**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO**

**MODULO RICHIESTA DI ISCRIZIONE A.S. 2020/2021**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_

Iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_\_sezione \_\_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE DI POTER USUFRUIRE DEI SEGUENTI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO**

□ Andata e ritorno □ Andata e ritorno (con ritorno dal doposcuola della scuola materna)

□ Solo andata □ Solo ritorno □ Solo ritorno (con ritorno dal doposcuola della scuola materna)

□ Tutti i giorni □ Solo nei seguenti giorni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salita – discesa dell’alunno/a **(indicare solo se diversi dalla residenza)**

SALITA: presso la fermata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DISCESA: presso la fermata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MODALITA’ DI PAGAMENTO**

**□ Rateizzato** □ **Unica soluzione** (vedere punti 9-10-11-12 delle condizioni di utilizzo descritte sul retro).

□ **Bollettino/Bonifico** □ **Addebito Rid** (compilare l’apposito modulo per l’attivazione)

□ **Attestazione ISEE (da allegare):** rilasciata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ importo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ **FRUIZIONE IN AUTONOMIA DEL SERVIZIO DA PARTE DEL MINORE DI ANNI 14 (compilare l’apposito modulo ad esclusione della Scuola dell’Infanzia)**

□ **DELEGATI AL RITIRO DEL MINORE**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* in caso di iscrizione tardiva di accettare l’organizzazione e gli orari del Piano dei Trasporti a.s. 2020/2021 sottoscrivendo tutte le condizioni di utilizzo del servizio di trasporto scolastico descritte sul retro-
* di aver preso visione dell’informativa pubblicata sul sito [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it) e [www.til.it](http://www.til.it) e di autorizzare esplicitamente il Comune di Vezzano Sul Crostolo e Trasporti Integrati e Logistica Srl a socio unico al trattamento dei dati conferiti esclusivamente per gli scopi correlati alla presente richiesta, su base informatizzata e cartacea, quali archivi contenenti dati non sensibili e ciò in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche – Regolamento UE n. 2016/679)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO – ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

1. **Condizioni generali di esecuzione del servizio:**

Le condizioni generali di esecuzione del servizio sono previste nel contratto relativo all’appalto a terzi del servizio di trasporto scolastico , periodo 01/09/2017 – 31/08/2020 sottoscritto tra il Comune di Vezzano sul Crostolo e Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., di seguito per brevità T.I.L.

1. **Indirizzi e recapiti telefonici:**

Comune di Vezzano sul Crostolo – Ufficio Scuola: Piazza della Libertà 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo – telefono 0522 601939 – 0522 601911 - fax 0522 601947 – e-mail segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it;

1. **Plessi scolastici raggiunti dal servizio di trasporto scolastico:**

Scuole primarie: “G. Marconi” - Piazza della Vittoria n. 9 (Vezzano sul Crostolo) – “I. Fornaciari” - via C. A. Dalla Chiesa n. 1 (La Vecchia).

Scuole secondarie di primo grado: “A. Manini” - Piazza della Vittoria n. 9 (Vezzano sul Crostolo).

**Bacini d’utenza:** I bacini d’utenza di ogni plesso scolastico sono individuati dal Comune di Vezzano sul Crostolo e sono pubblicati sul sito Web del comune di Vezzano sul Crostolo in home page e sul sito www.til.it – sezione “SERVIZI – Trasporti scolastici – VEZZANO SUL CROSTOLO”.

1. **Aventi diritto al servizio di trasporto scolastico:**

Hanno diritto ad accedere al servizio di trasporto scolastico gli utenti frequentanti i plessi scolastici indicati al precedente punto 3. e residenti nei bacini d’utenza individuati dal comune di Vezzano sul Crostolo.

1. **Residenti fuori bacino d’utenza o fuori comune:**

Gli utenti frequentanti i plessi scolastici indicati al precedente punto 3. residenti fuori bacino d’utenza o fuori comune possono accedere al servizio di trasporto scolastico a condizione che vi siano posti disponibili sul mezzo di trasporto e che siano disposti a raggiungere uno dei punti di raccolta individuati all’interno del bacino d’utenza del plesso scolastico interessato dal servizio.

1. **Iscrizioni:**

Tutti gli utenti che intendono iscriversi al servizio di trasporto scolastico devono sottoscrivere una domanda reperibile presso l’ufficio scuola o l’ufficio protocollo del comune di Vezzano sul Crostolo o scaricabile dal sito WEB del Comune. Possono iscriversi tutti gli utenti frequentanti i plessi scolastici indicati al precedente punto 3, residenti nei bacini d’utenza individuati dal comune di Vezzano sul Crostolo ovvero residenti fuori bacino d’utenza o fuori comune, purché vi siano posti disponibili sul mezzo di trasporto e purché gli stessi siano disposti a raggiungere uno dei punti di raccolta individuati all’interno del bacino d’utenza del plesso scolastico interessato dal servizio. La domanda diiscrizione deve essere consegnata all’ufficio protocollo del comune di Vezzano sul Crostolo entro il 30/06/2020**.** Le domande pervenute oltre la data stabilita potranno essere accolte a condizione che vi siano posti disponibili sui mezzi di trasporto e che l’utente sia disposto a raggiungere uno dei punti di raccolta già individuati nel piano dei trasporti e relativo al plesso scolastico interessato dal servizio. Non verranno accettate le iscrizioni di eventuali utenti appartenenti a nuclei famigliari con morosità nei pagamenti relativi ad anni scolastici precedenti.

