

**OGGETTO: DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PUNTO RISTORO DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO.**

**1 - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:**

COMUNE DI Vezzano sul Crostolo, P.zza della Libertà n.1 – 42030 (RE)  
Tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28 – Fax. 0522.60.19.47  
e-mail [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

**2 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario della gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo di cui al successivo punto 3 sarà individuato, art. 3 comma 2 Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, a garanzia del rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e non discriminazione, attraverso procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai criteri ed alle modalità descritte ai punti 8 e 9 del presente disciplinare.

I contenuti delle offerte tecniche sono considerate impegnative e pertanto saranno inserite fra gli oggetti della concessione che regolerà la prestazione dei servizi di cui alla presente procedura dei affidamento.

**3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della presente procedura di affidamento è la concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo, situato nel territorio comunale lungo la SS 63.

La concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo sarà regolata da un contratto il cui schema è allegato al presente disciplinare a farne parte integrante.

L'affidamento in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo è finalizzata:

- alla valorizzazione dell'area del parco in relazione al contesto di inserimento territoriale, ambientale, paesaggistico;
- alla valorizzazione dell'area del parco quale elemento di promozione del territorio comunale;
- alla gestione e miglioramento del parco in generale ed in particolare del punto di ristoro.

I servizi da garantire, nell'ambito del contratto per la gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo, comprendono:

- A. gestione del punto di ristoro incluso a onere dell'affidatario il pagamento delle utenze relative al punto ristoro e al suo funzionamento;
- B. apertura del punto ristoro nelle giornate di sabato e domenica, inclusi festivi e prefestivi fino al 31.10.2020;
- C. presidio di n. 2 bagni chimici che verranno messi a disposizione dall'Amministrazione, di cui almeno uno per persone diversamente abili;
- D. somministrazione, esclusa la fornitura, degli alimenti per gli animali presenti in stato di cattività nelle giornate di assenza del custode della Provincia per tutta la durata della concessione;
- E. organizzazione e gestione di minimo n. 3 eventi da programmare nel periodo di durata della concessione da condividere con l'amministrazione comunale;
- F. manutenzione e/o sostituzione di n. 3 panchine in prossimità del punto ristoro;
- G. manutenzione e/o sostituzione di n. 1 cestino in prossimità del punto ristoro;
- H. apposizione di n. 3 cartelli di segnalazione lungo i sentieri di accesso al punto di ristoro;
- I. le attività di comunicazione e promozione;
- J. il miglioramento dei servizi di cui alle precedenti lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I) e la valorizzazione del Parco, a recepimento della componente di merito tecnico formulata nell'offerta presentata in sede di richiesta di partecipazione dal Concessionario;
- K. il monitoraggio di tutte la attività relative alla concessione.

I servizi di cui alle lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I) sono descritti nello schema di contratto di concessione allegato al presente disciplinare.

I servizi di cui alla lettera J) saranno inseriti nel contratto di cui sopra secondo le proposte formulate dall'offerente che risulterà aggiudicatario nell'ambito dell'offerta di merito tecnico, come di seguito precisato al punto 7 del presente disciplinare.

Il Concessionario avrà il diritto di sfruttare economicamente il servizio affidato, rispettando comunque la caratterizzazione di parco pubblico secondo le condizioni descritte nell'allegato schema di concessione.

Rimarranno a carico della Provincia di Reggio Emilia, attraverso il tramite del Concedente ai sensi della convenzione stipulata fra Provincia e Comune in data 20 giugno 2020, la manutenzione ordinaria dei fabbricati, la manutenzione

straordinaria degli immobili, gli interventi di manutenzione e risanamento forestale programmati, le spese relative alle utenze gas, acqua, energia elettrica e riscaldamento non a servizio del punto ristoro.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo si impegna a mettere a disposizione, in concessione, una licenza per pubblici esercizi per tutta la durata della concessione, nei limiti previsti dalla L.R.14/2003.

Il Concessionario potrà disporre della struttura e della strumentazione del punto ristoro presente nel Parco Pineta.

