opportunità di incentivare l'uso e l'installazione di pannelli fotovoltaici.

Programma 03 – Rifiuti

Indirizzo strategico: Eco sostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico

Promozione di una cultura finalizzata al rispetto ambientale, alla lotta agli sprechi e alla gestione dei rifiuti volta al riciclo tramite un confronto costante e propositivo con le scuole, l'indizione di giornate ecologiche, la promozione della raccolta differenziata, del riuso e del compostaggio domestico, predisposizione di attacco per auto elettriche e incremento del numero dei cestini per i rifiuti. Partecipazione al progetto Vezzano Comune Plastic free e attivazione di forme di controllo finalizzate al contrasto dell'abbandono dei rifiuti.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2021

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	302.431,00	719.503,60	200.900,00	207.700,00

Interventi già posti in essere e in programma

Ottimizzazione e riassetto della viabilità. Sensibilità e cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni.

Obiettivo

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Indirizzo strategico: Ottimizzazione e riassetto della viabilità.

Migliorare la sicurezza stradale attraverso l'analisi delle situazioni più pericolose della viabilità finalizzata a individuare le migliori soluzioni. Analizzare lo stato di fatto della S.S. 63 al fine attivare tavoli di confronto con le diverse autorità coinvolte per razionalizzare gli interventi futuri. Valorizzare e riqualificare il territorio intervenendo su piazze e ciclopedonali, per promuovere una mobilità sostenibile.

Rifacimento dell'intero sistema di illuminazione, come l'illuminazione a "giorno" degli attraversamenti pedonali pericolosi e la promozione della tecnologia led.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Indirizzo strategico: Sensibilità e cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni.

Investire su piazze, parchi, piste ciclopedonali, pineta con particolare attenzione alla manutenzione ordinaria.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	15.800,00	26.902,93	4.800,00	4.800,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo

Programma 01 – Sistema di protezione civile

Indirizzo strategico: Ordine pubblico e sicurezza

Promuovere una sinergia con la Protezione Civile al fine di definire piani di pronto intervento efficaci in caso di emergenze calamitose.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	78.200,00	112.320,97	78.200,00	78.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	6.050,00	8.331,39	5.900,00	5.800,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	10.352,00	10.352,00	130.000,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	157.000,00	158.410,36	157.000,00	157.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.070,00	33.433,32	6.070,00	6.070,00

Interventi già posti in essere e in programma

Promozione dell'integrazione sociale.

Obiettivo

Programma 01 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Indirizzo strategico: Promozione dell'integrazione sociale

Sostegno alla scuola pubblica e alla disabilità mediante progetti a favore degli alunni disabili. Coinvolgere i giovani affinché si sentano protagonisti del territorio, mettendo a disposizione strutture e spazi pubblici al fine di incontrare le loro esigenze e creare opportunità di relazione.

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Indirizzo strategico: Promozione dell'integrazione sociale

Promuovere attività finalizzate all'integrazione sociale, nonché a progetti di avvicinamento tra le generazioni. Guardare agli anziani come potenziale ricco di risorse e stimoli da coinvolgere nei progetti comunali quali la tutela del verde, pedibus, sicurezza dei bambini, socializzazione e prevenzione. Agevolare il superamento di situazioni di disagio economico-occupazionale attraverso il sostegno di chi si renda disponibile a fornire il proprio contributo per attività di pubblico interesse.

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Indirizzo strategico: Promozione dell'integrazione sociale

Dal 01.09.2015 sono stati conferiti in Unione di tutti i Servizi Sociali, di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, al fine di potenziare e sostenere forme di assistenza e servizi alla persona.

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Indirizzo strategico: Sensibilità a cura per il decoro e la manutenzione ordinaria dei beni comuni

Garantire un'adeguata cura per il decoro, la manutenzione e la sicurezza dei cimiteri comunali.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	9.500,00	10.289,04	9.500,00	9.500,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	170,00	340,00	170,00	170,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Promozione economica e delle attività produttive

Obiettivo

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Indirizzo strategico: Promozione economica e delle attività produttive

Porre attenzione alle esigenze degli agricoltori, preziosi tutori del territorio, analizzando l'opportunità di adibire un apposito spazio per valorizzare e offrire i propri prodotti. Stimolare attività di promozione dei prodotti tipici delle aziende locali e valutare agevolazioni per chi intende avviare nuove attività sul territorio. Il sostegno alle attività produttive avverrà sia valorizzando il territorio e gli eventi, sia attraverso l'implementazione ed il miglioramento delle reti WiFi e della banda larga. Le attività commerciali dovranno essere incoraggiate attraverso il dialogo con gli esercenti per cercare di incontrare le esigenze logistiche, ripensando l'ubicazione del mercato,

valutando la possibilità di allestire mercati serali nei mesi primaverili/estivi, nonché di autorizzare aperture serali e domenicali dei negozi in occasione di eventi.