1. **Piano dei trasporti:**

T.I.L. e gli uffici preposti del comune di Vezzano sul Crostolo redigeranno un piano dei trasporti (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto. Nel piano dei trasporti non saranno di norma previsti punti di raccolta personalizzati. Il piano dei trasporti verrà redatto tenendo conto esclusivamente delle domande pervenute entro il 30/06/2020. I percorsi, i punti di raccolta e gli orari verranno resi noti agli utenti iscritti al servizio, prima dell’avvio dell’anno scolastico.

1. **Piano dei trasporti alternativo:**

T.I.L. e gli uffici preposti del comune di Vezzano sul Crostolo redigeranno inoltre un piano dei trasporti alternativo (percorsi, punti di raccolta, orari) per ogni plesso scolastico interessato dal servizio di trasporto, da adottare in caso di particolari situazioni climatiche (neve o gelo). Il piano dei trasporti alternativo prevederà un tragitto ed un numero di fermate ridotti rispetto al “normale” piano dei trasporti.

1. **Rette e pagamenti:**

Il servizio di trasporto scolastico è a pagamento. Le rette mensili a carico degli utenti sono stabilite dal comune di Vezzano sul Crostolo. La fatturazione ed il pagamento delle rette per l’utilizzo del servizio sono suddivisi in due rate da 4,5 mensilità cadauna. La prima rata, per il periodo settembre – gennaio, deve essere pagata entro il 30/09 di ogni anno. La seconda rata, per il periodo febbraio - giugno, deve essere pagata entro il 31/01 di ogni anno. Le rette verranno emesse da TIL. Il pagamento delle rette relative all’intero anno scolastico può essere effettuato anche in un unico soluzione anticipata. In tal caso l’importo annuale sarà scontato del 5%.

1. **Importo mensile delle rette: (tariffe ATTUALMENTE IN VIGORE differenziate per fasce reddituali ISEE)**

**Fasce ISEE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1^** | **2^** | **3^** | **4^** | **5^** | **6^** |
| **Da euro** | **0** | **4.501** | **10.001** | **15.001** | **21.001** | **26.001** |
| **A euro** | **4.500** | **10.000** | **15.000** | **21.000** | **26.000** | **oltre** |

**ANDATA E RITORNO (TARIFFE MENSILI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 figlio** | **2 figli** | **3 figli e oltre** |
| **1^** | **20 euro** | **25** | **30** |
| **2^** | **24,50** | **32,50** | **43** |
| **3^** | **31** | **42** | **54** |
| **4^** | **38,50** | **51** | **64** |
| **5^** | **46** | **59** | **72** |
| **6^** | **54** | **69** | **84** |

**SOLO ANDATA O SOLO RITORNO (TARIFFE MENSILI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 figlio** | **2 figli** | **3 figli** |
| **1^** | **10 euro** | **15** | **20** |
| **2^** | **16** | **24** | **32** |
| **3^** | **20** | **30** | **40** |
| **4^** | **25** | **37** | **49** |
| **5^** | **27** | **40** | **54** |
| **6^** | **30** | **45** | **60** |

**E’ prevista una riduzione del 50% per chi usufruisce in modo saltuario del trasporto scolastico (da 1 a 3 viaggi settimanali).**

1. **Sospensione dal servizio per mancato pagamento delle rette:**

**T.I.L.** si riserva la facoltà di sospendere dal trasporto gli utenti che non avranno provveduto al pagamento delle rette.

1. **Minor utilizzo del servizio o sospensioni temporanee:**

Le rate relative alle tariffe mensili applicate per i due periodi indicati al precedente punto 9. si riferiscono all’intero periodo indipendentemente dai servizi usufruiti. Non verrà applicata alcuna riduzione e non verrà rimborsato alcun importo per un minor utilizzo del servizio rispetto all’intero periodo.

1. **Rinuncia al servizio:**

L’utente che intende rinunciare definitivamente al servizio potrà farlo solo per necessità di forza maggiore e dovrà preventivamente comunicarlo all’ufficio scuola del comune di Vezzano sul Crostolo.

