

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2019
(Parte integrante del Piano della Performance)
Area Risorse Finanziarie / Servizio Ragioneria e Tributi**

RESPONSABILE: D.ssa Chiara Cagni

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore al Bilancio, Commercio e Attività produttive

INDIRIZZI STRATEGICI:

Missione 1 - Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente Politico: Assessore Bilancio, Commercio e Attività Produttive
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

Programmazione finanziaria tesa a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità;

Missione 1 -Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Referente Politico: Assessore Bilancio, Commercio e Attività Produttive
Referente Tecnico: Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie

Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive.

INDICATORI DI ATTIVITÀ

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO RAGIONERIA

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
FATTURE PASSIVE	908	1200	1210	1228	1286
FATTURE ATTIVE	155	26	35	24	17
IMPEGNI	785	1119	810	776	856
ACCERTAMENTI	200	310	195	215	219
LIQUIDAZIONI	1589	1306	1127	988	1198
MANDATI	2906	2660	2383	2152	2389
REVERSALI	970	1479	1547	1463	1596
VARIAZIONI DI BILANCIO	2	3	5	7	9
INTEGRAZIONI PEG	2	3	5	7	9

AREA RISORSE FINANZIARIE: SERVIZIO TRIBUTI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
CONTRIBUENTI TRIBUTARI	3.805 IMU 3.088 TASI 2.273 TARI	3.802 IMU 3.073 TASI 2.304 TARI	3.810 IMU 3.073 TASI 2.310 TARI	3.802 IMU 3.051 TASI 2.319 TARI	3.847 IMU 3.037 TASI 2.362 TARI
NUMERO DENUNCE DI VARIAZIONE PRESENTATE AI FINI I.M.U.	105	56	114	199	78
NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI AI FINI IMU/TASI	100 IMU	230 IMU 24 TASI	449 IMU 100 TASI	292 IMU 50 TASI	536 IMU 62 TASI
NUMERO CONTRIBUENTI RIMBORSATI/SGRAVATI	4 ICI 18 IMU 14 TARSU 6 TARES	1 ICI 5 IMU 2 TASI 3 TARSU 2 TARES 3 TARI	22 ICI/IMU 6 TASI 2 TARSU 2 TARES 68 TARI	4 IMU 1 TARES 3 TARI	18 IMU 3 TASI 88 TARI
NUMERO POSIZIONI INVIATE ALL'UFFICIO RISCOSSIONE CREDITI	198 ICI/IMU	107 ICI/IMU 2 TARSU 136 TARES	101 ICI/IMU 6 TASI 138 TARI	106 ICI/IMU 28 TASI 5 TARES 140 TARI	66 IMU 8 TASI 144 TARI

TITOLO OBIETTIVO N. 1: GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE DI CARATTERE STRAORDINARIO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Gestione finanziaria volta ad assicurare gli equilibri di bilancio, il contenimento delle spese, la riduzione del debito e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.	20	Analizzare accuratamente il nuovo equilibrio di bilancio dettato dalla legge di bilancio 2019, al fine di garantire un razionale utilizzo e disponibilità delle risorse, anche di carattere eccezionale, a disposizione dell'Ente.	Esame e aggiornamento della normativa che disciplina i vincoli di finanza pubblica, che è stata oggetto di revisione nell'esercizio 2018 a seguito dell'emanazione della circolare della RGS n. 25 del 03 ottobre 2018 e che ha importanti implicazioni anche sull'esercizio 2019	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Monitoraggio al 30/06/2019 e al 30/09/2019 degli equilibri di bilancio dell'Ente e l'individuazione delle eventuali risorse disponibili.</p>	<p>Primo monitoraggio entro prima decade di luglio.</p> <p>Secondo monitoraggio entro prima decade di ottobre.</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Cagni Chiara	
Iacchetti Sara	
Posto vacante categoria C	