Orizzonte temporale (anno)

2020/2024

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative

politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	137.800,00	0,00	144.900,00	144.900,00
03 Altri fondi	22.200,00	0,00	21.000,00	21.000,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	91.650,00	91.650,00	106.650,00	95.450,00

Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2020 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2018	2.820.718,54	2020	0,00	282.071,85	0,00%
2019	3.025.170,79	2021	0,00	302.517,08	0,00%
2020	3.085.817,00	2022	0,00	308.581,70	0,00%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2020 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 705.179,64 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2018	2.409.435,07
Titolo 2 rendiconto 2018	81.768,52
Titolo 3 rendiconto 2018	329.514,95
TOTALE	2.820.718,54
3/12	705.179,64

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell’Ente locale. E’ di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	893.000,00	1.030.468,73	893.000,00	893.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

=====

Obiettivo

=====

Orizzonte temporale (anno)

=====

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2019 – 2021 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2022 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2021.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con

l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù

del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

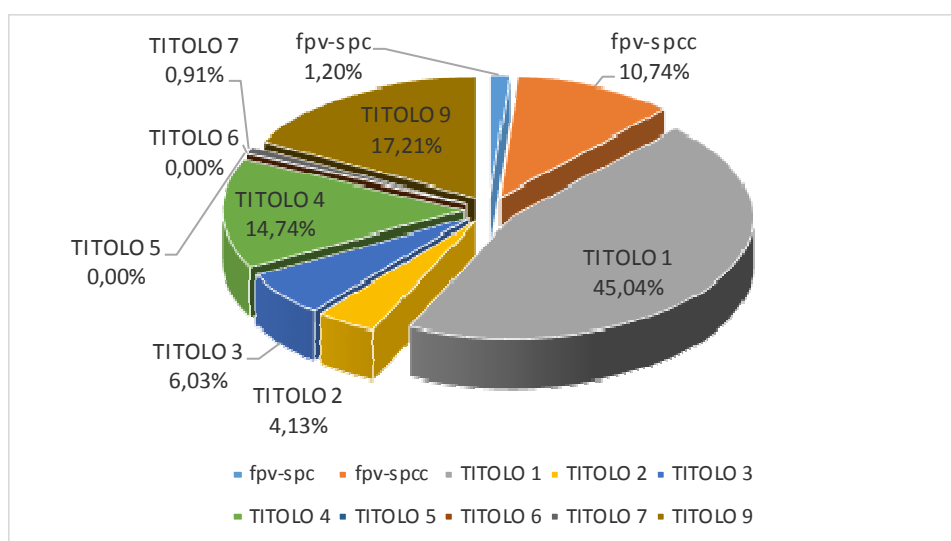
Titolo	Descrizione	Stanziamento 2020	Cassa 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	8.968,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.483.650,00	3.155.194,12	2.489.944,00	2.489.200,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	228.447,00	381.123,01	137.500,00	138.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	373.720,00	458.177,98	346.370,00	346.370,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	731.605,00	956.067,71	328.500,00	185.500,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	893.000,00	977.124,13	893.000,00	893.000,00
	Totale	4.769.390,00	5.977.686,95	4.245.314,00	4.102.570,00

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2017 al 2022 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	77.525,11	62.671,85	66.022,29	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	545.499,85	169.249,92	588.403,53	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.397.932,89	2.409.435,07	2.468.250,00	2.483.650,00	2.489.944,00	2.489.200,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	200.816,63	81.768,52	226.518,40	228.447,00	137.500,00	138.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	294.061,52	329.514,95	330.402,39	373.720,00	346.370,00	346.370,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	75.588,13	977.656,87	808.000,00	731.605,00	328.500,00	185.500,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	561.394,93	225.170,75	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	561.394,93	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	458.920,95	413.149,44	943.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
Totale		5.173.134,94	4.728.617,37	5.480.596,61	4.760.422,00	4.245.314,00	4.102.570,00

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2019



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.002.314,15	2.022.243,41	2.078.350,00	2.104.800,00	2.111.944,00	2.111.200,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	395.618,74	387.191,66	389.900,00	378.850,00	378.000,00	378.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.397.932,89	2.409.435,07	2.468.250,00	2.483.650,00	2.489.944,00	2.489.200,00

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	200.816,63	81.768,52	226.518,40	226.447,00	134.500,00	134.500,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	200.816,63	81.768,52	226.518,40	228.447,00	137.500,00	138.500,00