Il Concessionario potrà avvalersi della collaborazione operativa dell'addetto alla custodia del Parco dipendente della Provincia di Reggio Emilia nei modi previsti dal contratto di concessione e nei limiti dei contenuti del mansionario dell'addetto.

#### **4 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il periodo oggetto di affidamento dei servizi in concessione è di 160 giorni, dal 20 luglio 2020 al 31 dicembre 2020;

#### **5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI MINIMI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b. le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale per le attività di tutela valorizzazione ambiente, guardie ecologiche, attività ricreative, animalisti, promozione culturale, tutela beni ambientali, ai sensi dell'art.6, comma 2, Legge 11 agosto 1991, n.266;
- c. i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti sopra elencati alle lettere a) e b), i quali si impegnino, in sede di presentazione dell'offerta, a costituirsi a mezzo di atto pubblico ovvero di scrittura privata autenticata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione descritte nel disciplinare di gara, in ordine ai requisiti di natura generale relativi alla capacità di contrarre rapporti di natura contrattuale con le pubbliche amministrazioni ed al rispetto delle norme vigenti, nonché ogni altra condizione preclusiva come esplicitato nel disciplinare di gara.

Gli offerenti dovranno dimostrare di possedere adeguata capacità tecnico-operativa per l'espletamento dei servizi oggetto di concessione, così come descritto al successivo punto 7.

Non sono consentite forme di subappalto di attività previste nella concessione.

#### **6 - INCOMPATIBILITÀ DEI PARTECIPANTI**

Non possono partecipare alla gara:

- i componenti del Consiglio e della Giunta del Comune di Vezzano sul Crostolo, i loro coniugi e i loro parenti ed affini fino al III grado compreso;
- i membri della Commissione giudicatrice, i datori di lavoro o coloro che abbiano qualsiasi rapporto di lavoro o collaborazione continuativa con gli stessi membri;
- coloro che hanno rapporto di lavoro dipendente con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque siano legittimati da leggi, regolamenti o contratti sindacali.

#### **7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire al Comune di Vezzano sul Crostolo tramite PEC all'indirizzo: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it) la documentazione di seguito specificata entro e non oltre il giorno 18 luglio 2020 alle ore 12:00, a pena di esclusione.

La PEC dovrà avere come oggetto: "richiesta di partecipazione alla Manifestazione di interesse per la gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo".

Oltre il termine fissato del giorno 18 luglio 2020 alle ore 12:00, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente; non si procederà a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna altra offerta.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse dovrà contenere la seguente documentazione:

##### **A. DOCUMENTI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

Documentazione attestante il possesso dei requisiti di natura generale in ordine alla capacità di contrarre rapporti di natura contrattuale con le pubbliche amministrazioni ed al rispetto delle norme vigenti: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti, da parte del titolare o legale rappresentante.

L'offerente dovrà dichiarare altresì:

- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni contenute nello schema di concessione dei servizi oggetto della presente procedura di affidamento, dello stato dei luoghi, delle strutture, delle attrezzature presenti nel "Parco

Pineta”;

- di avere a disposizione il personale necessario, fra i propri dipendenti e/o i propri aderenti volontari, per numero e preparazione, per il regolare svolgimento dei servizi previsti dal presente bando di gara, specificando numero e preparazione degli addetti a disposizione dell'offerente.

A corredo delle suddette dichiarazioni sostitutive dovrà essere prodotta copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare successivamente la veridicità del contenuto delle dichiarazioni e di adottare conseguentemente i provvedimenti di cui al D.P.R. n.445/2000, provvedendo contestualmente alla revoca dell'aggiudicazione e all'attivazione delle procedure sanzionatorie per le fattispecie di false e mendaci dichiarazioni.

## B. OFFERTA TECNICA

L'offerta deve essere presentata mediante relazione contenente proposte di miglioramento dei servizi descritti alle lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I) del precedente punto 3 e proposte di valorizzazione del Parco, in relazione al miglioramento della erogazione dei servizi rivolti agli utenti e ad una loro estensione, nonché alle finalità fissate al precedente punto 3.