1. **Responsabilità di consegna e ritiro degli alunni e studenti ai punti di raccolta:**

La responsabilità della consegna e del ritiro degli alunni e degli studenti ai punti di raccolta è dei genitori, degli affidati o dei legali tutori. **Nel caso i genitori, gli affidatari o i tutori legali siano impossibilitati a prendere in consegna l’utente ai punti di raccolta, dovranno comunicare al comune il nominativo di un adulto dagli stessi delegato.** In caso di assenza dei genitori, degli affidatari, dei tutori legali o di altro adulto delegato al punto di raccolta durante il tragitto di ritorno da scuola, l’utente verrà trattenuto a bordo del mezzo senza che ciò comporti l’interruzione del servizio. TIL avviserà dell’accaduto gli Organi di Polizia e si atterrà alle disposizioni impartite dagli stessi che potranno prevedere anche il successivo accompagnamento del minore presso i Comandi deli Organi di Polizia. Fanno eccezione i casi in cui i genitori, gli affidatari o i tutori legali di minori di anni 14 abbiano rilasciato specifica autorizzazione a consentire la fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico da parte del minore, consentendone la salita/discesa dal mezzo senza la presenza degli stessi o di altri soggetti maggiorenni delegati, con conseguente esonero di responsabilità da parte del gestore del servizio e dei conducenti adibiti al servizio in ordine all’obbligo di vigilanza nella salita/discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

1. **Norme generali di trasporto e di comportamento:**

La fruizione del trasporto è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio. Gli utenti devono essere presenti ai punti di raccolta agli orari indicati nel Piano dei Trasporti. Gli autisti dei mezzi di trasporto non sono tenuti ad avvisare gli utenti della loro presenza in fermata o ad attendere eventuali utenti in ritardo. Tutti gli utenti che usufruiscono del servizio devono viaggiare seduti, non sono ammessi passeggeri in piedi. Gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi, tali da turbare il buon funzionamento del servizio o da mettere a rischio la sicurezza degli altri passeggeri trasportati, verranno richiamati per iscritto e segnalati ai competenti uffici comunali. In caso di recidive, i soggetti interessati saranno definitivamente esclusi dalla fruizione del servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. In caso di danni arrecati ad altri passeggeri trasportati, ai mezzi di trasporto o a terzi in genere, i genitori o legali tutori degli utenti responsabili, saranno chiamati a risarcire i danni.

**Per accettazione di tutte le condizioni sopra indicate.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data |  |  | Firma |  |

Spett.le

**Gestore del servizio di trasporto scolastico**

**Trasporti Integrati e Logistica Srl**

Viale Trento Trieste 13

42124 Reggio Emilia

**AUTORIZZAZIONE FRUIZIONE AUTONOMA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER MINORI DI ANNI 14**

Io sottoscritto ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

nato a ………………………………………………………………………………………..………………………………… il ………………………..….

e residente in ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. e io sottoscritta ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. nata a ……………………………………………………………………………………………………………………..…… il …………………………… e residente in ………………………………………………………………………………………………………………………………….…………… in qualità di genitori esercenti la patria potestà affidatari tutori

dell’alunno/a …………………………………………………………………………………………………………..………………………….… nato/a a …………………………………………………………………………………………………………………………… il ……………………..… e residente in …………………………………………………………………………………………………………………………………………, frequentante attualmente la classe …………………………………………..…… sezione ……………………………………….… della scuola …………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

Visti gli gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;
Visto l’art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
Visto l’articolo 591 del C.P.;
Visto l’articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017 n. 148, convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

- Considerata l’età del proprio figlio/a, la sua maturità psicologica, il livello di autonomia personale e la capacità di evitare situazioni di rischio;

- Valutato che il proprio figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso ed il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale ed evidenziando maturità psicologica, autonomia ed adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;

- Valutate attentamente le condizioni ambientali e di contesto, la distanza fermata/casa e non ravvisando alcun elemento di pericolosità prevedibile, oltre al fatto che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;

- Ritenuto, altresì, di favorire un processo di auto-responsabilizzazione del/della minore;

**AUTORIZZANO**

il gestore del servizio di trasporto ed i conducenti adibiti al servizio, nell’ambito di un processo volto alla autoresponsabilizzazione del minore, a far fruire il suddetto minore in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, consentendo la salita/discesa dello stesso dal mezzo senza la presenza dei genitori o di personale scolastico o di altro soggetto maggiorenne alle fermate utilizzate

**E DICHIARANO**

di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il gestore del servizio di trasporto ed i conducenti adibiti al servizio dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alle fermate utilizzate, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

La presente autorizzazione ha validità per tutto l’a.s. 2020/2021, ferma restando la possibilità di revoca. Detta autorizzazione dovrà essere rilasciata per ogni successivo anno scolastico.

Reggio Emilia, il …………………………………

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI/ AFFIDATARI DEL MINORE

1) ----------------------------------------------------------------------------------------

2) ----------------------------------------------------------------------------------------

Oppure:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la suestesa autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Reggio Emilia, il ……………………………………………….

FIRMA DEL GENITORE

----------------------------------------------------------------

***Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori legali/affidatari***