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	140.406,10	147.146,75	130.753,00	141.110,00	141.110,00	141.110,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	0,00	0,00	4.990,00	6.400,00	6.000,00	6.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	3,16	60,00	50,00	50,00	50,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	80.484,06	83.402,62	100.085,00	116.500,00	110.000,00	110.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	73.171,36	98.962,42	94.514,39	109.660,00	89.210,00	89.210,00
Totale	294.061,52	329.514,95	330.402,39	373.720,00	346.370,00	346.370,00

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	6.068,94	768.120,68	425.000,00	596.105,00	50.000,00	50.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	69.519,19	209.536,19	383.000,00	135.500,00	135.500,00	135.500,00
Totale	75.588,13	977.656,87	808.000,00	731.605,00	328.500,00	185.500,00

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	561.394,93	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	561.394,93	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	423.847,50	371.704,40	772.000,00	722.000,00	722.000,00	722.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	35.073,45	41.445,04	171.000,00	171.000,00	171.000,00	171.000,00
Totale	458.920,95	413.149,44	943.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00

Note

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
TITOLO 1	Spese correnti	3.077.635,00	3.435.873,97	2.954.664,00	2.953.120,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	657.105,00	1.703.628,06	241.000,00	111.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	91.650,00	91.650,00	106.650,00	95.450,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	893.000,00	1.030.468,73	893.000,00	893.000,00
Totale		4.769.390,00	6.311.620,76	4.245.314,00	4.102.570,00

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2017 al 2022 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
TITOLO 1	Spese correnti	2.776.344,50	2.727.444,74	3.067.189,69	3.077.635,00	2.954.664,00	2.953.120,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	950.778,59	970.192,39	1.627.153,53	657.105,00	241.000,00	111.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	561.394,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	70.507,82	85.700,49	89.650,00	91.650,00	106.650,00	95.450,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	458.920,95	413.149,44	943.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
Totale		4.817.946,79	4.196.487,06	5.776.993,22	4.769.390,00	4.245.314,00	4.102.570,00

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2017 e 2018. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2022 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	43.228,33	43.822,44	58.400,00	54.650,00	54.650,00	54.650,00
02 Segreteria generale	278.199,57	289.069,67	312.404,40	298.525,00	295.525,00	296.161,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	122.817,57	122.629,16	90.886,66	124.500,00	124.500,00	124.500,00
04 Gestione delle entrate tributarie	49.108,91	61.770,42	51.831,22	47.700,00	47.700,00	47.700,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	23.133,49	21.924,66	15.619,88	15.800,00	15.750,00	15.650,00
06 Ufficio tecnico	191.237,13	191.811,87	200.309,81	228.132,00	204.332,00	204.332,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	46.195,57	83.178,42	83.510,19	97.400,00	84.200,00	84.200,00
08 Statistica e sistemi informativi	44.581,47	48.292,09	53.500,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	116.441,80	107.128,30	161.202,72	121.650,00	119.150,00	119.150,00
Totale	914.943,84	969.627,03	1.027.664,88	1.039.357,00	996.807,00	997.343,00

Obiettivi della gestione

Programma 01 – Organi Istituzionali
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Comunicazione e avvicinamento dell'Ente Comune ai cittadini	Sostenere l'informazione e la comunicazione con la cittadinanza attraverso la realizzazione di un App interattiva per rendere più immediate le esigenze comunicative	2021/2022	
	Rivisitazione e sviluppo del Sito Web comunale per renderlo maggiormente fruibile ai cittadini	2020/2021	
	Mantenimento dell'informazione periodica tradizionale affiancata a forme diverse che coprano le esigenze quotidiane dei cittadini	2020/2024	Tutti i settori
	Garantire facile accessibilità per i cittadini alle informazioni e servizi di cui necessitano attraverso una maggiore digitalizzazione del comune potenziando la platea dei servizi fruibili on line.		

Obiettivi della gestione

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente Politico: Vice Sindaco, Assessore Bilancio, Scuola, Cultura
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli	Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità alle linee programmatiche di mandato, associando una sana gestione di bilancio ai vincoli di finanza pubblica e alle norme che disciplinano il nuovo regime di contabilità dell'armonizzazione contabile. Svolgere attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio. Gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la tesoreria.	2020/2024	

Obiettivi della gestione

Programma 04 – Gestione delle Entrate Tributarie
Referente Politico: Vice Sindaco, Assessore Bilancio, Scuola, Cultura
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Garantire continuità ed efficienza dei servizi esistenti ed ottimizzarli	La lotta all'evasione come strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente.	2020/2024	

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	69.140,00	69.527,19	91.165,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	69.140,00	69.527,19	91.165,00	68.700,00	68.700,00	68.700,00