La relazione dovrà contenere:

- MIGLIORAMENTI DI CARATTERE ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE: la descrizione dei miglioramenti di carattere organizzativo e funzionale riguardante i servizi di cui alle lettere A), B), C), D), F), G), H), I);
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE RIVOLTE ALLE SCUOLE: la descrizione delle attività di cui alla lettera E) del precedente punto 3, relativamente alle attività di educazione ambientale da rivolgersi alle scuole di ogni grado, da restituire nella forma di proposte di piani delle attività previste;
- ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE: la descrizione delle attività di cui alla lettera E) del precedente punto 3, da restituire nella forma di proposte di piani delle attività previste, suddivisi per tematiche (educazione ambientale, animazione culturale, attività sportive, attività per il tempo libero ed eventualmente altre, purché finalizzate alla valorizzazione naturalistica, ambientale, paesaggistica e culturale dell'ambito pedecollinare e del parco), fasce di utenza, periodi dell'anno a calendarizzazione di massima;
- COMUNICAZIONE E PROMOZIONE: la descrizione delle modalità di comunicazione e promozione previste di cui alla lettera I) del precedente punto 3, da restituire nella forma di proposte di piani suddivise per tipologie (strutturali, periodiche, temporanee o puntuali), fasce di utenza, mezzo adottato.

La relazione potrà contenere proposte articolabili in due livelli:

1. proposte di carattere progettuale e di prospettiva, da realizzare in un arco di tempo non necessariamente coincidente con quello di affidamento dei servizi oggetto di gara ed a carico non necessariamente del Concessionario;
2. proposte di immediata fattibilità, la cui realizzazione sia prevista nell'ambito della concessione oggetto della presente procedura di affidamento.

La caratterizzazione delle proposte secondo i due livelli di cui sopra deve essere manifesta nella relazione.

Le proposte relative al livello di immediata fattibilità sono vincolanti ai fini della aggiudicazione della concessione in oggetto: la formulazione delle proposte di immediata fattibilità del concorrente che risulterà aggiudicatario saranno inserite nella concessione al punto J), fra gli obblighi di natura contrattuale a cui sarà sottoposto il Concessionario.

Nel caso in cui l'offerente corrisponda ad un raggruppamento temporaneo da costituirsi l'offerta deve essere corredata dall'impegno dei componenti del raggruppamento, da rendersi nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo attraverso la stipula di atto pubblico o di scrittura privata autenticata.

## **8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base ai seguenti elementi di valutazione:

- numero di giornate di apertura aggiuntive (da 1 a 14 punti);
- numero di eventi aggiuntivi (da 1 a 30 punti);
- manutenzione e/o sostituzione di panchine aggiuntive (da 1 a 20 punti);
- manutenzione e/o sostituzione di cestini aggiuntivi (da 1 a 20 punti);
- apposizione cartelli aggiuntivi (da 1 a 16 punti).

## **9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Le operazioni di gara verranno svolte nei giorni stabiliti nell'avviso di manifestazione di interesse, secondo l'articolazione a seguire.

Nell'ora e giorno stabiliti nel bando verranno aperti, nella prima seduta pubblica, le richieste di partecipazione alla manifestazione di interesse pervenute per verificare che contengano la documentazione elencata e descritta la precedente punto 7.

Si passerà quindi, sempre in seduta pubblica, accertatane la regolarità e la completezza, all'esame dei documenti richiesti per l'ammissione alla gara (lettera A. del punto 7).

Successivamente la Commissione provvederà, in seduta riservata, ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica (lettera B. del punto 7), esaminerà le offerte tecniche medesime.

Di seguito, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla determinazione della graduatoria provvisoria della gara.

**La concessione sarà aggiudicata al candidato che avrà ottenuto la miglior valutazione sulla base della graduatoria finale delle offerte.**

In caso di parità di punteggio, la concessione sarà aggiudicata **tramite sorteggio**.

