



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

**CUP: J25G20000020002**

## **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE**

**“PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO –  
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI –  
FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - ANNO 2020”**

**Il Comune di Vezzano sul Crostolo, anche per l'anno 2020 ha aderito al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro promosso dalla Regione Emilia-Romagna (D.G.R. 2213/2019 – D.G.R. 281/2020 – D.G.R. 527/2020 e D.G.R. 568/2020), in qualità di componente del Distretto di Reggio Emilia.**

Il progetto è **finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo** ed intende sostenere economicamente le famiglie che avranno la necessità di utilizzare, da giugno a settembre 2020, servizi educativi estivi o centri estivi o campi gioco per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative.

Per accedere al contributo si fa riferimento ai seguenti requisiti e criteri, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 13.02.2020 e con deliberazione di Giunta Regionale n. 568 del 25.05.2020.

## Destinatari

Bambini e ragazzi, nella fascia di età compresa tra i 3 e i 13 anni, residenti nel Comune di Vezzano sul Crostolo.

## Valore del contributo

**Massimo € 84,00 a settimana** a frequentante, per **massimo di 4 settimane**. **Il contributo massimo potrà quindi essere di € 336,00, con possibilità di frequenza in settimane differenti di più sedi di centri estivi o campi gioco.** Se il costo settimanale è inferiore potrà essere riconosciuto il contributo per un numero superiore di settimane nel limite dell'importo massimo. Se il costo settimanale è superiore, rimanendo comunque fisso il tetto massimo del contributo pari ad € 336,00 il contributo potrà essere riconosciuto per tre settimane o meno di tre, per un importo massimo non superiore ad € 112,00. **In nessun caso il contributo potrà essere superiore al costo pagato.**

Sarà riconosciuto solo il costo di iscrizione applicato a tutta l'utenza del centro estivo o campo gioco e come tale documentabile, comprensivo dei diritti assicurativi e dell'eventuale pasto se incluso (restano escluse le spese per attività collaterali: materiale didattico, corsi di piscina aggiuntivi, gite, uscite, etc...).

## Requisiti per beneficiare del contributo:

- **Residenza** nel Comune di Vezzano sul Crostolo;
  - **Età del minore** per cui si presenta domanda compresa tra i 3 anni ed i 13 anni (nati dal **2007 al 2017 compresi**);
  - **Famiglie con ISEE 2020**, valida dal 16 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 **fino a € 28.000,00 o in alternativa, per chi non ne fosse in possesso, attestazione ISEE 2019 fino a € 28.000,00**
    - intendendosi ISEE per le prestazioni sociali agevolate rivolte ai minorenni, definite come segue:
      - ISEE ORDINARIO qualora il nucleo familiare sia composto da entrambi i genitori e non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013;
      - ISEE MINORENNI (contenente i quadri e gli allegati relativi al genitore non presente nel nucleo) qualora il nucleo familiare si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013, come nel caso di nuclei monogenitoriali, salvo i casi previsti per legge che dovranno essere indicati in sede di domanda.
      - E' possibile presentare l'ISEE 2020 CORRENTE nel caso la situazione reddituale abbia subito modifiche in modo sostanziale.
  - **Famiglie in cui siano occupati nel periodo di necessità di frequenza del servizio/centro estivo** in qualità di lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati:
    - **entrambi i genitori** (anche non conviventi, separati o divorziati) o
    - **uno solo in caso di famiglie monogenitoriali** (casi di: mancato riconoscimento, decadenza patria potestà, affido esclusivo, vedovanza, detenzione),  
comprese le famiglie nelle quali anche un solo genitore sia occupato, purché l'altro risulti:
      - a) impegnato in modo continuativo in **compiti di cura**, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti **ai fini ISEE**.
      - b) in cassa integrazione, mobilità, disoccupato, purché partecipi alle misure di **politica attiva del lavoro** definite dal Patto di servizio rilasciato dal Centro per l'Impiego.
- La condizione occupazionale o sostitutiva indicata sopra (casi a e b) deve essere presente nel momento di presentazione della domanda di contributo.

- **Iscrizione ad uno o più servizi estivi o centri estivi o campi gioco** fra quelli contenuti nell'Elenco dei Soggetti gestori aderenti al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro 2020 del Distretto di Reggio Emilia pubblicato dal 9 Giugno 2020 sia sul sito [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it) che sul sito [www.comune.re.it/campi\\_gioco](http://www.comune.re.it/campi_gioco), oppure
- **Iscrizione ad uno o più servizi estivi o centri estivi o campi gioco di un altro Distretto della Regione Emilia-Romagna** che abbia aderito al medesimo "Progetto per la conciliazione vita-lavoro 2020".