Obiettivi della gestione

<p align="center">Programma 01 – Polizia locale e Amministrativa Referente Politico: Sindaco Referente Tecnico: Comandante del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale dell'Unione Colline Matildiche</p>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ordine pubblico e sicurezza	Dal 1° ottobre 2014 il Comando della polizia municipale del Comune di Vezzano sul Crostolo è rientrato a far parte del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale. Al fine di proseguire un maggiore e razionale controllo del territorio, si intende potenziare il circuito di telecamere di videosorveglianza esistente per il controllo del traffico e il monitoraggio	2020/2024	Unione Colline Matildiche

	delle aree sensibili quali i parchi per prevenire condotte illecite. Avviare il controllo di vicinato accompagnato da un persistente e capillare presidio delle forze dell'ordine.		
--	--	--	--

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	183.205,00	198.323,99	234.739,04	243.593,00	243.593,00	243.593,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	74.281,61	95.863,15	94.950,00	87.700,00	87.150,00	86.120,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	179.534,69	188.838,67	193.560,00	197.040,00	197.040,00	197.040,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	437.021,30	483.025,81	523.249,04	528.333,00	527.783,00	526.753,00

Obiettivi della gestione

Programma 01 – Istruzione prescolastica Referente Politico: Vice-Sindaco Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello	Attivare un tavolo di confronto con la Parrocchia e le scuole materne del territorio per ricercare le migliori soluzioni, anche strutturali, per garantire elevati standard qualitativi e soprattutto continuità dei servizi in età prescolare.	2020/2024	Area Territorio e Ambiente

Obiettivi della gestione

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria Referente Politico: Vice-Sindaco Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello	Dialogare con le scuole del territorio comunale per verificare i presupposti per estendere a tutti la possibilità di ingresso anticipato alle 7,30 e per il tempo prolungato.	2020/2021	
	Promuovere l'intensificazione delle sinergie tra scuola, campi scuola e Parco Pineta come spazio da vivere maggiormente da parte dei ragazzi del territorio in particolare durante il ciclo educativo prima delle superiori	2020/2024	
	Avviare forme di supporto e collaborazione con la cittadinanza per attivare servizi tipo BiciBus e/o Pedibus, principalmente sulla ciclopedonale e nei pressi delle scuole. allo scopo di promuovere percorsi di sensibilità ambientale e sociale.	2020/2021	Polizia Municipale Unione Colline Matildiche

Obiettivi della gestione

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria Referente Politico: Sindaco Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Mantenere un valido presidio prescolastico e scolastico di ogni livello	Interventi tesi al miglioramento della fruibilità degli spazi vissuti dai ragazzi quali completamento degli interventi nel Parco Pineta e Scuole e implementazione delle attività coordinate tra scuole, gestori dell'ecoparco e campi-scuola.	2020/2022	Affari Generali

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	56.566,37	58.023,65	54.240,13	55.154,00	55.204,00	55.204,00
Totale	56.566,37	58.023,65	54.240,13	55.154,00	55.204,00	55.204,00

Obiettivi della gestione

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Referente Politico: Vice-Sindaco Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita della comunità	Valorizzazione ed ampliamento della biblioteca valutando le migliori soluzioni, anche logistiche, affinché diventi il centro culturale del comune	2020/2024	
	Biblioteca come luogo di incontro tra generazioni attivando percorsi/laboratori teatrali per bambini e ragazzi, lavorando su tematiche legate al territorio quale spazio di opportunità. Elaborazione di laboratori “senza limiti” per persone con disabilità. Istituzione di concorsi/borse di studio	2020/2024	
	Potenziare l'offerta di corsi per adulti e bambini, anche con la collaborazione con Associazioni	2020/2024	

Obiettivi della gestione

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Referente Politico: Sindaco Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione della cultura come strumento di partecipazione alla vita	Il recupero dell'ex-Mulino Boni in chiave culturale permetterà la valorizzazione e l'ampliamento della biblioteca comunale esistente il tutto	2020/2021	Affari Generali

della comunità	orientato a trasformare l'immobile in centro culturale cittadino.		
----------------	---	--	--

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	58.536,72	63.418,68	69.920,06	57.050,00	56.950,00	56.900,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.536,72	63.418,68	69.920,06	57.050,00	56.950,00	56.900,00

Obiettivi della gestione

<p>Programma 01 – Sport e tempo libero Referente Politico: Assessore Welfare Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali</p>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzare la zona sportiva cercando di potenziare l'utilizzo delle strutture esistenti, soprattutto nel periodo estivo, rendendo più accogliente e fruibile l'area verde	2020/2024	Area Territorio e Ambiente

<p>Programma 01 – Sport e tempo libero Referente Politico: Assessore Welfare Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente</p>
--

