



# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

### AREA TERRITORIO E AMBIENTE

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PUNTO RISTORO DEL PARCO PROVINCIALE PINETA DI VEZZANO SUL CROSTOLO.**

#### **SEZ. I - AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:**

COMUNE DI Vezzano sul Crostolo, P.zza della Libertà n.1 – 42030 (RE)

Tel. 0522.60.19.62 – 0522.60.19.28 – Fax. 0522.60.19.47

e-mail: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

#### **SEZ. II - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO:**

Il concessionario della gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo sarà individuato attraverso procedura aperta.

#### **SEZ. III - OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

##### **1) DENOMINAZIONE**

Concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo, situato nel territorio comunale lungo la SS.63.

##### **2) MODALITA' DI AFFIDAMENTO E PRESTAZIONI**

La Concessione in gestione del punto ristoro del Parco Provinciale Pineta di Vezzano sul Crostolo oggetto della presente procedura di affidamento avviene ai sensi dell'art. 3 comma 2 Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440.

Le prestazioni da rendere a carico dell'aggiudicatario consistono in:

- gestione del punto di ristoro e il pagamento delle relative utenze ed oneri contrattuali annessi;
- apertura del punto ristoro nelle giornate di sabato e domenica, inclusi festivi e prefestivi fino al 31.10.2020;
- presidio di n. 2 bagni chimici che verranno messi a disposizione dall'Amministrazione;
- somministrazione, esclusa la fornitura, degli alimenti per gli animali presenti in stato di cattività nelle giornate di assenza del custode della Provincia per tutta la durata della concessione;
- organizzazione e gestione di minimo n. 3 eventi da programmare nel periodo di durata della concessione da condividere preventivamente con l'amministrazione comunale;
- monitoraggio di tutte le attività relative alla concessione;
- manutenzione e/o sostituzione di n. 3 panchine in prossimità del punto ristoro;
- manutenzione e/o sostituzione di n. 1 cestino in prossimità del punto ristoro;
- apposizione di n. 3 cartelli di segnalazione lungo i sentieri di accesso al punto di ristoro;
- attività di comunicazione e promozione;

##### **3) DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il periodo di durata della concessione è di 160 giorni, dal 20 luglio 2020 al 31 dicembre 2020;

#### **SEZ. IV - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

##### **1) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI.**

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b. le organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale per le attività di tutela valorizzazione ambiente, guardie ecologiche, attività ricreative, animalisti, promozione culturale, tutela beni ambientali, ai sensi dell'art.6, comma 2, Legge 11 agosto 1991, n.266;

c. i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti sopra elencati alle lettere a) e b), i quali si impegnino, in sede di presentazione dell'offerta, a costituirsi a mezzo di atto pubblico ovvero di scrittura privata autenticata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione descritte nel disciplinare di gara, in ordine ai requisiti di natura generale relativi alla capacità di contrarre rapporti di natura contrattuale con le pubbliche amministrazioni ed al rispetto delle norme vigenti, nonché ogni altra condizione preclusiva come esplicitato nel disciplinare di gara.

## 2) CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti dovranno dimostrare di possedere capacità tecnico-operativa per l'espletamento delle prestazioni oggetto di concessione, così come descritto nel disciplinare di gara.

## 3) AFFITTO / CANONE CONCESSORIO

Non è previsto il pagamento di nessun canone per la concessione in oggetto né da parte del concedente né da parte del concessionario.

## 4) ASSICURAZIONE

Il Concessionario si impegna a:

- adempiere a quanto previsto dalla normativa in materia di oneri previdenziali e contributivi per ciò che riguarda i propri dipendenti;
- a stipulare adeguata polizza di assicurazione di responsabilità civile per danni a terzi e ai propri dipendenti.

## 5) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E SVOLGIMENTO SEDUTE DI GARA

Le richieste di partecipazione al bando di gara in oggetto dovranno essere trasmesse entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 luglio 2020, tramite PEC all'indirizzo: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

Risultano ammessi sopralluoghi in sito previo appuntamento entro e non oltre il 14/7/2020 con l'ufficio tecnico comunale tel. 0522/601962.

La prima seduta di gara avverrà il 18 luglio 2020 alle ore 12:30 presso l'ufficio tecnico del Comune di Vezzano sul Crostolo: eventuali successive sedute verranno rese note a mezzo di pubblicazione di avviso sul sito istituzionale della scrivente amministrazione.

## SEZ. V - PROCEDURA

### TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento della concessione in oggetto del presente bando è prevista attraverso procedura aperta.

### 1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito della analisi delle offerte tecniche in base alle seguenti migliorie rispetto a quanto previsto dall'art. 2 SEZ. III:

- numero di giornate di apertura aggiuntive (da 1 a 14 punti);
- numero di eventi aggiuntivi (da 1 a 30 punti);
- manutenzione e/o sostituzione di panchine aggiuntive (da 1 a 20 punti);
- manutenzione e/o sostituzione di cestini aggiuntivi (da 1 a 20 punti);
- apposizione cartelli aggiuntivi (da 1 a 16 punti).

### 2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Gli elaborati tecnici e amministrativi necessari per formulare l'offerta, sono allegati al presente bando.

### 3) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato per il giorno 18 luglio 2020 alle ore 12:00.

### 4) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### 5) MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

In seduta pubblica la commissione di gara, presso la sede municipale Comune di Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà, n.1, Vezzano sul Crostolo (RE), procederà alla verifica della documentazione amministrativa ai fine dell'ammissione alla gara, valuterà quindi, in seduta riservata, le offerte tecniche procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria. Detta seduta si terrà alle ore 12:30 del giorno 18 luglio 2020.

## **SEZ. VI – ALTRE INFORMAZIONI**

### **1) ALTRE INDICAZIONI RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA**

- a. In caso di offerte uguali la commissione procede all'affidamento della concessione tramite sorteggio;
- b. e' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai concorrenti aggiudicatari;
- c. tutti i dati forniti dai partecipanti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della gara e contrattuali nel rispetto del GDPR 2016/679;
- d. Responsabile del Procedimento: Ing. Iunior Simone Morani – Responsabile Area Territorio e Ambiente.

### **2) RICORSI**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle prestazioni in concessione tra il concessionario e la amministrazione concedente non componibili in via amichevole, sono demandate al Tribunale di Reggio Emilia.

### **3) RINVIO NORMATIVO**

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare di gara si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici.

**IL RESPONSABILE  
AREA TERRITORIO E AMBIENTE**

Ing. Iunior Simone Morani

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo)*