**LE FAMIGLIE POTRANNO ACCEDERE AL CONTRIBUTO REGIONALE ANCHE NEL CASO IN CUI BENEFICINO, PER IL MEDESIMO SERVIZIO, DI CONTRIBUTI EROGATI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI, NONCHE' DI SPECIFICHE AGEVOLAZIONI PREVISTE DALL'ENTE LOCALE.**

**RESTA INTESO CHE LA SOMMA DEI CONTRIBUTI E/O AGEVOLAZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE, RICONOSCIUTE PER LO STESSO SERVIZIO, NON DEVE ESSERE SUPERIORE AL COSTO TOTALE DI ISCRIZIONE. PER TALE RAGIONE LE CONDIZIONI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI DEVONO ESSERE DEBITAMENTE TRACCIATE E VERIFICABILI.**

## **Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le famiglie interessate dovranno presentare domanda di partecipazione al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro 2020 **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DI LUNEDI' 20 LUGLIO 2020** utilizzando il modulo reperibile sul sito internet del Comune di Vezzano sul Crostolo: [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it).

**E' necessario presentare una richiesta scritta** per ogni minore, anche se intende frequentare più servizi /centri estivi.

### **Come presentare la domanda**

Il modulo compilato, firmato sia al termine delle richieste ed impegni che dell'informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016, corredato dei documenti necessari (ISEE in cui si rilevino condizioni particolari, Patto di servizio, ecc.) e di copia di carta d'identità del genitore richiedente se inviato tramite mail, fax o se depositato a mano nell'apposito contenitore, deve essere consegnato in una delle seguenti forme:

- **tramite MAIL all'indirizzo: [segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)**
- **tramite PEC istituzionale: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it) per tali consegne, onde evitare disguidi, si invitano i richiedenti a non superare i 5MB complessivi;**
- **tramite FAX al numero: 0522/601947**

**SOLO IN CASO DI IMPOSSIBILITA' ALL'UTILIZZO DELLE MODALITA' DI CUI SOPRA, E' POSSIBILE LA CONSEGNA A MANO DA EFFETTUARSI NELL'APPOSITO CONTENITORE SITUATO AL PIANO TERRA DELLA SEDE MUNICIPALE in Piazza della Libertà 1 – 42030 Vezzano sul Crostolo**

**Ad ogni domanda sarà assegnato un numero di Protocollo Generale da intendersi quale numero identificativo nella Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia.**

**Il richiedente partecipando al presente bando autorizza il Comune di Vezzano sul Crostolo a comunicare i dati personali propri e del figlio per il quale presenta domanda, ai gestori dei servizi indicati in richiesta di contributo, come autorizzato nell'Informativa Privacy art. 13 Reg. UE 679/2016.**

**Il diniego di tale autorizzazione comporta la rinuncia all'assegnazione.**

Ai fini di quanto riportato nei due punti precedenti ed allo scopo di evitare disguidi informativi e comunicazioni di dati non pertinenti, poiché i contributi saranno assegnati in riferimento ai diversi servizi/centri estivi/campi gioco, il richiedente **dovrà tempestivamente comunicare eventuali modifiche del servizio estivo scelto per la frequenza**, consapevole che comunicazioni tardive potrebbero non garantire l'erogazione del contributo.

## **Procedura per l'ammissione al contributo**

Completata la raccolta delle domande, **verrà elaborata una SOLA Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia** riportante gli ammessi per l'ottenimento del contributo, con progressivo vincolo dei fondi assegnati fino ad esaurimento del budget distrettuale.

**Le assegnazioni indicate in graduatoria valgono dall'inizio della frequenza fino alla concorrenza dell'importo accordato.** In caso di necessità di ulteriore fabbisogno di contributo i beneficiari, nell'ambito dell'importo massimo pro-capite fissato dalla Regione (336 euro) e nel rispetto di tutti i requisiti necessari, potranno presentare una richiesta successiva, purché entro la scadenza sopra indicata.

**Vincoli all'assegnazione del distretto di Reggio Emilia:**

E' prevista l'esclusione dal contributo per chi:

- ha dichiarato situazioni risultate false in fase di verifica;
- ha avuto esito negativo al controllo della I.S.E.E presentata.

## **Verifica requisiti e Assegnazione**

L'Amministrazione comunale procederà, nelle modalità previste dalla legge, alla verifica dei requisiti dichiarati dai richiedenti, nonché al controllo dettagliato di almeno il 5% delle ISEE dichiarate/presentate. Il richiedente dovrà rendersi disponibile a fornire le informazioni e dettagli necessari al completamento del controllo.