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione e valorizzazione politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzazione ed ampliamento delle aree sportive comunali attraverso il potenziamento ed efficientamento delle strutture esistenti tanto nel centro cittadino che nelle frazioni; nonché monitoraggio delle convenzioni in fase di rinnovo con le associazioni e	2020/2021	Affari Generali

	società sportive del territorio relative a piste polivalenti, campi da calcio e palestra comunale.		
--	--	--	--

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.091,51	908,93	769,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	2.091,51	908,93	769,46	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi della gestione

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico: Ass.re Turismo / Assessore Territorio e Ambiente
Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali/ Area Territorio e ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Valorizzazione delle bellezze paesaggistiche del territorio	Valorizzazione del territorio tramite la promozione della ciclopedonale, della pineta, dei sentieri, mediante soluzioni di collegamento tra le diverse infrastrutture	2020/2024	Area Territorio e Ambiente
	Disegnare e pubblicizzare un progetto di visibilità e fruizione del territorio del Comune, cercando soluzione di collegamento tra ciclopedonale, sentieri e frazioni per creare un anello/passeggiata dei gessi	2020/2024	
	Promozione del cammino di San Pellegrino	2020/2024	
	Dialogare con le associazioni venatorie per la tutela e la selezione della fauna locale	2020/202	

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	200,00	200,00	0,00	300,00	200,00	200,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.688,00	1.288,00	1.300,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Totale	1.888,00	1.488,00	1.300,00	2.100,00	2.000,00	2.000,00

Obiettivi della gestione

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio Referente Politico: Sindaco Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ecosostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	Costituire unità territoriali che investono su energie alternative al fine di raggiungere alti livelli di qualità ambientale in adesione al Protocollo di Kyoto ed al Paes	2020/2022	

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	239.299,15	90.695,14	194.053,59	176.120,00	92.480,00	92.480,00
03 Rifiuti	530.729,20	542.785,89	538.051,00	540.100,00	540.100,00	540.100,00
04 Servizio Idrico integrato	1.000,00	3.089,90	3.000,00	2.800,00	2.500,00	2.300,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	771.028,35	636.570,93	735.104,59	719.020,00	635.080,00	634.880,00

Obiettivi della gestione

Programma 02 – Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

Referente Politico: Sindaco / Assessore Territorio e Ambiente
Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ecosostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	Riorganizzare i consumi degli edifici pubblici attraverso l'installazione di caldaie a basso consumo energetico, installazione di impianti fotovoltaici sulle strutture pubbliche con abbattimento dei consumi elettrici ed ulteriore installazione di erogatori per auto elettriche	2020/2022	

Obiettivi della gestione

Programma 03 – Rifiuti
Referente Politico: Assessore Territorio e Ambiente
Referente Tecnico: Responsabile Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ecosostenibilità, salvaguardia dell'ambiente e risparmio energetico	Installazione di foto-trappole con monitoraggio dei consumi; pulizia costante delle aree ecologiche e verifica dei dispositivi di raccolta e della loro ubicazione	2020/2022	Polizia locale Unione Colline Matildiche

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	5.608,00	5.608,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	193.337,23	183.073,53	180.909,03	169.431,00	167.900,00	167.200,00
Totale	198.945,23	188.681,53	186.609,03	175.131,00	173.600,00	172.900,00

Obiettivi della gestione

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Ottimizzazione e riassetto della viabilità	Verifica progettuale, studio dei trasporti ed implementazione della nuova viabilità nella parte est del centro comunale	2020/2021	
	Studio ed analisi della SS63 attraversante il comune e ricerca di soluzioni concordate con ANAS per il miglioramento della viabilità	2020/2022	
	Incontrare tutta la cittadinanza per interventi concertati sulla viabilità	2020/2022	
	Progettare e realizzare ripavimentazioni delle piazze e delle ciclopedonali con attenzione agli arredi urbani	2020/2022	
	Restaurare e ristrutturare la pubblica illuminazione mediante la sostituzione dei corpo illuminanti del tipo aLED	2020/2022	

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	3.100,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.100,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00

Obiettivi della gestione

Programma 01 – Sistema di Protezione Civile
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori
----------------------	---------------------	--------	---------------

			coinvolti
Ordine pubblico e sicurezza	Aggiornare il piano comunale di protezione civile, potenziare le attività del Centro comunale	2020/2022	

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	42.095,05	50.261,33	69.452,50	78.200,00	78.200,00	78.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	6.706,30	6.514,18	4.882,00	6.050,00	5.900,00	5.800,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	162.504,08	175.863,12	175.668,00	157.000,00	157.000,00	157.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	22.000,78	6.771,08	10.014,00	6.070,00	6.070,00	6.070,00
Totale	233.306,21	239.409,71	260.016,50	247.320,00	247.170,00	247.070,00

