

# COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO (RE)

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

### 1° Area – RISORSE FINANZIARIE (Responsabile Chiara Cagni)

<b>OBIETTIVO 1</b> Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	La programmazione finanziaria deve tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità. In particolare si rende necessario gestire e monitorare le procedure di reperimento delle risorse finanziarie di carattere straordinario quali i mutui per garantire il finanziamento di interventi strategici con le necessarie entrate.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Conclusione delle richieste delle erogazioni alla Cassa Depositi e Prestiti relativamente ai mutui assunti nell'esercizio 2017 per l'edilizia scolastica, nonché attivazione delle procedure per l'assunzione di prestito per l'importo di € 60.000,00 con l'Istituto del Credito Sportivo finalizzato ad interventi su impianti sportivi. Entro il 31.03.2018 definizione delle erogazioni con la Cassa Depositi e Prestiti ed entro il 30.06.2018 sottoscrizione del prestito con l'Istituto di Credito Sportivo.
PESO OBIETTIVO	30

<b>OBIETTIVO 2</b> Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	La programmazione finanziaria deve tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza, e funzionalità. In particolare si rende necessario gestire e monitorare le procedure di reperimento delle risorse finanziarie di carattere straordinario quali la vendita di azioni per garantire il finanziamento di interventi strategici con le necessarie entrate.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria
INDICATORI	Procedere con l'attività necessaria alla vendita delle azioni Iren per un valore di € 225.000,00 a copertura di nuovi investimenti, in conformità alle modalità e tempistiche indicate nel Patto Parasociale, come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2016, nonché del Piano Operativo di Vendita predisposto dalla Giunta Comunale.
PESO OBIETTIVO	30

<b>OBIETTIVO 3</b> Programma 04 – Gestione delle Entrate Tributarie	Rimodulare la tassazione e i tributi secondo criteri di equità, tramite il contrasto ai fenomeni di evasione fiscale ed il recupero delle risorse, mediante il monitoraggio degli esiti dei controlli e delle azioni correttive. L'attività sarà svolta in due fasi: Fase 1: l'aggiornamento della banca dati tributaria del Comune al fine di evidenziare le criticità in campo di evasione fiscale, Fase 2: trasmissione periodica delle ingiunzioni IMU e TARI all'ufficio di riscossione coattiva dell'Unione Colline Matildiche.
ASSESSORE RESPONSABILE	Assessore al bilancio (Colli Stefania)
RESPONSABILE	Cagni Chiara
SERVIZI COINVOLTI	Area finanziaria / Area Territorio e Ambiente
INDICATORI	Intensificare l'attività di aggiornamento e bonifica banche dati relative all'IMU e alla tassa rifiuti, al fine di assicurare la correttezza dell'attività di controllo e riscossione con la conseguente attività di accertamento. Aggiornamento banca dati con dati catastali e di anagrafe al fine di favorire il recupero dell'evasione tributaria e di elaborare previsioni di bilancio attendibili. Indicatore: accertamento del 90% delle somme previste in bilancio e trasmissione all'ufficio di riscossione coattiva del 90% degli accertamenti da sottoporre a riscossione coattiva.
PESO OBIETTIVO	40

## 2° Area – TERRITORIO E AMBIENTE (Responsabile Angelo Dallasta)

<b>OBIETTIVO 1</b> Programma 01 – Urbanistica ed assetto del territorio. Indirizzo strategico: Uso del territorio consapevole	Al fine di un uso del territorio consapevole occorre riqualificare nuovi spazi e nuova mobilità. In particolare dovranno essere svolte le seguenti attività: 1) Adozione della nuova legislazione regionale in materia di urbanistica; 2) Adozione di nuovi ed ulteriori POC a seguito dell'espletamento del bando per manifestazione d'interesse con privati.
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Urbanistica Edilizia privata (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	1) Verifica dell'implementazione della nuova normativa urbanistica regionale entro il 31/12/2018; Progettazione urbanistica ed adozione P.O.C. entro il 31/12/2018  2) Progettazione urbanistica ed adozione P.O.C. entro il 31/12/2018
PESO OBIETTIVO	<b>30</b>

<b>OBIETTIVO 2</b>  Programma 01 – Sport e tempo libero	Al fine di migliorare la fruibilità delle strutture sportive, si interverrà sui seguenti ambiti: - Interventi per la riqualificazione delle aree sportive mediante il rifacimento e riadeguamento dell'Impianto di Illuminazione.  - Predisposizione degli atti autorizzativi dei progetti indicati. L'attività si dovrà svolgere nel corso dell'intero anno 2018. FASE 1): stesura ed esecuzione di bando di gara; FASE 2): organizzazione e verifiche relative all'esecuzione delle opere.
--	---

ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Lavori Pubblici (Mauro Bigi) – Assessore Welfare e Sport (Franco Stazzoni)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	1) Indizione di bando di gara entro il 31/03/2018; 2) Esecuzione complessiva delle opere entro il 31/12/2018.
PESO OBIETTIVO	<b>30</b>

<b>OBIETTIVO 3</b> Programma 02 – Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Progettazione ed organizzazione delle attività per il recupero del patrimonio pubblico in particolar modo con il completamento de restauro dell'ex-mulino Boni edificio storico all'interno del percorso della biblioteca comunale, si interverrà sui seguenti ambiti: 1) Incarichi professionali e validazione della Progettazione di restauro; 2) Bando di gara per l'esecuzione delle stesse; 3) Attività di verifica delle attività di restauro; 4) Collaudi e d agibilità dei locali;
ASSESSORE RESPONSABILE	SINDACO – Delega al Patrimonio – Lavori Pubblici (Mauro Bigi)
RESPONSABILE	Angelo Dallasta
SERVIZI COINVOLTI	Area territorio e ambiente
INDICATORI	Tutte le fasi saranno eseguite nei termini fissati: 1) Validazione progetto entro il 30/04/2018; 2) Affidamento dei lavori entro il 30/07/2018; 3) Esecuzione delle opere sopra indicate entro il 31/12/2018.
PESO OBIETTIVO	<b>40</b>