TITOLO OBIETTIVO N. 2: CONTROLLO FINANZIARIO E MONITORAGGIO DELLE POSTE IN ENTRATA E SPESA NEI RAPPORTI CON IL TESORIERE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Predisporre un sistema informativo capace di monitorare e verificare il rispetto delle giacenze di cassa vincolate presso il tesoriere, in ottemperanza ai principi contabili.</p>	<p align="center">15</p>	<p>Verificare con le strumentazioni contabili in essere, nonché con le procedure derivanti dall'adozione del Siope+, procedure informatiche volte alla gestione della cassa vincolata del tesoriere.</p>	<p>La recente introduzione del Siope+, avvenuta nell'ottobre 2018, richiede ancora alcuni approfondimenti nella gestione di casi particolari, non sempre di immediata risoluzione</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
Verifica dell'assenza di disallineamenti rispetto alle giacenze di cassa vincolate presso il Tesoriere ed eventuali interventi correttivi	Verifiche trimestrali di cassa al 31.03.2019 ó 30.06.2019 ó 30.09.2019 e 31.12.2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Cagni Chiara	
Iacchetti Sara	
Posto vacante categoria C	

TITOLO OBIETTIVO N. 3: GESTIONE CONTABILITÀ FISCALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Relativamente alla gestione della contabilità fiscale, con il 2019 si rende necessaria la gestione della fattura elettronica anche per le fatture attive emesse dal Comune, nonché una più attenta e puntuale gestione della contabilità IVA, in quanto l'Ente, dall'esercizio 2019, sarà a debito IVA.</p>	<p>20</p>	<p>Emissione delle fatture elettroniche attive e monitoraggio delle liquidazioni IVA periodiche con eventuale versamento all'Erario dell'Iva nei termini di legge.</p>	<p>Negli ultimi anni gli adempimenti fiscali a carico del Comune sono divenuti più incombenti e incalzanti, e talvolta nebulosi. In particolare con l'introduzione dell'Iva split e del reverse charge, dello spesometro, dell'esterometro e delle liquidazioni IVA periodiche, la gestione dell'Iva è divenuta più complessa e delicata. Infatti è necessario un aggiornamento continuo del personale coinvolto, anche in materia fiscale data la delicatezza dell'argomento.</p>	

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Emissione delle fatture elettroniche attive</p> <p>Liquidazioni periodiche Iva ed eventuali versamenti all'erario</p>	<p>Tutte le fatture attive devono essere elettroniche</p> <p>Rispetto dei termini di legge (entro l'ultimo giorno del secondo successivo ad ogni trimestre, salvo proroghe di legge)</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Cagni Chiara	
Iacchetti Sara	
Posto vacante categoria C	

TITOLO OBIETTIVO N. 4: GESTIONE E CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Definire le politiche tributarie secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai dei fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive dell'evasione fiscale.</p> <p>Proseguire il rapporto di collaborazione e confronto con l'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia nella gestione del contenzioso, nonché con l'Ufficio Riscossione Crediti dell'Unione Colline Matildiche, nella gestione delle pratiche tributarie oggetto di riscossione coattiva.</p>	45	<p>Attività di formazione al personale dedicato all'ufficio tributi, finalizzata all'approfondimento della normativa tributaria, attraverso la partecipazione di almeno n. 2 giornate formative</p> <p>Confronto con l'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia nella redazione degli atti di accertamento più complessi (almeno n.5 pratiche) per l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio Crediti dell'Unione Colline Matildiche di accertamenti definitivi IMU/TASI e TARI, tramite l'invio di almeno n. 2 flussi con tracciato 290 entro il 31/12/2019</p>	<p>È necessario un costante esame approfondito della normativa tributaria, in continua evoluzione. Inoltre l'ufficio tributi, la cui dotazione organica è sottodimensionata, si trova a gestire ben cinque tipologie di tributi profondamente diverse tra loro: IMU, TASI, TARI, TOSAP e Imposta sulla Pubblicità. In particolare la gestione interna della TARI richiede competenze e risorse notevoli.</p>	<p>Saranno necessarie le risorse per la formazione del personale</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<p>Partecipazione ad almeno n. 2 giornate formative</p> <p>Confronto con l'ufficio del Contenzioso del Comune di Reggio Emilia nella redazione degli atti di accertamento più complessi, almeno n. 5 pratiche</p> <p>Collaborazione con l'ufficio Crediti dell'Unione Colline Matildiche di accertamenti definitivi IMU/TASI e TARI, tramite l'invio di almeno n. 2 flussi con tracciato 290</p>	<p>n. 1 giornata entro il 30/06/2019 n.1 giornata entro il 31/12/2019</p> <p>Entro il 31/12/2019</p> <p>Entro il 31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Cagni Chiara	
Guglielmi Marco	

