



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

**RELAZIONE PERFORMANCE
2018**

Giugno 2019

INDICE

Premessa	Pag. 3
Il contesto interno – Organizzazione dell’Ente	Pag. 3
L’albero della performance	Pag. 5
Il contesto territoriale	Pag. 6
Il rendiconto della gestione anno 2018	Pag. 10
Programmi e progetti – risultati raggiunti	Pag. 29

PREMESSA

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b), del d.lgs. N. 150/2009, come modificato dall'art. 8 comma 1, lettera b) del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri principali interlocutori, interni ed esterni, la performance dell'Ente con riferimento all'anno precedente, concludendo in tal modo il Ciclo di gestione della Performance.

In particolare, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno. Con queste finalità, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile, accompagnato da allegati che raccolgono informazioni di maggior dettaglio. Per facilitare la sua lettura sono state proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente, il contesto interno relativo all'organizzazione, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione, i risultati raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2018.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza.

IL CONTESTO INTERNO – ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è l'organo d'indirizzo, programmazione e controllo politico amministrativo del Comune. E' composto da 12 consiglieri più il Sindaco. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 1.07.2014 ha approvato le linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2014-2019 pubblicate sul sito internet del Comune e nella Sezione Amministrazione trasparente.

La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è organo di governo del Comune. Collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie d'intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività d'impulso e di proposta nei confronti del Consiglio. E' composta dal Sindaco e da tre Assessori.

La struttura organizzativa

Dal punto di vista organizzativo, l'attuale struttura del Comune di Vezzano sul Crostolo è di tipo gerarchico - funzionale:

- al vertice della struttura si trova il Segretario Generale, che svolge compiti di coordinamento, collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti di tutti gli organi, politici e tecnici. Oltre al Segretario generale è prevista la figura di Vice Segretario che integra e sostituisce il Segretario ;
- è basata su due livelli decisionali: Responsabili di area e Soggetti con particolari responsabilità ai sensi dell'art. 17 del CCNL 1 aprile 1999, al fine di assicurare decisioni tempestive ed efficaci;
- i servizi sono distinti in servizi di linea (orientati all'erogazione di servizi finali) e servizi di staff (per garantire le condizioni migliori per lo svolgimento delle funzioni di linea);
- al fine di migliorare il coordinamento tra i responsabili di Area e l'integrazione e la collaborazione tra gli uffici sono previsti incontri periodici dei Responsabili coordinati dal Segretario generale.

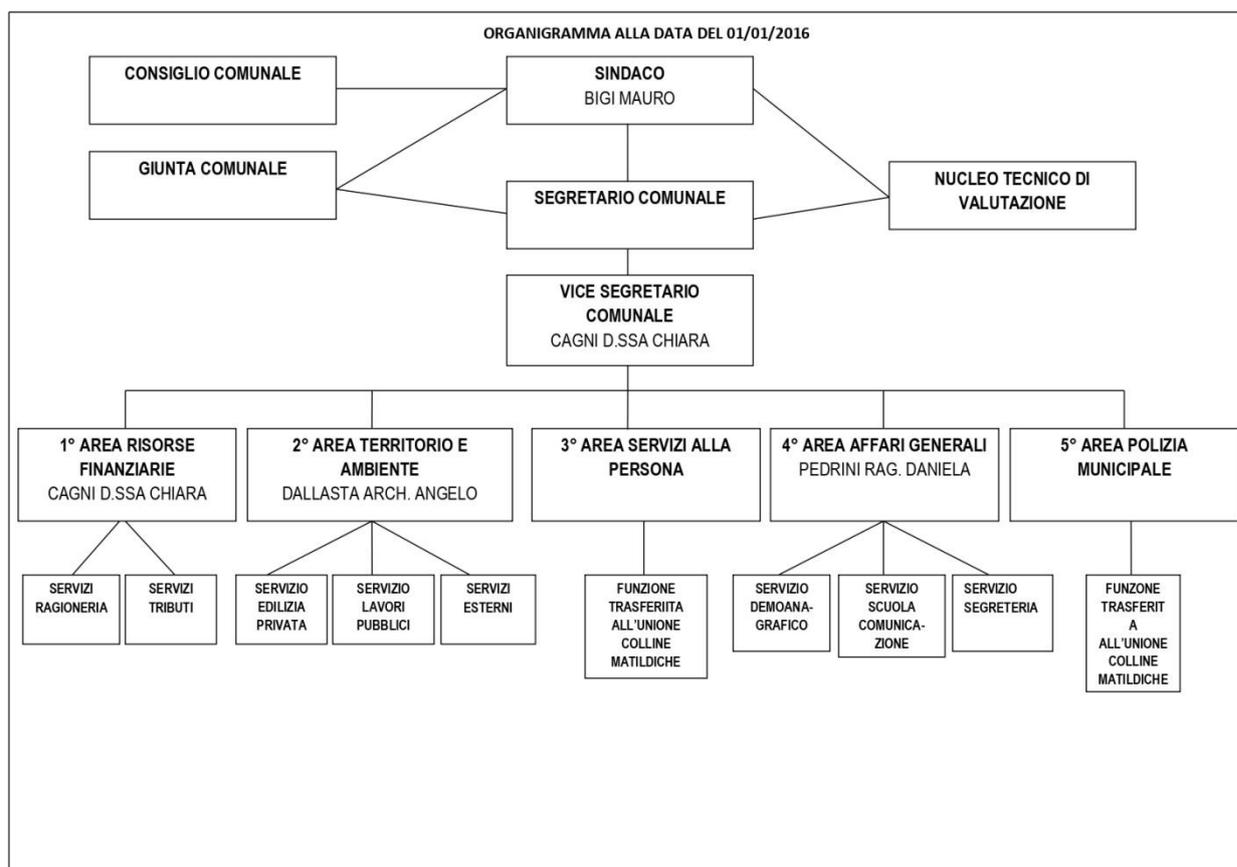
Il personale in servizio al 31/12/2018 è pari a 18 unità, comprensivo del personale a tempo determinato e del Segretario Generale.

Sono state trasferite all'Unione Colline Matildiche le seguenti funzioni e servizi, previa approvazione delle relative convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000:

- servizio sociale e territoriale;
- servizio informatico;
- polizia locale;
- protezione civile;
- servizio per l'acquisizione di beni, servizi, forniture per importi superiori a € 40.000
- servizio riscossione coattiva
- statistica
- personale

La struttura organizzativa del Comune, stante le modifiche summenzionate, è suddivisa in **tre Aree**:

- Area Risorse Finanziarie e Tributi
- Area Territorio e Ambiente
- Area Affari Generali



L'Albero della Performance

L'albero della performance rappresenta le fasi del Ciclo di gestione della performance che si sviluppa nelle seguenti fasi :

A - Sistema integrato di pianificazione e controllo

B - Monitoraggio

C - Misurazione e valutazione della performance

D - Rendicontazione

A) Sistema integrato di pianificazione e controllo

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Le linee programmatiche di mandato: approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione: approvato all'inizio del mandato dal Consiglio Comunale, è aggiornato ogni anno. In esso si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'Ente e si esprimono le linee dell'azione dell'Ente riguardo l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici, i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare. Ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2019/2021 con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 26/09/2018 . ed il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 con relativi allegati con deliberazione di consiglio comunale n. 78 del 27/12/2017;
- Il Piano esecutivo di Gestione / Piano della performance: approvato annualmente dalla Giunta Comunale assegna ai Responsabili di area, gli obiettivi, le risorse finanziarie suddivise per capitoli e centri di costo e le risorse umane. Il PEG/Piano della performance è strumento collegato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per l'annualità 2018, il Piano degli obiettivi è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 29.01.2018, con assegnazione delle risorse finanziarie e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi gestionali.

B) – Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi è effettuato, di norma, entro il 30 settembre sulla base di report predisposti dai Responsabili di Area. A seguito di tali verifiche, i Responsabili propongono al Segretario Generale eventuali interventi correttivi, necessari per l'effettiva realizzazione degli obiettivi e delle linee di indirizzo dell'Amministrazione e il regolare svolgimento dell'attività amministrativa. Le risultanze dei report al 31 dicembre di ciascun anno costituiscono altresì la base per la misurazione e la valutazione della performance individuale e organizzativa per l'anno di riferimento.

C) - Misurazione e valutazione della performance

Il Comune di Vezzano sul Crostolo misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione, alle Aree in cui si articola e ai singoli dipendenti, ai fini di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'eventuale erogazione dei premi per i risultati conseguiti.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 05.08.2008 ed è collegato agli strumenti di programmazione dell'Ente. Il Sistema centra la valutazione dei Responsabili di posizione organizzativa su due momenti:

- 1) La valutazione dei risultati (Performance organizzativa) con un peso del 60%
- 2) La valutazione della qualità delle prestazioni individuali (Performance individuale) con un peso del 40 %

D) Rendicontazione

1) Gli obiettivi strategici dell'Ente sono dettagliati e sviluppati negli obiettivi operativi, collegati ai programmi, contenuti nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione. I programmi sono aggregati omogenei di attività, costituiscono il cardine della programmazione e, in base al principio contabile applicato, concernente la programmazione di bilancio, vengono definiti a livello nazionale con una nuova classificazione della spesa. Gli strumenti adottati a tale scopo sono:

1) La ricognizione dello stato dei Programmi, approvata entro il 31 luglio di ogni anno dal Consiglio Comunale (D.Lgs. 267/2000 – art. 193 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio”).

2) La relazione della Giunta Comunale, con allegato il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (D.Lgs. 267/2000 – art. 227 “Rendiconto della gestione”), allegata a sua volta al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno. Per l'annualità 2018, il rendiconto della gestione è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 29.04.2019;

3) La relazione sulla performance, approvata dalla Giunta Comunale entro il 30 giugno di ogni anno (D.Lgs 150/2009 art. 10 “ Piano della performance e relazione sulla performance”). Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile dei risultati e della performance di ente.

4) La Relazione di fine mandato, redatta dal Segretario Generale non oltre il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato e sottoscritta dal Sindaco (D.Lgs. 149/2011 art. 4 “Relazione di fine mandato provinciale e comunale”). In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Il contesto territoriale

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi estratti dall'ultimo DUP approvato sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO.

Popolazione legale al censimento	n.	4.246
Popolazione residente al 31/12/2017		4.262
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		
di cui:		
maschi		2.081
femmine		2.181
Nuclei familiari		1.810
Comunità/convivenze		2

Popolazione all'1/1/2017	n.	4.246
Nati nell'anno		27
Deceduti nell'anno		45
Saldo naturale		-18
Iscritti in anagrafe		172
Cancellati nell'anno		138
Saldo migratorio		34
		4.262
Popolazione al 31/12/2017		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	249
In età scuola obbligo (7/14 anni)		295
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		577
In età adulta (30/65 anni)		2.130
In età senile (66 anni e oltre)		1.011
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2013	0,98
	2014	0,63
	2015	0,98
	2016	1,55
	2017	1,27
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2013	1,21
	2014	0,98
	2015	1,08
	2016	1,88
	2017	2,12

Territorio

Superficie in Km ^q		37,67
RISORSE IDRICHE		
Laghi n.5	* Fiumi e torrenti n.3	
STRADE		
* Statali	Km.	8,00
* Regionali	Km.	0,00
* Provinciali	Km.	14,00
* Comunali	Km.	28,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Delibera C.C. n.16 del 16/05/2014 e Regolamento urbanistico edilizio approvato con Delibera di C.C. n. 10 del 28/03/2015		

* Programma di fabbricazione	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
		0		
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.I.P.		mq. 0,00		mq. 0,00
		mq. 0,00		mq. 0,00

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente				Programmazione pluriennale											
		2018				2019				2020				2021			
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole materne	n. 2	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole elementari	n. 2	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Scuole medie	n. 1	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 1	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Farmacia comunali		n. 0			n. 0			n. 0			n. 0			n. 0			
Rete fognaria in Km.																	
bianca			1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
nera			1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
mista			35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Esistenza depuratore		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in km.		67				67				67				67			
Attuazione serv.idrico integr.		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 5 hq. 3,00				n.5 hq. 3,00				n. 5 hq. 3,00				n. 5 hq. 3,00			
Punti luce illuminazione pubb. n.		1050				1050				1100				1100			
Rete gas in km.		53				53				53				53			
Raccolta rifiuti in quintali		2275				2275				2275				2275			
Raccolta differenziata		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	

Mezzi operativi n.	5			5			5			5		
Veicoli n.	4			4			4			4		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	26			26			26			26		
Altro												

Note:

Economia insediata

Imprese registrate per settori anni 2015 - 2017

Fonte: *Uffici Studi-Statistica del sistema camerale di Reggio Emilia (Starnet)*

SETTORE	2015	2016	2017	Variazione ditte registrate +/- anni 2015/2017
	Numero aziende registrate	Numero aziende registrate	Numero aziende registrate	
Agricoltura, silvicoltura	48	48	45	-3
Estrazione di minerali	0	0	0	0
Attività manifatturiere	72	71	68	-4
Fornitura energia, acqua	0	0	0	0
Costruzioni	96	93	91	-5
Commercio all'ingrosso e al dettaglio	76	73	68	-8
Trasporto e magazzinaggio	12	11	9	-3
Attività di alloggio e ristorazione	33	31	33	0
Serv. d'informazione e comunicazione	3	3	3	0
Attività finanziarie e assicurative	6	6	8	+2
Attività immobiliari	21	22	21	0
Attività professionali scientifiche e tecniche	9	12	14	+5
Noleggio, agenzie di viaggio	5	3	4	-1
Istruzione	1	1	1	0
Sanità e assistenza sociale	1	1	0	-1
Attività artistiche, sportive, intrattenimento	8	10	9	+1
Altre attività di servizi	10	10	11	+1
Non classificate	8	5	4	-4
TOTALE	409	400	389	-20

Note: Dal confronto tra i dati del 2015 e quelli del 2017 emerge una riduzione delle aziende registrate di n. 20 unità. Si rileva, inoltre, che a fronte di n. 389 imprese registrate, nel 2017 ne risultano attive n. 369, cioè circa il 94% del numero di aziende registrate, superiore alla media provinciale che è dell'87%.