Obiettivi della gestione

Programma 01 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido
Referente Politico: Ass.re al Sociale
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione dell'integrazione sociale	Sostegno alla scuola pubblica e alla disabilità attraverso la definizione di un piano di intervento di promozione di un progetto a favore degli alunni disabili	2020/2024	Area del Sociale Unione Colline Matildiche
	Coinvolgere i giovani affinché si sentano protagonisti del territorio, mettendo a disposizione strutture e spazi pubblici al fine di incontrare le loro esigenze e creare opportunità di relazione.	2020/2024	

Obiettivi della gestione

Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Referente Politico: Ass.re al Sociale
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione dell'integrazione sociale	Promuovere attività finalizzate all'integrazione sociale, rivolte a Anziani come potenziale ricco di risorse e stimoli da coinvolgere nei progetti comunali: tutela del verde, pedibus e sicurezza dei bambini, socializzazione e prevenzione	2020/2024	
	Agevolare il superamento di situazioni di disagio economico-occupazionale attraverso il sostegno di chi si renda disponibile a fornire in cambio alla comunità il proprio contributo impegnandosi in attività di pubblico interesse	2020/2024	
	Avviare progetti di avvicinamento tra le generazioni	2020/2024	

Obiettivi della gestione

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Referente Politico: Ass.re Servizi Sociali, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e Iniziative
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Servizi Sociali dell'Unione Colline Matildiche

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione dell'integrazione sociale	Dal 01.09.2015 sono stati conferiti in Unione i Servizi Sociali di tutti i Comuni aderenti all'Unione stessa, al fine di potenziare e sostenere forme di assistenza e servizi alla persona.	2020/2024	Unione Colline Matildiche

Obiettivi della gestione

Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Sensibilità e cura per il decoro e la manutenzione	Programmare con tempestività gli interventi atti a migliorare il decoro dei cimiteri comunali mediante interventi	2020/2022	

ordinaria dei beni comuni	di manutenzione puntuale tanto ordinaria che straordinaria.		
---------------------------	---	--	--

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	10.459,98	11.798,00	10.000,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	165,28	170,00	170,00	170,00	170,00
Totale	10.459,98	11.963,28	10.170,00	9.670,00	9.670,00	9.670,00

Obiettivi della gestione

Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela consumatori
Referente Politico: Assessore Commercio e Attività Produttive
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Affari Generali

Indirizzo strategico	Obiettivo operativo	Durata	Altri settori coinvolti
Promozione economica e delle attività produttive	Cura alle esigenze degli agricoltori, preziosi tutori del territorio, valutando l'opportunità di offrirgli uno spazio per valorizzare e offrire direttamente i loro prodotti. Promozione di prodotti tipici delle aziende locali.	2020	
	Incoraggiare le attività commerciali, dialogando con gli esercenti per cercare di incontrarne le esigenze logistiche più efficaci, ripensando l'ubicazione del mercato, valutando la possibilità di allestire mercati serali nei mesi primaverili/estivi, nonché di autorizzare aperture serali e domenicali dei negozi in occasione di eventi.	2021	
	Valutare la concessioni di agevolazioni per chi intende avviare nuove attività che non siano già presenti sul territorio. Ripristino di altre forme di sostegno attraverso Fondi pubblici per le attività produttive esistenti nonché ricerca di collaborazione attraverso iniziative di sponsorizzazione e pubblicità.	2020/2024	
	Implementazione e miglioramento delle reti WIFI e della banda larga nelle aree a maggiore vocazione commerciale e produttiva	2021/2022	

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	1.481,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	86.100,00	137.800,00	144.900,00	144.900,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	14.600,00	22.200,00	21.000,00	21.000,00
Totale	0,00	0,00	102.181,00	170.000,00	175.900,00	175.900,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.316,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	458.920,95	413.149,44	943.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	458.920,95	413.149,44	943.000,00	893.000,00	893.000,00	893.000,00

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Di seguito, si riepiloga la situazione del personale in servizio aggiornata al 31 dicembre 2019:

CATEGORIA	IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO	IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO
CAT. B1	0	
CAT. B3	5	
CAT. C	11	2
CAT. D1	0	
CAT. D1	0	1 art. 110 in d.o.TP
TOTALE	16	3

E' stata attivata una convenzione di segreteria in forma associata tra i Comuni di Quattro Castella e Vezzano sul Crostolo per la figura del Segretario Comunale che a tutt'oggi risulta vacante.