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI REPERIMENTO DI RISORSE FINANZIARIE DI CARATTERE STRAORDINARIO	TUTTE LE AREE	La distribuzione delle eventuali risorse che si rendessero disponibili dovrà avvenire a seguito di un confronto con le diverse aree dell'Ente ed i relativi assessori di riferimento
CONTROLLO FINANZIARIO E MONITORAGGIO DELLE POSTE IN ENTRATA E SPESA NEI RAPPORTI CON IL TESORIERE	TUTTE LE AREE	La corretta definizione delle poste in entrata ed uscita, nonché la quantificazione delle giacenze di cassa vincolate avviene tramite l'apporto di informazioni documentate dalle diverse Aree.
GESTIONE CONTABILITÀ E FISCALE	AREA FINANZIARIA	
GESTIONE E CONTROLLO DEI TRIBUTI LOCALI	AREA TERRITORIO E AMBIENTE	Nei procedimenti tributari vengono coinvolti anche aspetti di natura urbanistica e di edilizia privata che necessitano della consulenza dell'Area Tecnica

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Ragioneria, bilancio e contabilità	Corsi di formazione anche on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line. Adesione da parte dell'Unione Colline Matildiche ad Anutel
Tributi	Corsi di formazione e incontri organizzati dall'Ufficio del Contenzioso	Aggiornamento in materia tributaria	Adesione da parte dell'Unione Colline Matildiche ad Anutel

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2019
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore/Area TERRITORIO E AMBIENTE**

RESPONSABILE: Arch. Angelo Dallasta

**ASSESSORI DI RIFERIMENTO:
INDIRIZZI STRATEGICI:**

Programma 02 ó Altri ordini di istruzione non universitaria:

Referente Politico: Sindaco

Promozione di una cultura di comunità e partecipazione

Completamento degli Interventi di ristrutturazione presso le scuole elementari de La Vecchia e presso il plesso scolastico del capoluogo, finalizzati all'adeguamento degli edifici alle norme vigenti ed ad una ottimizzazione degli spazi per una maggiore fruibilità da parte degli studenti: in particolare gli interventi sono relativi al completamento delle opere iniziate nell'anno 2018 e riguardano la messa in sicurezza sismica degli edifici scolastici comunali, la loro ri-funzionalizzazione ed infine l'ampliamento del plesso di Vezzano sul Crostolo.

Programma 02 ó Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referente Politico: Sindaco

Promozione di una cultura di comunità e partecipazione

Sostenere l'ideazione, la progettazione e la realizzazione della via Matildica del Volto Santo. Interventi di ristrutturazione presso l'immobile "Ex Mulino Boni" per il recupero dello stesso, quale immobile storico e rappresentativo della storia di Vezzano sul Crostolo, e potenziare la ricettività della Biblioteca Comunale..

Programma 01 – Sport e tempo libero

Referente Politico: Assessore Welfare e Sport

Potenziare e innovare i servizi ai giovani

Rifunzionalizzazione ed adeguamento impiantistico delle strutture sportive del capoluogo: l'intera area sportiva ha subito ampi cambiamenti negli anni precedenti e grazie a vari finanziamenti si dovranno completare gli interventi carattere energetico negli impianti stessi. Le opere riguardano quindi l'approntamento di pannelli solari per produzione di acqua calda, sostituzione degli impianti di illuminazione a led.

Programma 01 ó Urbanistica e assetto del territorio

Referente Politico: Sindaco

Uso del territorio consapevole

A seguito dell'approvazione PSC e RUE per contenere il consumo dei suoli, adozione di piani P.O.C. e P.U.A. ed integrativi per la valorizzazione dell'ambiente quali il Piano dell'IlluminazionePubblica e riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione di edifici a basso consumo energetico; il tutto dovrà avvenire anche attraverso la nuova normativa urbanistica regionale; le attività riguarderanno inoltre Interventi di riqualificazione del centro storico del Capoluogo cittadino

Programma 02 ó Tutela e valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico: Sindaco / Assessore Territorio e Ambiente
 Crescere senza consumare

L'attività di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico e della sentieristica., nonché la valorizzazione e gestione dell'eco-parco "La Pinetina" sono elementi ed attività importanti dell'Amministrazione Comunale che dovranno mettere costantemente ravvivate ed attenzionate; inoltre la tutela del territorio dovrà avvenire anche tramite la riduzione di consumi: smart town: infine la Promozione del patto dei Sindaci per il risparmio energetico, Paes, la Partecipazione e adesione al progetto Mab Unesco. Si aggiunge a tutto ciò la verifica dell'attività a seguito dell'installazione nel territorio di Vezzano sul Crostolo un distributore dell'acqua pubblica