Il rendiconto della gestione anno 2018

Il risultato di Amministrazione dell'esercizio 2018 evidenzia un valore positivo di **€ 680.892,15** composto da:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018	
Parte accantonata	
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2018	€ 384.400,00
- Altri accantonamenti al 31.12.2018	€ 9.800,00
Totale parte accantonata	€ 394.200,00
Parte vincolata	
- Vincoli derivati da leggi e dai principi contabili	€ 0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€ 0,00
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€ 0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	€ 0,00
- Altri vincoli	€ 0,00
Totale parte vincolata	€ 0,00
Parte destinata agli investimenti	€ 17.979,76
Totale parte destinata agli investimenti	€ 17.979,76
Totale parte disponibile	€ 268.712,39

Il dato complessivo ottenuto è determinato sia dalla gestione in conto competenza, sia dalla revisione dei residui passivi e attivi, di parte corrente e in conto capitale. Tale revisione si è resa particolarmente attenta in conseguenza all'introduzione del processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "armonizzazione contabile", che vede dal 2015 l'adozione di nuovi schemi di bilancio con l'applicazione, tra gli altri, del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata. In particolare sulla gestione residui si sono evidenziate economie per circa € 28.000,00 di cui € 3.600,00 sulla parte corrente ed € 24.500,00 in conto capitale. Relativamente alla gestione in conto competenza si rilevano economie per circa € 61.100,00 di cui € 45.000,00 derivanti dall'accantonamento del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), € 2.200,00 derivanti dall'accantonamento Fondo indennità fine mandato del Sindaco ed € 13.900,00 quale quota del Fondo di Riserva inutilizzata.

Si specifica, inoltre, che la somma di € 9.800,00, accantonata sotto la voce "altri accantonamenti" si riferisce al fondo di indennità di fine mandato del Sindaco.

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato applicato l'avanzo 2017 per € 234.699,00 di cui € 35.699,00 a finanziamento di spese correnti ed € 199.000,00 a finanziamento di spese di investimento. Nello specifico sono state utilizzate le somme accantonate per il rinnovi contrattuali dei dipendenti per € 10.467,00 e sono stati finanziati i trasferimenti per la gestione associata del servizio sociale per spese impreviste per €

25.232,00. Sul lato investimenti sono stati finanziati interventi sul patrimonio per € 34.000,00, interventi sulla viabilità per € 84.000,00, interventi sui cimiteri per € 56.000,00, acquisti arredi scolastici per € 10.000,00 ed interventi di riqualificazione ex mulino Boni per € 15.000,00. Si precisa che l'applicazione dell'avanzo in parte capitale è stato permesso in seguito alla pubblicazione della circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25 del 3 ottobre 2018, che ha rettificato in modo assai rilevante la disciplina del saldo di finanza pubblica, sancendo che l'avanzo di amministrazione destinato alle spese in conto capitale è un'entrata rilevante per il saldo di finanza pubblica 2018.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI ENTRATA

Verificando complessivamente l'andamento della Competenza economico-finanziario relativa all'esercizio 2018, i principali scostamenti rispetto alle previsioni finali per quanto riguarda l'**Entrata** sono di seguito riportate.

Il titolo I Entrate Tributarie chiude con una minore entrata di circa € 19.000,00, dovuta da minori introiti per IMU/ICI per € 19.000,00, compensati in parte da maggiori introiti per imposta sulla pubblicità, accertamenti Tasi e Fondo di solidarietà comunale per circa complessivi € 3.500,00.

La percentuale di realizzazione, intesa come somme incassate rispetto a quelle accertate risulta essere del 91,8%.

Il titolo II Entrate da Contributi Stato, Regioni ed altri Enti, chiude con una minore entrata complessiva di circa € 5.900,00, determinata da ridotti trasferimenti regionali/provinciali per € 3.900,00 di cui minori trasferimenti regionali per € 1.400,00 relativi al progetto conciliazione scuola-lavoro e mancati trasferimenti relativi al diritto allo studio per € 2.500,00, a cui corrispondono minori spese nella parte delle uscite. Si registrano, inoltre, minori entrate per contributo Ausl per spese correnti per € 2.000,00. La percentuale di realizzazione risulta essere del 67,83%.

Il titolo III Entrate Extratributarie chiude con circa € 9.200,00 in meno rispetto alla previsione definitiva, tra questi scostamenti si segnalano, in particolare, un primo scostamento negativo per € 2.600,00 sui diritti di segreteria e diritti per il rilascio delle carte di identità, a cui, però, corrispondono minori uscite nella spesa corrente. Inoltre si rilevano minori entrate per circa €10.000,00 relativo al gettito per l'iva split commerciale rispetto alla previsione (in realtà, per tale entrata non si è verificata la corrispondente uscita, evidenziando quindi un saldo positivo tra entrate e uscite). Un ulteriore scostamento negativo di € 1.600,00 deriva da minori rimborsi dello Stato in ambito elettorale, la cui minore entrata è correlata alla minore uscita dal lato della spesa. Contestualmente si rilevano maggior entrate per circa € 5.000,00 relative ad introiti e rimborsi diversi. La percentuale di realizzazione risulta essere dell'85,79%.

Il titolo IV Entrate da Alienazioni, trasferimenti - riscossioni crediti, chiude con circa € 670.000,00 in meno dovuti essenzialmente alla posticipazione di progetti. La percentuale di realizzazione risulta essere del 29,57%.

Il titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie rileva lo stanziamento di circa € 225.000,00 realizzato a seguito della vendita di azioni Iren, destinato a spese di investimento.

Il titolo VI Entrate derivanti da accensione di prestiti nel corso dell'esercizio 2018, si è proceduto con l'accensione di un mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo dell'importo complessivo di € 60.000,00 a finanziamento di interventi impianti sportivi.

Il titolo VII Entrate derivanti da anticipazioni di istituto/tesoriere rileva solo la previsione dell'anticipazione di tesoreria per € 50.000,00, peraltro non attivata nel corso dell'anno in quanto l'Ente dispone di una buona

disponibilità in termini di risorse finanziarie presso la tesoreria comunale e presso la tesoreria unica in Banca d'Italia.

Il titolo IX Entrate da Servizi per conto di terzi, chiude con circa € 350.000,00 in meno di cui per circa € 255.000,00 per partite di giro e per circa € 95.000,00 per servizi per conto terzi; tutti questi scostamenti troveranno pari voci al collegato titolo IV della Spesa (spese per Servizio per conto di terzi), per cui non hanno influito sul bilancio. La percentuale di realizzazione risulta essere del 100%.

SCOSTAMENTI PRINCIPALI INTERVENUTI RISPETTO ALLE PREVISIONI DI USCITA

In merito agli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni definitive del bilancio nella parte corrente si segnalano le economie di spesa più rilevanti derivanti in parte da una più oculata gestione e razionalizzazione nei servizi erogati, che comunque sono rimasti di buon livello. Inoltre l'ingresso dell'"armonizzazione contabile", che vede dal 2015 l'adozione di nuovi schemi di bilancio e l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, che non consente di impegnare somme se non per prestazioni effettuate prima della chiusura dell'esercizio, ha sicuramente influito sulla "capacità" di impegno delle somme a fine anno.

Dal punto di vista della Spesa si segnalano per:

il Titolo I Spese Correnti, chiude, rispetto al bilancio assestato, con circa € 152.700,00 in meno di spesa e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente per € 66.022,29 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive.

Pertanto le economie più rilevanti registrate sulla parte corrente sono derivate dall'accantonamento al fondo svalutazione crediti per € 45.000,00 e al fondo indennità di fine mandato per € 2.200,00, dal mancato utilizzo del fondo di riserva per € 13.900,00 e al non dovuto versamento dell'IVA commerciale per servizi comunali per € 20.000,00. Quest'ultima spesa trova corrispondente voce in entrata per la quale si è registrato un introito di circa € 10.000,00.

Le ulteriori economie vengono determinate dall'applicazione del nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata introdotto con l'armonizzazione contabile, secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge. In particolare si registrano economie per circa € 11.000,00 per economie sulle spese di personale di cui € 3.800,00 per slittamento della programmazione di assunzione di nuovo personale, inoltre si evidenzia anche la minore spesa per € 3.000,00 per diritti di rogito al segretario comunale, anch'essi correlati alla relativa voce di entrata. Ancora si registrano minori spese per € 32.000,00 su acquisti di beni e servizi di cui € 2.000,00 per economie sugli acquisti ed € 30.000,00 per economie sui servizi di cui € 7.000,00 a causa della mancata aggiudicazione, per gara risultata deserta, di interventi sulla pubblica illuminazione, € 10.000,00 per economie sulle manutenzioni del verde pubblico, in quanto la spesa non ha trovato la dovuta copertura nella relativa entrata, € 2.500,00 per minori spese relative alla formazione del personale ed € 1.800,00 per economie per spese di riscossione della tassa rifiuti.

Relativamente ai trasferimenti di natura corrente si registrano economie per complessivi € 12.000,00, di cui € 3.900,00 legati alle mancate corrispondenti entrate (trasferimenti per diritto allo studio e trasferimenti regionali conciliazione scuola/lavoro) ed € 5.200,00 per minori spese sui trasferimenti all'Unione Colline Matildiche.

Nel corso dell'esercizio 2018 è stato applicato l'avanzo 2017 per € 234.699,00 di cui € 35.699,00 a finanziamento di spese correnti: nello specifico sono state utilizzate le somme accantonate per il rinnovo contrattuali dei dipendenti per € 10.467,00 e sono stati finanziati i trasferimenti per la gestione associata del

servizio sociale per spese impreviste per € 25.232,00.

Si evidenzia, altresì, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19.12.2018 si è provveduto a deliberare un prelievo dal fondo di riserva per l'importo di € 100,00 per finanziare la spesa necessaria alla copertura della quota capitale dei mutui contratti dal Comune con la Cassa Depositi e Prestiti.

Il Titolo II Spese in conto Capitale, chiude con economie per circa € 663.380,00 e con la costituzione di un Fondo Pluriennale Vincolato di parte investimenti per € 588.403,53 relativi a spese reimputate in sede di riaccertamento ordinario su annualità successive. Le economie rilevate sono il risultato della mancata realizzazione delle opere per la mancata formalizzazione di contributi statali, regionali, provinciali e privati.

Il Titolo III Spese per incremento attività finanziarie non rileva alcuna spesa.

Il Titolo IV Rimborso prestiti registra una spesa pari ad € 85.700,49 relativa al rimborso delle quote capitali di mutui in essere.

Il Titolo VII rileva la minore spesa di € 50.000,00 relativa alla mancata attivazione dell'anticipazione di tesoreria, correlata ad eguale importo nel titolo V dell'entrata.

Il Titolo VII spese per Servizi per conto di terzi fa riferimento al corrispondente Titolo IX delle Entrate.

VALUTAZIONI DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA SULLA BASE DEI RISULTATI CONSEGUITI IN RAPPORTO AI PROGRAMMI ED AI COSTI SOSTENUTI

Il grado di attuazione dei programmi risulta complessivamente molto elevato riferito alle spese correnti. Il dato sugli investimenti, risulta altrettanto elevato, poiché durante l'esercizio 2018 si è provveduto a dare compimento alle opere attivate nell'anno.

Il grado di ultimazione dei programmi rappresenta la percentuale che è stata realmente spesa.

Il grado di ultimazione dei programmi per la spesa corrente di competenza è stato pari all'80,00%, (nel 2017 era l'81%).

Diverso è il discorso relativo, alle opere pubbliche, spesso di durata pluriennale. In particolare si evidenzia che i tempi di redazione ed approvazione dei progetti, reperimento delle fonti di finanziamento, procedure di aggiudicazione lavori ed inizio degli stessi possono comportare difficoltà e tempi molto lunghi.

Si precisa che il grado di pagamento delle spese di investimento per l'anno 2018 è stato del 54%, (nel 2017 fu del 99%).

Tale calo è anche il risultato della circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25 del 3 ottobre 2018, che rettificando in modo rilevante la disciplina del saldo di finanza pubblica, ha riconosciuto quale entrata rilevante per il saldo di finanza pubblica 2018 l'avanzo di amministrazione destinato alle spese in conto capitale. Per tanto si è provveduto ad applicare avanzo destinato ad investimenti solo con le variazioni della fine del mese di novembre e non è stato tecnicamente possibile eseguire tutti i pagamenti entro la chiusura dell'esercizio 2018.

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 10, comma 2 del D.P.C.M. 22 settembre 2014 avente ad oggetto "Definizione degli schemi e delle

modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede la pubblicazione, a decorrere dall'anno 2015 e con cadenza trimestrale, di un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore trimestrale della tempestività dei pagamenti". L'indicatore calcolato comprende l'aggregato delle fatture passive registrate nel periodo di riferimento giunte alla fase di pagamento, tenuto conto delle condizioni contrattuali di pagamento pattuite con il fornitore. L'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti, come indicato dal citato D.P.C.M. 22 settembre 2014, è stato ottenuto attraverso un processo di tracciabilità della spesa ed è calcolato come "la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento" (art. 9, comma 3). Nel calcolo, sono considerati i giorni da calendario, compresi i festivi.

Gli indicatori in esame sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vezzano sul Crostolo nella sezione "Amministrazione Trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" di cui all'Allegato A del Decreto Legislativo 14 marzo 2013.