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Il rafforzamento della struttura organizzativa

L'Ente necessita di un rafforzamento della struttura organizzativa che, negli ultimi anni, ha risentito delle limitazioni e dei vincoli imposti in materia di assunzioni di personale, ma la ricerca di professionalità adeguate a garantire i servizi verrà perseguita sia con l'utilizzo degli strumenti di legge che attraverso la valorizzazione del proprio personale interno.

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha reso più complessi gli adempimenti amministrativi e di questi devono farsi carico i dipendenti anche con profili non amministrativi. Particolarmente importante è addivenire all'acquisizione delle posizioni necessarie al buon funzionamento e gestione dei servizi.

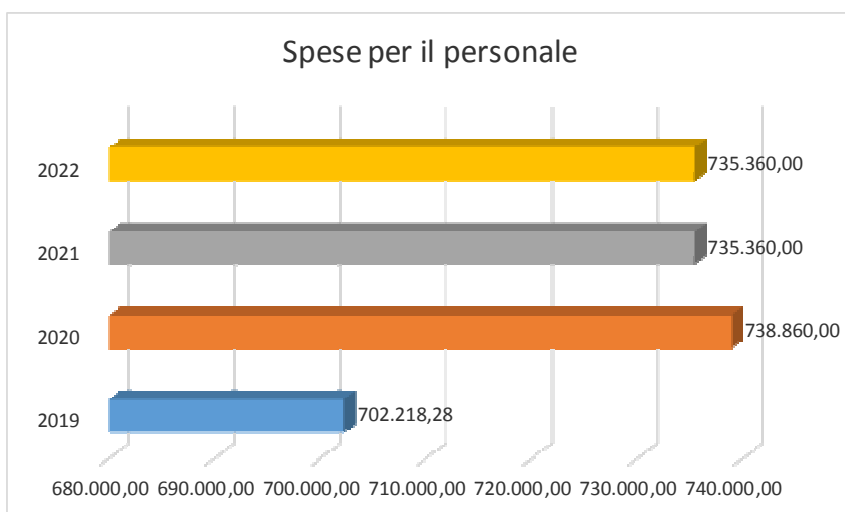
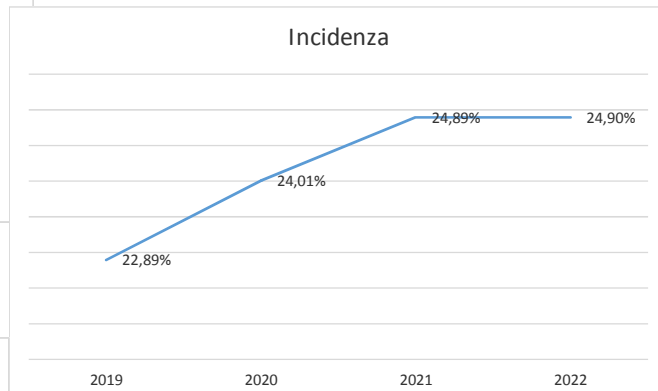
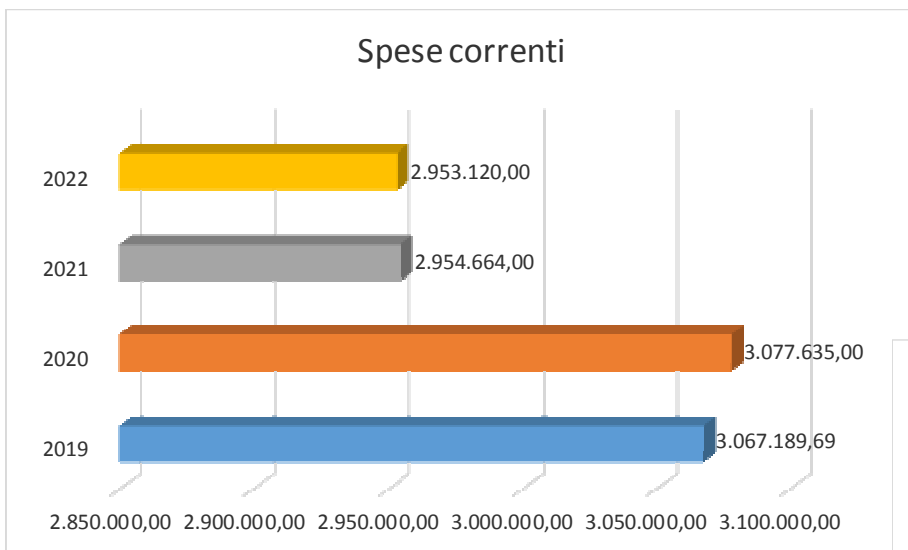
Gli strumenti di cui si avvarrà l'Amministrazione per reperire le risorse umane di cui necessita, al termine del "blocco" sopra evidenziato, sono:

- passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- procedure selettive pubbliche: concorsi da avviare o utilizzo di graduatorie già in essere;
- stabilizzazione di personale in possesso dei requisiti previsti;

- utilizzazione in assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;
- altre procedure previste da norma di legge o da D.Lgs. 267/2000 (Tuel).

