

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO  
E ASSOCIAZIONE FANTASIA IN RE  
PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA**

L'anno duemiladiciannove , addì del mese di ....., in Vezzano sul Crostolo nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

**FRA**

Il Comune di Vezzano sul Crostolo (RE), C.F.-P.IVA 00441360351, rappresentato in questo atto da ....., nato/a a ..... (RE) il ..... in qualità di Responsabile Area Affari Generali, domiciliato per la carica presso la residenza Municipale di Vezzano sul Crostolo (RE) in P.zza della Libertà n.1, che agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta ed in esecuzione dell'atto deliberativo di G.C. n 66 del 21/09/2019, dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge, e della successive determinazioni n. 238 del 25/09/2019 e n. .... del ..... che sono conservate agli atti;

**E**

L'associazione "Fantasia in Re", P.IVA 01728930353 – C.F. 91051860350, con sede a Vezzano sul Crostolo, in Via Morandi n.6, rappresentato in questo atto da Giaroli Stefano, nato/a a Reggio Emilia, il 01/10/1966, che agisce in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione Fantasia in Re;

**PREMESSO:**

- che con deliberazione G.C. n. 66 in data 21/09/2019 ad oggetto "Affidamento del servizio di gestione della scuola comunale di musica – Definizione indirizzi e modalità" sono state fornite indicazioni al Responsabile Area Affari Generali per l'attivazione delle procedure necessarie ad un nuovo affidamento del servizio;
- che con determinazione del Responsabile Area Affari Generali, Cultura, Sport, Istruzione n. 86 del .2019 è stato approvato l'Avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione, unitamente al modulo fac simile di manifestazione ad uso degli operatori;
- che con determinazione del Responsabile Area Affari Generali , Cultura, Sport, , Istruzione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'esito della procedura di cui sopra, nella quale è stato individuato il soggetto Gestore nella \_\_\_\_\_ ;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART.1\_FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale persegue la diffusione della musica e incentiva l'apprendimento di teoria e pratica musicale su strumenti musicali e canto, attraverso la stipula della presente convenzione per la gestione della Scuola Comunale di Musica.

Il Concessionario si impegna ad aderire alle finalità di cui sopra, impegnandosi, in particolare, nel coinvolgimento dei bambini e dei ragazzi nell'attività della Scuola di Musica.

Al fine di diffondere il più possibile la cultura musicale il Concessionario dovrà impegnarsi a lavorare in armonia con tutte le forze culturali e sociali attive nel territorio di Vezzano sul Crostolo, ricercando ed incentivando rapporti e collaborazioni, con centri e istituzioni culturali operanti in ambito provinciale, regionale ed eventualmente nazionale.

#### **ART.2 - SEDE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del Concessionario parte dei locali della sede comunale sita in Piazza della Libertà, 1, accessibili in modo autonomo da via Roma nord.

Di tali locali il Comune garantisce la conformità alle normative di sicurezza vigenti e l'idoneità ad ospitare l'attività da svolgere.

Tale sede potrà essere oggetto di variazione concordata tra le parti in corso di convenzione.

E' concesso altresì l'uso della sala consiliare o altro spazio comunale affine per assemblea pubblica di presentazione dei corsi ad inizio anno scolastico.

#### **ART.3 – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Il Concessionario dovrà individuare un direttore – Coordinatore, responsabile della gestione della Scuola Comunale di Musica e delle attività culturali ad essa connesse.

Gli insegnanti dovranno essere esperti e la loro scelta sarà effettuata dal Direttore/Coordinatore della Scuola.

L'attività dovrà essere articolata su almeno otto mesi da Ottobre a Giugno.

Sono a carico del Concessionario le spese di organizzazione, le spese relative agli insegnanti, all'acquisto, noleggio e assistenza tecnica degli strumenti musicali necessari allo svolgimento dell'attività, nonché le spese di acquisto di eventuali sussidi didattici o altro materiale di consumo necessario al funzionamento della scuola.

Al termine di ogni anno scolastico il Direttore della Scuola di Musica dovrà far pervenire all'Amministrazione Comunale:

- breve relazione dell'attività svolta;
- elenco degli allievi, suddivisi per classe di strumento;
- bilancio economico per l'anno scolastico di riferimento.

#### **ART.4 - ATTIVITA' E SAGGIO DI FINE ANNO**

La Scuola di Musica può liberamente organizzare qualsiasi attività concertistica o di promozione della cultura musicale preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale, con fondi propri o rivolgendosi a enti pubblici o privati per ottenere finanziamenti a carattere di sponsorizzazione.

Nell'ambito della programmazione delle attività concertistiche della Scuola Comunale di Musica deve rientrare il saggio di fine anno.