Per il Comune di Vezzano sul Crostolo l'indicatore di tempestività dei pagamenti nel 2018 è il seguente:

PERIDO	INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
<i>Periodo dal 01.01.2018 al 31.03.2018</i>	-0,44 giorni
<i>Periodo dal 01.04.2018 al 30.06.2018</i>	13,59 giorni
<i>Periodo dal 01.07.2018 al 30.09.2018</i>	45,12 giorni
<i>Periodo dal 01.10.2018 al 31.12.2018</i>	3,29 giorni
<i>Periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018</i>	11,16 giorni

Inoltre, l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici al 31.12.2018 (art. 33, c.1 del D.Lgs. 33/2013) ha le seguenti risultanze:

Totale debiti	€ 129.754,40
Totale imprese creditrici	n.24

CONTO DEL PATRIMONIO

Con deliberazione di Giunta n. 66 del 07.10.2015 si era disposto di rinviare al 2017 l'adozione del piano dei conti integrato, l'adozione dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale con il conseguente affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria e l'adozione del bilancio consolidato.

Dall'esercizio 2017, dunque, anche il Comune di Vezzano sul Crostolo e gli enti locali con popolazione inferiore ai 5mila abitanti hanno dovuto concentrarsi sugli adempimenti necessari a garantire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale. L'articolo 2 del Dlgs n. 118/2011 obbliga infatti tutti gli enti, senza possibilità di ulteriore rinvio (già previsto dall'articolo 232, comma 2, del testo unico degli enti locali), ad affiancare la contabilità finanziaria con quella economico-patrimoniale, con fini conoscitivi. Con il rendiconto dell'esercizio 2017 quindi anche tutti i Comuni minori devono approvare il primo consuntivo armonizzato, comprendente il conto economico e lo stato patrimoniale, redatti secondo il principio contabile all. 4/3 al Dlgs n. 118/2011.

In sede di prima applicazione, e cioè già da primi mesi del 2017, sono state effettuate varie operazioni, quali

la riclassificazione delle voci attive e passive inserite nel conto del patrimonio 2016, la riapertura dei conti riclassificati al 1° gennaio 2017, secondo la nuova articolazione patrimoniale (scrittura in partita doppia «diversi a diversi»), l'applicazione dei nuovi criteri di valutazione degli elementi attivi e passivi riclassificati, la rilevazione in partita doppia delle differenze di valutazione, la costituzione riserve di capitale e verifica nuovo patrimonio netto, avvio delle scritture in partita doppia da riportare sul libro giornale. Si tratta di operazioni di carattere straordinario molto importanti, assimilabili al riaccertamento straordinario dei residui, che determina il passaggio dai criteri di valutazione e classificazione propri del vecchio ordinamento a quelli previsti dal nuovo ordinamento contabile. La corretta attuazione di questa fase di transizione, così come una regolare tenuta dell'inventario, pone le basi per la puntuale applicazione della contabilità economico-patrimoniale. Dall'esercizio 2017, pertanto, il Comune di Vezzano è tenuto a iniziare la rilevazione concomitante e parallela dei fatti gestionali integrata sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale, attraverso le scritture in partita doppia che, a fine esercizio, devono essere opportunamente rettificare e integrate per poter redigere il conto economico e lo stato patrimoniale armonizzati (articolo 232 del Tuel). Una corretta gestione della contabilità economico patrimoniale è altresì presupposto fondamentale per la redazione del bilancio consolidato. Al riguardo si specifica che dal primo gennaio 2019 il comma 831 dell'art. 1 della Legge n.145/2018 (che modifica il comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL) introduce la facoltà per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di non predisporre il bilancio consolidato.

La complessità degli adempimenti e delle attività richieste richiedono competenze altamente specializzate e qualificate che, partendo dalla conoscenza dei principi contabili, possono garantire la loro corretta applicazione sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale. Il Rendiconto, dunque, deve permettere di verificare sia la fase autorizzatoria - finanziaria attribuita al sistema di bilancio, sia la situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente e i mutamenti di tale situazione per effetto delle gestione.

Il conto del Patrimonio, così come definito dall'art. 230 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), è il documento contabile attraverso il quale vengono rilevati i risultati della gestione patrimoniale e riassunta la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il Patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso di beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza nella della dotazione patrimoniale.

La gestione patrimoniale dell'ente locale è evidenziata dallo stato patrimoniale il quale, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo stato patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni, positive e/o negative determinatesi nella gestione.

La redazione del stato patrimoniale necessita, quale presupposto indispensabile, della redazione e dell'aggiornamento annuale degli inventari. In particolare per il patrimonio immobiliare degli enti locali, la redazione dell'inventario e l'aggiornamento dello stesso consente di controllare la consistenza, lo stato dei beni immobili e la destinazione (Art. 230, comma 7 del D.Lgs. 267/2000). Nel corso del 2017, infatti, si è colta l'occasione per procedere ad una ricognizione straordinaria dell'inventario dell'Ente.

Il Conto del Patrimonio è a sezioni contrapposte, l'Attivo ed il Passivo. La classificazione dei valori attivi si fonda su una logica di destinazione, mentre quella del Passivo rispetta la natura delle fonti di finanziamento. Lo schema presenta quattro macroclassi nell'attivo (Crediti vs. Partecipanti, Immobilizzazioni, Attivo circolante, Ratei e risconti attivi) e cinque nel passivo (Patrimonio netto, Fondi per rischi e oneri, Trattamento di fine rapporto, Debiti, Ratei e risconti passivi).

Relativamente agli aspetti economico-patrimoniali, devono essere evidenziate, per le voci più significative, attraverso schemi di sintesi, le movimentazioni intervenute durante l'esercizio. Inoltre, deve essere descritta

la composizione delle singole voci al fine della chiara rappresentazione dei valori di rendiconto.

In particolare, dalle risultanze del Conto del Patrimonio 2018, si evidenzia un patrimonio netto dell'Ente pari ad € 9.193.238,55.

Le partecipazioni sono state iscritte con il metodo del Patrimonio Netto. Nel dettaglio si rileva che nel corso dell'esercizio 2018 si è proceduto alla vendita di n. 96.279 azioni Iren Spa per un introito complessivo di € 224.918,89, mentre il liquidatore della società Matilde di Canossa srl ha dato esecuzione al piano di riparto di liquidazione ai soci ed ha cessato la medesima società il 24.12.2018.

CONTO ECONOMICO

Lo schema di conto economico, tavola di sintesi dei costi e dei proventi dell'ente, di contenuto obbligatorio, si compendia nella considerazione di diverse aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 26 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione e risultato prima delle imposte) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico dell'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate: componenti positivi della gestione, componenti negativi della gestione, proventi ed oneri finanziari, rettifiche di valore attività finanziarie, proventi e oneri straordinari.

Il risultato economico dell'esercizio ed in particolare il risultato depurato dei componenti straordinari, se negativo, attesta uno squilibrio economico che rende necessario adottare provvedimenti per raggiungere, nell'arco temporale più breve, il pareggio. L'equilibrio economico, come indicato nei postulati dei principi contabili degli enti locali, è, infatti, un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'Ente. La tendenza al pareggio economico deve essere pertanto considerata un obiettivo di gestione da sottoporre a costante controllo.

Il risultato economico dell'esercizio rappresenta la differenza positiva o negativa tra i proventi e gli oneri dell'esercizio. In generale, la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso di rilevazione di errori nella ricostruzione iniziale della consistenza patrimoniale. Il risultato economico negativo è conseguenza delle operazioni effettuate sullo stato patrimoniale, con ripercussioni anche sul conto economico, relativamente alla più puntuale valorizzazione delle partecipazioni, all'accantonamento per il riconoscimento di debiti ancora da rilevare, nonché dalla revisione sui valori delle immobilizzazioni. Il Comune di Vezzano sul Crostolo registra, per l'esercizio 2018, un risultato positivo di € 275.184,44 determinato anche dalla vendita delle azioni Iren Spa.

CASSA VINCOLATA

La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011 ha introdotto l'obbligo di contabilizzare nelle scritture finanziarie i movimenti di utilizzo e di reintegro delle somme vincolate di cui all'articolo 180, comma 3, lettera d) del Tuel secondo le modalità indicate al punto 10 del principio applicato (art. 195, comma 1, ultimo periodo, del TUEL integrato dal decreto correttivo del decreto legislativo n.118/2011).

L'art. 195, comma 1, del TUEL, prevede che gli enti locali possano disporre l'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate di cui all'art. 180 comma 3 lettera d) del TUEL per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'art. 222 del TUEL.

Le entrate vincolate, così come definite dall'art. 180 comma 3 lettera d) del TUEL sono quelle con vincoli di destinazione derivanti da leggi, trasferimenti, prestiti.

Benché il Comune di Vezzano sul Crostolo evidenzi buoni livelli di liquidità finanziaria, non ricorrendo da oltre un decennio all'anticipazione di tesoreria, viene di seguito indicata la giacenza di cassa vincolata al

31.12.2018:

ENTRATA VINCOLATA	IMPORTO INCASSATO	IMPORTO PAGATO AL 31/12/2018	GIACENZA DI CASSA AL 31/12/2018
Mutuo Istituto di Credito Sportivo	€ 60.000,00	€ -	€ 60.000,00
Ttrasferimenti fondi statati per progetto "Giubileo della Luce"	€ 30.000,00	€ -	€ 30.000,00
TOTALE	€ 90.000,00	€ -	€ 90.000,00

Si rileva, pertanto che la cassa vincolata al 31.12.2018 ammonta ad € 90.000,00, anche se nel corso dei primi mesi del 2019 si è provveduto ad effettuare dei pagamenti connessi alle tipologie di entrata sopra riportate. Sarà cura del Responsabile Finanziario comunicare al Tesoriere la giacenza relativa, nonché aggiornare tale importo in seguito ai pagamenti effettuati, nonché ad eventuali ulteriori incassi.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di stabilità 2016 ha sostituito le regole del Patto di stabilità interno, stabilite nell'articolo 31 della Legge n. 183/2011, ridefinendo i vincoli di finanza pubblica per i Comuni. A partire dal 2016, quindi, in luogo del saldo di competenza mista, viene richiesto, in via generale, che gli enti locali, al fine del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, conseguano un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali. Qualora emergesse un saldo negativo, l'Ente, non avendo rispettato i vincoli di finanza pubblica, è soggetto alle pesanti sanzioni previste in caso di inadempienza: ovvero decurtazione delle spettanze, blocco delle assunzioni, divieto di indebitamento, tetto agli impegni di spesa corrente e riduzione delle indennità degli amministratori.

Inoltre, la circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 25 del 3 ottobre 2018 ha rettificato in modo assai rilevante la disciplina del saldo di finanza pubblica, sancendo che l'avanzo di amministrazione destinato alle spese in conto capitale è un'entrata rilevante per il saldo di finanza pubblica 2018.

La disciplina per la certificazione del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali per l'anno 2018 sono riportate nel **D.M. n. 38605 del 14 marzo 2019**.

Questa Amministrazione, nell'anno 2018, ha raggiunto l'obiettivo del patto di stabilità dettato dalla normativa con uno scostamento positivo di € 62.000,00, secondo le seguenti risultanze finali:

Importi in migliaia di euro

		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	84
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1,2 e 2-bis al decreto legge 17 ottobre 2016, n.189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n.50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.C.M. 21 febbraio 2017 n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	84
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 CON INTESE	22

	REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETÀ NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1 LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N.21/2017	
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETÀ NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 789 E 790 DELLA LEGGE N.205 DEL 2017	
8= 4+5+6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquistati nell'anno 2018 e <u>NON</u> utilizzati e delle risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	22
9= 3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	62

Relativamente al quadro del pareggio di bilancio 2018 del Comune di Vezzano sul Crostolo, si intende precisare che con D.M. n. 20970 del 09.02.2018 sono stati assegnati al Comune di Vezzano sul Crostolo spazi finanziari per € 60.000,00 destinati ad interventi su impianti sportivi finanziati con operazioni di indebitamento. Tali spazi, previsti la legge di bilancio 2017 al comma 485, sono stati richiesti nell'ambito dei patti nazionali, entro il 20 febbraio 2018, temine ultimo previsto dalla legge.

Si rileva che non sono stati utilizzati spazi finanziari per €22.000,00, in quanto in seguito all'applicazione del principio della competenza economica potenziata, una parte della spesa è stata reimputata, tramite la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato, sull'esercizio 2019.

FONDO CREDITI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITÀ' (FCDE)

Una delle novità di maggior rilievo dell'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato è la costituzione obbligatoria del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione. Occorre precisare che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 del D.lgs. 118/2011, il calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità è stato effettuato mediante le formule previste nell'allegato 4/2 relativo al principio applicato della contabilità finanziaria: la relativa disciplina è contenuta nel punto 3.3 del principio e nell'esempio 5 dell'appendice tecnica al principio stesso.