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

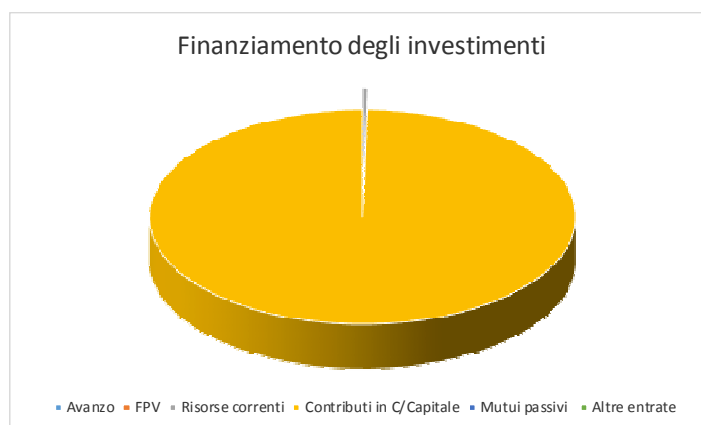
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti (*il dato non comprende la quota di spesa di personale in carico all'Unione Colline Matildiche*).



Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	2.000,00
Contributi in C/Capitale	655.105,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022

Opera Pubblica	2020	2021	2022
RECUPERO EX MOLINO BONI ED AREE STORICHE PERTINENZIALI A FINI LUDICO E TURISTICI, NEL CAPOLUOGO DI VEZZANO SUL CROSTOLO	270.000,00	230.000,00	0,00
EFFICIENTAMENTO ILLUMINOTECNICO LE ANTICHE CHIESE DI MONTALTO – GIUBILEO DELLA LUCE	100.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI RECUPERO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	150.000,00	0,00	0,00

INTERVENTI DI RECUPERO E RIPRISTINO DELLA VIABILITA' COMUNALE	100.000,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE E DEL PARCO A VEZZANO SUL CROSTOLO	124.038,24	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI IN LOCALITA' LA VECCHIA	0,00	0,00	120.000,00
RIQUALIFICAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	0,00	650.000,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA AREA GESSI	0,00	260.000,00	0,00
RECUPERO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	0,00	130.000,00	0,00
Totale	744.038,24	1.270.000,00	120.000,00

Nota: Gli investimenti riportati sono quelli ricompresi nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, adottato con deliberazione di G.C. n. 11 del 28.02.2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In ottemperanza al disposto dell'art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 si riporta il "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi" di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00:

PROGRAMMA BIENNALE 2020/2021

ACQUISTI BENI E SERVIZI COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

DESCRIZIONE	ANNO 2020	ANNO 2021	AREA REFERENTE
Servizio Manutenzione/pulizia e riordino di aree ed ambienti urbani (€ 36.000 spesa annuale) Fornitura energia elettrica	X	X	Area Territorio e Ambiente
Convenzione gestione palestra comunale Via degli Orti, <u>prorogata fino al 30/06/2020</u>	X		Area Affari Generali
Convenzione gestione campo da calcio, pista polivalente e relative pertinenze, in scadenza il <u>30/06/2020</u>	X		Area Affari Generali
Concessione campi calcio Vezzano e pista polivalente La vecchia in scadenza il 31/12/2019 – <u>Prorogato al 30/6/2020.</u>	X		Area Affari Generali

Servizi Educativi (Lotto 1) –Scadenza contratto il 31/08/2020 – Previsto rinnovo biennale 2020/2022	X	Area Affari Generali
Servizi Educativi CEP (Lotto 2) –Scadenza contratto il 31/08/2020 – Previsto rinnovo biennale 2020/2022	X	Area Affari Generali
Trasporto scolastico ed extrascolastico per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie – Scadenza 31/08/2020 – Previsto rinnovo triennale 2020/2023	X	Area Affari Generali
Servizio spalatura e salatura strade e marciapiedi nel territorio comunale	X	Area Territorio e Ambiente
Gestione del Parco Pineta Fornitura gas metano	X	Area Territorio e Ambiente

Nota: Schema biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 aggiornata.

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.000,00
Immobilizzazioni materiali	9.657.647,05
Immobilizzazioni finanziarie	2.617.481,43
Rimanenze	0,00
Crediti	1.142.819,08
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	899.128,76
Ratei e risconti attivi	0,00



Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	143.000,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali		143.000,00	
Terreni			
Altri beni			
Totale		143.000,00	

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali		1	
Terreni			
Altri beni			
Totale		1	