Terminate le verifiche, attraverso l'adozione di apposito provvedimento sarà approvata e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul Sito Istituzionale dell'Ente, la graduatoria delle assegnazioni relative alle domande delle famiglie raccolte dal Comune di Vezzano sul Crostolo, nonché la **Graduatoria del Distretto di Reggio Emilia (comprensiva cioè delle domande pervenute agli altri Comuni del Distretto).**

**Le graduatorie verranno stilate sulla base del valore ISEE (ordinate dall'ISEE più basso al più alto), con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore.**

Le graduatorie degli assegnatari riporteranno i dati nelle forme consentite dal Reg.UE 679/2016, per cui saranno indicati unicamente:

- la posizione in graduatoria,
- il Comune del Distretto di residenza del minore richiedente
- il numero di Protocollo Generale,
- il dettaglio dei diversi Servizi / Centri Estivi richiesti, ognuno affiancato dall'importo di contributo assegnato per quel servizio;

**Le graduatorie resteranno pubblicate sul sito internet istituzionale fino al 30 settembre 2020.**

## Istruzioni per l'erogazione del contributo

1. La famiglia anticipa in ogni caso il pagamento del costo presso il servizio / centro estivo o campo gioco frequentato dal figlio, conservando la ricevuta o fattura (in originale o copia conforme).
2. La ricevuta o fattura deve riportare l'intestazione del soggetto che la rilascia, la data, il numero, la firma del ricevente e, poiché il contributo potrà essere liquidato solo al familiare richiedente, deve essere intestata allo stesso genitore che ha fatto domanda (in alternativa al figlio frequentante il campo giochi), altrimenti il contributo non potrà essere erogato.
3. La fattura deve riportare la dicitura relativa al contributo F.S.E., per cui dovrà essere indicato: **"Interamente a carico F.S.E."** nel caso il contributo copra l'intero costo di iscrizione per quel servizio/centro estivo, **oppure**, nel caso il costo di iscrizione abbia importo superiore al contributo assegnato dovranno essere distinti gli importi come segue: **"di cui a carico F.S.E. € .... e a carico della famiglia €...."**.

**Senza tale dicitura la fattura e/o ricevuta (in originale o copia conforme all'originale) non potrà essere riconosciuta e ritirata dall'Ente.**

**La famiglia dovrà presentare la ricevuta e/o la fattura quietanzata**, solo dopo averla pagata e dopo il termine della frequenza del figlio al servizio/centro estivo o campo gioco, **inviandola entro il 30 settembre 2020 all'indirizzo mail: [segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:segreteria@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it) con preghiera di citare il numero identificativo della domanda di partecipazione al progetto conciliazione sulla ricevuta.**

4. Il contributo potrà essere erogato solo dopo il ricevimento dell'attestazione dell'avvenuta frequenza del bambino/ragazzo da parte del gestore del servizio/centro estivo. Si invita la famiglia a sollecitare il gestore, unico responsabile di tale parte, in merito al tempestivo invio delle frequenze effettuate.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Scuola tramite mail a [p.incerti@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:p.incerti@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)

[d.pedrini@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](mailto:d.pedrini@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)

oppure

- chiamando il tel.: 0522 601939 (Sig.ra Paola Incerti), 0522 601948 (Sig.ra Daniela Pedrini)

\*\*\*\*\*

I documenti citati sono visibili all'indirizzo: [www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it)

**Responsabile di procedimento:** Rag. Daniela Pedrini – Responsabile Area Affari Generali

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO**

**N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Vezzano sul Crostolo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede a Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà n°1, cap 42030, Tel. 0522/601911.

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **Sistema Susio srl via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) Tel. 0292345836, mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)**

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Vezzano sul Crostolo può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Vezzano sul Crostolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: assegnazione contributo europeo per la frequenza dei servizi/centri estivi, come da delibera di G.R. 225/2019;

I dati personali saranno trattati dal Comune di Vezzano sul Crostolo esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Vezzano sul Crostolo, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti gestori dei Servizi/Centri Estivi da lei comunicati, al Comune di Reggio Emilia, alla Regione Emilia- Romagna, U.E in base alle seguenti normative Regione Emilia Romagna e Unione Europea, in base alla seguente normativa: L.R. 14/2008 e ss.mm.ii., Delibera G.R. n. 225 del 11/02/2019 e delibera G.R. n.247 del 26/02/2018;

I suoi dati potranno essere diffusi in base alle seguenti normative: :D.P.C.M. 159/2013 e D. Interm. 138 del 13-04-2017;

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Vezzano sul Crostolo: società **Sistema Susio srl via Pontida 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) Tel. 0292345836, mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)**

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Vezzano sul Crostolo, con sede a Vezzano sul Crostolo, Piazza della Libertà n°1, cap 42030, Tel. 0522/601911. pec: [vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it](mailto:vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it)

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. **Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalle procedure di assegnazione del contributo.**

Vezzano sul Crostolo, 09/06/2020

La Responsabile dell'Area Affari Generali

Rag. Daniela Pedrini