La Scuola di Musica inoltre potrà essere chiamata a collaborare con l'Amministrazione all'organizzazione di ulteriori eventi, come declinati nel progetto di gestione presentato, da concordare con l'Amministrazione e per i quali saranno ricercate di comune accordo, di volta in volta, le fonti di finanziamento eventualmente necessarie. Sono comprese tra questi le proposte migliorative di seguito riportate:

- disponibilità di personale artistico didattico di provata esperienza per portare la musica sia ascoltata che eseguita "dal vivo" a persone diversamente abili con il coinvolgimento dei servizi sociali;
- disponibilità all'organizzazione di rassegne concertistiche o di singoli eventi (aperitivi musicali, concerti nelle chiese, concerti in piazza etc.)

- “Illuminazioni musicali” in aree pubbliche e private dove parlare di musica e ascoltarla.

La Scuola di Musica si impegna inoltre a fornire all’Amministrazione Comunale, dietro richiesta ad hoc, attività di consulenza e intermediazione verso artisti operanti nel settore per l’organizzazione di manifestazioni ed eventi che la stessa Amministrazione intenda promuovere autonomamente e a proprie spese.

In particolare la Scuola di Musica si rende disponibile ad individuare e proporre, se richiesto, nominativi di musicisti che possano partecipare attivamente alla Commemorazione dell’Eccidio della Bettola. L’organizzazione e il sostegno finanziario dell’evento resta comunque incombenza dell’Amministrazione.

#### **ART.5 – TARIFFE**

Il concessionario si impegna, con l’approvazione dell’Amministrazione Comunale, a praticare una politica dei prezzi tale da consentire la fruizione della scuola di Musica a una fascia di utenti il più significativa possibile e si impegna altresì a concordare con la Giunta Comunale le tariffe all’inizio di ogni anno e comunicare eventuali variazioni.

#### **ART.6 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI E DELLE SPESE**

Sono a carico del Concessionario le spese relative al seguente contratto o consequenziali a questo, nessuna eccettuata o esclusa, le spese di organizzazione, le spese relative all’acquisto, noleggio, assistenza tecnica degli strumenti musicali necessari allo svolgimento dell’attività, all’acquisto di eventuali sussidi didattici o altro materiale di consumo.

Sono a carico dell’Amministrazione Comunale le spese riguardanti luce, riscaldamento e pulizie dei locali comunali adibiti a scuola di musica, ed eventualmente di altri locali nel caso di trasferimento ad altra sede in corso di validità della presente convenzione.

Sono altresì a carico dell’Amministrazione le eventuali spese per oneri sulla sicurezza e SIAE relative al saggio di fine anno.

#### **ART.7 – CONTRIBUTO DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L’Amministrazione Comunale si impegna, a partire dall’anno scolastico 2019/2020 e fino al termine della presente convenzione ad erogare al Concessionario un contributo pari ad € 4.500,00 comprensivo di IVA, da erogare a richiesta e previa presentazione di regolare fattura, riferito a spese di gestione, saggio finale di musica e svolgimento delle attività previste all’art. 4.

#### **ART. 8 – ATTIVITA’ DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE**

L’Amministrazione e gli uffici comunali di riferimento si impegnano ad attuare tutte le azioni necessarie alla massima promozione e divulgazione dell’attività della Scuola di Musica, nonché delle iniziative di promozione musicale organizzate dal concessionario sul territorio.

L’Amministrazione individua un referente all’attività all’interno del proprio organico, designato salvo diversa comunicazione successiva da farsi alla Scuola di Musica nel Responsabile del Servizio Affari Generali o suo delegato.

#### **ART.9 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata dal 01/10/2019 al 30/09/2021. Eventuali modifiche e integrazioni proposte dalla Giunta Comunale o dal Concessionario dovranno essere sottoposte

all'approvazione degli organi Comunali competenti.

Il Comune potrà proporre al Gestore la proroga della predetta convenzione per i due successivi anni scolastici concordando le modalità di prosecuzione.

#### **ART.10 – INFORTUNI E DANNI**

Il Concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati in esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di riserva o di compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Fanno eccezioni eventuali danni che siano ascrivibili a difetti strutturali o inadeguatezza dei locali assegnati, se ed in quanto risultassero non rispondenti alla normativa in materia di sicurezza.

#### **ART.11 – CESSIONE E RECESSIONE**

Il presente contratto non può essere ceduto o subappaltato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione, nel caso in cui il Concessionario si rendesse inadempiente rispetto agli impegni assunti, oppure commettesse atti tali da compromettere il buon nome, la buona fede e la reputazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione previo preavviso da comunicare all'Amministrazione Comunale a mezzo raccomandata A.R. almeno 6 (SEI) mesi prima dell'inizio del successivo anno scolastico.

Ai fini fiscali dichiara che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette a IVA nella misura di legge e, pertanto, il presente contratto sarà registrato solo in caso di uso in misura fissa ai sensi dell'Art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Associazione "Fantasia in Re"  
Il legale rappresentante

---

per l'Amministrazione Comunale di  
Vezzano sul Crostolo

---