INDICATORI DI ATTIVITÀ

SETTORE/AREA TERRITORIO E AMBIENTE

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Permessi di costruire	12	9	7	1	7
Segnalazioni certificate e CIL/CILA	74	70	63+58	65+53	52+56
Autorizzazioni Ambientali	22	15	16	6+8	13+10
Certificati di destinazione urbanistica	40	36	53	36	46
Certificati di idoneità alloggi	4	7	9	4	7
Accessi agli atti	35	40	50	100	92
Interventi sul patrimonio comunale	8	8	9	7	11

TITOLO OBIETTIVO N. 1: PROMOZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITA' E PARTECIPAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Completamento degli Interventi di ristrutturazione presso le scuole elementari de La Vecchia e presso il plesso scolastico del capoluogo, finalizzati all'adeguamento degli edifici alle norme vigenti ed ad una ottimizzazione degli spazi per una maggiore fruibilità da parte degli studenti: in particolare gli interventi sono relativi al completamento delle opere iniziate nell'anno 2018 e riguardano la messa in sicurezza sismica degli edifici scolastici comunali, la loro ri-funzionalizzazione ed infine l'ampliamento del plesso di Vezzano sul Crostolo.	25	- COMPLETAMENTO DELLE OPERE: SCUOLA DE LA VECCHIA - COMPLETAMENTO DELLE OPERE: SCUOLA DI VEZZANO		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> ■ completamento delle opere; ■ collaudi finali 	<p>30/07/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Alessandra CAnovi	

TITOLO OBIETTIVO N. 2: PROMOZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITA' E PARTECIPAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITA' PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Sostenere l'ideazione, la progettazione e la realizzazione della via Matildica del Volto Santo. Interventi di ristrutturazione presso l'immobile "Ex Mulino Boni" per il recupero dello stesso, quale immobile storico e rappresentativo della storia di Vezzano sul Crostolo, e potenziare la ricettività della Biblioteca Comunale.	25	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze; - Definizioni procedure per le attività concordate con Regioni; - Predisposizione atti; - 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze e definizioni attività; - Predisposizione documentazione necessaria; - Verifica delle attività; - 	<p>30/05/2019</p> <p>30/07/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Alessandra Canovi	
Patrizia Pasquali	

TITOLO OBIETTIVO N. 3: POTENZIARE E INNOVARE I SERVIZI AI GIOVANI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Rifunzionalizzazione ed adeguamento impiantistico delle strutture sportive del capoluogo: l'intera area sportiva ha subito ampi cambiamenti negli anni precedenti e grazie a vari finanziamenti si dovranno completare gli interventi carattere energetico negli impianti stessi. Le opere riguardano quindi l'approntamento di pannelli solari per produzione di acqua calda, sostituzione degli impianti di illuminazione a led.	20	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze; - Definizioni procedure per le attività concordate con Regioni; - Predisposizione atti; - 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze e definizioni attività; - Predisposizione documentazione necessaria; - Collaudi; - 	<p>30/05/2019</p> <p>30/07/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Alessandra Canovi	

TITOLO OBIETTIVO N. 4: USO DEL TERRITORIO CONSAPEVOLE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
A seguito dell'approvazione PSC e RUE per contenere il consumo dei suoli, adozione di piani P.O.C. e P.U.A. ed integrativi per la valorizzazione dell'ambiente quali il Piano dell'Illuminazione Pubblica e riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione di edifici a basso consumo energetico; il tutto dovrà avvenire anche attraverso la nuova normativa urbanistica regionale; le attività riguarderanno inoltre Interventi di riqualificazione del centro storico del Capoluogo cittadino	15	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze; - Definizioni procedure per le attività concordate con Regioni; - Predisposizione atti; - 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze e definizioni attività; - Predisposizione documentazione necessaria; - APPROVAZIONI; - 	<p>30/05/2019</p> <p>30/07/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Massimo De Felicis Patrizia Pasquali	

