

## TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

(Art. 35 c. 1,2 D.Lgs 33/2013)

Contro la mancata o tardiva emanazione del provvedimento finale da parte dell'Amministrazione, il cittadino, prima del ricorso all'eventuale azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il **potere sostitutivo in caso di inerzia**.

Il soggetto titolare del potere sostitutivo nei confronti del funzionario responsabile del servizio che non abbia concluso nei termini di legge il procedimento per inerzia o ritardo è il Segretario Comunale o suo sostituto.

L'esercizio del potere sostitutivo, con il riconoscimento della conseguente responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile in capo al soggetto inadempiente, deve comunque essere sollecitato dal privato interessato al provvedimento, con una richiesta indirizzata al Segretario Comunale il quale, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluderà il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Titolare del potere sostitutivo (art. 35 comma 1 lettera m) D.LGS 33/2013 è il Segretario Comunale o suo sostituto, tel. 0522/601911 – mail [segretario@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:segretario@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)