



COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
Ufficio Servizi Demografici

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI STORICI

NOTE UTILI

- IL MODULO VA COMPILATO PER LA RICHIESTA DI **CERTIFICATI STORICI ANAGRAFICI** (OVVERO, STORICO DI RESIDENZA E DI STATO DI FAMIGLIA) E **DEGLI ESTRATTI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE** RISALENTI FINO AL 1979;
- LA TARIFFA FISSATA CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 90 DEL 23/12/2015, E' DI **5,16 €** PER OGNI NOMINATIVO CONTENUTO IN TALI ATTI (L. 604/1962 All. D a punto 6-bis);
- IL CERTIFICATO È RILASCIATO "PREVIA MOTIVATA RICHIESTA" (Regolamento Anagrafico DPR 223/1989 articolo 35 comma 4) DA CHI HA UN INTERESSE DIRETTO, CONCRETO E ATTUALE, CORRISPONDENTE AD UNA SITUAZIONE GIURIDICAMENTE TUTELATA E COLLEGATA AL DOCUMENTO AL QUALE E' RICHIESTO L'ACCESSO (L. 241/1990 articolo 22 comma 1 lettera b).
- IN CASO DI RILASCIO DI CARTIFICATI ANAGRAFICI, E' NECESSARIO FORNIRE UNA MARCA DA BOLLO DEL VALORE DI LEGGE PER CIASCUN CERTIFICATO RILASCIATO.

Spazio riservato al protocollo

1

RICHIESTA

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a.....il.....

Residente a.....Prov.....

Via/Piazzan°.....

e-mail.....Tel.....

CHIEDE IL RILASCIO DELLA SEGUENTE CERTIFICAZIONE

CERTIFICATO SOTRICO DI RESIDENZA ALLA DATA DEL

A NOME DINATO IL

A

- CERTIFICATO STORICO DI FAMIGLIA** ALLA DATA DEL
 A NOME DINATO IL
 A RESIDENTE NEL COMUNE IN VIA / PIAZZA

- ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA** DI
 NATO A VEZZANO SUL CROSTOLO IL

- ESTRATTO DELL'ATTO DI MATRIMONIO** DI
 NATO A IL
 CONIUGATO CON IL
 CELEBRATO A VEZZANO SUL CROSTOLO IL

- ESTRATTO DELL'ATTO DI MORTE** DI
 NATO A IL
 DECEDUTO A VEZZANO SUL CROSTOLO IL

**MOTIVO/I DELLA RICHIESTA E/O ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI
AL FINE DELLA RICERCA**

(non sono ammesse diciture quali "motivazioni personali/familiari", in quanto non rispondenti alle indicazioni fornite dal Regolamento Anagrafico DPR 223/1989 articolo 35 comma 4.

AVVERTENZE:

Ogni modulo deve essere debitamente compilato con i dati richiesti e necessari per effettuare la ricerca senza i quali è impossibile rilasciare certificazione;

Il modulo deve essere sottoscritto dall'interessato e riconosciuto mediante documento di riconoscimento, in corso di validità, che si allega;

Il modulo può essere riconsegnato all'Ufficio Servizi Demografici direttamente oppure trasmesso in allegato tramite posta elettronica a **demografici@comune.vezzano-sul-crostolo.re.it**
PEC: vezzanosulcrostolo@cert.provincia.re.it o tramite **fax** al numero **0522/601947**;

La certificazione sarà rilasciata, di norma entro 30 giorni dalla data di arrivo come da segnatura di protocollo o, in casi di ricerca particolarmente complessa, entro 60 giorni;

Il certificato richiesto sarà rilasciato previo accertamento del pagamento dei diritti di segreteria nei casi dovuti (5,16 € per ogni nominativo contenuto negli atti);

Si può effettuare il pagamento dei diritti direttamente in cassa o mediante bonifico bancario alla

TESORERIA COMUNALE – PRESSO BANCO POPOLARE, VIA TADDEI,1 42020 QUATTRO CASTELLA
filiale di Puianello alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT 29 X 05034 66420 000000009011

CAUSALE: SERVIZI DEMOGRAFICI – RILASCIO CERTIFICATO STORICO

L'omissione o l'errata indicazione della causale non consente la verifica del pagamento dovuto. È pertanto necessario che la causale sia indicata correttamente.

Informativa dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 – Consenso:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa consegnata in allegato alla presente e comunque pubblicata sul sito www.comune.vezzano-sul-crostolo.re.it alla pagina "Privacy" e di autorizzare esplicitamente il Comune di Vezzano sul Crostolo al trattamento dei dati conferiti esclusivamente per gli scopi correlati alla presente richiesta, su base informatizzata e cartacea, quali archivi contenenti dati non sensibili, e ciò in base alla vigente normativa a tutela della riservatezza (D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche - Regolamento UE n. 2016/679).

3

Luogo e data,

Firma per accettazione

.....