Risvolti operativi:

- fase 1) sono state individuate le entrate previste a bilancio che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo Ente. Il Comune di Vezzano sul Crostolo ha scelto di considerare le voci di entrata indicate nelle tabelle dei conteggi del fondo del fondo crediti e cioè Tassa Rifiuti e accertamenti ICI e IMU, nonché proventi del codice della strada, proventi per fitti da fabbricati e proventi per concessione in uso di aree comunali;
- fase 2) è stata calcolata, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/residui e residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi (dal 2014 al 2018)

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a) media semplice;

- b) rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e lo 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio – rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c) media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e lo 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio
- fase 3) viene determinato per ciascuna tipologia di entrata il FCDE applicando all'importo complessivo dei residui attivi di ciascuna delle entrate di cui al punto 1) una percentuale (%) pari al complemento (ovvero alla differenza) a 100 delle media di cui al punto 2)

Alla luce dei risultati ottenuti, l'Ente ha optato per la modalità di calcolo a) (media semplice), in quanto ritenuta più congruente con la situazione effettiva dell'andamento di riscossione dei crediti.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità da accantonare nel rendiconto 2018 ammonta a complessivi € 384.400,00, così determinati:

COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

Situazione Fondo Crediti Dubbia Esigibilità esercizio 2018 in fase di rendiconto

Capitolo	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
1011	2	ACCERTAMENTI IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA ANNI PRECEDENTI (1)	CMP	62.700,00	38.796,63	278.734,71	225.500,00
			RES	279.797,76	24.966,42		
1110	1	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI (1)	CMP	0,00	0,00	6.821,79	5.300,00
			RES	14.705,59	7.883,80		
1110	2	ADDIZIONALE ECA SU TASSA RIFIUTI (1)	CMP	0,00	0,00	741,98	600,00
			RES	1.399,59	657,61		
1110	5	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	CMP	670.051,10	565.075,38	254.356,41	137.500,00
			RES	193.639,69	44.259,00		
TOTALE TITOLO 1			CMP	732.751,10	603.872,01	540.654,89	368.900,00
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			RES	489.542,63	77.766,83		

Capitolo	Art	Descrizione		Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
3243	1	PROVENTI DIVERSI PER CONCESSIONE IN USO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE (2)	CMP	42.207,38	35.355,46	23.723,49	15.500,00
			RES	25.966,13	9.094,56		
TOTALE TITOLO 3			CMP	42.207,38	35.355,46	23.723,49	15.500,00
Entrate extratributarie			RES	25.966,13	9.094,56		

				Accertamenti	Reversali	Residui Finali	Importo Fondo
TOTALE			CMP	774.958,48	639.227,47	564.378,38	384.400,00
			RES	515.508,76	86.861,39		

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate, destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizio successivi a quello in

cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio, per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa.

In particolare con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 06.03.2019, si è provveduto ad approvare le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, relativi ai dati a consuntivo dell'esercizio 2018, quantificando in complessivi € 654.425,82 il Fondo Pluriennale Vincolato al 31.12.2018, da iscriversi nel bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019, di cui € 66.022,29 per FPV parte corrente ed € 588.403,53 per FPV in conto capitale.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Si elencano le attività e gli obiettivi raggiunti nelle Aree gestionali nei rispettivi programmi di competenza anno 2018.

AREA AFFARI GENERALI

L'Area Affari Generali nella sua articolazione, comprende gli Uffici relativi a Segreteria, Albo Pretorio, Servizio Protocollo, Archivio, Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali), Servizi Scolastici, Biblioteca, Sport, Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero, Commercio, Attività Produttive, Sportello Unico per le Imprese.

Nel corso del 2018 l'Area Affari Generali si è trovata ad operare in una difficile situazione di sottorganico, determinatasi a seguito della mobilità volontaria di una dipendente, che si è perfezionata a fine 2017, a cui si è aggiunto un congedo sulla Legge 104/1992 per il periodo gennaio/settembre, nonché la presenza già da un paio di anni di una dipendente con contratto part. time a 18 ore.

Nella definizione del fabbisogno di personale per l'annualità sono state programmate le assunzioni necessarie e a fine settembre è stato avviato un Bando di concorso per la selezione di un Istruttore Amministrativo Cat. C. Le operazioni concorsuali, a cui hanno partecipato 138 candidati, si sono concluse a metà dicembre e di conseguenza a fine anno sono state perfezionate le assunzioni di due nuove unità di personale "Istruttore Amministrativo Cat. C", una a tempo indeterminato e parziale (26 ore settimanali commisurata alla effettiva capacità assunzionale) e una a tempo determinato e a tempo pieno, entrambe assegnate a quest' Area.

Durante l'anno, per far fronte alle varie incombenze e in attesa degli incrementi d'organico si è provveduto ad una riorganizzazione temporanea delle risorse assegnate ai vari uffici che si sono alternate a seconda delle esigenze garantendo comunque, grazie soprattutto alla disponibilità e flessibilità dimostrata, l'erogazione dei servizi essenziali e il sostanziale rispetto delle scadenze.

Servizi demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Sono stati perseguiti e raggiunti gli obiettivi ordinari previsti dalle normative vigenti in materia, garantendo ai cittadini risposte efficienti.

Nel corso dell'esercizio il Servizio Demografici ha provveduto agli adempimenti di cui si riportano sinteticamente i principali indicatori:

Indicatori	Anno 2018
Rilascio carte identità cartacee	90
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	579
Certificazioni stato civile	521
Certificazioni anagrafiche (stati di famiglia , autentiche ecc)	1500
Atti di nascita trascrizioni	42
Pubblicazioni matrimonio	12
Celebrazione matrimoni	37
Atti di morte	82
Rilascio cittadinanze	8
Pratiche di immigrazione	154
Pratiche di emigrazione	158
Pratiche AIRE	12
Adempimenti statistici	72

Nel corso dell'anno l'ufficio ha curato inoltre le procedure relative alla consultazione elettorale del 4 marzo 2018 (elezioni politiche) dalla costituzione dell'ufficio elettorale fino alla compilazione della rendicontazione per il rimborso spese da parte della prefettura.

Nell'ambito degli adempimenti connessi ai servizi cimiteriali sono stati redatti in totale 19 contratti relativi all'uso di loculi e cellette cimiteriali, mentre per quanto riguarda le luci votive cimiteriali il servizio viene gestito direttamente e a fine 2018 è stato emesso il ruolo relativo a n. 490 posizioni e per un importo complessivo circa 11.000 Euro.

Nel corso del 2018 l'ufficio demografici oltre al compimento degli obiettivi ordinari insiti nel proprio servizio ha raggiunto due ulteriori importanti traguardi:

- dal 15 marzo 2018 l'Ufficio ha attivato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica (CIE).
- dal 13 dicembre 2018 ha completato tutte le fasi di passaggio dei dati anagrafici su ANPR, acronimo di Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.

Si è trattato sicuramente di due importanti traguardi verso il completamento del percorso di digitalizzazione del comune di Vezzano sul Crostolo.

Servizio commercio, attività produttive e Sportello Unico per le Imprese

Le incombenze dell'Ufficio Commercio e Attività Produttive sono svolte dal Responsabile di Area e da una dipendente dell'ufficio demografici che dedica un giorno alla settimana al disbrigo delle pratiche ordinarie inerenti le attività produttive. Durante i momenti di maggiore necessità, in particolare nell'espletamento delle incombenze relative alle due iniziative principali del Comune: "Festa dell'Asparago Selvatico" e Fiera di San Martino, garantiscono la collaborazione con questo ufficio anche le altre dipendenti dell'Area.

Il Servizio attività produttive ha fatto fronte durante l'anno al disbrigo di n. 46 pratiche ordinarie pervenute attraverso il SUAP, alla compilazione di 6 statistiche commerciali periodiche, e ha risposto ad oltre 70 richieste pervenute da esercenti attività commerciali del territorio.

Nel corso del 2018 inoltre, in relazione a quanto previsto dalla legge regionale n. 5/ del 2013, in materia di riduzione del rischio di dipendenza dal gioco d'azzardo lecito, e a seguito di quanto previsto dalla D.G.R. 831/2017, l'ufficio ha gestito le procedure per la mappatura dei luoghi sensibili presenti sul territorio comunale.

Come previsto la mappatura dei luoghi sensibili comunali è stata pubblicata sul sito istituzionale al seguente link [link http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/entra-in-comune/registro-marchio-slot-free/](http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/entra-in-comune/registro-marchio-slot-free/)

A seguito della predetta mappatura sono stati identificati gli esercizi commerciali in cui sono ospitati apparecchi per il gioco d'azzardo e si è provveduto a misurare la loro distanza dai luoghi mappati. Degli 8 locali individuati, quattro sono risultati ubicati a meno di 500 m dai luoghi sensibili e pertanto sono state inviate a ciascuno di questi le apposite comunicazioni con le indicazioni e gli adempimenti che i titolari di questi esercizi sono tenuti ad attivare per il rispetto della vigente normativa.

Servizi attività istituzionali, segreteria, albo pretorio, protocollo, centralino, archivio

Il personale assegnato a questi uffici, ciascuno per la propria competenza, gestisce le attività di supporto agli organi istituzionali dell'Ente – Consiglio, Giunta, Sindaco, Commissioni – al fine di consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di trasparenza, correttezza, efficienza e tempestività.

L'ufficio segreteria da supporto operativo alla gestione delle sedute di giunta e consiglio, attraverso l'istruttoria preliminare e gli adempimenti successivi all'adozione degli atti (perfezionamento, pubblicazione, comunicazioni, rilascio copie, trasmissione agli uffici).

I principali indicatori di attività di questi uffici sono i seguenti:

Indicatori	Anno 2018
Decreti/Ordinanze del Sindaco	1
Deliberazioni di Giunta comunale	77
Deliberazioni di Consiglio comunale	53
Determinazioni Responsabile Area	123
Atti di liquidazioni Area	277
Convocazioni Commissioni Consiliari	3
Comunicazioni atti ai capigruppo	38
Contratti repertoriati	22
Accordi non repertoriati	10
Pubblicazioni Albo Pretorio	378
Pubblicazioni Trasparenza	72
Protocollazione in entrata	7542 di cui PEC 4745
Protocollazione in uscita	3721 di cui PEC 1755
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	246
Distribuzione microcip	31

Nel corso dell'anno è stata predisposta e perfezionata anche l'istruttoria per l'approvazione del "Regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP)", la cui approvazione è avvenuto nella seduta di Consiglio Comunale del 26/11/2018.

Per quanto riguarda l'Ufficio Protocollo il personale assegnato cura la distribuzione informatica e cartacea della posta ai vari uffici, ha la gestione del centralino e delle spedizioni di posta ordinaria e raccomandate con stesura di check list giornaliera e predisposizione plichi per la consegna agli addetti di Poste Italiane. L'addetta fornisce la prima informazione agli utenti e cura le registrazioni dell'anagrafe degli animali d'affezione.

Va evidenziato che dal 2018 è completamente operativa la digitalizzazione degli atti amministrativi con firma digitale (delibere, determine, ecc), in conformità con i presupposti del Codice dell'Amministrazione digitale

e nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e conservazione previsti dalla normativa vigente. Gli aspetti della conservazione vengono garantiti attraverso il software Digidoc che avvia al sistema regionale di conservazione digitale ParER, presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), tutta la documentazione che transita al protocollo, fatture elettroniche, contratti e tutti gli atti amministrativi (delibere e determinazioni dei responsabili, ordinanze).

La digitalizzazione ha consentito una drastica riduzione dell'uso della carta e delle copie degli atti. Anche le sedute di Giunta e Consiglio vengono gestite con l'accesso e visualizzazione della documentazione su lavagna luminosa interattiva installata nella sala civica che consente una completa disponibilità dei documenti inerenti ogni singolo atto.

Servizio Comunicazione, Promozione del territorio e Cultura

Il personale assegnato all'ufficio ha provveduto nell'anno 2018 agli adempimenti che sinteticamente sotto si riportano:

- predisporre la proposta di programmazione per l'anno 2018 delle principali iniziative e attività da realizzare con il coinvolgimento di associazioni locali;
- curare i rapporti con le associazioni del territorio con cui sono stati sottoscritti sei (6) accordi di collaborazione;
- curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini e agli altri Enti attraverso la realizzazione di 7 numeri del periodico di informazione comunale "inComune news", n. 20 comunicati stampa su iniziative promosse dal Comune e il costante aggiornamento del sito web comunale <http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/> con inserimento in appositi banner (oltre 100) di informazioni sulle iniziative in programmazione sul territorio comunale;
- verificare e gestire le richieste di patrocinio sottoposte all'esame della giunta comunale (37);
- realizzare le iniziative di promozione del territorio promosse dal Comune curandone gli aspetti logistici e organizzativi ;
- collaborare alla realizzazione delle iniziative promosse da Associazioni e altri soggetti sul territorio;
- collaborare nella gestione di alcuni aspetti connessi alle richieste di occupazione di suolo pubblico;
- inserire sul sito istituzionale la modulistica per favorire l'accesso del cittadino ai servizi on line;

I principali indicatori di attività per questo ufficio sono:

Indicatori	Anno 2018
Numeri periodico "inComunenews"	7
Comunicati stampa	20
Banner comunicativi su sito web	110
Gestione richieste di patrocinio	37
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	30
Iniziative promosse dal Comune	40
Organizzazione corsi di lingue	2
Iniziative culturali presso biblioteca	21
Iniziative promozione del territorio	16
Iniziative sportive	14
Iniziative carattere sociale	4
Incontri Comitato Gemellaggio	15

Servizio Scuola e Diritto allo studio, Cultura, Segreteria Sindaco

Il personale assegnato all'ufficio ha provveduto nell'anno 2018 agli adempimenti che sinteticamente sotto si riportano:

- ricezione posta mail indirizzata al Sindaco, gestione richieste appuntamenti Sindaco e corrispondenza con uffici pubblici e privati (Regione, Prefettura, Comuni, Scuole, ditte affidatarie di servizi, etc...)
- rendicontazione somme per erogazione servizi obbligatori in ambito scolastico;
- predisposizione atti di impegno e liquidazione relativi alle convenzioni stipulate con le scuole dell'infanzia private che garantiscono il servizio sul territorio comunale;
- predisposizione atti di impegno e liquidazione relativi alle concessioni per la gestione degli impianti sportivi comunali (palestra comunale, pista)
- gestione attività amministrativa in materia di assistenza scolastica (iter delle domande buoni libro, gestione iter delle domande borse di studio, fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria ecc.);
- rapporti con l'utenza per i servizi di trasporto scolastico e con il gestore del servizio;
- rapporti con l'Istituto Comprensivo e con gli istituti scolastici superiori per gli stage scuola lavoro all'interno degli uffici comunali;

Di seguito i principali indicatori di attività dell'Ufficio:

Indicatori	Anno 2018
Utenti trasporto scolastico	74
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	43
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	98
Iscritti al CEP (Centro educativo pomeridiano)	30
Richieste buoni libro	15
Rilevazione regionale SPIER	1
Altre rilevazioni inerenti il servizio	5
Progetti qualificazione scolastica	3
Rilascio abilitazioni FEDERA	9
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	11

AREA RISORSE FINANZIARIE

Bilancio e Gestione Finanziaria Economato e Provveditorato Tributi

L'Area in questione, ha raggiunto gli obiettivi previsti nel mandato, nel rispetto delle scadenze previste dalla legge. In particolare si è provveduto a gestire e monitorare le procedure di reperimento di risorse finanziarie di carattere straordinario, quali la vendita di azioni e l'accensione di mutui, atte a garantire il finanziamento di interventi strategici dell'Ente.