TITOLO OBIETTIVO N. 5: CRESCERE SENZA CONSUMARE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
L'attività di valorizzazione e manutenzione del verde pubblico e della sentieristica., nonché la valorizzazione e gestione dell'eco-parco "La Pinetina" sono elementi ed attività importanti dell'Amministrazione Comunale che dovranno essere costantemente ravvivate ed attenzionate; inoltre la tutela del territorio dovrà avvenire anche tramite la riduzione di consumi: smart town: infine la Promozione del patto dei Sindaci per il risparmio energetico, Paes, la Partecipazione e adesione al progetto Mab Unesco. Si aggiunge a tutto ciò la verifica dell'attività a seguito dell'installazione nel territorio di Vezzano sul Crostolo un distributore dell'acqua pubblica	15	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze; - Definizioni procedure per le attività concordate con Regioni; - Predisposizione atti; 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze e definizioni attività; - Predisposizione documentazione necessaria; - Relazioni finali; - 	30/05/2019 30/07/2019 31/12/2019

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Massimo De Felicis Patrizia Pasquali Alessandra Canovi	

**COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**Piano Esecutivo di Gestione/Piano degli obiettivi
Anno 2019
(Parte integrante del Piano della Performance)
Settore/Area Affari Generali**

RESPONSABILE: Daniela Pedrini

INDIRIZZI STRATEGICI:

Programma 01 ó Organi Istituzionali
Referente politico: Sindaco
Potenziare e innovare i servizi ai cittadini

Nell'ottica di un'efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa avviato negli anni scorsi si rende necessario attivare un processo di riorganizzazione dei fascicoli e delle pratiche inerenti le autorizzazioni commerciali e le attività produttive del territorio, depositate in diversi uffici della sede comunale.

La frequente necessità di consultare e recuperare informazioni importanti da tali pratiche rendono necessario procedere alla loro digitalizzazione per migliorare i processi di lavoro e rendere fruibili anche in futuro le informazioni in esse contenute.

Il costante e continuo miglioramento dell'efficienza interna è fra gli obiettivi prioritari del Comune. L'applicazione della tecnologia ai processi organizzativi e gestionali dell'Ente in particolare, permette di raggiungere tale risultato, non innovazione tecnologica fine a sé stessa, ma asservita al cambiamento profondo della Pubblica Amministrazione.

Programma 01 ó Sport e tempo libero
Referente Politico: Assessore Welfare e Sport
Potenziare e innovare i servizi ai giovani

Garantire la funzione degli impianti sportivi. Favorire la promozione di eventi che ne promuovano l'utilizzo. Coinvolgimento delle associazioni e società sportive del territorio. Monitoraggio delle convenzioni in scadenza e attivazione modalità di selezione per quelle in scadenza in particolare per: pista polivalente, campi da calcio e palestra comunale.

Programma 02 ó Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico: Vice-Sindaco
Promozione di una cultura di comunità e partecipazione

Promozione di progetti ed iniziative interculturali rivolte ai giovani e alla cittadinanza per il rafforzamento del patto di amicizia e dialogo avviato con cittadini dell'unione europea. Definizione di accordi di collaborazione con associazioni del territorio per la promozione di iniziative di cittadinanza attiva che diffondano una maggiore sensibilità verso le diversità culturali e linguistiche,

Costituzione comitato di gemellaggio, programmazione e gestione iniziative

Programma 01 ó Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico: Sindaco
Referente Tecnico: Responsabile Area Affari Generali

Verifica e aggiornamento della documentazione in materia di privacy relativa alla gestione dei rapporti con le Associazioni che operano sul territorio
Realizzare sul sito web del Comune di Vezzano sul Crostolo, nel rispetto dell'attuale normativa sulla privacy, di pagine tematiche e link alle strutture alberghiere (B&B, Locande, ecc.) presenti sul territorio comunale, al fine di agevolare la ricerca da parte dei turisti e promuovere così le attività economiche e locali

INDICATORI DI ATTIVITÀ

SETTORE/AREA AFFARI GENERALI

INDICATORI DI ATTIVITÀ	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Decreti/Ordinanze del Sindaco	22	4	5	8	1
Deliberazioni di Giunta comunale	73	91	91	94	77
Deliberazioni di Consiglio comunale	75	64	48	80	53
Determinazioni Responsabile Area	70	98	169	113	123
Atti di liquidazioni Area	110	126	190	134	277
Convocazioni Commissioni Consiliari	3	2	4	4	3
Comunicazioni atti ai capigruppo	12	10	30	25	38
Contratti repertoriati	18	12	28	42	22
Accordi non repertoriati	13	11	22	14	10
Pubblicazioni Albo Pretorio	135	137	317	250	378
Pubblicazioni Trasparenza	69	72	70	68	72
Protocollazione in entrata	5975 di cui PEC 1716	7044 di cui PEC 3628	8165 di cui PEC 4216	7037 di cui PEC 4013	7542 di cui PEC 4745
Protocollazione in uscita	3083 di cui PEC 768	3245 di cui PEC 1401	3832 di cui PEC 1527	3999 di cui PEC 2162	3721 di cui PEC 1755
Registrazioni anagrafe animali d'affezione	255	335	282	366	246