Le persone intervenute per conto delle concorrenti alle sedute pubbliche della commissione giudicatrice potranno rendere dichiarazioni, da inserire su richiesta nel verbale di gara, solo in quanto legali rappresentanti delle concorrenti stesse o persone munite di delega scritta dei suddetti legali rappresentanti, da produrre nelle forme previste dal D.P.R.445/2000.

L'esito della manifestazione sarà comunicato per iscritto a ciascuno dei concorrenti.

### **10 - DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI E INFORMAZIONI**

I concorrenti possono disporre della seguente documentazione:

1. bando di gara per la concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo;
2. disciplinare per la concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo;
3. mansionario dell'addetto alla custodia del parco;
4. schema per la concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo;

Gli allegati al presente disciplinare di gara ne formano parte integrante e sostanziale saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Vezzano sul Crostolo;

### **11 - IMPEGNO PER I CONCORRENTI**

Con la consegna della documentazione richiesta, i concorrenti accettano, senza eccezioni, le condizioni della presente procedura di selezione e si sottomettono alle decisioni della Commissione giudicatrice, sola competente per quanto concerne l'applicazione delle norme della selezione.

Qualora la concessione per la gestione dei servizi oggetto di gara non risulti affidata entro 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte, il concorrente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

### **12 - VERIFICA REQUISITI E FALSE DICHIARAZIONI**

Qualora venisse accertata la falsità di taluna delle dichiarazioni, o le medesime non siano rese nei termini, il Comune di Vezzano sul Crostolo procederà all'esclusione dalla procedura di selezione dei concorrenti per i quali sia accertata la falsità, nonché alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, con facoltà di esclusione del concorrente dalle successive gare dell'ente, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

### **13 - OBBLIGAZIONI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune di Vezzano sul Crostolo fino al momento della stipula della concessione in forma pubblica, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare l'aggiudicazione.

In questa eventualità nessun indennizzo, né rimborso spese, sarà dovuto al concessionario.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, quando esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario non appena effettuata l'aggiudicazione e anche prima della stipulazione della convenzione. In tal caso, il concessionario dovrà senz'altro ritenersi obbligato a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare, a seguito di comunicazione da parte del Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente.

### **14 - DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE E REVOCA**

Eventuali verifiche, da cui risulti che il concessionario non fosse in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Inoltre, il Comune di Vezzano sul Crostolo potrà revocare l'aggiudicazione se l'Aggiudicatario non interverrà alla stipulazione della concessione entro il termine indicato con comunicazione scritta.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione della concessione per fatto dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di aggiudicare il servizio nell'ordine agli altri classificati.

Il Comune di Vezzano sul Crostolo potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere in qualsiasi momento di non procedere all'aggiudicazione dei servizi in oggetto.

### **15 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti al contratto, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

### **16 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

Non è previsto il pagamento di nessun canone per la concessione in oggetto né da parte del concedente né da parte del concessionario.

### **17 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della manifestazione di interesse regolata dal presente disciplinare.

### **18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento.

È esclusa la possibilità di presentare offerte parziali o varianti.

Non sono ammesse offerte in aumento corrispettivo fissato al punto 4.

Non saranno ammesse offerte condizionate, o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'amministrazione concedente si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

L'amministrazione concedente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di affidamento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di affidamento e di approvarne le risultanze.

I rapporti tra l'amministrazione concedente e l'Aggiudicatario saranno regolati dalle disposizioni riportate nella concessione, il cui schema è allegato al presente disciplinare a farne parte integrante.

Il presente disciplinare di gara contiene disposizioni integrative al bando di gara.

Responsabile unico del procedimento è Ing. Iunior Simone Morani, Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente domiciliato presso il Comune di Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà 1, tel. 0522/601962; fax 0522/601947 e-mail: [patrimoniolpp@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:patrimoniolpp@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it) PEC: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

**IL RESPONSABILE  
AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

Ing. Iunior Simone Morani

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo)*