Infatti primi mesi del 2018 si è proceduto alle necessarie richieste di erogazione delle somme residue per un importo di € 329.000,00, relative a due mutui con la cassa depositi e prestiti accesi nel corso dell'esercizio 2017 a finanziamento di interventi sull'edilizia scolastica. Inoltre, in data 30.05.2018 è stato sottoscritto, con l'Istituto per il Credito Sportivo, il mutuo per l'importo di € 60.000,00 finalizzato ad interventi sugli impianti sportivi, la cui somma è stata regolarmente trasferita in favore del Comune di Vezzano sul Crostolo in data 29.06.2018. Poi, in ottemperanza con quanto definito dal Piano Operativo di Vendita approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 8 del 10.02.2018, si è provveduto, in data 21.02.2018, alla vendita di n. 96.279 azioni per un introito complessivo di € 224.918,89, con un prezzo di alienazione non al di sotto del valore di € 2,33 per ogni azione, come stabilito dal Consiglio Comunale con delibera n. 73 del 27.12.2017. Tali somme sono destinate al finanziamento di interventi di recupero dell'edificio "Ex Mulino Boni", nonché interventi presso la sede municipale.

Rimanendo nell'ambito delle società partecipate dall'ente, si è dato corso a quanto disposto nel piano

straordinario di razionalizzazione delle partecipate approvato con delibera del consiglio comunale n. 53 del 29.09.2017 ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 175/2016, la quale prevedeva la dismissione delle partecipazioni nella società "Piacenza Infrastrutture spa". Infatti, con deliberazione di consiglio comunale n.12 del 30.04.2018, si è provveduto ad approvare la convenzione tra il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Vezzano sul Crostolo per l'attribuzione al Comune di Reggio Emilia delle competenze in merito alla dismissione in trattazione. Nel corso dell'esercizio è stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'acquisizione delle azioni della società Piacenza Infrastrutture spa detenute dai comuni reggiani soci della società. In data 13.09.2018 il Comune di Reggio Emilia ha comunicato che l'avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse in trattazione è andata deserta, pertanto è in esame una eventuale negoziazione diretta. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2018 si è proceduto all'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Vezzano sul Crostolo per l'anno 2018, con cui è stata confermata la cessione delle quote azionarie della Società Piacenza Infrastrutture mediante negoziazione diretta. Inoltre, sempre nel corso del 2018, il liquidatore della società Matilde di Canossa srl ha dato esecuzione al piano di riparto di liquidazione ai soci, per il quale anche il Comune di Vezzano ha incassato la relativa quota.

Durante l'esercizio, si è continuato a dar seguito alle numerose e complesse procedure legate al bilancio armonizzato, quali la gestione del bilancio di competenza e di cassa, il riaccertamento ordinario con tutte le conseguenti variazioni di bilancio sia sull'esercizio corrente, sia su quello successivo, nonché le numerose variazioni di cassa. La stessa parificazione del conto del tesoriere con quella del bilancio del Comune risulta più gravosa e rende necessario un monitoraggio continuo durante tutto l'esercizio al fine di arrivare in sede di conto consuntivo con i dati coerenti. Il conto consuntivo 2017, inoltre, ha visto l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale secondo i nuovi principi contabili del D.Lgs. 118/2011, che prevedono l'adozione di una contabilità integrata, insieme finanziaria ed economico-patrimoniale. Il Dlgs 118/2011 specificamente, prevede, infatti, che gli enti locali affianchino, ai fini conoscitivi, alla contabilità finanziaria – che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione – un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale, determinando un deciso arricchimento della complessità teorica, operativa e tecnica del tessuto contabile degli enti.

A tutto questo si aggiungono tutti quegli adempimenti di natura fiscale a cui l'Ente è tenuto a dare compimento nei confronti dell'Agenzia delle Entrate. Infatti accanto alle trasmissioni mensili degli oneri contributivi e previdenziali legati alla gestione del personale, dal 2015 il Comune deve provvedere ai versamenti mensili dell'Iva Split, nonché dal 2016 alla trasmissione telematica delle Certificazioni Uniche dei professionisti. Inoltre, dal 2017 è stato introdotto lo spesometro anche per gli enti locali, i quali sono tenuti a trasmettere all'Agenzia delle Entrate, con riferimento alle operazioni rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto effettuate, i dati di tutte le fatture emesse nel trimestre di riferimento, nonché i dati delle relative note di variazione. Con l'entrata in vigore del nuovo spesometro, l'adempimento è stato trasformato in trimestrale con le due nuove comunicazioni IVA: fatture e liquidazioni periodiche.

Quindi, nel corso dell'esercizio l'Ente ha riversato all'erario circa € 139.000,00 a titolo di ritenute previdenziali e assistenziali per personale dipendente, € 22.000,00 per ritenute su prestazioni di lavoro autonomo ed € 188.000,00 per IVA Split Istituzionale.

L'anno 2018 è stato interessato anche dall'introduzione del Siope +, con cui le pubbliche amministrazioni ordinano le proprie riscossioni e i propri pagamenti esclusivamente attraverso ordinativi (mandati/reversali) informatici secondo lo standard indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), per il tramite dell'infrastruttura della banca dati Siope. I tesoriери non possono accettare disposizioni di pagamento con modalità diverse. I Comuni con popolazione fino a 10.000,00 abitanti hanno avviato il Sistema Siope + a far data dal 01.10.2018. Quindi anche il Comune di Vezzano ha regolarmente attivato tutte le procedure necessarie per ottenere l'autorizzazione all'accesso al Siope + e dopo un breve periodo di collaudo è passato al Siope + a regime, nei termini di legge.

L'approvazione, poi, del bilancio di previsione per l'anno 2018 e il bilancio pluriennale 2018-2020, la cui approvazione è stata prorogata per legge al 31.03.2018, è avvenuta nella seduta del Consiglio Comunale del 27.12.2017, pertanto entro la chiusura dell'esercizio 2017.

Relativamente all'attività del servizio tributi, dopo anni di continui cambiamenti in campo tributario, che ha visto il susseguirsi di imposte sempre nuove, anche l'anno 2018 ha visto la conferma della T.A.R.I. (Tariffa Rifiuti e Servizi), le cui tariffe sono state rideterminate sulla base del piano economico dei costi del servizio di smaltimento dei rifiuti per l'anno 2018 approvato da Atersir. L'anno 2018, inoltre, vede mantenute la TASI e l'IMU per le quali si sono confermate le aliquote già in vigore dall'anno 2015. Relativamente a tali tributi, anche per l'anno 2018, si è mantenuta l'abolizione della Tasi sugli immobili residenziali adibiti ad abitazione principale, che interessano circa l'80 per cento dei nuclei familiari. Si è eliminata l'Imu sui terreni agricoli e sui macchinari d'impresa cosiddetti 'imbullonati'. La Tasi è abolita anche per gli inquilini che detengono un immobile adibito a prima casa. Sugli immobili locati a canone concordato i proprietari hanno versato Imu ridotta del 25%. Per il 2018 si conferma l'aliquota IRPEF del 2015 che dallo 0,45% era passata allo 0,80%, rimanendo invariata la soglia di esenzione per i redditi inferiori ad € 10.000,00.

Il lavoro dell'ufficio tributi è proseguito anche nel corso del 2018 con l'aggiornamento della banca dati tributaria mediante il caricamento delle dichiarazioni IMU ed aggiornamento del classamento degli immobili, sulla base delle informazioni reperite tramite il sistema Docfa istituito dall'Agenzia del Territorio, nonché all'implementazione dei dati relativi alle aree edificabili, sulla base delle valutazioni redatte dall'Ufficio Tecnico. Si è provveduto, inoltre, ad allineare le variazioni anagrafiche dei contribuenti, sulla base delle risultanze dell'ufficio anagrafe, con la banca dati TARI al fine di procedere, nel mese di maggio all'emissione del ruolo TARI per l'anno 2018. Il costante aggiornamento delle banche dati tributarie in tutto il corso dell'esercizio, tra cui le variazioni IMU e TARI, ha consentito non solo di provvedere con i necessari sgravi tributari e i relativi rimborsi, ma anche il regolare svolgimento dell'attività accertativa che ha permesso di accertare a bilancio il 100% delle somme stanziare. Anche per l'anno 2018 si è proseguito con la collaborazione con l'Ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche, mediante l'inoltro all'ufficio stesso degli accertamenti pregressi: in particolare sono state trasmesse n.144 pratiche relative a posizioni TARI anno 2016 per un importo di circa € 65.000,00, n.66 posizioni IMU per un importo di € 34.874,00 e n. 8 posizioni TASI per un importo di € 1.130,00.

Il servizio finanziario nel corso del 2018 è stato oggetto di una profonda riorganizzazione a seguito di trasferimento per concorso di un dipendente presso altro ente. Si è sopperito alla carenza di tale personale, con una riorganizzazione dei piani di lavoro tra il personale in servizio, evidenziando il valido e costante impegno dei dipendenti che, oltre ai quotidiani adempimenti dell'ufficio, hanno dovuto fare fronte alla carenza di personale.

AREA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED INVESTIMENTI

Edilizia privata

Gli uffici comunali sono da sempre impegnati nelle attività di edilizia privata attraverso ricevimenti dei tecnici incaricati, privati e società nonché con tutti gli enti coinvolti nel processo autorizzativo: sono sempre stati garantiti i servizi fondamentali, fornite le risposte alle richieste formulate dall'esterno, sempre molto numerose.

Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 7 permessi di costruire, sono pervenute agli uffici n. 52 pratiche S.C.I.A., n. 56 C.I.L.A.; sono state rilasciate n. 13 autorizzazioni ambientali, n. 10 autorizzazione tagli piantumazioni. N. 5 richieste di monetizzazione parcheggi, n. 18 depositi di pratiche sismiche e n. 1 autorizzazioni sismiche, n. 5 sanatorie/condoni edilizi, n. 46 CDU e n. 7 certificati di idoneità per alloggi ed infine sono state evase n. 92 richieste di accesso agli atti.

Infine, oltre le richieste per la manifestazione di interesse per la redazione di P.O.C. interessanti aree private pervenute nell'anno 2017, si sono riscontrate nr. 5 nuove richieste per varianti agli strumenti urbanistici. Si è infine proceduto alla stima di terreni ed immobili in collaborazione con la ragioneria comunale.

Da queste considerazioni e, attraverso il confronto di quanto eseguito e svolto nell'anno 2017, possiamo stimare un aumento delle attività nel settore dell'edilizia privata piuttosto consistente.

Lavori Pubblici

Nell'arco dell'anno 2018 l'attività degli uffici è proceduta attraverso la conclusione delle opere avviate negli anni precedenti ed attraverso l'inizio di nuove attività così come programmate dagli organi istituzionali. In particolare sono state concluse le seguenti opere pubbliche:

Adeguamento sismico della scuola primaria G. Marconi e secondaria A. Manini (lavori conclusi nel 2017, espletamento gara attraverso SUA);

Opere di Urbanizzazione di cui al piano particolareggiato denominato scheda 1;

Nuova rotonda in Via Al Palazzo/SS63 e lavori di ripristino reticolo idraulico in località La Vecchia sempre sulla SS63 in supporto e collaborazione con ANAS e Provincia nella gestione del cantiere per la realizzazione Riasfaltatura nel capoluogo comunale in varie località del territorio comunale;

Regimazione idraulica e sistemazione movimenti franosi lungo il torrente Crostolo e Campola in supporto al Servizio Tecnico di Bacino Regione Emilia-Romagna;

Rifacimento e sistemazione dei fondi di percorrenza in piste ciclopedonali, parcheggi pubblici, strade comunali sterrate;

Interventi di sostituzione e adeguamento impianti di illuminazione pubblica;

Adeguamenti e sistemazione di aree ad alta valenza ambientale, e partecipazione alle attività dell'area MAB-UNESCO in collaborazione con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano;

Lavori di manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale;

Rifacimento e completamento della segnaletica orizzontale e verticale comunale;

Pulizia delle caditoie presenti nel territorio comunale in supporto ad IREN;

Piantumazione di nuove 80 piante sul progetto della Regione Emilia-Romagna;

Riduzione del rischio di incendi boschivi e del rischio idrogeologico all'interno dell'area della Pinetina;

Realizzazione marciapiede in via XXV Aprile;

Lavori di realizzazione del percorso ciclopedonale "Matildico" Vezzano – Puianello lungo l'asta del torrente Crostolo (chiusura conferenza dei servizi, approvazione progetto esecutivo e espletamento gara);

Adeguamento ed incremento piazzole rifiuti in collaborazione con Iren Emilia

L'Amministrazione ha dato avvio e proseguito attività e procedure per la realizzazione di opere pubbliche che vedranno la loro conclusione nell'arco dell'anno 2019 e precisamente:

Riorganizzazione funzionale del plesso scolastico comunale – verifiche antisismiche ed ammodernamento riqualificazione energetica (lavori pressochè conclusi nel 2018);

Piano di manutenzione ordinaria delle infrastrutture comunali;

Prosecuzione della riorganizzazione della raccolta differenziata comunale;

Avvio dei lavori per la realizzazione del parcheggio in località Pecorile;

Adeguamento della struttura sportiva comunale e partecipazione a bando CONI;

Progettazione e gara d'appalto per l'ammodernamento dell'illuminazione pubblica comunale;

Risistemazione dell'area urbana in località Sant'Antonio;

Completamento del percorso ciclo-pedonale Puianello-Vezzano;

Realizzazione delle opere per il superamento delle barriere architettoniche nei marciapiedi del centro cittadino;

Messa in sicurezza delle coperture dei cimiteri comunali;

Adeguamento dei servizi all'interno della struttura comunale;

Avvio delle procedure per il completamento del restauro dell'ex-mulino Boni

Gestione del Patrimonio

Continua è l'attività degli uffici per garantire la sicurezza e la fruizione degli immobili e del patrimonio comunale attraverso manutenzioni periodiche ed interventi urgenti anche attraverso l'utilizzo, quando possibile, della squadra operai, fino alla sostituzione nuovi arredi nei plessi scolastici.