Distribuzione microcip	5	6	24	36	31
------------------------	---	---	----	----	----

Ufficio Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Servizi cimiteriali)

Indicatori	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Rilascio carte identità cartacee	756	569	608	504	90
Rilascio CIE elettroniche dal 2018	/	/	/	/	579
Certificazioni stato civile	400	410	398	462	521
Certificazioni anagrafiche (stati di famiglia , autentiche ecc)	1691	1900	1488	2388	1500
Atti di nascita trascrizioni	42	65	46	41	42
Pubblicazioni matrimonio	17	16	10	10	12
Celebrazione matrimoni	24	34	35	34	37
Atti di morte	65	63	56	62	82
Rilascio cittadinanze	8	25	30	19	8
Pratiche di immigrazione	157	144	155	181	154
Pratiche di emigrazione	166	149	163	139	158
Pratiche AIRE	7	8	9	6	12
Adempimenti statistici	60	62	68	72	72

Ufficio Scuola, Cultura, Segreteria e posta del Sindaco

Indicatori	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Utenti trasporto scolastico	114	101	83	72	74
Bambini iscritti scuole infanzia 0 - 3	43	48	45	41	43
Bambini iscritti scuole infanzia 3 - 6	107	97	113	110	98
Iscritti al CEP (Centro educativo pomeridiano)	29	30	30	33	30
Richieste buoni libro	19	12	11	15	15
Rilevazione regionale SPIER	1	1	1	1	1
Altre rilevazioni inerenti il servizio	5	5	5	5	5

Progetti qualificazione scolastica	3	3	3	3	3
Rilascio abilitazioni FEDERA	13	6	7	6	9
Progetto conciliazione vita/lavoro: iscrizioni campi estivi (dal 2018)	/	/	/	/	11

Ufficio Comunicazione, Promozione del territorio, Tempo Libero

Indicatori	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Numeri periodico "inComunenews"	7	7	8	6	7
Comunicati stampa	61	68	59	42	20
Banner comunicativi su sito web	125	140	120	100	110
Gestione richieste di patrocinio	34	33	35	42	37
Gestione richieste occupazione suolo pubblico per iniziative	15	18	20	25	30
Iniziative promosse dal Comune	42	47	50	43	40
Organizzazione corsi di lingue	1	1	1	2	2
Iniziative culturali	42	42	35	41	21
Iniziative promozione del territorio	19	16	18	23	16
Iniziative sportive	17	17	15	19	14
Iniziative carattere sociale	2	5	3	6	4
Incontri Comitato Gemellaggio	/	/	2	4	15

TITOLO OBIETTIVO N. 1:

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Nell'ottica di un efficace erogazione dei servizi e proseguendo nel processo di semplificazione amministrativa avviato negli anni scorsi si rende necessario attivare un processo di riorganizzazione dei fascicoli e delle vecchie pratiche inerenti le autorizzazioni commerciali e le attività produttive del territorio, depositate in diversi uffici della sede comunale.</p> <p>Al fine di recuperare informazioni importanti da tali pratiche si rende necessario procedere alla loro digitalizzazione per migliorare i processi di lavoro e rendere fruibili anche in futuro le informazioni in esse contenute.</p> <p>Per le pratiche più recenti il Comune di Vezzano sul Crostolo utilizza già il sistema SuapER, sportello unico telematico attività produttive della regione ER, per la digitalizzazione delle pratiche per cittadini, imprese e professionisti. Anche queste pratiche saranno oggetto di riordino e creazione di archivio informatico condiviso e protetto attraverso un sistema di password.</p>	25	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione numero delle pratiche e loro localizzazione negli spazi comunali; - Organizzazione fascicoli informatici; - Digitalizzazione pratiche; - 	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca e difficoltà nel reperire le pratiche più vecchie - Presenza di fascicoli incompleti; 	<p>Quelle già previste in bilancio</p>

