
**Revisore dei conti del Comune di
Vezzano sul Crostolo (RE)**

- Ø Il sottoscritto Mussini Corrado Revisore dei Conti del Comune di Vezzano sul Crostolo, nominato con delibera C.C. n. 11 del 30.04.2018 , ha esaminato la proposta di delibera di Giunta avente ad oggetto: .
REVISIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021 per il parere ai sensi dell'articolo 239, lettera b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Per tale proposta il Revisore

VISTA

la documentazione trasmessa dall'Amministrazione Comunale di Vezzano sul Crostolo composta dai seguenti documenti:

- Ø Proposta di delibera di G.C. REVISIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021;
- Ø Allegato "A" concernente le Spese di Personale situazione al 01.01.2019;
- Ø Allegato "B" capacità assunzionale 2019;
- Ø Allegato "C" spese personale situazione al 31.12.2018 consuntivo;
- Ø Allegato "D" concernente la Dotazione Organica al 10.04.2019;
- Ø Allegato "E" piano occupazionale 2019-2021

PREMESSO

- Ø Quanto stabilito nelle Delibere richiamate nella proposta di delibera di Giunta concernente la . REVISIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021;

CONSIDERATO

- Ø Che risulta possibile utilizzare le capacità assunzionali già calcolate e non ancora utilizzate relative al triennio precedente, come segue:
- Ø Anno 2017: 75% della spesa dei cessati dell'anno 2016;
- Ø Anno 2018: triennio 2016/2017/2018 con le percentuali assunzionali consentite dalla legge;

che si può così riassumere, nell'Ente al di sotto di 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore alle tabelle del Decreto Ministeriale 24 luglio 2014 e con un rapporto tra spese di personale e spese correnti superiore al 25%:

Anno	Capacità assunzionale
2015	60% della spesa delle cessazioni anno precedente
2016	75% della spesa delle cessazioni anno precedente
2017	75% della spesa delle cessazioni anno precedente
2018	100% della spesa delle cessazioni anno precedente

Ø sulla base di quanto sopra, procedere alla quantificazione del budget assunzionale (oneri diretti), come da tabella **Allegato B)**

Budget anno 2019: 75% della spesa cessazioni 2018 = **Euro 22.039,42**

Quota turn over rimasta inutilizzata 2016-2017 = **Euro 1.189,16**

Ø che nell'anno 2018 (ultimo consuntivo in corso di approvazione) sono stati rispettati i limiti di spesa di cui sopra e precisamente (Allegato "C"):

	Limite di spesa	Spesa anno 2018
Spesa di personale	€ 938.959,88	€ 847.011,34
Incidenza % spesa di personale su spese correnti	36,89%	34,36%
Spesa personale tempo determinato	€ 90.000,99	€ 83.296,43

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI

Sulla base degli stanziamento del bilancio di previsione 2019 (**Allegato "A"**) emergono le seguenti risultanze:

	Limite di spesa	Spesa anno 2019 (bilancio di previsione)	Spazio spesa personale
Spesa di personale	€ 938.959,88	€ 865.752,98	€ 73.206,90
Incidenza % spesa di personale su spese correnti	36,89%	32,63%	-
Spesa personale tempo determinato	€ 90.000,99	€ 64.441,38	€ 25.559,61

Ø **RILEVATO** che sono necessarie le seguenti assunzioni a tempo determinato/indeterminato, o proroghe dei contratti in essere, fino al termine dell'anno, per garantire la continuità e regolarità dei servizi comunali:

Ø utilizzo di capacità assunzionale per incremento da 26 a 32 ore settimanali di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo parziale di un "istruttore amministrativo" (cat. C) assegnata all'Area Affari Generali – Servizio commercio/comunicazione;

-
- Ø utilizzo di capacità assunzionale per assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e a tempo parziale (32 ore settimanali) di un "istruttore amministrativo" (cat. C) da assegnare all'Area Risorse Finanziarie, per ripristinare l'organico ordinariamente necessario, visto il posto vacante a seguito di dimissione 2018, per l'attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di servizi esistenti per cui si rende necessaria la relativa copertura con procedura a norma di legge (tramite scorrimento di graduatorie vigenti/attinenti o procedura di assunzione con espletamento di selezione pubblica);

 - Ø assunzione di n.1 unità a tempo pieno e determinato di un "istruttore amministrativo" (cat. C), da assegnare all'Area Affari Generali, per l'attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di servizi esistenti (tramite scorrimento di graduatorie vigenti/attinenti o procedura di assunzione con espletamento di selezione pubblica);

 - Ø assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato di un "istruttore tecnico" (cat. C) da assegnare all'Area Territorio e Ambiente – Servizio patrimonio, considerata la vacanza del posto, per l'attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di servizi esistenti (tramite scorrimento di graduatorie vigenti/attinenti o procedura di assunzione con espletamento di selezione pubblica);

 - Ø **RICHIAMATO** l'art.19 comma 8, legge 448 del 2001, attribuisce al revisore contabile il compito di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997 n.449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

 - Ø **VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile dell'area interessata in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1 TUEL);

 - Ø **VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal responsabile dell'area finanziaria in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (ar.49, comma 1 e 147-bis, comma 1 TUEL)

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in merito alla proposta di " aggiornamento del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019-2021", invitando in ogni caso l'Ente ad effettuare una costante opera di monitoraggio e di contenimento in termini assoluti della spesa del personale nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Reggio Emilia, 16/04/2019

Il Revisore Unico
Dott. Corrado Mussini