A tale attività si è aggiunta la partecipazione di personale inviato dal Tribunale di Reggio Emilia per la realizzazione di "lavori socialmente utili" ed interamente impiegati su opere di manutenzione e pulizia sul territorio.

La Squadra operai si è occupata principalmente di manutenzione strade, segnaletica stradale, pulizia strade ed isole ecologiche, svuotamento cestini, pulizia caditoie, allestimento fiere, giardinaggio, servizio sgombero neve e salatura strade cittadine, manutenzione cimiteri, allestimento seggi.

Particolare attenzione è stata posta su temi di manutenzione ambientale quali: potature sulle vie ciclabili e nelle aree a verde pubbliche, rifacimenti di canalette di scolo acque meteoriche, ed infine si è provveduto a richiedere ai cittadini la partecipazione a tali attività a carattere ambientale con buoni risultati.

Anche l'anno 2018 già concluso, così come l'anno precedente, è stato un anno che ha visto la nostra Amministrazione impegnata in varie attività, soprattutto di manutenzione del territorio, con un'attenzione particolare per strade, frane e corsi d'acqua. Inoltre, sono state progettate, finanziate e, in parte, avviate varie opere pubbliche che troveranno ulteriore completamento nel 2019.

In definitiva le attività svolte nell'anno 2018, possono essere così riassunte:

- Gestione costante viabilità: manutenzione asfalti, ripristino buche pulizia con spazzatrice, potature, trasporto e stesura ghiaia su strade bianche;
- Smaltimento rifiuti: raccolta rifiuti depositati a terra in prossimità dei cassonetti e smaltimento c/o l'isola ecologica (programmato per il giovedì);
- Percorsi ciclopedonali zona sportiva, industriale e parchi: potatura alberature e taglio verde, implementazione cartellonistica, inaffiatura, manutenzione e pulizia fontane;
- Manutenzione verde pubblico e parchi giochi;
- Allestimento e trasporto in discarica rifiuti mercato settimanale;
- Segnaletica verticale: manutenzione ordinaria ed implementazione nuova cartellonistica, modifiche a segnaletica di indicazione centro abitato;
- Realizzazione trasloco scuola Vezzano prima di intervento di adeguamento sismico e ripristino a seguito di intervento (mobilio, attrezzature);
- Allestimento feste e manifestazione organizzate da Comune e assistenza a feste organizzate da associazioni (montaggio, trasporto e smontaggio palchi gazebo transenne ed attrezzature, gestione aree per rifiuti) assistenza durante la manifestazione e pulizia finale delle aree;
- Organizzazione e collaborazione con affidatario per recupero, verifica microchip, e quant'altro relativamente al benessere animale;
- Gestione emergenze di protezione civile a seguito di avverse condizione meteorologiche;
- Gestione modifiche alla viabilità: Ordinanza e servizio di distribuzione Ordinanze alla cittadinanza;
- Gestione cimiteri: manutenzione impianti sanitari e sfalcio aree verdi;
- Gestione raccolta differenziata: distribuzione materiale e informazioni a cittadini;
- Gestione n.6 profughi: servizio di pulizia del territorio e taglio erba in prossimità dei marciapiedi (durata totale 6 mesi- turni di due persone il L/Me/G);
- Lavori socialmente utili (1 persona): servizio di pulizia del territorio e sistemazione plesso scolastico durante i lavori di manutenzione/adeguamento (totale ore 104 – turno del sabato per 6 ore);
- Gestione piano di controllo nutrie e Programmazione servizio di derattizzazione;
- Programmazione servizio di disinfestazione zanzara tigre;
- Denuncia impianto elettrico c/o Ausl del Distributore di acqua pubblico;
- Procedimento per l'Accatastamento Casa Mamoli;
- Casa Mamoli: adeguamento impianto elettrico;
- Gestitone contatti con Acer per gestione immobili;

- Gestione sinistri;

In conclusione, è possibile affermare che l'amministrazione comunale, anche nel 2018, ha prodotto attività nel settore (Area Territorio e Ambiente) veramente significative in rapporto alla dimensione del Comune, avendo avuto come principio basilare: "la risposta ai bisogni della cittadinanza e del territorio".

La continua e partecipata attività di tutte le maestranze ha portato al raggiungimento di obiettivi di elevata qualità anche nei casi di emergenza e criticità.

Si sottolinea, infine, che tutta l'attività degli uffici è stata pure impostata attraverso la gestione di rapporti positivi con tutti gli enti che operano nel nostro territorio come, ad esempio, Regione, Provincia, STB, Consorzio Bonifica Emilia Centrale, Soprintendenza, Protezione civile, Anas, ecc..., nonché fra gli uffici interni dell'Amministrazione comunale stessa e l'Unione dei Comuni.

Programmi e progetti – risultati raggiunti 2018

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DICEMBRE 2018

1° AREA – RISORSE FINANZIARIE (RESPONSABILE CHIARA CAGNI)

OBIETTIVO 1 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	La programmazione finanziaria deve tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità. In particolare si rende necessario gestire e monitorare le procedure di reperimento delle risorse finanziarie di carattere straordinario quali i mutui per garantire il finanziamento di interventi strategici con le necessarie entrate.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Conclusione delle richieste delle erogazioni alla Cassa Depositi e Prestiti relativamente ai mutui assunti nell'esercizio 2017 per l'edilizia scolastica, nonché attivazione delle procedure per l'assunzione di prestito per l'importo di € 60.000,00 con l'Istituto del Credito Sportivo finalizzato ad interventi su impianti sportivi. Entro il 31.03.2018 definizione delle erogazioni con la Cassa Depositi e Prestiti ed entro il 30.06.2018 sottoscrizione del prestito con l'Istituto di Credito Sportivo.
PESO OBIETTIVO	30
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DICEMBRE 2018	Nel corso dell'esercizio 2017, si è provveduto alla sottoscrizione di due nuovi mutui con la cassa depositi e prestiti per un importo complessivo di € 561.394,93 a finanziamento di interventi sull'edilizia scolastica e nei primi mesi del 2018 si è proceduto alle necessarie richieste di erogazione, tramite l'apposito portale, delle somme rimanenti a seguito del pagamento degli stati di avanzamento e di spese tecniche per un importo complessivo di € 329.000,00 incassati entro la scadenza del 31.03.2018. In data 30.05.2018

	<p>è stato sottoscritto con l'Istituto per il Credito Sportivo il mutuo per l'importo di € 60.000,00 finalizzato ad interventi sugli impianti sportivi. In data 14.06.2018, si è provveduto alla trasmissione della delegazione di pagamento, dopo la necessaria notifica della stessa al tesoriere e in data 29.06.2018 la somma di € 60.000,00 è stata regolarmente trasferita in favore del Comune di Vezzano sul Crostolo.</p>
--	--

<p>OBIETTIVO 2 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</p>	<p>La programmazione finanziaria deve tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità. In particolare si rende necessario gestire e monitorare le procedure di reperimento delle risorse finanziarie di carattere straordinario quali la vendita di azioni per garantire il finanziamento di interventi strategici con le necessarie entrate.</p>
<p>ASSESSORE RESPONSABILE</p>	<p>Assessore al bilancio (Colli Stefania)</p>
<p>RESPONSABILE</p>	<p>Cagni Chiara</p>
<p>SERVIZI COINVOLTI</p>	<p>Area finanziaria</p>
<p>INDICATORI</p>	<p>Procedere con l'attività necessaria alla vendita delle azioni Iren per un valore di € 225.000,00 a copertura di nuovi investimenti, in conformità alle modalità e tempistiche indicate nel Patto Parasociale, come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2016, nonché del Piano Operativo di Vendita predisposto dalla Giunta Comunale.</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p>30</p>
<p>STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DICEMBRE 2018</p>	<p>In ottemperanza con quanto definito dal Piano Operativo di Vendita approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 8 del 10.02.2018 si è provveduto, in data 21.02.2018, alla vendita di n. 96.279 azioni per un introito complessivo di € 224.918,89, precisando che il prezzo di alienazione non è sceso al di sotto del valore di € 2,33 per ogni azione, come stabilito dal Consiglio Comunale con delibera n. 73 del 27.12.2017.</p> <p>Inoltre, con deliberazione di consiglio comunale n.12 del 30.04.2018, si è provveduto ad approvare la convenzione tra il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Vezzano sul Crostolo per l'attribuzione al Comune di Reggio Emilia delle competenze in merito alla dismissione delle partecipazioni di tutti i comuni reggiani nella società "Piacenza Infrastrutture spa", al fine di dare seguito al piano straordinario di razionalizzazione delle partecipate approvato con delibera del consiglio comunale n. 53 del 29.09.2017 ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 175/2016. E' stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'acquisizione delle azioni della società Piacenza Infrastrutture spa detenute dai comuni reggiani soci della società. In data 13.09.2018 il Comune di Reggio Emilia ha comunicato che l'avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse in trattazione è andata deserta, pertanto è in esame una eventuale negoziazione diretta. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21.12.2018 si è proceduto all'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Vezzano sul Crostolo per l'anno 2018, con cui è stata confermata la cessione delle quote azionarie della Società Piacenza Infrastrutture mediante negoziazione diretta. Inoltre, sempre nel corso del 2018, il liquidatore della società Matilde di Canossa srl ha dato esecuzione al piano di riparto di liquidazione ai soci, per il quale anche il Comune di Vezzano ha incassato la relativa quota.</p>

OBIETTIVO 3 Programma 04 – Gestione delle Entrate Tributarie	Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive. L'attività sarà svolta in due fasi: Fase 1: l'aggiornamento della banca dati tributaria del Comune al fine di evidenziare le criticità in campo di evasione fiscale, Fase 2: trasmissione periodica delle ingiunzioni IMU e TARI all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria / Area Territorio e Ambiente
INDICATORI	Intensificare l'attività di aggiornamento e bonifica banche dati relative all'IMU e alla tassa rifiuti, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di controllo e riscossione con la conseguente attività di accertamento. Aggiornamento banca dati con dati catastali e di anagrafe al fine di favorire il recupero dell'evasione tributaria e di elaborare previsioni di bilancio attendibili. Indicatore: accertamento del 90% delle somme previste in bilancio e trasmissione all'ufficio di riscossione coattiva del 90% degli accertamenti da sottoporre a riscossione coattiva.
PESO OBIETTIVO	40
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DICEMBRE 2018	<p>FASE 1: si è proceduto ad aggiornare la banca dati tributaria mediante il caricamento delle dichiarazioni IMU e ad aggiornare il classamento degli immobili, sulla base delle informazioni reperite tramite il sistema Docfa istituito dall'Agenzia del Territorio, nonché ad implementare i dati relativi alle aree edificabili, sulla base delle valutazioni redatte dall'Ufficio Tecnico. Si è provveduto, inoltre, ad allineare le variazioni anagrafiche dei contribuenti, sulla base delle risultanze dell'ufficio anagrafe, con la banca dati TARI al fine di procedere, nel mese di maggio all'emissione del ruolo TARI per l'anno 2018. Il costante aggiornamento delle banche dati tributarie in tutto il corso dell'esercizio, tra cui le variazioni IMU e TARI, ha consentito non solo di provvedere con i necessari sgravi tributari e i relativi rimborsi, ma anche il regolare svolgimento dell'attività accertativa che ha permesso di accertare a bilancio il 100% delle somme stanziare.</p> <p>FASE 2: Si è provveduto all'inoltro all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche degli accertamenti pregressi: in particolare sono state trasmesse n.144 pratiche relative a posizioni TARI anno 2016 per un importo di circa € 65.000,00. Nel mese di agosto sono state trasmesse all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche n. 66 posizioni IMU per un importo di € 34.874,00 e n. 8 posizioni TASI per un importo di € 1.130,00, completando la trasmissione delle pratiche che dovranno essere oggetto di riscossione coattiva presso l'ufficio gestione crediti dell'Unione Colline Matildiche.</p>

2° Area – TERRITORIO E AMBIENTE (Responsabile Angelo Dallasta)