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> -Individuazione numero pratiche e loro localizzazione negli spazi comunali; - Predisposizione fascicoli informatici e organizzazione archivio: - Digitalizzazione pratiche; 	<p>30/06/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Pedrini Daniela	
Virelli Raffaella	
Domenichini Catia	
Ghirelli Francesca	
Riccò Tania	

TITOLO OBIETTIVO N. 2: GARANTIRE LA FUNZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Monitoraggio delle convenzioni in essere e determinazione loro scadenza; attivazione procedure idonee per la scelta dei gestori rinnovo di quelle relative a piste polivalenti, campi da calcio e palestra comunale. Coinvolgimento delle associazioni e società sportive del territorio.	25	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze; - Definizioni procedure per gli affidamenti delle concessioni; - Predisposizione atti; - Esito della gara e affidamento; 		Quelle già previste in bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio scadenze e definizioni procedure per gli affidamenti delle concessioni; - Predisposizione documentazione necessaria; - Svolgimento della gara; - Esito della gara e affidamento delle concessioni 	<p>30/06/2019</p> <p>30/07/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Pedrini Daniela	
Incerti Paola	
Urnelli Renata	
Riva Silvia	

TITOLO OBIETTIVO N. 3: Promozione di una cultura di comunità e partecipazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
Promozione di progetti ed iniziative interculturali rivolte ai giovani e alla cittadinanza per il rafforzamento del patto di amicizia e dialogo avviato con cittadini dell'unione europea. Definizione di accordi di collaborazione con associazioni del territorio per la promozione di iniziative di cittadinanza attiva che diffondano una maggiore sensibilità verso le diversità culturali e linguistiche, Costituzione comitato di gemellaggio, programmazione e gestione iniziative	25	<ul style="list-style-type: none"> - Elenco iniziative programmate e realizzate nel corso dell'anno; - Accordi di collaborazione con associazioni del territorio; - Costituzione comitato gemellaggio 		

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione elenco iniziative; - Stipula Accordi di collaborazione - Costituzione Comitato di gemellaggio - Realizzazione iniziative programma 	<p>15/04/2019</p> <p>30/04/2019</p> <p>31/10/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Pedrini Daniela	
Riva Silvia	
Urnelli Renata	
Incerti Paola	

TITOLO OBIETTIVO N. 4: Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	INDICATORI DI RISULTATO	CRITICITÀ PREVISTE	RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE
<p>Verifica e aggiornamento della documentazione in materia di privacy relativa alla gestione dei rapporti con le Associazioni che operano sul territorio</p> <p>Realizzare sul sito web del Comune di Vezzano sul Crostolo, nel rispetto dell'attuale normativa sulla privacy, di pagine tematiche e link alle strutture alberghiere (B&B, Locande, ecc.) presenti sul territorio comunale, al fine di agevolare la ricerca da parte dei turisti e promuovere così le attività economiche e locali</p>	25	<ul style="list-style-type: none"> - Elenco Associazioni ed altri soggetti interessati; - Elenco strutture ricettive interessate; - Box informativi e collegamenti realizzati 		Quelle previste a bilancio

AZIONI PRINCIPALI DA SVOLGERE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	TEMPISTICA INTERMEDIA E FINALE
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione documentazione necessaria; - Acquisizione dati dalle Associazioni - Realizzazione pagine sul sito web 	<p>30/07/2019</p> <p>30/09/2019</p> <p>31/12/2019</p>

RISORSE UMANE	DOTAZIONE ANNO 2019
Pedrini Daniela	
Riva Silvia	
Tania Ricco	

INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER I QUALI È RICHIESTO UN COINVOLGIMENTO TRASVERSALE DI ALTRI CENTRI DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVO	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	FASI E MOTIVAZIONI
GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DELL'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	TUTTE LE AREE	La distribuzione delle eventuali incombenze che dovrà avvenire a seguito di un confronto con le diverse aree dell'Ente ed i relativi assessori di riferimento

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE

TEMATICHE FORMATIVE	STRUMENTI	OBIETTIVI E PRIORITÀ	RISORSE FINANZIARIE
Codice Contratti	Corsi di formazione anche on-line	Aggiornamento sulla normativa in materia	Verifica di corsi gratuiti e priorità a corsi on line.
Aggiornamento normativo in genere	Corsi di formazione e incontri organizzati	Aggiornamento sulle nuove normative.	