#### 4 Area – AFFARI GENERALI (Responsabile Daniela Pedrini)

<b>OBIETTIVO 1</b> Programma 01 – Organi Istituzionali Indirizzo strategico: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini	Riorganizzazione spazi relativi ai servizi demografici in funzione dell' avvio della nuova carta d'identità elettronica e per migliorare il servizio ai cittadini – Organizzazione del nuovo servizio e predisposizione di adeguati sistemi di informazione ai cittadini - Monitoraggio e risoluzione delle criticità.  Completamento della fase di pre-subentro del Comune in ANPR con la risoluzione delle anomalie generate in fase di test e perfezionamento del trasferimento dati. Accesso al contributo previsto da ANCI.
ASSESSORE RESPONSABILE	Sindaco (Mauro Bigi)
DIRIGENTE/ RESPONSABILE	Daniela Pedrini
SERVIZI COINVOLTI	Servizi demografici
INDICATORI	- Emissione delle nuove CIE entro marzo 2018 - Monitoraggio numero di emissioni CIE al 31/12/2018

	- Quantità di anomalie corrette e trasferimento dati entro il 31/12/2018
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>25</b>

<b>OBIETTIVO 2</b> Programma 01 – Organi Istituzionali Indirizzo strategico: Potenziare e innovare i servizi ai cittadini.	Implementazione del nuovo sito web comunale con l’attivazione delle pagine dedicate all’Amministrazione Trasparente, previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e realizzate secondo le vigente normativa in materia di accessibilità dei siti web. Attualmente le pagine del sito dedicate alla trasparenza non sono ancora attivate in quanto gli obblighi di pubblicazione sono soddisfatti attraverso il sito di <a href="http://www.gazzettaamministrativa.it">www.gazzettaamministrativa.it</a> che mette a disposizione della P.A. appositi spazi gratuiti. Dal 2018 l’utilizzo di tale sito non sarà più gratuito e pertanto si prevede il trasferimento di tutte pubblicazioni effettuate dal 2013 agli appositi spazi sul sito web comunale che presentano una maggiore flessibilità d’uso e una migliore fruibilità per i cittadini. Prosecuzione del monitoraggio degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente come individuati sul Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza (art. 44 del d.lgs. n. 33/2013).
<b>ASSESSORE RESPONSABILE</b>	Sindaco e Assessori (tutti)
<b>DIRIGENTE/ RESPONSABILE</b>	Daniela Pedrini
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Area Affari Generali per amministrazione trasparente
<b>INDICATORI</b>	- trasferimento di tutti i documenti e attivazione pagine di Amministrazione Trasparente sul sito web comunale entro il 31/12/2018; - rispetto tempistiche di pubblicazione in trasparenza come indicato sul PTCT;
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>25</b>

<b>OBIETTIVO 3</b> Programma 02 – Indirizzo strategico: Promozione di una cultura di comunità e partecipazione	Promozione di progetti ed iniziative interculturali rivolte ai giovani e alla cittadinanza per il rafforzamento del percorso di dialogo avviato con cittadini dell’unione europea. Ricerca di opportunità di finanziamenti europei per il sostegno dei progetti. Definizione di accordi di collaborazione con associazioni del territorio per la promozione di iniziative di cittadinanza attiva che diffondano una maggiore sensibilità verso le diversità culturali e linguistiche,
<b>ASSESSORE RESPONSABILE</b>	Assessore – (Ilenia Rocchi)
<b>RESPONSABILE</b>	Daniela Pedrini
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Affari Generali e ufficio comunicazione
<b>INDICATORI</b>	- Sottoscrizione di accordi con associazioni locali; - Richieste di finanziamento presentate; - Iniziative svolte su territorio
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>25</b>

<b>OBIETTIVO 4</b>  Programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela consumatori	Gestione delle iniziative di particolare interesse socio-economico per il territorio del Comune di Vezzano sul Crostolo, nonché ridefinizione modalità di realizzazione della Fiera di San Martino e Festa dell'Asparago, nel rispetto della nuova normativa in materia di safety e security. Definizione nuovi accordi con operatori e associazioni del territorio per la promozione di offerte commerciali legate alla valorizzazione della produzione gastronomica locale. In materia di prevenzione e contrasto alle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito, a seguito della mappatura dei luoghi sensibili presenti sul territorio comunale, avvenuta con delibera di G.C. n.86/217, si procederà alla mappatura delle sale da gioco, sale scommesse ed esercizi che ospitano apparecchi per il gioco d'azzardo lecito esistenti nel territorio comunale con applicazione delle procedure previste dalla Delibera di G.R. n. 831/2017.
<b>ASSESSORE RESPONSABILE</b>	Assessori – (Stefania Colli e Franco Stazzoni)
<b>RESPONSABILE</b>	Daniela Pedrini
<b>SERVIZI COINVOLTI</b>	Affari Generali - area commercio attività produttive – area comunicazione -
<b>INDICATORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sottoscrizione degli accordi con le Associazioni locali in merito alla gestione e promozione delle principali iniziative del territorio e verifica loro realizzazione;</li> <li>- Avvio dei procedimenti di chiusura delle attività di gioco nel raggio dei 500 m dai luoghi sensibili:</li> </ul>
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>25</b>