<p>OBIETTIVO 1</p> <p>Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio. Indirizzo strategico: Uso del territorio consapevole</p>	<p>Al fine di un uso del territorio consapevole occorre riqualificare nuovi spazi e nuova mobilità. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività:</p> <p>1) Adozione della nuova legislazione regionale in materia di urbanistica:</p> <p>2) Adozione di nuovi ed ulteriori POC a seguito dell'espletamento del bando per manifestazione d'interesse con privati.</p>
<p>ASSESSORE RESPONSABILE</p>	<p>SINDACO – Urbanistica Edilizia privata (Mauro Bigi)</p>
<p>RESPONSABILE</p>	<p>Arch. Angelo Dallasta</p>
<p>SERVIZI COINVOLTI</p>	<p>Area Territorio e Ambiente</p>
<p>INDICATORI</p>	<p>1) Verifica dell'implementazione della nuova normativa urbanistica regionale entro il 31/12/2018;</p> <p>2) Progettazione urbanistica ed adozione P.O.C. entro il 31/12/2018</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p>30</p>
<p>STATO D'ATTUAZIONE AL 31/12/2018</p>	<p>L'attività del settore urbanistica nell'anno in corso ha conseguito un incremento di attività nei vari settori ad essa dedicata attraverso un aumento dei volumi di pratiche edilizie (p.d.c., sanatore, SCIA, CILA, ecc.). Tutto ciò è stato significativamente determinato dal raggiungimento degli obiettivi sopra-identificati.</p> <p>In particolare: 1) L'ufficio con notevole impegno ha potuto adeguarsi ed adottare la nuova legislazione in materia urbanistica anche attraverso la partecipazione a corsi e convegni ed inoltre implementando il tutto nelle attività consuetudinarie dell'ufficio; 2) Discorso differente riguarda l'adozione di nuovi POC a seguito dell'emissione della manifestazione d'interesse che ha raccolto l'adesione di oltre 12 richiedenti: tali richieste ricalcano essenzialmente l'ulteriore esigenza di variazione alla strumentazione urbanistica vigente piuttosto che l'inserimento e la realizzazione di nuovi POC, inoltre gli stessi richiedenti hanno richiesto tempi più lunghi di riflessione per cui l'attività iniziata, ed organizzata non ha potuto trovare definitiva conclusione anche in assenza di idonee scelte in fase di condivisione con gli uffici di previsione Provinciale e Regionali.</p>

<p>OBIETTIVO 2</p> <p>Programma 01 – Sport e tempo libero</p>	<p>Al fine di migliorare la fruibilità delle strutture sportive, si interverrà sui seguenti ambiti:</p> <p>Interventi per la riqualificazione delle aree sportive mediante il rifacimento e riadeguamento dell’Impianto di Illuminazione.</p> <p>- Predisposizione degli atti autorizzativi dei progetti indicati. L’attività si dovrà svolgere nel corso dell’intero anno 2018. FASE 1): stesura ed esecuzione di bando di gara; FASE 2): organizzazione e verifiche relative all’esecuzione delle opere.</p>
<p>ASSESSORE RESPONSABILE</p>	<p>SINDACO – Lavori Pubblici (Mauro Bigi) – Assessore Welfare e Sport (Franco Stazzoni)</p>
<p>RESPONSABILE</p>	<p>Arch. Angelo Dallasta</p>
<p>SERVIZI COINVOLTI</p>	<p>Area Territorio e Ambiente</p>
<p>INDICATORI</p>	<p>1) Indizione di bando di gara entro il 31/03/2018; 2) Esecuzione complessiva delle opere entro il 31/12/2018.</p>
<p>PESO OBIETTIVO</p>	<p>30</p>
<p>STATO D'ATTUAZIONE AL 31/12/2018</p>	<p>L'attività ha potuto pressochè concludersi nell'annata 2018, in particolare sono state svolte tutte le attività di assegnazione degli incarichi tanto progettuali che di esecuzione delle opere: a seguito di intervenute nuove richieste dell'Amministrazione Comunale, si è inoltre provveduto all'organizzazione di ulteriori migliori dell'intervento proposto , anche attraverso opportune gare MEPA per l'acquisto di arredi sportivi ed ulteriori miglioramenti delle opere in gara.</p> <p>1) Sono state quindi eseguite le opportune gare per l'assegnazione delle opere anche in ampliamento ed in consonanza con i nuovi desiderata dell'amministrazione (n. 4 affidamenti)</p> <p>2) Risultano pressochè completate tutte le opere generali, edili e di arredo con la sola esclusione delle opere di efficientamento energetico degli impianti sportivi e non ancora completate dalle aziende assegnatarie anche in conseguenza di fenomeni atmosferici non favorevoli.</p>

OBIETTIVO 3 Programma 02 – Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Progettazione ed organizzazione delle attività per il recupero del patrimonio pubblico in particolar modo con il completamento de restauro dell'ex-mulino Boni edificio storico all'interno del percorso della biblioteca comunale, si interverrà sui seguenti ambiti: 1) Incarichi professionali e validazione della Progettazione di restauro; 2) Bando di gara per l'esecuzione delle stesse; 3) Attività di verifica delle attività di restauro; 4) Collaudi e d agibilità dei locali;
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Delega al Patrimonio – Lavori Pubblici (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Arch. Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area Territorio e Ambiente
INDICATORI	Tutte le fasi saranno eseguite nei termini fissati: 1) Validazione progetto entro il 30/04/2018; 2) Affidamento dei lavori entro il 30/12/2018; 3) Esecuzione delle opere sopra indicate entro il 30/04/2019.
PESO OBIETTIVO	40
STATO D'ATTUAZIONE AL 31/12/2018	Così come indicato nella DGC nr. 59 del 20/10/2018 il Piano ha subito delle variazioni in funzione delle difficoltà progettuali ed esecutive legate alla particolarità del bene ed alle problematiche determinate dapresenza di avventori nelle aree circostanti la struttura da restaurare. Ad oggi in effetti risultano completate la progettazione definitiva ed esecutiva anche se, a causa di difficoltà legate alla carenza di personale non si è potuto dare seguito alla gare pur essendo già predisposta tutta la documentazione; si può quindi ritenere pressochè concluse le fasi 1 e 2 restando da concludere la fase 3 che rimarrà indicata e da completarsi come già previsto nelle indicazioni su-esposte. Resta comunque da considerare che all'interno dello stesso programma delle opere pubbliche sono stati completati la ristrutturazione ed ampliamento del plesso scolastico Vezzanese; la manutenzione straordinaria delle coperture del plesso scolastico de "La Vecchia", gli interventi di recupero nei cimiteri, la reazlizzazione della nuova pista ciclo-pedonale Vezzano-Puianello: solo per citarne alcuni tra i tanti.

4 AREA – AFFARI GENERALI (RESPONSABILE DANIELA PEDRINI)

OBIETTIVO 1 Programma 01 – Organi Istituzionali Indirizzo strategico: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	Riorganizzazione spazi relativi ai servizi demografici in funzione dell' avvio della nuova carta d'identità elettronica e per migliorare il servizio ai cittadini – Organizzazione del nuovo servizio e predisposizione di adeguati sistemi di informazione ai cittadini - Monitoraggio e risoluzione delle criticità. Completamento della fase di pre-subentro del Comune in ANPR con la risoluzione delle anomalie generate in fase di test e perfezionamento del trasferimento dei dati. Accesso al contributo previsto da ANCI.
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco
DIRIGENTE/ RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Servizi demografici
INDICATORI	✓ Emissione delle nuove CIE entro marzo 2018 - Monitoraggio numero di emissioni CIE al 31/12/2018 ✓ Quantità di anomalie corrette e trasferimento dati entro il 31/12/2018
PESO OBIETTIVO	25
STATO DI ATTUAZIONE AI 31/12/ 2018	<p>1) A seguito di quanto previsto da apposite circolari ministeriali si è reso necessario introdurre la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino e il comune di Vezzano si è trovato nella necessità di attivare una nuova postazione di lavoro entro gennaio 2018. A tale scopo si è reso necessario reperire nuovi spazi da destinare all'ufficio Anagrafe per ospitare le nuove attrezzature informatiche (Personal computer + monitor, stampante multifunzione, scanner impronte digitali, lettore codice a barre, lettore CIE) per l'emissione della nuova CIE. Con la collaborazione dell'Area Territorio Ambiente comunale è stato predisposto un progetto di ampliamento dell'ufficio anagrafe includendo l'ufficio in precedenza destinato a sala giunta. Il progetto ha comportato opere murarie, adeguamenti elettrici e tinteggi con acquisto di nuovi arredi. Le opere sono state realizzate nei tempi previsti e <u>dal 15 marzo 2018</u> l'ufficio anagrafe rilascia le Carte d'Identità elettroniche.</p> <p>Per fornire adeguata informazione ai cittadini è stata dedicata un'apposita pagina del giornalino comunale "in Comunenews", distribuito a tutti i nuclei famigliari del territorio. E' stata predisposta una dettagliata pagina informativa sul sito web istituzionale al seguente link http://www.comune.vezzano-sul-crosto.re.it/entra-in-comune/modulistica/modulistica-servizi-demografici/ e sono stati affissi volantini sulle bacheche comunali.</p> <p>Considerata la complessità e la durata delle operazioni, nella fase iniziale il rilascio della CIE, era stato avviato su appuntamento. Dopo un paio di mesi, considerato che non si sono riscontrate particolari criticità, il servizio di CIE viene erogato a richiesta, fatto salvo i casi in cui l'utente richiede espressamente un appuntamento per proprie esigenze.</p>

Il nuovo documento di riconoscimento ha ampliato le possibilità dei cittadini di accedere ai servizi pubblici in tutti i paesi dell'unione europea; è predisposto anche per ottenere la cosiddetta identità digitale che semplifica le procedure di accesso ad altri servizi pubblici (vedi ad es. fascicolo sanitario elettronico o compilazione delle dichiarazioni dei redditi)

Dal monitoraggio effettuato a fine 2018 è risultato che durante l'anno sono state rilasciate complessivamente n. 669 documenti d'identità così suddivisi:

- ✓ n. 90 carte identità tradizionali da gennaio a metà marzo;
- ✓ n. 579 C.I.E. dal 15 marzo al 31 dicembre, con una media mensile di circa 58 documenti.

Si è registrato in questi ultimi mesi una maggiore richiesta di CIE che può quantificarsi in un incremento medio di oltre 10 carte al mese.

2) Per il completamento della fase di pre subentro del Comune in A.N.P.R. si è perfezionato l'accredito sul sito nazionale e successivamente sono state acquisite dalla Prefettura le smart card per gli utenti abilitati. Nei primi mesi dell'anno le attività sono andate a rilento a causa di alcuni ritardi della software house di riferimento (APKAPPA). Le attività però sono ripartite a fine agosto con la verifica totale dei dati anagrafici oggetto di transito in ANPR e la generazione delle anomalie sui dati obbligatori e non obbligatori.

A metà ottobre è stata completata la sistemazione delle anomalie emerse sui dati obbligatori e non obbligatori e i dati anagrafici sono risultati "puliti" per la fase di verifica e pre subentro

Il 23 novembre 2018 è stato effettuato il primo test di verifica e pre subentro, da cui non sono emersi particolari problemi e si è pertanto deciso di passare alla fase di subentro vero e proprio.

Il 13 dicembre 2018 è stato effettuato il passaggio effettivo dei dati anagrafici del Comune di Vezzano nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), certificato dal Ministero dell'Interno e verificabile a seguente link <https://www.anpr.interno.it/portale/>, consultando il file "Comuni subentrati".

A completamento dell'attività di subentro il 14/12/2018 è stata caricata sul portale del Ministero, e correttamente accettata, la richiesta di contributo prevista dall'iniziativa "ANPR – Supporto ai Comuni per il subentro", che si inserisce nel quadro della strategia d'intervento dell'Asse 1 (FSE) "Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della pubblica amministrazione", Azione 1.3.1 "Interventi per lo sviluppo delle competenze digitali (e-skills), di modelli per la gestione associata di servizi avanzati" del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020.

Alla data del 13/12/2018 sul territorio nazionale, risultavano transitati su ANPR, solo 1445 comuni su circa 8000. In provincia di Reggio Emilia erano 24 i comuni ad aver perfezionato questo passaggio e Vezzano S/C è stato il primo comune dell'Unione Colline Matildiche a raggiungere il traguardo.

OBIETTIVO 2 Programma 01 – Organi Istituzionali Indirizzo strategico: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini.	Implementazione del nuovo sito web comunale con l'attivazione delle pagine dedicate all'Amministrazione Trasparente, previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e realizzate secondo la vigente normativa in materia di accessibilità dei siti web. Attualmente le pagine del sito dedicate alla trasparenza non sono ancora attivate in quanto gli obblighi di pubblicazione sono soddisfatti attraverso il sito di www.gazzettaamministrativa.it che mette a disposizione della P.A. appositi spazi gratuiti. Dal 2018 l'utilizzo di tale sito non sarà più gratuito e pertanto si prevede il trasferimento di tutte le pubblicazioni effettuate dal 2013 agli appositi spazi sul sito web comunale che presentano una maggiore flessibilità d'uso e una migliore fruibilità per i cittadini. Prosecuzione del monitoraggio degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente come individuati sul Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (art. 44 del d.lgs. n. 33/2013).
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco e Assessori
DIRIGENTE/ RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Area Affari Generali per amministrazione trasparente
INDICATORI	- trasferimento di tutti i documenti e attivazione pagine di Amministrazione Trasparente sul sito web comunale entro il 31/12/2018; - rispetto tempistiche di pubblicazione in trasparenza come indicato sul PTCT;
PESO OBIETTIVO	25
STATO DI ATTUAZIONE 31/12/2018	Accertate alcune carenze di personale nell'Area A.G., dovute a percorsi di mobilità volontaria, presenza di dipendenti a part. time nonché di dipendenti in congedo per Legge 104/1992, per affrontare l'implementazione del sito web comunale si è provveduto ad attivare un incarico di prestazione occasionale individuando una figura in possesso della professionalità e formazione specifica per poter svolgere tale compito. La prestazione, avviata a gennaio si è conclusa a fine maggio. Dopo aver effettuato le necessarie verifiche sul sito e sull'albero della trasparenza per accertare la completezza delle informazioni trasferite, la documentazione è stata resa disponibile sul sito web istituzionale, con decorrenza dal 1 ottobre 2018. I dati sono verificabili al seguente link: http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/amministrazione-trasparente/ In home page del sito web istituzionale è presente il box "Amministrazione trasparente" da cui si accede alla pagina dove i dati della trasparenza sono accessibili mediante i due seguenti link: Amministrazione trasparente fino al 30 settembre 2018 Amministrazione trasparente dal 1 ottobre 2018 Il primo si collega al portale di "Gazzetta Amministrativa" in cui sono contenute tutte le pubblicazioni dall'avvio nel 2012, mentre il secondo link porta alle

nuova struttura dedicata all'Amministrazione Trasparente del sito web comunale.

Fino al 31/12/2018 si è provveduto a pubblicare la documentazione in entrambi gli spazi.

Ai fini del monitoraggio delle misure per la prevenzione della corruzione previste dal P.T.P.C., si è provveduto al confronto costante con gli altri servizi e i relativi Responsabili per accertare il rispetto degli obblighi di pubblicazione come individuati nel Piano Trasparenza

In particolare si è verificato il rispetto:

- ✓ degli adempimenti previsti per il 15/1/2018 inerenti la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- ✓ delle tempistiche di pubblicazione inserite nella griglia della trasparenza (allegato 3 al PTPC 2017/2019)
- ✓ delle modalità di pubblicazione per gli incarichi conferiti e autorizzati.
- ✓ adozione dell'Attestazione OIV, della scheda di sintesi e della griglia di rilevazione e relativa pubblicazione entro il 30 aprile 2018
- ✓ Pubblicazione trimestrale, sul sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente - Personale - Personale non a tempo indeterminato", del costo del personale con rapporto non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (art. 17 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013);
- ✓ effettivo inserimento della clausola di rispetto del Codice di comportamento nei bandi di gara attivati e nei contratti per beni e servizi sottoscritti.
- ✓ della formazione annuale necessaria e prevista in materia di Anticorruzione e trasparenza che si è così concretizzata:
 - partecipazione dei Responsabili di Area al corso attivato dall'Unione Colline Matildiche in data 21/12/2018, presso la sala consigliare del comune di Vezzano sul Crostolo;
 - ✓ - partecipazione dei dipendenti dei 5 dipendent maggiormente coinvolti nei processi di istruttoria e affidamento dei servizi dell' Ente ai corsi on line webinar di cui ai link sottoelencati:
 - (Slide 01) Prevenzione della corruzione e tutela del whistleblower a seguito della legge n. 179 del 2017 https://ifel.adobeconnect.com/pimuqrck4qks/?launcher=false&fc_sContent=true&pbMode=normal
 - (Slide 03) Piano nazionale anticorruzione 2018 https://ifel.adobeconnect.com/pimuqrck4qks/?launcher=false&fc_sContent=true&pbMode=normal
- ✓ verifica pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati sui pagamenti per tipologia di spesa (articolo 4-bis del Dlgs 33/2013)
- ✓ Pubblicazione indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti dei primi tre trimestre relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (articolo 33 del medesimo decreto) (T)
- ✓ Verifica delle richieste di accesso civico e generalizzato pervenute;

	✓ Predisposizione registro di tutte le tipologie di accesso per il 2018 e relativa pubblicazione http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/entra-in-comune/amministrazione-trasparente-2018/altri-contenuti-accesso-civico/registro-di-accesso-agli-atti/registro-di-accesso-agli-atti-2018/ ;

OBIETTIVO 3 Programma 02 – Indirizzo strategico: Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	<p>Promozione di progetti ed iniziative interculturali rivolte ai giovani e alla cittadinanza per il rafforzamento del percorso di dialogo avviato con cittadini dell'unione europea. Ricerca di opportunità di finanziamenti europei per il sostegno dei progetti.</p> <p>Definizione di accordi di collaborazione con associazioni del territorio per la promozione di iniziative di cittadinanza attiva che diffondano una maggiore sensibilità verso le diversità culturali e linguistiche,</p>
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore – Ilenia Rocchi
RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Affari Generali e ufficio comunicazione
INDICATORI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sottoscrizione di accordi con associazioni locali; ✓ Richieste di finanziamento presentate; ✓ Iniziative svolte sul territorio
PESO OBIETTIVO	25
STATO DI ATTUAZIONE A DICEMBRE 2018	<p>Considerata la positiva esperienza avviata lo scorso anno anche per il 2018 è stato promosso un Accordo con il Circolo locale “I Giardini”, approvato con deliberazione n. 17 del 21/03/2018, per proseguire e implementare la collaborazione nella promozione di progetti e iniziative interculturali rivolte ai giovani, alla cittadinanza e alle imprese del territorio vezzanese, finalizzato al rafforzamento del percorso di dialogo avviato con i cittadini dell'Unione Europea</p> <p>Nell'ambito di tale Accordo sono stati promossi nuovi e positivi scambi con i cittadini di Friolzheim, la cittadina tedesca del Baden-Württemberg con cui è in corso un dialogo finalizzato all'attivazione di un patto di amicizia.</p> <p>Le principali attività organizzate si elencano di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 maggio 2018 - Partecipazione dei volontari dell'Associazione TSG Friolzheim alla Festa dell'Asparago Selvatico di Vezzano s/c con uno stand di gastronomia tradizionale del Baden-Württemberg; - 21 maggio 2018 - Partecipazione al Mercatino di Pentecoste a Friolzheim di produttori agricoli del territorio vezzanese (Latteria La Campola, Azienda Agricola Monte Duro, Oleificio dei Castelli); - 16-17 giugno 2018 - Partecipazione dei volontari del Centro Sociale I Giardini alla festa per il 125° Anniversario di fondazione dell'Associazione SV Friolzheim;

	<p>- <u>10-11 agosto 2018</u> - Visita della Delegazione di Friolzheim per la programmazione delle azioni necessarie alla firma del Patto di Amicizia tra il Comune di Vezzano sul Crostolo e la Municipalità di Friolzheim;</p> <p>Sono stati promossi e organizzati dall'Area Affari Generali diversi incontri per la programmazione delle visite sopra elencate e per la formalizzazione di un Comitato gemellaggio ad oggi costituito in modo informale da: 14 rappresentanti di Associazioni del territorio, 3 produttori locali, 5 rappresentanti di realtà educative del territorio, 4 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e 3 Consiglieri Comunali.</p> <p>A completamento del grande lavoro di contatti e scambi attivati durante l'anno si è arrivati alla sottoscrizione <u>in data 11 novembre 2018</u>, in occasione della tradizionale Fiera di S. Martino, del Patto di Amicizia fra il comune di Vezzano sul Crostolo e Friolzheim, alla presenza di un nutrito gruppo di cittadini tedeschi e di gran parte della comunità vezzanese. http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/2018/11/vezzano-sul-crostolo-e-friolzheim-unite-in-amicizia/</p> <p><u>Il 1° dicembre 2018</u> la cerimonia di firma del Patto di Amicizia si è ripetuta nella cittadina tedesca di Friolzheim, in occasione dell'annuale Bazar di Natale, alla presenza di un delegazione di oltre 30 cittadini di Vezzano e della numerosa comunità tedesca. http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/2018/12/vezzano-sul-crostolo-in-trasferta-in-germania-per-firmare-il-patto-di-amicizia-con-friolzheim/</p> <p>Nel corso dell'anno è stata attivata la richiesta di contributo sul "Bando Regionale per progetti internazionali di comuni e Unioni di Comuni – DGR 1845/2017", Le richiesta è risultata ammissibile e inserita in graduatoria ma non finanziata per carenza di risorse</p> <p>Sono stati inoltre promossi incontri con le principali aziende vezzanesi (Ditta Bosch, Latteria Sociale locale ecc.) per richiedere sponsorizzazioni e sostegni.</p>
--	--

OBIETTIVO 4 Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela consumatori	<p>Gestione delle iniziative di particolare interesse socio-economico per il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo, nonché ridefinizione modalità di realizzazione della Fiera di San Martino e Festa dell'Asparago, nel rispetto della nuova normativa in materia di safety e security.</p> <p>Definizione nuovi accordi con operatori e associazioni del territorio per la promozione di offerte commerciali legate alla valorizzazione della produzione gastronomica locale.</p> <p>In materia di prevenzione e contrasto alle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito, a seguito della mappatura dei luoghi sensibili presenti sul territorio comunale, avvenuta con delibera di G.C. n.86/217, si procederà alla mappatura delle sale da gioco, sale scommesse ed esercizi che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo lecito esistenti nel territorio comunale con applicazione delle procedure previste dalla Delibera di G.R. n. 831/2017.</p>
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore – Stefania Colli
RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Affari Generali - ufficio commercio attività produttive

INDICATORI	<p>✓ Sottoscrizione degli accordi con le Associazioni locali in merito alla gestione e promozione delle principali iniziative del territorio e verifica loro realizzazione;</p> <p>✓ Avvio dei procedimenti di chiusura delle attività di gioco nel raggio dei 500 m dai luoghi sensibili:</p>
PESO OBIETTIVO	25
STATO DI ATTUAZIONE AI 31/12/2018	<p>Con riferimento alla gestione delle iniziative di particolare interesse socio-economico per il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo sono stati promossi e attivati i seguenti sei (6) accordi, come di seguito sinteticamente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con deliberazione n. 5 del 29/01/2018 è stato approvato <u><i>l'Accordo di collaborazione con ANPI</i></u>, per attività connesse ad iniziative di mantenimento della memoria individuale, attraverso il quale sono state realizzate le seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> - Giorno della Memoria (27 gennaio, con iniziativa il 12 febbraio 2018) - Commemorazione del 73° Anniversario della Liberazione (25 aprile 2018); - Festa della Repubblica (2 giugno 2018); - Commemorazione del 74° Anniversario dell'Eccidio de La Bettola (23 giugno 2018); - Giorno dell'Unità Nazionale e Giornata delle Forze Armate (4 novembre 2018). - Secondo step della stampa del libro "La Bettola – la strage della notte di San Giovanni"; - con deliberazione n. 12 del 09/03/2018 approvato <u><i>l'Accordo con il Consorzio Operatori Mercati Reggiani (COM.RE)</i></u>, per l'organizzazione in collaborazione con il Comune delle seguenti tradizionali fiere <ul style="list-style-type: none"> -Festa dell'Asparago Selvatico (6 maggio 2018) -Fiera di S. Martino (11 novembre 2018) e per il miglioramento dell'attrattività locale comprendente anche indicazioni per la gestione dell' evento enogastronomico denominato "Street Food Festival". - con deliberazione n. 16 del 21/03/2018 approvato <u><i>l'Accordo di collaborazione con le "Associazioni di Vezzano sul Crostolo"</i></u>, per la gestione e qualificazione delle aree destinate alla somministrazione temporanea di alimenti in occasione delle principali fiere sopraindicate e iniziative promesse dal Comune per l'anno 2018; - con deliberazione n. 17 del 21/03/2018 è stato approvato <u><i>l'Accordo di collaborazione con il Circolo "I Giardini"</i></u>, per la promozione progetti e iniziative interculturali rivolte ai giovani e alla cittadinanza; - con determinazione n. 161 del 25.06.18 è stato approvato <u><i>l'Accordo di collaborazione tra il Comune di Vezzano sul Crostolo e una ditta individuate segnalata nell'ambito dell'Accordo con COMRE</i></u> per la

regolamentazione delle attività connesse all'organizzazione dello "Street Food Festival" che si è tenuto a Vezzano nelle giornate del 13/ 14 e 15 luglio 2018.

- con determinazione n. 221 del 4/09/2018 è stato approvato *l'Accordo di collaborazione con U.S. Vezzano*, per la promozione di iniziative sportivo culturali di aggregazione da realizzare nel territorio comunale nel corso del 2018.

Nell'ambito dei suddetti accordi e in riferimento alle singole attività/iniziativa da essi derivate, grande impegno e attenzione hanno richiesto quest'anno le procedure necessarie per il rispetto della nuova normativa di materia di safety e security.

Per ogni manifestazione organizzata direttamente è stato necessario mettere in campo specifiche misure di sicurezza integrate che hanno comportato un grande impegno per la struttura organizzativa in termini di risorse umane (procedure, autorizzazioni, commissioni comunali, presenza agli eventi ecc.) ed economiche (redazione piani sicurezza, noleggio dissuasori del traffico, estintori e altre attrezzature necessarie ai fini della sicurezza degli eventi).

In ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. n. 5/2013 e dalla delibera della Giunta Regionale E.R. n. 831/2017, con deliberazione di Giunta comunale n. 86 in data 14/12/2017, si è provveduto all'approvazione della "Mappatura dei luoghi sensibili del territorio del comune di Vezzano sul Crostolo ai fini dell'applicazione della L.R.5/2013 e successive modificazioni".

Come previsto dalla normativa la predetta mappatura è stata pubblicata sul sito istituzionale al seguente link <http://www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it/entra-in-comune/registro-marchio-slot-free/>

Con successivo atto del Responsabile Area AA.GG (n 25 in data 14/02/2018) si è provveduto, sulla base dei luoghi sensibili individuati dalla mappatura, ad identificare la sede degli esercizi commerciali in cui sono ospitati apparecchi per il gioco d'azzardo e a misurare la loro distanza dai luoghi sensibili mappati.

Si è accertato che sono presenti sul territorio di Vezzano sul Crostolo complessivamente n. 8 locali che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo, fra cui figura una sala giochi autorizzata in base agli artt. 86 e 88 TULP, e n. 7 esercizi con apparecchi Slot/AWP.

Degli 8 locali mappati, quattro sono risultati ubicati a meno di 500 m dai luoghi sensibili e pertanto in data 26 ottobre 2018 sono state inviate a ciascuno di questi apposite comunicazioni con le indicazioni e gli adempimenti che i titolari di questi esercizi sono tenuti ad attivare per il rispetto della vigente normativa.

	<p>Tutte le quattro attività coinvolte hanno fornito la documentazione loro richiesta e sono stati avviati, con la collaborazione della Polizia Municipale dell'Unione Colline Matildiche, i controlli, per verificare le condizioni contrattuali di ogni singolo apparecchio da gioco. Alla scadenza delle concessioni in essere, prevista al massimo entro il 2022, nessuno di queste quattro attività commerciali, permanendo la loro ubicazione attuale, potrà stipulare contratti per nuove installazioni di apparecchi per il gioco d'azzardo.</p>
--	--